



CITTÀ di ROSSANO

(Provincia di Cosenza)

Settore servizi Generali ed Istituzionali
Unità organizzativa Gare, Contratti e forniture

Responsabile del procedimento:
Istruttore Giuseppina Pittore

N° 260 del 02-03-2015 DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: autorizzazione a contrattare art.192 TUEL 267/2000, ED art.125 del codice dei contratti pubblici per la fornitura saldatrice a filo continuo trifase, ditta ARPASA sas di Bevacqua Domenico
CIG - Z5C133A666

IL DIRIGENTE

- **Tenuto presente** che il responsabile della manutenzione sig. Luigi Piacentino ha comunicato che si rende necessario autorizzare la fornitura di una saldatrice a filo continuo marca HELVI modello MAXIMIG298 completa di torcia da m.4, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del codice dei contratti 163/2006, con la ditta ARPAS s.a.s. di Bevacqua Domenico, individuata a seguito di indagini di mercato in zona ed in possesso dello strumento con le caratteristiche occorrenti al servizio.
- Visto** il comma 11 dell'art.125 del vigente codice dei contratti, che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento per le forniture inferiori alla somma di € 40.000,00;
- Vista** la brochure della ditta ARPAS di Bevacqua Domenico di € 1.830,00 compreso IVA che si allega;
- **Ritenuto** di provvedere all'impegno di spesa di € 1.830,00, per l'anno 2015 sul capitolo;
- Accertata la congruità della spesa con confronto con altre macchine aventi le stesse caratteristiche;
- Visto il TULCP approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- Viste le altre norme in materia;
- Per tutti i motivi descritti in narrativa.

DETERMINA

- **Di autorizzare**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000, ed art.125 comma 11 del codice dei contratti pubblici, l'affidamento diretto della fornitura di una saldatrice a filo continuo **marca HELVI modello MAXIMIG298**, con la ditta ARPAS s.a.s. di Bevacqua Domenico, per la spesa di € **1.830,00** IVA compresa, con le caratteristiche della scheda allegata;
- **Di impegnare** la spesa di € 1.830,00 IVA compresa sul capitolo 5508 del Bilancio 2015;
- **Autorizzare** la liquidazione e pagamento a presentazione fattura previo attestato di regolarità del Responsabile del procedimento;
- **Viene trasmessa** copia della presente determina, al Sig. Sindaco, al responsabile del procedimento sig. Luigi Piacentino, al Dirigente Ufficio Ragioneria per il prescritto parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e all'ufficio gare e contratti; - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 10 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni del settore Affari Generali.

Il Responsabile del procedimento
Don.ssa Giuseppina Pittore

n. _____

Il Dirigente
Ing. Vincenzo Di Salvo