



CITTA' DI ROSSANO  
PROVINCIA DI COSENZA

Prot. n. 04 /Gab.

IL SINDACO

Vista la deliberazione della G.M. n. 26 del 29.01.2009, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Nuova Architettura Organizzativa";

Preso atto che nella dotazione organica dell'Ente risultano n. 7 (sette) posizioni dirigenziali delle quali, allo stato, risulta vacante quella relativa al Settore 2 "Servizi Generali";

Considerato che il Settore 2 "Servizi Generali" comprende i seguenti servizi:

1. Servizi alla Persona: Sociali – Assistenziali – Prevenzione – Accesso – Privacy – front Office – URP – Servizio Volontario Civile;
2. Struttura: Avvocatura – Gare e Contratti – Amministrazione Generale – Documentazione Amministrativa;
3. Servizi Demo – Anagrafici, Elettorale e Leva;

Valutato che per il raggiungimento degli obiettivi strategici, nonché quelli indicati nel PEG, si rende necessario affidare l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi Generali" di cui alla deliberazione di G.C. n. 26 del 20.01.2009;

Ritenuto che, al fine di non appesantire il bilancio dell'Ente, trattandosi tra l'altro di affidamento di funzioni da svolgere per periodo transitorio, nelle more di una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi, l'incarico può essere ricoperto mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato - dotazionale, con risorse umane già in dotazione organica;

Dato atto che l'individuazione deve effettuarsi su dipendente in possesso dei requisiti prescritti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi tenuto conto delle esperienze lavorative finora effettuate attinenti al Settore di riferimento;

Visti gli artt. 11 - 12 -71 -75 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 49 dello Statuto comunale e l'art. 50, comma 10, del TUEL n. 267/2000 e s.m.;

Visto l'art. 78 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il TUEL approvato con d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Viste le altre norme in materia ;

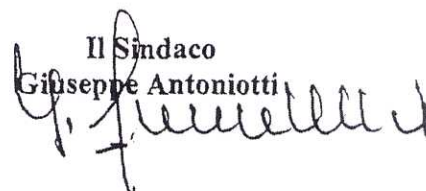
## INDIVIDUA

Il Funzionario dott. Natale Brogneri, titolare di posizione organizzativa cat. D6 ex 8° q.f., in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, quale Dirigente di questo Ente per il Settore 2 "Servizi Generali", con l'esclusione dei seguenti servizi: Avvocatura - Gare e Contratti - Amministrazione Generale - Documentazione Amministrativa e di Identità'; lo stesso dipendente viene altresì individuato quale Dirigente dei servizi "Segreteria ed Organizzazione" e "Comunicazione" del Settore 3 "Affari Istituzionali";

## CONFERISCE

Al Dipendente, in via provvisoria, nelle more di una riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e con decorrenza immediata, al dipendente dott. Natale Brogneri apposito incarico dirigenziale sulla posizione dotazionale relativa al Settore 2 "Servizi Generali", con l'esclusione dei seguenti servizi: Avvocatura - Gare e Contratti - Amministrazione Generale - Documentazione Amministrativa e di Identità'; allo stesso dipendente viene altresì conferito l'incarico di Dirigente dei servizi "Segreteria ed Organizzazione" e "Comunicazione" del Settore 3 "Affari Istituzionali";

Il Sindaco  
Giuseppe Antoniotti



## DEMANDA

Al Segretario Generale, dott.ssa Acquaviva Antonia Giovanna, la formalizzazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, in via provvisoria e fino a nuova rideterminazione della dotazione organica, salvo revoca, con conseguenti adempimenti di cui all'art. 78 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Rossano, 18 maggio 2011



Il Sindaco  
Giuseppe Antoniotti

