



CITTA' di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
www.comune.rossano.cs.it

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

Il Responsabile del procedimento
Dott. Natale Brogneri

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1281 DEL

10-10-2012

IL DIRIGENTE

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA DI ACCESSO D/3, ex 8 Q.F.

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il DPR n.487 del 9.05.1994 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 18/01/2001 e ss.mm.e ii..

Visto il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2012 - 2014 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 274 del 02/10/2012 dal quale risulta tra l'altro la vacanza in organico di profili di Funzionario amministrativo cat. D/3;

Considerato che:

- ✓ in data 19/12/2011 si è conclusa la procedura di mobilita' d'ufficio ai sensi dell'art. 34 - bis D. Lgs 165/2001, attivata in data 19/10/2011;
- ✓ con determina n. 122 del 30/01/2012 si è conclusa la procedura di mobilita' volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001;

Visto il Bando di Concorso che materialmente allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare, come in effetti approva, per le motivazioni sopra esposte, il Bando di Concorso per la copertura di n. 2 (due) posti, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di "Funzionario Amministrativo", categoria di accesso D/3, che materialmente è allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.

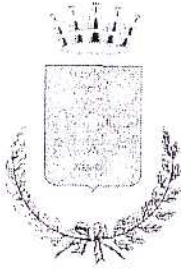
Di disporre la pubblicazione del suddetto Bando di Concorso sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Albo Pretorio, nonché sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale e sul BURC Regione Calabria.

Di impegnare al riguardo, per spese di pubblicazione del concorso, per affrancatura postale e per compensi ai componenti la Commissione Giudicatrice, da nominarsi con successivo atto dirigenziale, la somma di € 1.000,00 sugli appositi capitoli di spesa di bilancio 2012 come da relazione contabile allegata al presente provvedimento.



Il Dirigente

Dot. Natale Brogneri
Natale Brogneri



COMUNE DI ROSSANO

Provincia di Cosenza

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CATEGORIA DI ACCESSO D/3, ex 8 Q.F.

IL DIRIGENTE

Visto Part.57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165;

Visto il DPR n.487 del 9.05.1994 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano del Fabbisogno del Personale dipendente per il triennio 2012-2014 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 274 del 02/10/2012;

Visto il D.Lgs n. 150/2009;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta municipale n.11 del 18/01/2001 e ss.mm.e ii.

Considerato che:

- ✓ in data 19/12/2011 si è conclusa la procedura di mobilita' d'ufficio ai sensi dell'art. 34 - bis D. Lgs 165/2001, attivata in data 19/10/2011;
- ✓ con determina n. 122 del 30/01/2012 si è conclusa la procedura di mobilita' volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs 165/2001;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami scritti (n. 2 prove) e orali, previa eventuale preselezione, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti nel Profilo Professionale di "Funzionario Amministrativo" categoria di accesso D/3, di cui un posto è riservato ai candidati interni all'Ente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Al posto è annesso il trattamento economico stabilito dal CCNL del comparto "Regioni autonomie Locali" per la categoria di accesso, oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Art. 1

Requisiti Generali per la partecipazione al concorso

- 1) Per la partecipazione al concorso è necessario possedere alla data di scadenza del termine previsto, dal presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti di carattere generale:
 - a) Cittadinanza italiana;
 - b) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Assenza di destituzione, dispensa o licenziamento (recesso) dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché l'assenza di decadenza da un impiego pubblico;
 - e) Assenza di condanne penali che ai sensi del sistema normativo vigente impediscano la costituzione o la ricostituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
 - g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile tenuti all'assolvimento di tale obbligo).

Art. 2

Requisiti Particolari per la Partecipazione al Concorso

Per la partecipazione al concorso, oltre ai requisiti di carattere generale di cui al precedente articolo, il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza secondo il vecchio

ordinamento ovvero Laurea Specialistica (L.S.) in Giurisprudenza secondo il nuovo ordinamento, ora Laurea Magistrale (L.M.) in Giurisprudenza o titoli equipollenti. I dipendenti dell'amministrazione comunale che intendono avvalersi della riserva di cui al presente avviso, oltre ai requisiti generali prescritti dal precedente articolo ed ai requisiti particolari stabiliti dal presente articolo, debbono presentare i seguenti ulteriori requisiti:

- inquadramento nella categoria C o nella categoria D/1 del vigente ordinamento professionale del personale dipendente dagli enti locali di cui al CCNL 31.3.1999.

