



COMUNE DI ROSSANO

(Provincia di Cosenza).

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Piazza Santi Anargiri, 87067 (CS) - I.IVA 00396810780

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
POLIFUNZIONALE DI VIA CANDIANO- ROSSANO.
ARTT. 19,27 ,30 DEL DLGS. 163/2006 E SMI.

1.

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:

Comune di Rossano — Piazza SS. Anargiri — 87067 Rossano;

2.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Subgestione dell'impianto sportivo polifunzionale sito in Rossano alla Via Candiano di proprietà della Provincia di Cosenza ed affidato in gestione al Comune di Rossano con disciplinare del 21/09/2010. L'edificio è formato da tre volumi affiancati e distinti:

(corpo ingresso — corpo palestra polivalente e tribune pubblico — corpo scale) costituito da un piano seminterrato e un piano terra, *nonché dell'ala dell'edificio ex poligono di tiro.*

Al piano terra sono situate:

- o *zona riservata agli spettatori* con : n. 2 biglietterie; ingresso zona pubblico; atrio e zona sosta; n.2 postazioni di controllo; punto ristoro; ufficio; pronto soccorso; n. 2 spogliatoi personale di servizio; n. 2 depositi attrezzi di pulizia; n. 2 disimpegni; n. 2 vani servizi maschi; n. 2 vani servizi femmine; n. 2 tribune per il pubblico con una capienza complessiva di 930 posti a sedere;
- o *spazio attività sportiva:* rettangolo di gioco completo di segnature per la disputa di partite di calcio a cinque, pallacanestro e pallavolo delle dimensioni totali di pianta di 44.00 x 23.80 m;

Al piano seminterrato è situata:

- o *zona di supporto alla zona atleti* con: infermeria; n. 2 spogliatoi per atleti maschi; n. 2 spogliatoi per atleti femmine; n. 2 spogliatoi per giudici di gara; palestra di preriscaldamento; n. 2 depositi attrezzi; locale ufficio; n. 2 locali filtro; locale anti doping; locale tecnici, ala edificio ex poligono.

Le spese per la fornitura delle utenze (compreso la TARI e la fornitura idrica), per l'attivazione, la gestione, la conduzione e la manutenzione dell'impianto elettrico,

condizionamento e riscaldamento, nonché per la conservazione e manutenzione di tutti gli altri impianti a servizio dell'impianto sportivo sono a cura ed onere del sub concessionario.

Il sub concessionario avrà l'obbligo di eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (ala edificio ex poligono di tiro).

3. DURATA DELLA GESTIONE:

Anni 10 (dieci) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Ulteriori condizioni cui il sub concessionario dovrà attenersi per la gestione dell'impianto, sono riportate nel capitolato d'onere per la gestione .

4) CONTRATTO:

La sub concessione sarà regolata con *apposito contratto stipulato* conformemente a quanto previsto dal presente avviso di gara;

5) REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO ED ECONOMICO RICHIESTI, A PENA DI ESCLUSIONE, PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente avviso:

a) Imprese iscritte alla Camera di Commercio per almeno una delle attività di:

- gestione impianti polivalenti;
- gestione di palestre;
- gestione di impianti sportivi.

b) Società Sportive regolarmente affiliate alle Federazioni Sportive o ad Enti di Promozione Sportiva;

c) Enti di Promozione Sportiva, Sodalizi e Società Sportive affiliate agli Enti stessi o loro consorzi o costituiti in associazione temporanea.

d) associazioni federali

6) IMPEDIMENTI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Non può partecipare al procedimento ad evidenza pubblica:

a) chi è sottoposto a procedure fallimentari e/o è inibito a contrattare con la P.A. aver subito procedure fallimentari;

b) essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;

c) aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti delle amministrazioni pubbliche concedenti

- Non possono essere presentate, pena esclusione, più offerte di partecipazione alla presente gara.

