



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

BANDO
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE DELL’IMMOBILE DI PALAZZO DE MURO,
NEL CENTRO STORICO DI ROSSANO, DESTINATO A
“STRUTTURA RICETTIVA PER TURISMO
SCOLASTICO E RELIGIOSO, OSTELLO PER LA
GIOVENTU’ O SIMILARI”

ART. 1
OGGETTO

Il presente bando ha lo scopo di individuare organizzazioni in grado di gestire un intero immobile, che l’Amministrazione comunale ha ottenuto in concessione dall’ATERP con l’intento di adibirlo a struttura ricettiva destinata soprattutto alla ricezione nell’ambito di attività sociali, in particolare: turismo religioso e scolastico.

La struttura in questione è Palazzo De Muro, ubicato nel cuore del Centro storico della Città, in Via Minnicelli, recentemente ristrutturato ed interamente ammobiliato, attrezzato anche con una cucina dotata di tutti gli ausili necessari per garantire la somministrazione di pasti agli ospiti (escluse stoviglie).

La struttura è costituita dall’immobile con le sue pertinenze, gli impianti di servizio, le attrezzature e gli arredi che risulteranno da apposito verbale di consegna.

Le caratteristiche tecniche degli spazi disponibili e la capienza massima sono descritti nelle planimetrie allegate .



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

ART. 2

CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO

La concessione comprende la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, per 6 anni, dell'immobile denominato Palazzo De Muro, ubicato in Via Minnicelli, nel Centro storico del Città di Rossano, dietro pagamento di un corrispettivo che sarà di seguito indicato.

Durante il periodo di concessione, il concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla gestione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, dell'immobile eseguendovi le opere e gli interventi di migliorie eventualmente necessari per garantire la funzionalità della struttura alla destinazione d'uso specifica, il tutto senza onere alcuno per l'Ente. Gli investimenti necessari agli interventi anche infrastrutturali necessari, dovranno essere effettuati direttamente dal concessionario senza rivalsa alcuna nei confronti dell'Ente.

La controprestazione a favore del concessionario, consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'immobile mantenendo la destinazione d'uso indicata dall'Amministrazione comunale che è quella turistico ricettiva a prezzi contenuti sul modello degli ostelli per la gioventù

Responsabilità

Il gestore risponde dei danni non accidentali causati ad arredi, impianti e attrezzature dell'intera struttura e relative pertinenze.

Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo.

All'atto della consegna dell'immobile i beni mobili di proprietà comunale verranno fatti constare in apposito verbale.

Il gestore, all'atto della stipula del contratto, dovrà depositare l'apposita polizza



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

assicurativa che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, o incidenti alle cose ed alle persone; con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi, in caso di infortunio o morte, di euro 1.500.000,00. Dovrà inoltre farsi carico, depositando specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso della sala culturale, quale furto, incendio, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, danni ad attrezzature e impianti concessi, con massimale minimo di euro 1.500.000,00.

Il gestore risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e di altri soggetti presenti nella struttura a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del contratto.

ART. 3

DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà la durata di 6 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabile per uguale periodo su richiesta del concessionario ed assenso dell'Amministrazione comunale.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rescindere con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta e ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare nel caso in cui:

- ritenga che l'aggiudicatario non gestisca in maniera adeguata la struttura,
- laddove ravvisi incuria
- laddove si ravvisi una comunicazione e promozione non adeguata delle attività



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

- quando, in sede di verifica del consuntivo si noti un numero di presenze troppo basso, indice di una scarsa promozione e comunicazione;
- quando si accerti che, nei confronti dei propri collaboratori e dipendenti l'aggiudicatario non rispetti gli standard di trattamento salariale, previdenziali ed assicurativi del settore, come da C.C.N.N.L.L. di categoria

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un tempo non superiore a sei mesi, alla stesse condizioni, su provvedimento del Comune.