Art.3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte a pena di esclusione, devono essere indirizzate al Dirigente del Settore "Affari Istituzionali" del Comune di Rossano- Piazza S.S. Anargiri - 87067 Rossano (CS);
2. Le domande devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del _____ (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale - Concorsi n. _____ del _____). Le stesse possono essere, in alternativa, inviate tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: comunerosano.cs.protocollo@pa.postacertificata.gov.it.
3. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;
4. Allorché il termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso cade in giorno festivo lo stesso viene automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo;
5. Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i candidati, a pena di esclusione, sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed allegando copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità:
 - a) Nome e Cognome, luogo e data di nascita, residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale intende ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, numero telefonico, numero di telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - b) i requisiti particolari posseduti ai sensi di quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
 - c) l'esatta indicazione del concorso a cui si chiede di partecipare. In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la busta contenente la stessa dovrà riportare

la dicitura: "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI". Non saranno prese in considerazione le domande prodotte in termini generici, senza chiara indicazione della procedura per la quale si intende concorrere.

- d) eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere specificata la natura, nonché l'eventuale applicazione di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
6. Nella domanda di partecipazione, i candidati, ai sensi del medesimo DPR 28.12.2000, n.445, dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
- a) il possesso dei requisiti generali e particolari per l'accesso alla presente procedura concorsuale da esplicitare in modo chiaro ed esauritivo;
 - b) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza previsti dalla legge;
 - c) la lingua straniera prescelta per l'accertamento della sua conoscenza tra le seguenti: inglese – francese – spagnolo – tedesco;
 - d) l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente avviso;
 - e) di autorizzare il Comune di Rossano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003;
 - f) ogni altro elemento richiesto dal bando per la partecipazione;
7. Nella domanda di ammissione al concorso i dipendenti del Comune di Rossano dovranno richiedere, a pena di perdita dell'agevolazione, anche la partecipazione come candidati interni aventi titolo alla riserva;
8. A corredo della domanda i candidati devono allegare a pena di esclusione:
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €.10,00 da effettuarsi mediante versamento sul CC postale n. 12606893 intestato al Comune di Rossano-Servizio Tesoreria con la causale "Tassa di partecipazione a Concorso per Funzionario Amministrativo";
 - Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
9. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
10. Per le dichiarazioni di certificazioni o sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000, si applicano le disposizioni relative alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del medesimo.

Art.4
Preselezione

1. Alla eventuale fase preselettiva, da attivare in caso pervengano oltre 150 (centocinquanta) domande di partecipazione al concorso, finalizzata esclusivamente all'ammissione al concorso stesso e per la quale il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico si presume con la presentazione della domanda di partecipazione al solo fine dell'ammissione alla stessa - partecipano tutti i candidati, ivi compresi i candidati aventi titolo alla riserva, che hanno prodotto domanda entro i termini di scadenza indicati nel presente avviso. Non saranno prese in alcuna considerazione ed escluse, con contestuale comunicazione agli interessati, le domande prodotte fuori termine.
2. La preselezione sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.e ii..
3. La preselezione avrà luogo mediante la somministrazione di una prova di natura psico-professionale atta a valutare le caratteristiche attitudinali e di cultura generale di base che è necessario/opportuno siano possedute per ricoprire in maniera adeguata il ruolo in oggetto. Tali prove, predisposte dalla Commissione giudicatrice, all'occorrenza integrata da un soggetto esperto all'uopo nominato dall'Amministrazione, verranno somministrate e corrette in maniera automatizzata ed in anonimo, dando luogo ad una graduatoria.
4. La data e la sede della preselezione saranno rese note ai candidati almeno 20 giorni prima della data stabilita per il suo esperimento a mezzo raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata (PEC).
5. La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla procedura concorsuale, dai candidati che si siano collocati utilmente nei primi 40 posti della graduatoria. La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione al concorso, non dà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della formazione della graduatoria di merito.
6. L'ammissione al concorso avrà luogo per i candidati che avranno superato la preselezione le cui istanze, a seguito di idonea istruttoria a cura del Servizio Personale effettuata sulla scorta delle dichiarazioni e/o documentazione prodotte, siano state redatte in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico.
7. Ai candidati che abbiano superato la preselezione ed ai candidati che non l'abbiano superata, ovvero che siano risultati assenti, è data comunicazione a mezzo raccomandata A. R. o tramite posta elettronica certificata (PEC).
8. A conclusione della preselezione la Commissione Giudicatrice invierà, al Dirigente del Settore competente per gli adempimenti consequenziali, l'elenco nominativo dei candidati che hanno superato la preselezione e l'elenco nominativo dei candidati che non l'hanno superata, ovvero che siano risultati assenti, con a fianco di ciascuno riportate le relative motivazioni in forma sintetica.
9. Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 18/01/2001 e ss.mm.e ii..