7) DOCUMENTI RICHIESTI:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia attribuita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'Associazione).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale



rappresentante e/o Presidente, che attesti qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici:

di non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

di non essere sottoposto a procedimenti penali o comunque di non esserne a conoscenza;

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore *di eventuali prestatori di servizio e/o d'opera*;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, qualora dovuti;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;

- di essere in possesso di capacità tecnica ed organizzativa adeguata alla gestione;

- di aver preso visione delle indicazioni contenute nel presente bando;

- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;

- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

2) copia dell'atto costitutivo dell'impresa o degli atti costitutivi delle singole società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva ed al CONI, copia iscrizione CCIAA con attività consentite;

3) copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;

4) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della impresa o società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori);

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. In separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (indicando il nominativo del concorrente) con dicitura esterna "*offerta economica*" dovrà essere presentata l'Offerta Economica contenente l'offerta economica, al rialzo del prezzo base annuo di € 12.000,00 oltre IVA.

In altra separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (indicando il

nominativo del concorrente), con dicitura esterna "*documentazione criteri di valutazione* ", dovrà essere presentato il

Piano di Gestione contenente:

- indicazione dell'attività sportiva prevalente (con indicazione del numero degli iscritti/praticanti);
- sport minori svolti, attività ludiche svolte (con indicazione del numero degli iscritti/praticanti);
- tempo di utilizzo dell'impianto suddiviso secondo le singole attività sportive svolte, calendari gare e calendari allenamenti (con indicazione del numero complessivo delle ore di utilizzo);

Il Piano Gestionale dovrà contenere un Piano Economico con:

- Bilancio preventivo e consuntivo dell'impresa/società/associazione e specifica degli importi introitati tramite sponsorizzazioni e *contribuzioni da parte di Enti Pubblici e quote associative*;
- Conteggio delle spese che assumerà direttamente dall'impresa/società/associazione per l'uso, l'utilizzo, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convenzione. Esperienza gestionale: verrà presa in considerazione l'esperienza certificata riferita alla gestione negli ultimi cinque anni di impianti sportivi.

Proposta tecnica per rendere i locali idonei e con tutti i requisiti di legge (a carico dell'istante)

Tutta la documentazione richiesta e le due buste "*offerta economica*" e "*documentazione criteri di valutazione*" dovranno essere trasmesse in un'ulteriore busta chiusa recante il nominativo del concorrente e la seguente dicitura "*Offerta per l'affidamento della gestione del Palasport di Rossano Via Candiano- Via Dei Normanni* ".

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, a mezzo di plico postale raccomandato A.R. o consegnato direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Rossano. Esternamente a detto plico dovrà essere indicato l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la data di espletamento della gara.

Le offerte dovranno pervenire (pena l'esclusione) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 27.7.2015 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano, Piazza SS. Anargiri, 87067 Rossano (CS), a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

9) CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara ogni concorrente dovrà provvedere al versamento di una cauzione provvisoria quantificata in € 10.000,00, in una delle forme previste dalla Legge (es. Polizza fidejussoria). La cauzione provvisoria sarà restituita dopo la gara ai concorrenti non risultanti assegnatari;

10) CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente all'esecutività del provvedimento di assegnazione, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario dovrà provvedere a convertire la cauzione provvisoria in definitiva, in una delle forme previste dalla Legge (es. Polizza fidejussoria), per una somma pari ad euro 60.000,00. La cauzione definitiva sarà restituita al termine della gestione, salvo che a seguito di verbale di riconsegna dell'impianto, redatto in contraddittorio tra il concedente ed il concessionario emergano danni alla struttura o gravi carenze manutentive all'impianto addebitabili a colpa del concessionario medesimo;

11) METODO DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio verrà effettuato nel rispetto dei principi e delle procedure di cui agli art.t. 19, 27 e 30 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. La scelta del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa i sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'offerta verrà valutata secondo i seguenti parametri e relativo punteggio percentuale:

Offerta tecnica punti 60 con valutazione del piano di gestione per 10 punti, del numero di giornate di utilizzo al Comune, per 10 punti e con valutazione dei lavori necessari a rendere la struttura idonea alle attività (compreso le pratiche amministrative) per 20 punti, con valutazione all'esperienza dimostrata negli ultimi 3 anni per la gestione di strutture simili per 20 punti.