Qualora l'ente gestore non intenda procedere al rinnovo della gestione dovrà darne comunicazione con lettera raccomandata al Comune entro il terzo mese precedente la cessazione del rapporto.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni che incidano gravemente sul servizio stesso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta e ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

Qualora, in sede consuntiva, il gestore evidenzi e documenti la sopravvenuta eccessiva onerosità della prestazione non ascrivibile a carenza di gestione, in contraddittorio con l'Amministrazione, potranno essere riveduti e concordati i termini dell'affidamento per il restante periodo.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

ART. 4

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

L'aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale tecnico alle proprie dipendenze, dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento del servizio e degli impianti, prevedendo la presenza di addetti all'assistenza al pubblico e l'attivazione di un info point.

In particolare, dovrà garantire il numero di personale in organico indicato nell'offerta. L'aggiudicatario è tenuto per i propri addetti (soci e non) al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziali ed assicurativi del settore, come da C.C.N.N.L.L. di categoria, e, a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi (modelli INPS 01M, buste paghe).

Nell'organico si può prevedere l'utilizzo di persone inserite in attività socialmente utili nella misura del 25% e l'inserimento di volontari, volontari di servizio civile in misura complementare e comunque non in sostituzione del personale dipendente.

ART.5

CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE - OBBLIGHI

Il concessionario dovrà versare al Comune di Rossano un importo pari ad euro 12.000,00 annuali, che sarà possibile versare con modalità rateale mensile, trimestrale o semestrale, da stabilire all'interno del contratto, fermo restando l'importo annuale indicato. L'Amministrazione comunale richiederà:

- il versamento di una cauzione pari ad euro 6.000,00, a garanzia della erogazione del canone annuo ed a copertura di eventuali danni arrecati alla struttura
- Il gestore, all'atto della stipula del contratto, dovrà depositare l'apposita



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

polizza assicurativa che garantisca tutti i frequentatori per danni derivanti da incendi, furti, eventi atmosferici, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, o incidenti alle cose ed alle persone; con massimale minimo previsto per responsabilità penale e civile verso terzi, in caso di infortunio o morte, di euro 1.500.000,00. Dovrà inoltre farsi carico, depositando specifica polizza assicurativa, di ogni ulteriore rischio connesso all'uso della struttura, quale furto, incendio, atti vandalici dolosi e eventi degeneranti quali le manifestazioni, danni ad attrezzature e impianti concessi, con massimale minimo di euro 1.500.000,00.

- Il gestore risponderà della gestione e del comportamento del personale, dei soci e di altri soggetti presenti nella struttura a vario titolo per le mansioni conferite e si obbliga a tenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale o azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere arrecati a terzi o cose di terzi, per effetto del contratto
- L'aggiudicatario si impegna a prendere visione e sottoscrivere atto d'obbligo relativamente al rispetto di tutte le clausole e gli articoli del contratto tra l'Aterp ed il Comune di Rossano. Ogni eventuale modifica rinveniente da quanto sopra, non potrà dar luogo a risarcimenti e/o azioni similari.

L'aggiudicatario potrà, a proprie spese, provvedere all'installazione di altre attrezzature che ritenga necessarie per un miglior funzionamento della struttura, allo scopo di garantire tutte le possibili richieste prospettate dai fruitori.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a richiedere a propria cura e spese tutte le autorizzazioni necessarie per l'avvio della struttura oggetto del presente bando.

Ogni intervento sulla struttura e sugli impianti dovrà preventivamente essere autorizzato dal responsabile del procedimento. Tutte le attrezzature tecniche installate dal gestore rimarranno di proprietà dello stesso che dovrà ritirarle alla scadenza del



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

servizio, senza arrecare danno alla struttura e senza pretendere alcunché dall'Amministrazione.