Art.5

Motivi di Esclusione dal Concorso

1. Costituiscono motivi di esclusione dal concorso da rilevarsi d'ufficio mediante istruttoria da effettuarsi nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la preselezione, da parte del competente Servizio Personale dell'Ente:
 - a) Carenza ovvero generica ovvero mancata dichiarazione dei requisiti particolari per la partecipazione al concorso come previsto all'art. 2 del presente bando, ove non direttamente rilevabili dall'Amministrazione;
 - b) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
 - c) Mancata allegazione della copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) Carenza di indicazione degli elementi di cui al comma 5 dell'art. 3 del presente avviso;
 - e) Carenza di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente bando specificamente sanzionata con l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art.6

Ammissioni ed Esclusioni dal Concorso

1. Effettuata l'istruttoria di cui al precedente articolo il Servizio Personale con proprio atto approva l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dal concorso.
2. Ai candidati ammessi al concorso è data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (PEC) se espressamente indicata nella domanda di partecipazione.
3. La esclusione dal concorso, unitamente ai motivi che l'hanno determinata, è comunicata agli interessati - sempre che dall'istanza siano rilevabili gli elementi necessari per effettuare la comunicazione stessa - a cura del Servizio Personale a mezzo raccomandata A. R. o tramite posta elettronica certificata (PEC).
4. L'atto contenente l'elenco dei candidati ammessi ed i relativi fascicoli vengono trasmessi alla Commissione Giudicatrice per gli adempimenti di propria competenza.
5. La data, la sede e le modalità delle prove saranno rese note ai candidati almeno 20 giorni prima della loro effettuazione a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC.
6. Le prove si riterranno superate con una votazione di almeno 21/30.

Art.7

La Commissione Giudicatrice – Nomina, Funzionamento, Adempimenti

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Settore Personale e curerà tutti gli adempimenti del concorso ivi compresi quelli relativi alla preselezione. La medesima opererà nei modi e nelle forme di legge e secondo il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.e i., nonché secondo le prescrizioni del presente avviso.

Art.8

Titoli di Preferenza e Precedenza - Presentazione

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli di preferenza e di precedenza, ove non altrimenti ricavabili, opereranno solo allorché il candidato li abbia espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, come previsto all'art.3 del presente avviso.

Art.9

Graduatoria Finale - Assunzione in Servizio

1. Il Dirigente del Settore Personale con propria determinazione dirigenziale approva i verbali della Commissione Giudicatrice, prende atto della graduatoria di merito come dalla medesima formulata e approva la graduatoria finale avuto riguardo ad eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del DPR 487/94 e ss.ii. e mm.. Con il medesimo provvedimento vengono dichiarati i vincitori del concorso.
2. La graduatoria concorsuale è unica. I candidati aventi diritto a riserva conserveranno il posto conseguito nella graduatoria finale di merito e a fianco di ciascuno di essi sarà riportato la dicitura "riservatario".
3. Il Dirigente del Settore Personale procede, quindi, all'assunzione e all'immissione in servizio dei vincitori del concorso previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dall'avviso dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000.
4. L'esito negativo dell'accertamento di cui al comma 3, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, implica l'esclusione dalla graduatoria, da comunicare tempestivamente all'interessato, e lo scorrimento della stessa ai fini di cui ai commi precedenti.
5. Il posto riservato al personale interno eventualmente non attribuito al personale stesso, sarà assegnato ai candidati esterni secondo l'ordine di graduatoria.
6. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