Offerta Economica p u n t i 4 0

Formula assegnazione punteggio: offerta migliore x coefficiente / offerta a cui si attribuisce il punteggio.

12) OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della documentazione per l'ammissione in seduta pubblica in giorno 28 luglio 2015 alle ore 10 e poi procederà alla valutazione dell'offerta tecnica/piano di gestione in seduta non pubbliche e successivamente dell'offerta economica in seduta pubblica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in seduta pubblica;

13) Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Le Fosse Responsabile del servizio patrimonio;

14) Si procederà con successivo atto alla nomina del responsabile del Procedimento della gestione e controlli.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Rossano e sarà anche disponibile sul sito web comunale al seguente indirizzo www.comune.rossano.cs.it.

Rossano, 22.06.2015

Dirigente Patrimonio

Dott. Antonio Le Fosse

Il Responsabile dell'Ufficio Gare

D.ssa Giuseppina Pittore

Il Dirigente del Settore

Ing. Vincenzo Di Salvo



A L L E G A T O A

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI PER LA SUB CONCESSIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI VIA CANDIANO - ROSSANO (CS).

ART. 1

(Oggetto della concessione)

Il Comune di Rossano concede in uso e gestione al sub concessionario l'impianto sportivo polivalente di proprietà provinciale e concesso al Comune di Rossano di cui al disciplinare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 256 del 4/08/2010, sito in Via Candiano. L'impianto potrà essere utilizzato anche per manifestazioni a carattere sociale, commemorativo, di pubblica beneficenza o di interesse pubblico organizzate, o comunque autorizzate, dal Comune. In caso di manifestazioni di pubblico spettacolo l'organizzatore dovrà essere in possesso delle prescritte autorizzazioni.

A R T . 2

(Consegna dell'impianto)

Il concedente consegna la struttura unitamente agli arredi e attrezzature in dotazione della stessa, redigendo apposito verbale di inventario dei beni di proprietà provinciale.

Alla scadenza della sub-concessione il concedente effettuerà un controllo, in contraddittorio con il sub concessionario sullo stato di consistenza dei beni consegnati in gestione e verrà redatto un verbale di restituzione.

ART. 3

(Durata della convenzione)

La sub concessione in uso dell'impianto sportivo comunale ha la durata di 10 (dieci) anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e alla scadenza cesserà automaticamente senza bisogno di alcun preavviso.

ART. 4

(Obblighi del sub concessionario)

Il sub Concessionario si impegna e si obbliga:

a) ad eseguire a proprie cure e spese tutti i lavori di manutenzione straordinaria e delle necessarie autorizzazioni e permessi per ripristinare e rendere idonei i locali semi interrati (e la ex poligono) al fine di adeguarli, entro e non oltre il 30.06.2017, alla realizzazione a norma di una struttura sportiva piscina e/o altra, il tutto sotto il diretto controllo del Settore LL.PP., Servizio Impianto Sportivi dell'Ente, al termine della locazione tutte le autorizzazioni e migliorie apportate, salvo il normale deperimento d'uso della struttura, rimarranno a beneficio del Comune di Rossano e senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario;

b) ad esercitare attività di custodia e vigilanza, che consiste in particolare:

nell'apertura e chiusura giornaliera degli accessi e degli ingressi all'impianto sportivo, in base agli orari di utilizzo dello stesso;

- nell'accertamento relativo al completo abbandono della struttura da parte degli utenti all'atto di ogni chiusura giornaliera;

- nella presenza costante di personale durante tutto l'orario di apertura;

- nella movimentazione delle attrezzature sportive e nel loro deposito al termine dell'attività stessa;

- ad esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, previa opportuna autorizzazione ai sensi e per gli effetti della vigente normativa nazionale e regionale; b) ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, dei locali, degli arredi e delle attrezzature.