ART. 6

COSTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà accollarsi i seguenti costi durante tutto il periodo di concessione:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria
- Allaccio alla rete elettrica, idrica e telefonica
- Spese elettriche e telefoniche
- Tutte le spese necessarie per la gestione dell'attività di che trattasi, comprese quelle relative alle attività accessorie e/o connesse
- Spese di riscaldamento
- Spese relative al pagamento del premio assicurativo per responsabilità civile e penale, incendio, danni, atti vandalici, infortuni, ecc. per come indicato all'art. 5 del presente bando

L'aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria degli impianti tecnici per garantirne il corretto funzionamento.

Art. 7

MODALITA' DELLA GARA

La gara è aperta a: Associazioni, Istituzioni private, Fondazioni, Cooperative, Imprese e Consorzi di Cooperative, Società e Ditte nonché Raggruppamenti dei suddetti soggetti.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, **entro 15 giorni**



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

dalla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Rossano del presente bando, richiesta di invito sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia del documento d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante della ditta (DPR 445/2000 art.38 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

La richiesta di invito all'appalto dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI ROSSANO- PIAZZA SS. ANARGIRI 87067 ROSSANO (CS)

La stessa dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 T.U. sulla documentazione amministrativa e 489 c.p.):

1. denominazione, ragione sociale, iscrizione a registri ed albi (ministeriali, regionali, comunali, ecc.) previsti dalla normativa vigente e in particolare:
 - per le associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento;
 - per le Istituzioni private, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;
 - per i Consorzi e le Imprese Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/47 e, nel caso di Cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo regionale;
 - per le Società e Ditte: estremi dell'iscrizione alla CCIAA e ad altri albi e registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività oggetto del contratto;



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

- per i Consorzi di soggetti ammissibili: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, gli estremi dell'atto costitutivo del Consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;
- per i Raggruppamenti di prestatori di servizi: quanto sopra indicato per ciascuno dei prestatori di servizio.

In caso di Consorzio o Raggruppamento le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese per ciascun partecipante in relazione alle attività a questo assegnate.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 T.U. sulla documentazione amministrativa. La mancanza della sussistenza dei requisiti dichiarati comporterà, oltre che la responsabilità penale del dichiarante, la decadenza della ditta dalla procedura in oggetto.

Inoltre l'istanza di dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente allegando fotocopia del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa).

La stessa dovrà inoltre contenere:

1. la dichiarazione di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto, nonché quelle previste dal capitolato speciale, in particolare accettare ogni controllo che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno effettuare;
2. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art.12 del D.Lvo 157/95 (stato di fallimento, condanna con sentenza passata in giudicato per un reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, ecc.);
3. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e successive modificazioni e di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/94 (normativa antimafia).
4. il possesso di una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio del Comune di Rossano con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

- immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 T.U. sulla documentazione amministrativa e 489 c.p.).

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 T.U. sulla documentazione amministrativa. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura in oggetto.

L'istanza dovrà altresì contenere:

1. elenco dei servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio;
2. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.N.L.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore;
3. l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lvo 626/94 e successive modificazioni;
4. dichiarare di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza in applicazione della Legge 7/11/2000 n. 327 recante disposizioni per la valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Il progetto, per la parte tecnica organizzativa dovrà sinteticamente illustrare le modalità di esecuzione del servizio in relazione alle prescrizioni e alle garanzie indicate dal bando.

Per quanto riguarda la valutazione dei contenuti, particolare rilievo verrà attribuito ai progetti improntati su canoni di snellezza amministrativa, di facile programmazione delle attività, di massimo utilizzo della struttura.

L'Ente gestore si dovrà attivare per la creazione di reti a livello provinciale, regionale e nazionale.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni con decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete o contenenti condizioni saranno considerate nulle e come non presentate.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ma l'Amministrazione si riserva, in tal caso, di decidere una nuova pubblicazione del bando e la riapertura dei termini della gara per agevolare la presentazione di altre offerte.

L'offerta è impegnativa per il concorrente, mentre per l'Amministrazione l'impegno conseguirà solo all'adozione del provvedimento di aggiudicazione del servizio.

Si precisa che in caso di Consorzi e di Raggruppamenti di prestatori di servizi non è comunque consentito ad uno stesso soggetto di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio a pena di esclusione dell'offerta del singolo.

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'offerta



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
 - specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi.
- L'inosservanza di una o più delle suddette prescrizioni comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'offerta economica relativa alle tariffe dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e dovrà essere inserita, senza altri documenti, in busta chiusa.

Su tale busta dovranno essere riportate la denominazione o la ragione sociale del soggetto concorrente e l'oggetto della gara con la dicitura:

“CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE PALAZZO DE MURO”

La busta contenente l'offerta, confezionata con le modalità indicate, va inserita in una seconda busta unitamente ai documenti relativi all'istanza di partecipazione, al progetto per la gestione del servizio e al curriculum e corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso.

Si ricorda che è indispensabile un'attenta compilazione di tutte le voci riportate nelle schede allegate al bando.

DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DA ALLEGARE AL BANDO

Per partecipare al bando occorrerà presentare anche la seguente documentazione specifica:

- 1) **UNA PROPOSTA DI PROGETTO** di gestione di Palazzo De Muro secondo le modalità previste per la redazione di un business plan ma con una struttura semplificata, nella quale dovranno essere indicati:



CITTÀ di ROSSANO

www.comune.rossano.cs.it

- a) piano promozionale e pubblicitario del primo triennio di attività
- b) utenti potenziali (target di riferimento)
- c) ipotesi di listino prezzi
- d) servizi aggiuntivi offerti rispetto al solo pernottamento
- e) attività e servizi collaterali di valorizzazione dei beni storici e architettonici della Città (lo svolgimento di tali attività è obbligatoria);
- f) risorse umane necessarie per la gestione, specificando le professionalità e le competenze necessarie da parte di ognuno, con le relative mansioni ed indicando se tali risorse umane potrebbero essere individuate nell'immediato
- g) piano economico-finanziario relativo al primo anno di attività, nel quale dovranno essere indicate anche le modalità di reperimento dei fondi necessari alla gestione ordinaria della struttura nell'arco del primo anno di attività;

2) PROPOSTA ECONOMICA. La proposta economica dovrà contenere il canone di locazione annuo offerto con base d'asta di euro 12.000,00.

ART. 8

AGGIUDICAZIONE

Il presente bando ha lo scopo di individuare un gestore in grado di garantire l'adeguata utilizzazione della struttura e rispondere alle esigenze del Comune di Rossano in merito all'esternalizzazione del servizio relativo alla gestione di Palazzo De Muro per favorirne la fruizione tutto l'anno.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Obiettivi specifici sono:

- garanzia di un regolare funzionamento della struttura;
- garanzia di una conduzione continuativa delle attività;
- possibilità per il Comune di promuovere proprie iniziative all'interno della struttura;
- valorizzazione e fruizione di Palazzo De Muro quale bene storico da visitare da parte di turisti, visitatori, residenti.

Pertanto l'esame delle offerte sarà deferito ad apposita commissione la quale prenderà in considerazione soprattutto il valore tecnico-qualitativo del progetto, verificandone la congruenza con le specifiche descritte dal capitolato.

L'assegnazione dei punteggi ai fini della graduatoria finale è stabilita in relazione ai seguenti parametri:

Progetto fino a 57 punti così ripartibili:

- per i contenuti delle attività promosse e le metodologie di realizzazione: da 0 a 44 punti;
- per i titoli professionali, la qualificazione del personale in relazione al rispettivo curriculum: da 0 a 13 punti.

Esperienze e partnership fino a 30 punti così ripartibili:

- per la documentata esperienza almeno quinquennale nella gestione di strutture ricettive punti 5 e 0,25 punti per ogni anno ulteriore di esperienza oltre al quinto fino ad un massimo di 4 punti
- per la promozione, la organizzazione, la gestione di eventi turistici
- per aver maturato una rete di rapporti stabili con organizzazioni attive in campo turistico : da 0 a 6 punti;

Offerta economica fino a 13 punti così ripartibili:



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

un punto per ogni 100,00 euro in più rispetto alla base d'asta

Per l'attribuzione dei punteggi – prezzo, si applicherà la seguente formula:

$$p = pM \times Pm$$

Dove:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pm = migliore offerta

Il punteggio economico risultante dall'applicazione della suddetta formula andrà sommato ai rispettivi punteggi tecnici attribuiti in modo da formare la graduatoria complessiva.

Art. 9 CONTROLLI

I funzionari e i dipendenti del Comune, potranno accedere all'immobile consegnato per accertamenti sulla conduzione del servizio e sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali di cui ai precedenti articoli e per operazioni nell'interesse dell'Amministrazione. In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione provvederà alla contestazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, della riscontrata inadempienza, intimando il ripristino della situazione violata. In caso d'inerzia o qualora non siano ritenute valide le contro deduzioni dell'aggiudicatario, da presentarsi entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, si applicheranno le penalità previste dall'art. 10.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Art.10

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il servizio sia incompleto o non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione anche in ordine alla qualità, il responsabile del procedimento potrà applicare all'ente gestore, con l'unica formalità della contestazione dell'addebito, per ogni inadempienza contestata, una penale di euro 100,00.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto servizio richiesto all'aggiudicatario, con addebito sulla cauzione definitiva prestata. Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, anche prima della scadenza, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento di maggiori danni. In tal caso l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e il servizio potrà essere affidato ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria. In tale circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare. In casi meno gravi, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate, previa diffida all'ente gestore a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Art. 11

CAUZIONE

L'aggiudicatario, successivamente all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione, dovrà provvedere alla stipulazione del formale contratto in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento di una cauzione, presso la Tesoreria Municipale, di un importo di Euro 1.500,00 ; è altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/6/1982, n. 348.

Le firme dei rappresentanti degli Istituti di Credito o delle Società di Assicurazione dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto formale o trascurasse ripetutamente, in modo grave, l'adempimento delle presenti condizioni, l'Amministrazione potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della cauzione.

La cauzione di cui sopra verrà restituita alla ditta aggiudicataria a completamento del servizio ad esito favorevole del controllo e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Art. 12

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

Art. 13

SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle di pubblicazione, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto, che sarà rimborsata al fornitore dall'Amministrazione.

Art. 14

SUBAPPALTO DELL'IMPRESA

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto fa sorgere all'Amministrazione il diritto di rescindere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Art. 15

FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Art. 13

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della presente impresa, gli aggiudicatari dovranno eleggere domicilio legale in Rossano ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Castrovillari.

Rossano, 16 Luglio 2014

IL RUP

F.to Dott.ssa Benedetta De Vita

**Il responsabile dell'endo-procedimento
finanziario e di gestione del patrimonio**

F.to Dott. Eugenio Felicetti



CITTÀ di ROSSANO
www.comune.rossano.cs.it

Art. 15

FALLIMENTO DELL'IMPRESA

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'affidamento si intenderà senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Art. 13

DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della presente impresa, gli aggiudicatari dovranno eleggere domicilio legale in Rossano ed il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Castrovillari.

Rossano, 16 Luglio 2014

IL RUP
F.to Dott.ssa Benedetta De Vita

**Il responsabile dell'endo-procedimento
finanziario e di gestione del patrimonio**

F.to Dott. Eugenio Felicetti

SCARICHI FOGGARI

STATO DI PROGETTO

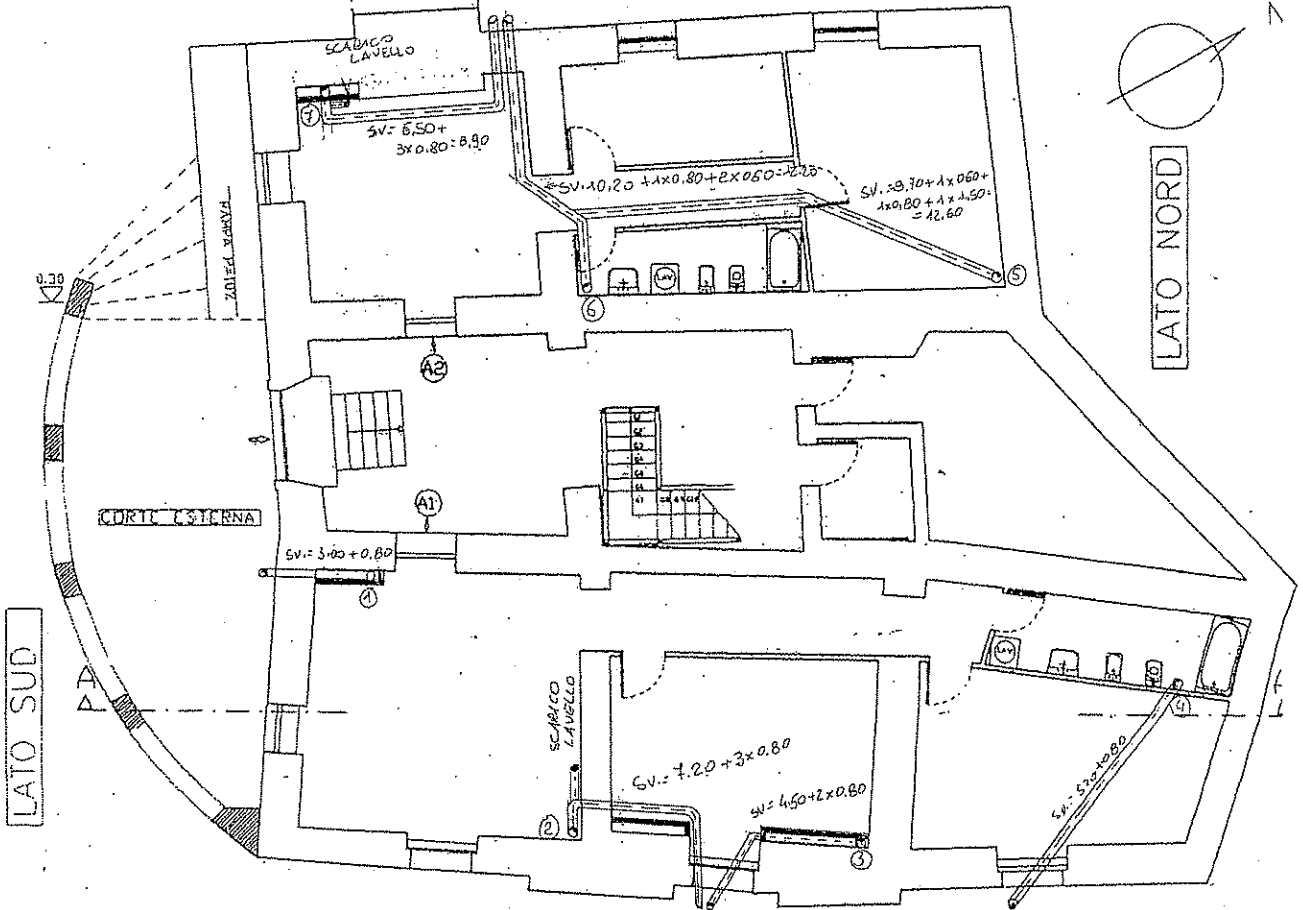
PIANTA PIANO TERRA 1:100

LATO OVEST

LATO NORD

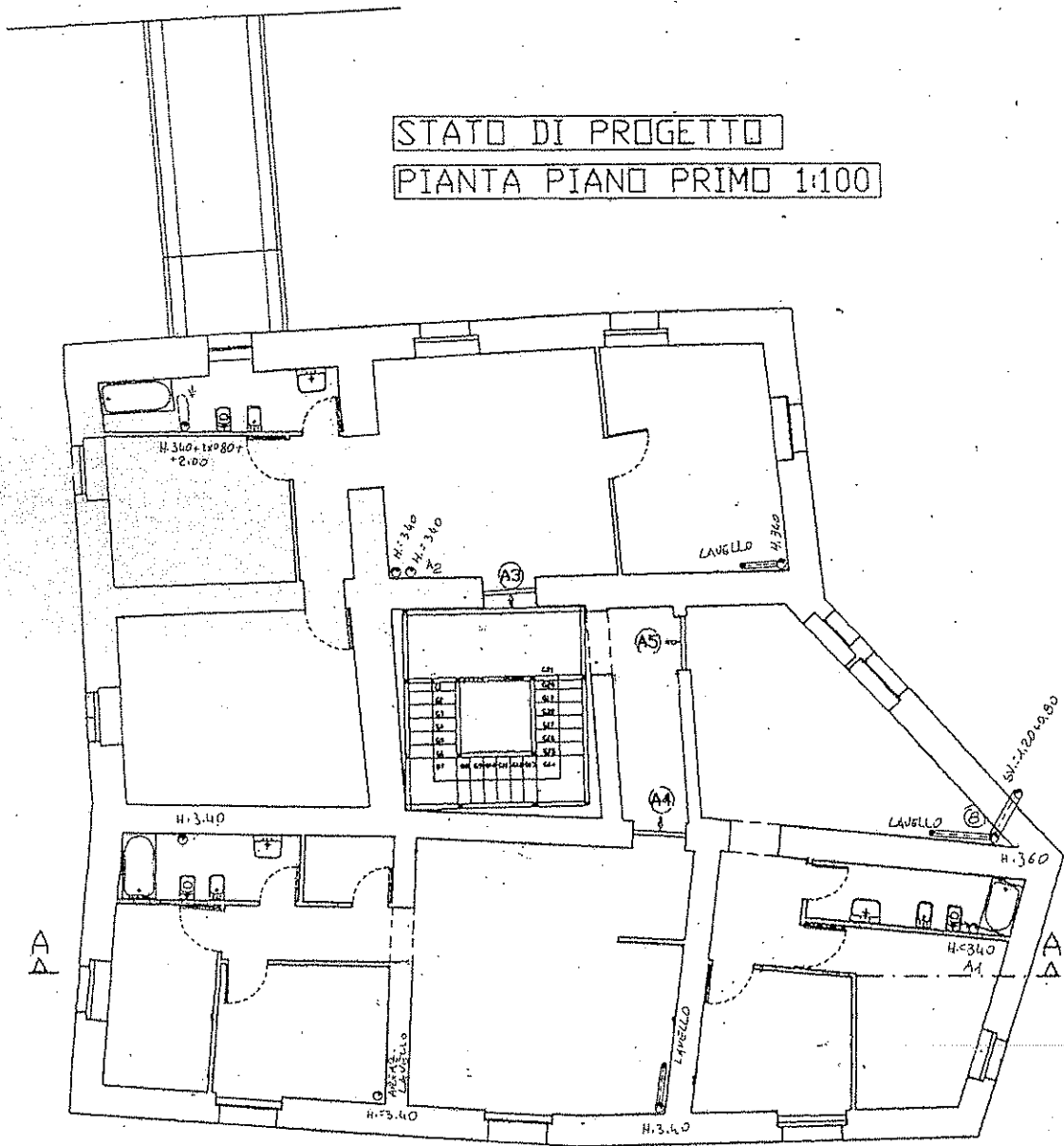
LATO SUD

LATO EST



STATO DI PROGETTO

PIANTA PIANO PRIMO 1:100



STATO DI PROGETTO
PIANTA PIANO SECONDO 1:100