Programma d'esame

Le prove scritte e la prova orale saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

1^ PROVA SCRITTA:

Diritto Amministrativo e Costituzionale – Ordinamento delle Autonomie Locali - Diritto Civile, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti – Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

2^ PROVA SCRITTA:

Prova scritta a contenuto pratico inerente all'attività da svolgersi da parte della posizione professionale di "Funzionario Amministrativo" secondo la vigente declaratoria contrattuale (allegato A al CCNL 31.3.1999 – comparto enti locali), come, ad esempio, la redazione di un atto, la predisposizione di un programma, la soluzione di un caso concreto, l'elaborazione di uno schema provvedimentoale, etc.

PROVA ORALE:

Materie previste dalle due prove scritte, nonché: Diritto Civile – Procedura Civile – Diritto Penale (reati contro la P.A.) – Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e loro applicazioni - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ed in uso presso l'ente, nonché l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera prescelta tra le seguenti: Inglese – Francese – Spagnolo – Tedesco.

Art.11

Trattamento Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente al Personale del Comune di Rossano. Le informazioni che il Comune deve rendere ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 sono contenute nel "Documento Privacy" di cui i candidati possono prendere visione sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.rossano.cs.it o presso il Servizio Personale del Comune di Rossano, p.zza SS. Anargiri - 87067 – Rossano (CS).

Art.12

Avvertenze

1. Il presente concorso viene disciplinato, in via esclusiva, dal presente avviso e dal vigente Regolamento. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e ss.ii.e mm., nonché nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.ii. e mm..
2. Per chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Settore "Affari Istituzionali", piazza S.S. Anargiri - Rossano (CS)- Tel. 0983/529253.

Art. 13
Norme di carattere generale

1. Il presente avviso concorsuale viene adottato tenendo presenti le riserve di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, cui questa amministrazione ha già adempiuto non avendo capienza di riserva alcuna.
2. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
3. Il presente bando di concorso è adottato nel rispetto delle norme sulle riserve ai militari di cui all'art. 1014, comma 3, del Dlgs. n. 66 del 15.3.2010. Ai sensi del comma 4 del predetto art. 1014, atteso che la riserva di che trattasi, in relazione al presente avviso concorsuale, non può operare integralmente o parzialmente, in quanto dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad eventuali altri concorsi banditi da questa amministrazione, ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione procederà ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei formata ad esito del presente concorso.
4. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Rossano li _____



IL DIRIGENTE
F.to (Dott. Natale Brogneri)

COMUNE DI ROSSANO

SERVIZIO FINANZIARIO

09/10/2012

IMPEGNO: 2012 / 2807 di euro 1.000,00 Lire 1.936.270

OGGETTO:
CONCORSO N.2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO NOMINA COMMISSIONE
CONCORSO

BENEFICIARIO:
1 DIVERSI

RESPONSABILE P.E.G.: Dott. Natale Brogneri

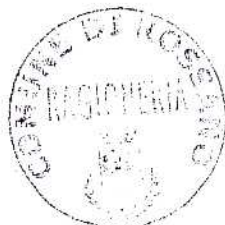
PROVVEDIMENTO: PROVVISORIO N. 1//00001 del 09/10/2012

assunto sul bilancio dell'esercizio 2012 al:

Titolo 1 SPESE CORRENTI
Funzione 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Servizio 8 ALTRI SERVIZI GENERALI
Intervento 3 PRESTAZIONI DI SERVIZI
Capitolo 170 SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO

che presenta alla data del 09/10/2012 la seguente situazione contabile:

Stanziamiento	5.000,00
Impegni precedenti	4.000,00
Disponibilità	1.000,00
Presente impegno	1.000,00
Disponibilità residua	



Il Funzionario Delegato

Dott. SILVIO CAMPANA

[Handwritten signature]
Il Funzionario Delegato
Dott. Silvio Campano