A mero titolo esemplificativo si elencano di seguito alcuni degli interventi cui è tenuto concessionario, specificando che tale elencazione non ha carattere esaustivo e che lo stesso concessionario è tenuto ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria come definiti dalla vigente normativa:

- riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti;

- riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;

– riparazione e sostituzione di part accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;

– riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate;

– acquisto e cambio lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;

– pulizia ed espurgo di tutto l'impianto fognario;

– ripresa periodica della tinteggiatura, ove necessario;

c) alla tenuta dei registri e calendari delle attività;

d) alle operazioni di pulizia igienica ordinaria, per ogni attività esercitata nell'impianto; tali operazioni riguardano spazzamento, pulizia, disinfezione di pavimenti di qualsiasi tipo, rivestimenti lavabili, arredi, apparecchiature igienico-sanitarie, nonché pulizia di accessori, attrezzi sportivi, vetri e vetrate a contatto cl'uomo, porte ed infissi, tribune, gradinate, parapetti ecc. e la raccolta dei rifiuti;

e) alla pulizia di mantenimento di tutti gli spazi, interni ed esterni, attrezzature ed aree scoperte di pertinenza di tutto l'impianto sportivo comunale, necessaria a garantire nel tempo un sufficiente grado di pulizia, ordine e decoro dell'impianto sportivo comunale e riguardante in particolare le operazioni di pulizia vetri non a contatto d'uomo anche se raggiungibili solo con impalcature, pulizia profonda e totale delle porte, infissi, pavimenti e pareti, finestre, apparecchi igienico-sanitari, pulizia profonda e totale di locali poco frequentati quali ripostigli, centrali termiche ecc., pulizia degli attrezzi sportivi mobili e fissi, pulizia dei pozzetti di gronda e di fognatura;

f) al mantenimento del verde esterno inteso come rasatura periodica del tappeto erboso, cura e potatura delle piante, mantenimento decoroso dell'esterno.

Le operazioni di cui ai punti d, e, f, si svolgono con la seguente periodicità e frequenza:

–pulizia igienica ordinaria: una volta al giorno nei giorni feriali nei quali si svolge attività in tutto o parte dell'impianto per attività agonistica o non, di uno o più gruppi, od anche oltre la prima volta nello stesso giorno, sia feriale sia festivo, ove e quando necessario prima di ogni attività di carattere agonistico;

–pulizia di mantenimento: con periodicità media bimestrale e in ogni caso su disposizione del Comune ogniqualvolta e in relazione a quelle parti per cui fatti ed eventi eccezionali lo impongano; va comunque effettuata sempre prima dell'inizio della stagione sportiva (coincidente normalmente con il mese di settembre);

- mantenimento verde esterno: con periodicità variabile in rapporto alle condizioni stagionali.

A R T . 5

(Riserva di utilizzo a favore del Comune)

Il Comune, per attività varie può utilizzare l'impianto sportivo comunale, senza nulla dovere al sub Concessionario, fino ad un massimo dei giorni per anno solare come da offerta tecnica, compatibilmente con le esigenze di eventuali attività agonistiche già fissate in calendario. In tali casi il Comune dovrà prenotare l'utilizzo di impianto sportivo con un preavviso di 30 giorni.

Dette giornate sono fruibili gratuitamente con la disponibilità dei necessari addetti all'impianto e dei servizi funzionanti.

In caso di eventi eccezionali, quali ad esempio calamità naturali, il Comune può sospendere il rapporto ed utilizzare l'impianto per le necessità del caso senza corrispondere alcun indennizzo al concessionario.

ART. 6

(Altri oneri a carico del sub Concessionario)

Oltre ai compiti ed oneri indicati in maniera esplicita nei precedenti articoli, sono a carico del sub Concessionario i seguenti altri oneri:

- a) il pagamento delle fatture -bollette relative al consumo di acqua, energia elettrica, gas e telefono con obbligo del sub Concessionario di provvedere alla voltura delle utenze di cui sopra a proprie cure e spese, sin dalla sottoscrizione del contratto di sub concessione;
- b) l'impiego di tutti gli attrezzi e utensili necessari per le operazioni di pulizia, adeguati al tipo di pavimentazione e alle superfici da pulire;
- c) l'acquisto di prodotti idonei per il rifacimento delle linee dei campi da gioco;

ART. 7

(Altri obblighi e responsabilità a carico del sub Concessionario)

Il sub Concessionario si impegna inoltre a:

- a) custodire e conservare, con la diligenza del buon padre di famiglia, l'immobile oggetto della presente convenzione, nonché tutte le attrezzature e pertinenze

concesse in uso quali accessori dell'impianto sportivo;

b) rispettare e far rispettare tutte le norme di legge e regolamentari circa l'utilizzo dell'impianto, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, di sicurezza e prevenzione incendi, nonché tutte le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro;

c) dare applicazione piena ed integrale, al personale impiegato nella gestione e utilizzo della struttura, del contratto nazionale ed integrativo di lavoro e di tutti gli adempimenti obbligatori nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci e/o dei collaboratori, nonché di tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

d) tenere un contegno corretto con il pubblico;

e) segnalare con tempestività al Comune qualsiasi danno, furto, rotture o manomissione alle strutture e agli impianti, nonché fatti, circostanze e suggerimenti atti a migliorare o rendere maggiormente sicuro l'impianto e le attività in esso svolte.

Il Concessionario è inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causato direttamente o indirettamente a strutture, impianti ed attrezzature comunali derivante dalla violazione dei predetti obblighi.

ART. 8

(Incaricato misure prevenzione incendi e sicurezza nei luoghi di lavoro)

Il sub Concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, che abbia conseguito l'apposito attestato di idoneità tecnica (come prescritto dall'art. 6 D.M. 10 marzo 1998), nonché il nominativo del responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

ART. 9

(Pubblicità commerciale)

Il sub concessionario è autorizzato ad effettuare la pubblicità commerciale, in

forma sonora e visiva all'interno dell'impianto, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e di legge vigenti.

Risultano ammessi i seguenti mezzi pubblicitari:

- installazione di cartelloni, striscioni, pannelli, schermi e similari, all'interno della struttura, previa autorizzazione ove previsto dei competenti uffici comunali;
- volantinaggio e distribuzione pubblicazioni;

I proventi derivanti dall'attività pubblicitaria saranno introitati dal gestore che sarà comunque tenuto al pagamento delle previste imposte e/o canoni comunali comunque denominata.

ART. 10

(Garanzie offerte dal sub concessionario)

Il Concessionario si impegna a tenere indenne il Comune di Rossano da responsabilità per danni a persone o cose che dovessero derivare da atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, attuati dallo stesso o dai propri soci, da incaricati e/o da frequentatori dell'impianto durante la gestione del medesimo e/o lo svolgimento di qualsiasi attività svolta presso la struttura.

A tal fine il sub Concessionario deve provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da danni a persone o cose conseguenti alla gestione e all'uso dell'impianto sportivo comunale con massimale minimo di € 3.000.000,00 e polizza per il caso di incendio, con massimale di € 2.000.000,00. Copia di tali polizze dovranno essere depositate presso gli uffici comunali prima dell'inizio dell'attività di gestione.

Il sub Concessionario a garanzia della corretta esecuzione del contratto e della corretta osservanza degli adempimenti allo stesso connessi, deve produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto, fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune, pari a € 60.000,00. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del concedente.

Su richiesta del sub concessionario la garanzia sarà svincolata alla scadenza del contratto, sempreché non siano in atto controversie in ordine alla corretta gestione.

A R T . 1 1

(Accesso all'impianto e tariffe)

Il sub Concessionario concorda con coloro che richiedono l'utilizzo del Palazzetto i giorni e fasce orarie di utilizzo da assegnare a ciascun soggetto richiedente.

Il sub concessionario deve garantire l'effettuazione di attività sportiva, ginnica e fisica con scopi terapeutici, sotto la direzione di personale titolato.

Il sub concessionario si impegna a far utilizzare, almeno una volta a settimana la struttura per allenamenti squadre di pallavolo o basket presenti sul territorio di Rossano, il prezzo sarà determinato dal sub concessionario in base alle spese vive giornaliere (personale, pulizia, energia elettrica e assicurazione) che lo stesso dovrà sostenere per l'ordinario utilizzo del campo da gioco.

Ai fini della registrazione fiscale si riconosce tra le parti che il presente capitolato comporta attività e servizi assoggettabili al regime normativo dell'IVA.

ART. 12

(Divieto di sub-appaltare e limiti di utilizzo)

E' fatto divieto di utilizzo dell'impianto per usi diversi da quelli previsti dall'art. 1.

E' fatto divieto al gestore di appaltare o subappaltare in tutto o in parte ad altri la gestione dell'impianto.

ART. 13

(Modifiche ed innovazioni)

E' fatto divieto al sub Concessionario di apportare modifiche od innovazioni all'impianto che non rientrino nell'ordinaria manutenzione, salva espressa autorizzazione scritta da parte dei competenti uffici comunali.

ART. 14

(Controllo sulla gestione)

Il Comune potrà, in qualsiasi momento, effettuare controlli mirati a verificare il rispetto del capitolato, prendere visione di tutti gli atti e documenti inerenti la gestione delle entrate e delle uscite relative all'impianto oggetto della convenzione, nonché essere informato sui tempi e modi della fruizione del servizio.

ART. 15
(Penalità)

Qualora il sub Concessionario arrechi danno all'impianto o alle attrezzature per sua colpa dovrà provvedere alla riparazione a proprie spese. In caso contrario il Comune provvederà alla riparazione addebitando l'importo corrispondente al danno subito al sub concessionario.

Inoltre in caso di recesso anticipato è tenuto a corrispondere la penale prevista dall'art. 17 del presente capitolato e con le modalità ivi contemplate.

ART. 16
(Risoluzione della concessione)

In caso di inosservanza di una qualsiasi delle condizioni indicate negli articoli precedenti, il Comune contesterà l'infrazione od omissione, con invito a formulare le proprie giustificazioni e ad ovviare al disservizio entro il termine assegnato.

Trascorso tale termine il Comune potrà risolvere il contratto senza che il sub Concessionario possa vantare diritti di alcun genere.

ART. 17
(Recesso dalla convenzione)

E' data facoltà al sub Concessionario di recedere anticipatamente dal contratto decorsi almeno 12 mesi dalla stipula dello stesso, per comprovata impossibilità a proseguire nella gestione, previa comunicazione da inviarsi al Comune a mezzo di lettera raccomandata con almeno sei mesi di preavviso.

In tal caso tuttavia il sub Concessionario è tenuto a pagare al Comune una penale di € 3.000,00, da versare nel termine di 15 giorni dalla richiesta in forma scritta.

Decorso inutilmente tale termine, il Comune può far valere, fino a concorrenza del valore della penale, la garanzia prestata per la corretta esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 10 del presente capitolato.

Il Comune può recedere anticipatamente dalla convenzione per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, con preavviso non inferiore a 1 mese da comunicare con lettera raccomandata, o per applicazione di disposizione normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione, con effetto immediato dal momento in cui il sub Concessionario riceve comunicazione a mezzo

lettera raccomandata.

A R T . 1 8

(Registrazione in caso d'uso)

Il contratto per l'affidamento in uso e gestione del Palazzetto dello Sport sarà redatto nella forma della scrittura privata e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, lett. b) parte II[^] della Tariffa del DPR 131/86 e dell'art. 5, comma 2 del citato DPR 131/86.

Le spese per la registrazione e la stipula del contratto sono ad esclusivo carico del sub concessionario.

ART. 20

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto previsto dal codice civile e alle altre norme vigenti in materia.