



CITTA' di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
www.comune.rossano.cs.it

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale – N. 365

OGGETTO: ACCESSO CIVICO: ADEMPIMENTI EX D.LGS 33-2013.

<p>L'anno duemilatredici, addì TRENTA, del mese di DICEMBRE, in Rossano, nella Casa Comunale, alle ore 09,30, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge. Sono presenti i Sigg.:</p> <table><tr><td>1. Antoniotti Giuseppe</td><td>Sindaco</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>2. Caputo Guglielmo</td><td>Vice Sindaco</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>3. Alfieri Rodolfo</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>4. Librandi Giuseppe</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>5. Otranto Eugenio</td><td>Assessore</td><td><input type="checkbox"/> Presente</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>6. Pizzuti Stella</td><td>Assessore</td><td><input type="checkbox"/> Presente</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>7. Stamile Sergio</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr></table> <p>Assume la presidenza Giuseppe Antoniotti nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Generale dr. Nicola Middonna.</p> <p>Constatato che il numero dei presenti è legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e sottopone alla Giunta la trattazione dell'argomento in oggetto.</p>	1. Antoniotti Giuseppe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	2. Caputo Guglielmo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	3. Alfieri Rodolfo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	4. Librandi Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	5. Otranto Eugenio	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente	6. Pizzuti Stella	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente	7. Stamile Sergio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	<p>PARERI Sulla proposta di deliberazione (art.49, comma 1°, D.L.vo 267/2000) PER LA REGOLARITA' TECNICA</p> <p>Affari Generali</p> <p>Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.</p> <p>Data 24.12.2013</p> <p>IL DIRIGENTE F.to dr. Natale Brogneri</p> <p>PER LA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)</p> <p>Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.</p> <p>Data _____</p> <p>IL DIRIGENTE F.to dr. Antonio Le Fosse</p> <p>Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5°, D.L.vo 267/2000)</p> <p>Il relativo impegno di spesa n. _____ per complessivi € _____ viene annotato sul Cap. _____ Bil. _____ Int. _____</p> <p>Data _____</p> <p>IL DIRIGENTE F.to dr. Antonio Le Fosse</p>
1. Antoniotti Giuseppe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
2. Caputo Guglielmo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
3. Alfieri Rodolfo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
4. Librandi Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
5. Otranto Eugenio	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente																										
6. Pizzuti Stella	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente																										
7. Stamile Sergio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo al riordino della disciplina circa gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, approvato dal Governo in attuazione dei principi e dei criteri di deroga contenuti nell'art. 1 comma 35 della L. 06.11.2012 n. 190, il quale all'art. 1 precisa che la Trasparenza deve intendersi come totale accessibilità alle informazioni relative all'organizzazione ed alle attività delle P.A., al fine di favorire il controllo diffuso sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sul perseguimento delle funzioni istituzionali;

VISTA la delibera n. 102 del 28.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto a nominare il Segretario Generale *pro tempore*, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della L. 190/2012, Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Rossano;

VISTA, altresì, la delibera n. 196 del 05.06.2013 con la quale è stato nominato Responsabile della Trasparenza dell'Ente l'Avv. Miryam Macella;

CONSIDERATI gli orientamenti ed i chiarimenti espressi dalla CIVIT, oggi ANAC, circa l'attuazione del D.Lgs. n. 33/2013, nonché le deliberazioni nn. 50 e 71 del 2013 del nominato organismo;

PRESO ATTO della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 19.07.2013;

RILEVATO che il Decreto n. 33/2013 all'art. 5 prevede espressamente l'istituto dell'accesso civico inteso come *"il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che l'Amministrazione ha omesso di pubblicare sul sito istituzionale.*

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile per la trasparenza e non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente; inoltre non deve essere motivata ed è gratuita.

L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, dando comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione e indicandone il relativo collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultassero già pubblicati, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale";

ATTESO CHE il comma 4 del succitato articolo 5 prevede che *"Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9-bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3";*

RITENUTO di dover individuare nel Responsabile della Trasparenza il soggetto cui inoltrare la richiesta di accesso civico e nel Segretario Generale il titolare del potere sostitutivo;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è l'Avv. Miryam Macella

VISTA la Legge n. 190/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTI il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e la ulteriore normativa vigente in materia

DELIBERA

Per tutto quanto indicato in premessa e quivi integralmente richiamato:



- a) di individuare il Responsabile della Trasparenza, Avv. Miryam Macella, soggetto cui inoltrare la richiesta di accesso civico, ai sensi art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013;
- b) di individuare il Segretario Generale, Avv. Nicola Middonno, titolare del potere sostitutivo in caso di inottemperanza, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- c) di stabilire che le richieste di accesso civico saranno inoltrate al referente responsabile che ne curerà gli aspetti di competenza e l'accoglimento con le modalità e nei termini all'art. 5 del T.U. sulla Trasparenza;
- d) di pubblicare il presente provvedimento sul Sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente",
- e) di dichiarare il presente provvedimento, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.
- f) Di dare atto che il presente deliberato non comporta oneri a carico del bilancio comunale.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Nicola Middonna



IL SINDACO
F.to Giuseppe Antoniotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Delibere certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 07 GEN. 2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. (Art. 124, 1° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, 07 GEN. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Rossano, _____

07 GEN. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Diventa esecutiva il _____ perché pubblicata all'Albo Pretorio il _____ per 10 gg. consecutivi (Art. 124, 1° comma, e Art. 134, 3° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere
