



CITTA' di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
www.comune.rossano.cs.it

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale – N. 349

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013
D.LGS. N. 150/2009

L'anno duemilatredici, addì DODICI, del mese di DICEMBRE, in Rossano, nella Casa Comunale, alle ore 09,30, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge. Sono presenti i Sigg.:

1. Antoniotti Giuseppe	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente
2. Caputo Guglielmo	Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente
3. Alfieri Rodolfo	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente
4. Librandi Giuseppe	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente
5. Otranto Eugenio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente
6. Pizzuti Stella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente
7. Stamile Sergio	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	Presente	<input type="checkbox"/>	Assente

Assume la presidenza Giuseppe Antoniotti nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Generale dr. Nicola Middonno.

Constatato che il numero dei presenti è legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e sottopone alla Giunta la trattazione dell'argomento in oggetto.

PARERI
Sulla proposta di deliberazione
(art.49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Ufficio Personale

Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.

Data 06.12.2013

IL DIRIGENTE

F.to dr. Natale Brogneri

PER LA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)

Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.

Data _____

IL DIRIGENTE

F.to dr. Antonio Le Fosse

Visto se ne attesta la copertura finanziaria
(art. 153, comma 5°, D.L.vo 267/2000)

Il relativo impegno di spesa n. _____
per complessivi € _____
viene annotato sul Cap. _____

Bil. _____

Int. _____

Data _____

IL DIRIGENTE

F.to dr. Antonio Le Fosse



LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata:

- ✓ la deliberazione consiliare n. 58 del 27.11.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 nonché lo stato di attuazione dei programmi ed adozione di provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ✓ la deliberazione di G.M. n. 347 del 5/12/2013 con la quale è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione);

visto il DLgs. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

visto l' art. 3 del Digs 150/2009 il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 12/09/13, con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante dell'Ente, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. n. 150/09;

vista la deliberazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche del 28 ottobre 2010, n. 112 "Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*" (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

vista la proposta elaborata dal Servizio Personale dell'Ente allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale relativa al Piano Dettagliato degli obiettivi, recante il dettaglio degli obiettivi strategici, di miglioramento e di mantenimento, per ciascun servizio, corredati da una batteria di indicatori di risultato;

dato atto che l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Ente ha preso atto del Piano Dettagliato degli Obiettivi elaborato dal Servizio Personale di concerto con i Dirigenti;

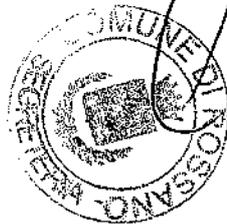
considerato altresì che l'importanza strategica di ciascun obiettivo risulta "pesata" della Giunta, mediante attribuzione di un valore compreso fra 1 e 5 in relazione al livello di coerenza rispetto al programma di mandato;

visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell' art. 49 del TUEL 267/2000;

all'unanimità dei voti resi in forma palese ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano degli Obiettivi rilevante ai fini della premialità per l'anno 2013, come esplicitato negli allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa ai Dirigenti ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa, nonché all'OIV per quanto di competenza;
3. di disporre che la presente deliberazione venga comunicata, contestualmente all'affissione, ai capigruppo consiliari, a norma dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
4. di dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Nicola Middonna



IL SINDACO
F.to Giuseppe Antoniotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Delibere certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **31 DIC. 2013** e rimarrà per 15 giorni consecutivi. (Art. 124, 1° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, **31 DIC. 2013**



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Rossano, **31 DIC. 2013**



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Diventa esecutiva il _____ perché pubblicata
all'Albo Pretorio il _____ per 10 gg. consecutivi (Art. 124, 1°
comma, e Art. 134, 3° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
Settore Affari Istituzionali

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2013

SETTORE 1 " AFFARI ISTITUZIONALI "

Dirigente: DOTT. NATALE BROGNERI

Assessori di Riferimento

- 1- Personale : Sindaco Giuseppe Antoniotti**
- 2- Servizi Sociali : Dott. Giuseppe Librandi**

OBIETTIVO 1 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**Descrizione:**

Aggiornamento del sistema di valutazione con l'obiettivo per il 2013 di attivare il Piano delle Performance e il sistema di monitoraggio degli obiettivi.

Definizione dell'obiettivo

In attuazione di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 150/2009 (in seguito, Decreto) il Comune è chiamato a realizzare quello che nel decreto viene denominato "Ciclo di gestione della performance". La finalità dell'intero impianto normativo è quella di conformare l'attività delle amministrazioni pubbliche ad un modello strategico, integrato e sistemico, orientato ad attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa sia attraverso la valutazione della performance organizzativa, a partire dall'impatto delle politiche adottate sui bisogni espressi dalla collettività, sia attraverso la valutazione della performance individuale strettamente connessa ad un nuovo sistema di premialità.

Lo Schema di decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede proprio l'introduzione di un sistema di valutazione del personale basato sui seguenti principi:

1. sistema premiante e selettivo;
2. sistema meritocratico;
3. sistema concorsuale nella progressione di carriera.

Secondo l'art. 4 del decreto, le fasi previste per sviluppare questo sistema di valutazione devono essere le seguenti:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi da sviluppare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica: 5
-----------	------------	--------------------	--------------------------

Reso Strategicità	
-------------------	--

Responsabile	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	10,00%
(2) Avv. Lina Cetera	30,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

1. migliorare la qualità dei servizi offerti;
2. migliorare la percezione dell'utente nei confronti dell'amministrazione;
3. migliorare le competenze professionali a seguito della spinta data dalle valutazioni di metà e fine periodo;
4. possono aumentare le motivazioni personali a svolgere il proprio lavoro in maniera efficiente.

Portatori di interessi

Dipendenti dell'ente, LPU, LSU, lavoratori con contratto a tempo determinato, cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	g	o	t	t	
			n	b	r	r	r	g	g	o	t	t	t	t	
definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori	O	Previsto				X	X								20,00%
		Effettivo													
collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse	O	Previsto					X	X							20,00%
		Effettivo													
monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi	O	previsto									x		x		10,00%
		Effettiv													
misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuali	O	Previsto												x	30,00%
		Effettivo													
utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito	O	Previsto												x	10,00%
		Effettivo													
rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati	O	Previsto												x	10,00%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Rispetto dei tempi	Predisposizione PdO				
Rispetto dei tempi	Predisposizione scheda di monitoraggio				
Rispetto dei tempi	Valutazione della Performance				
Rispetto dei tempi	Relazione della performance				

SETTORE "AFFARI ISTITUZIONALI"

ANNO 2013

Descrizione sintetica: Attuazione programmazione annuale del fabbisogno del personale

Descrizione dell'obiettivo:

Attuazione programmazione annuale del fabbisogno del personale attraverso la gestione dei concorsi *in itinere*:

- Espletamento procedura di evidenza pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex. art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 sul posto Funzionario amministrativo D/3 alta specializzazione nel Settore "Affari Generali":
 - Esame domande con relativa esclusione/ammissione dei candidati;
 - Convocazione candidati per la prova orale;
 - Approvazione atti commissione esaminatrice e graduatoria finale di candidati idonei per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex. Art. 110 comma 2 D.Lgs 267/2000 sul posto Funzionario amministrativo D/3 alta specializzazione nel Settore "Affari Generali";
 - Approvazione schema contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per rapporto di lavoro in qualità di Funzionario amministrativo D/3 alta specializzazione nel Settore "Affari Generali";
 - Stipula del contratto di lavoro con il vincitore del concorso.

- Espletamento procedura di evidenza pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% sul posto dirigenziale nel Settore "Risorse e Programmazione"
 - ✓ Esame domande con relativa esclusione/ammissione dei candidati;
 - ✓ Convocazione candidati per la prova orale;
 - ✓ Approvazione atti commissione esaminatrice e graduatoria finale di candidati idonei per
 - ✓ Approvazione schema di contratto di lavoro per per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time al 50% sul posto dirigenziale nel Settore "Risorse e Programmazione";
 - ✓ Stipula del contratto di lavoro con il vincitore del concorso.

- Completamento procedura di evidenza pubblica, iniziata in ottobre 2012, per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di due posti di funzionario amministrativo cat. D/3
 - Approvazione atti commissione esaminatrice e graduatoria finale della selezione pubblica per la copertura con contratti di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di funzionario amministrativo categoria di accesso D/3 ex 8° Q.F.;
 - Approvazione schema contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di funzionario amministrativo Categoria di accesso D/3 ex 8° Q.F.;
 - Stipula del contratto di lavoro con i vincitori del concorso.

--

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Iniziativa	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica= 5
------------	------------	--------------------	--------------------------

Peso Strategicità	
-------------------	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Giuseppe Antonietti	
Responsabilità	Peso
Dott. Natale Brogneri	15,00%
Avv. Lina Cetera (escluso il concorso di funzionario D/3)	30,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Reclutare nuovo personale dipendente da assegnare ai vari settori al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti.

Portatori di interessi

Dipendenti, cittadini

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	e	
Espletamento procedura di evidenza pubblica per la formazione di un	O	Previsto		x				x						x	30,00%

elenco di candidati idonei per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex. art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 sul posto di Funzionario amministrativo D/3 alta specializzazione nel Settore "Affari Generali".		Effettivo																	
Espletamento procedura di evidenza pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato ex. art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 sul posto dirigenziale nel Settore "Risorse e Programmazione"	O	Previsto							x	x	x	x	x	x					40,00%
		Effettivo																	
Completamento procedura di evidenza pubblica per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di due posti di funzionario amministrativo cat. D/3	O	Previsto	x	x	x														30,00%
		Effettivo																	

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Rispetto dei tempi	Stipula contratto di lavoro a tempo pieno e determinato sul posto di Funzionario amministrativo D/3 alta specializzazione nel Settore "Affari Generali"				
Rispetto dei tempi	Stipula contratto di lavoro part-time al 50% e a tempo indeterminato sul posto dirigenziale nel Settore "Risorse e Programmazione"				
Rispetto dei tempi	Stipula contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per 2 post di funzionario amministrativo cat. D/3				

OBIETTIVO 3 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Descrizione: Istruttoria ed attivazione procedura finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica.

Definizione dell'obiettivo

L'amministrazione intende attivare le procedure per la nomina dell'OIV in forma monocratica ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e del Regolamento organico dell'Ente di cui agli artt. 100 e ss. introdotti con D.G.C. n. 273 del 2 ottobre 2012.

- Espletamento procedura di evidenza pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione:
 - Esame domande e formazione elenco da sottoporre all'organo politico;
 - Individuazione del professionista con decreto sindacale;
 - Richiesta parere preventivo all'ARAN.
 - Nomina professionista con deliberazione della Giunta municipale.
- Nomina dei componenti della struttura tecnica permanente per la misurazione della performance

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Impolizia:	Strategico	Grado strategicità:	Importanza Strategica: 5
------------	------------	---------------------	--------------------------

Peso Strategicità:	
--------------------	--

ASSESSORE D'INTERIMENTO: Sindaco Giuseppe Antonotti

Responsabili	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	15,00%
(2) Avv. Lina Cetera	40,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

1. migliorare la qualità dei servizi offerti;
2. migliorare la percezione dell'utente nei confronti dell'amministrazione;
3. valutare le competenze professionali dei dirigenti, delle p.o. nonché di tutto il personale dipendenti alla luce di quanto previsto dall'istituto della performance introdotta dal Decreto Brunetta.

--

Portatori di interessi

Dirigenti, p.o., dipendenti e cittadini.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	c	
			n	b	r	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Espletamento procedura di evidenza pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione.	O	Previsto									X	X	X		60,00%	
		Effettivo														
Nomina dei componenti della struttura tecnica permanente per la misurazione della performance.	O	Previsto									X				40,00%	
		Effettivo														

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Rispetto dei tempi	Predisposizione bando				
Rispetto dei tempi	Esame domande e Formazione elenco				
Rispetto dei tempi	Individuazione professionista con decreto sindacale				
Rispetto dei tempi	Richiesta parere preventivo ARAN				
Rispetto dei tempi	Nomina membro OIV con D.G.M.				

Settore "AFFARI ISTITUZIONALI"	Anno 2013
--------------------------------	-----------

OBIETTIVO 4 - SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI

Descrizione sintetica:
 Misure anticrisi. Percorsi a sostegno delle famiglie attraverso contributi e agevolazioni.

Descrizione dell'obiettivo
 Funzionamento del servizio sociale e percorsi a sostegno delle famiglie e della genitorialità al fine di produrre miglioramenti a beneficio della collettività

- Contributi a sostegno delle famiglie con erogazioni periodiche tramite provvedimenti dirigenziali;
- Interventi a sostegno dei disabili, dei minori e degli anziani disagiati mediante provvedimenti dirigenziali di autorizzazioni a ricoveri in strutture residenziali per anziani e centri diurni per minori e disabili.

Sono previsti dei contributi erogati dal comune per sostenere l'impegno diretto della famiglia o delle reti di solidarietà (parenti, vicinato, associazioni) per accudire, in maniera continuativa, al proprio domicilio, una persona fragile in situazione di bisogno.

- Interventi a favore di anziani ultrasessantacinquenni, mediante erogazione di contributi regionali a seguito di redazione di apposita graduatoria

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Indirizzo	Strategico	Grado di Strategicità	Importanza Strategica= 5
-----------	------------	-----------------------	--------------------------

Peso Strategicità

SETTORE DI RIFERIMENTO : Dott. Grispino	
Responsabile	Peso
Dott. Natale Brognieri	5,00%
Dott. Paolo Fontanella	100,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

L'obiettivo è finalizzato al sostegno delle famiglie fragili che per una fattispecie concreta di situazioni di crisi necessitano di interventi volti al loro sostegno.

Portatori di interessi:

I beneficiari del progetto sono i minori, disabili, anziani e le famiglie.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	I	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	l	o	i	
Contributi a sostegno delle famiglie con erogazioni periodiche tramite provvedimenti dirigenziali	O	Previsto			x	y	x	x		x	x	x	x	x	50,00%
		Effettivo													
Interventi a sostegno dei disabili, dei minori e degli anziani disagiati mediante provvedimenti dirigenziali di autorizzazioni a ricoveri in strutture residenziali per anziani e centri diurni	O	Previsto			x	x	x		x	x	x	x	x	x	50,00%
		Effettivo						x							
Interventi a favore di anziani ultrasessantacinquenni, mediante erogazione di contributi regionali a seguito di redazione di apposita graduatoria	O	Previsto			x	x	x		x	x	x	x	x	x	50,00%
		Effettivo						x							

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Rispetto dei tempi	Provvedimenti Dirigenziali				
Rapporto tra le richieste e le erogazioni	Uguale a 1 cioè richieste=erogazioni				
Rispetto dei tempi	Provvedimenti Dirigenziali				

Settore "AFFARI ISTITUZIONALI"

Anno 2013

OBIETTIVO 5 : DEMOGRAFICI STATO CIVILE STATISTICA ELETTORALE LEVA

Descrizione sintetica:

Attivazione del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile *on line*

Descrizione dell'obiettivo

Attivazione del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile *on line*

Realizzazione corso di affiancamento per procedure informatiche rivolto ai dipendenti dei servizi demo-anagrafici

Adozione provvedimento per nomina responsabili per il servizio di certificazioni anagrafica e di stato civile *on line*

Valido dal 01/01/2013 al 30/09/2013

Tipologia:

Grado strategicità

Importanza Strategica= 5

Peso Strategicità

ASSESSORI DI RIFERIMENTO :	
Responsabili	Peso
1) Dott. Natale Brogneri	5,00%
2) Grazia Sapia	100,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZI DEMOGRAFICI
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

I cittadini beneficeranno in modo diretto dell'implementazione delle azioni descritte, con particolare riferimento alle seguenti aree funzionali:

- snellimento dei processi di erogazione, semplificazione amministrativa, adozione di un percorso virtuoso di incremento della trasparenza;
- accesso semplificato ed integrato alle informazioni riguardanti il procedimento amministrativo di cui sono destinatari, grazie alla creazione di punti unici di contatto Ente – cittadino l'implementazione di processi di feedback tempestivi, basati su efficaci canali di comunicazione;
- incremento della consapevolezza e della conoscenza reciproca cittadino- Ente, con innegabili vantaggi in termini di customizzazione dei Servizi informativi push (dall'Ente, che effettuerà un'azione di sistematica programmazione degli interventi, al cittadino) e massimizzazione dell'efficientamento dei processi pull (dal cittadino, che innesca il processo, all'Ente, che ne gestisce l'erogazione).

Portatori di interessi:

cittadini, dipendenti coinvolti nel processo di attivazione del procedimento on line

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Attivazione del servizio di certificazione anagrafica e di stato civile <i>on line</i>	O	Previsto			x	x									30,00%
		Effettivo													
Realizzazione corso di affiancamento per procedure informatiche rivolto ai dipendenti dei servizi demo-anagrafici	O	Previsto			x	x									35,00%
		Effettivo													
Adozione provvedimento per nomina responsabili per il servizio di certificazioni anagrafica e di stato civile <i>on line</i>	O	Previsto			x	x	x								35,00%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Rispetto dei tempi	Attivazione procedimento				
Rispetto dei tempi	Determina di nomina del docente per il corso di aggiornamento				
Tempi di attesa	Riduzione delle code agli sportelli				

Rispetto dei tempi	Provvedimenti Dirigenziali di nomina di responsabili				
--------------------	--	--	--	--	--

RISORSE

Descrizione	
Importo stanziato	€ 352.000,00
Importo accertato	

Descrizione	
Importo stanziato	€ 356.100,00
Importo accertato	

RISORSE

Descrizione	Fondo straordinario per l'occupazione D.Lgs 280/97
Importo stanziato	€ 1.664.000,00
Importo accertato	

Descrizione	Diritti di rogito, spese per l'acquisto beni di consumo, spese per Formazione, spese per nucleo di valutazione, attuazione progetti LPU, compenso per lavoro straordinario, trattamento economico accessorio, oneri sociali, spese per concorsi a posti vacanti
Importo stanziato	€ 2.652.077,00
Importo accertato	

RISORSE

Descrizione	Contributi per affitto etero-familiare, contributo per emigrati, sussidi per hanseniani, sussidi Fondo sottoscrizioni emergenze sociali
Importo stanziato	€ 475.567,00
Importo accertato	

Descrizione	Diritti di rogito, spese per l'acquisto beni di consumo, spese per Formazione, spese per nucleo di valutazione, attuazione progetti LPU, compenso per lavoro straordinario, trattamento economico accessorio, oneri sociali, spese per concorsi a posti vacanti
Importo stanziato	€ 1.175.123,00
Importo accertato	

Descrizione	Gettone presenza consiglieri comunali, spese diverse per amministratori E consiglieri, spese di rappresentanza, spese diverse funzionamento Presidenza e gruppi consiliari, indennità presenza adunanze commissioni Consiliari.
Importo stanziato	€ 25.500,00
Importo accertato	

Aurilia Carmen	Personale
Bilotta Francesco	Personale
Bosco Maria	sociali
Bruno Silvana Lilla	demografici
Cetera Lina	Personale
Cosentino Giuseppe	segreteria generale
Curia Vincenzo	Personale
De Martino Francesco	Personale
De Simone Luigi	segreteria generale
De Vincenti Patrizia	Personale
Falco Carlo	Personale
Federico Pietro	demografici
Fontanella Paolo	sociali
Funaro Giuseppina	demografici
Gallina Filomena	demografici
Graziano Isidoro	demografici
Intrieri santo	Personale
Laurenziano Giuseppe	Personale
Lettieri Isabella	demografici
Madeo Giuseppe	sociali
Nocella Carmine	demografici
Novello Anna Vittoria	sociali
Pace Giorgio	demografici
Pellegrino Giuseppe	Personale
Prestia Rosina	demografici
Rivitti Carmela	demografici
Rizzo Giuseppe	demografici
Sapia Grazia	demografici
Scattarella Franco	segreteria generale
Scigliano Isabella	demografici
Spina Rosa	demografici
Virardi Gennaro	demografici



CITTÀ di ROSSANO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

SETTORE 2
AFFARI GENERALI

Dirigente: dott. Natale Brogneri

- **ASSESSORE DI RIFERIMENTO:**
- Avv. Guglielmo Caputo
- Avv. Rodolfo Alfieri



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

OBIETTIVO 1: UFFICIO EUROPA

DESCRIZIONE:

ISTITUZIONE SPORTELLO INFORMATIVO SUL MICROCREDITO E SERVIZI PER IL LAVORO

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ufficio Europa, dall'anno della sua istituzione, il 1999, ad oggi, ha sempre avuto una duplice funzione:

- 1) Da un lato quello favorire l'ottenimento di finanziamenti, a valere su qualsiasi fonte, per la realizzazione di interventi, di progetti, di programmi materiali (infrastrutturali) ed immateriali di interesse per l'Ente
- 2) D'altro canto il ruolo dell'Ufficio Europa è anche quello di fornire ai cittadini ed alle imprese informazioni su bandi di finanziamento comunitari, nazionali, regionali, provinciali.

Pertanto l'ufficio Europa ha due tipologie di utenti: l'Ente nel suo complesso ed i singoli uffici in particolare ed i cittadini.

L'obiettivo che si pone con l'istituzione dello sportello informativo sul microcredito e servizi per il lavoro va proprio nella direzione di fornire un ulteriore servizio alla seconda categoria di utenti dell'ufficio: i cittadini.

L'attivazione dello sportello avviene a seguito della partecipazione del Comune di Rossano ad un "avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'adesione ed alla partecipazione al progetto microcredito e servizi



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

per il lavoro, finalizzato alla promozione e creazione di strumenti operativi innovativi, volti all'autoimpiego ed alla microimprenditorialità. Si tratta di un servizio aggiuntivo rispetto a quelli già offerti per il tramite dell'Ufficio Europa, nell'ambito della promozione e della partecipazione al mercato del lavoro dei cittadini e dello sviluppo locale.

L'Amministrazione Comunale di Rossano ha risposto all'avviso pubblico manifestando il proprio interesse a partecipare al progetto ed è stata selezionata dall'Ente Nazionale per il Microcredito quale amministrazione idonea a partecipare alle attività previste dal progetto.

Per l'attivazione dello sportello informativo l'iter è complesso e prevede l'attivazione di una serie di fasi che possono essere così sintetizzate:

FASI DI REALIZZAZIONE

1. Individuazione struttura operativa di riferimento volta ad assicurare la sostenibilità del programma e degli interventi mirati all'attivazione dello sportello, attraverso una determinazione dirigenziale che indichi anche il personale addetto al servizio;
2. Sottoscrizione atto di impegno tra Comune di Rossano ed Ente Nazionale per il Microcredito per l'attivazione dello sportello
3. Formazione specialistica erogata direttamente dall'Ente nazionale per il microcredito e aggiornamento in materia di: microcredito e auto impiego, orientamento al lavoro autonomo e imprenditoriale, programmi e iniziative di microcredito attivi sul territorio di



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

riferimento, incentivi all'autoimpiego e alla creazione di microimpresa erogati da amministrazioni centrali e/o regionali, incentivi all'assunzione dei soggetti percettori di doti assunzionali o di particolari gruppi bersaglio delle politiche attive del lavoro (giovani, donne, immigrati, over 50 ecc.), normativa fiscale sull'avvio e la gestione d'impresa ecc. al personale individuato dal responsabile di servizio e affiancamento consulenziale sul microcredito

4. Sperimentazione piattaforma informatica di servizio finalizzata all'informazione e aggiornamento del personale addetto allo sportello, nonché alla consultazione tecnica dei temi del microcredito e degli incentivi all'autoimpiego ed alla microimprenditorialità;
5. Piena attivazione della piattaforma informatica e avvio a regime dello sportello informativo

TIPOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITÀ	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabili	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	5%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	10%

Centro di costo	
Centro di responsabilità	Ufficio Europa
Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	

BENEFICIO ATTESO

Il progetto punta alla rivitalizzazione economica della Città attraverso la creazione di nuove attività imprenditoriali da parte di quei soggetti che sono fuori dal mercato del lavoro e che, pur avendo, idee imprenditoriali, anche innovative, non riescono ad attuarle in quanto soggetti non bancabili. Pertanto facilitare l'accesso al credito da parte di queste persone è un elemento importante per aumentare il livello occupazionale dei residenti favorendo la rivitalizzazione economica della Città.

C'è anche un cronico deficit di informazione sui servizi per il lavoro e l'accesso al credito che, grazie a questo sportello, può essere colmato.



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

PORTATORI DI INTERESSE: disoccupati ed altre categorie svantaggiate

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Partecipazione al bando pubblico e selezione		previsto	■												10%
		effettivo	■												
Individuazione personale e struttura operativa di riferimento		previsto			■										30%
		effettivo			■										
Sottoscrizione atto di impegno tra Comune ed Ente nazionale per il microcredito		previsto			■										10%
		effettivo			■										
Formazione specialistica		previsto					■								25%
		effettivo					■								
Sperimentazione piattaforma informatica		previsto									■				15%
		effettivo									■				
Avvio attività di sportello		previsto												■	10%
		effettivo												■	



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Numero di utenti che si rivolgono allo sportello nel primo mese	40				
Numero di utenti che avviano l'iter la concessione del microcredito nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio (al 30/03/2013)	20				
Numero di utenti che concludono l'iter di concessione del microcredito nell'arco del primo anno (al 31/12/2014)	5				



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

OBIETTIVO 2: UFFICIO EUROPA

DESCRIZIONE:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE ALL'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO RELATIVO AL PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO LOCALE (PISL) DENOMINATO C.ROS.S.PRO.

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

Il progetto integrato di sviluppo locale (PISL) denominato C.ROS.S.PRO. ovvero Corigliano-Rossano Sistemi Produttivi è, appunto, un progetto integrato presentato in maniera congiunta dall'Area Urbana Corigliano-Rossano, nell'ambito di un bando POR FESR 2007-2013, nel novembre del 2011. Il Comune di Rossano è Ente capofila.

Tale progetto integrato, interamente redatto, coordinato e gestito dalla responsabile dell'Ufficio Europa, Benedetta De Vita è stato finanziato per un importo pari ad euro 5.000.000,00. Il progetto prevede l'attivazione di regimi di aiuto alle imprese nell'ambito di una serie di interventi produttivi che le due Amministrazioni comunali hanno ritenuto prioritari per lo sviluppo economico dei propri territori e dell'intera area Urbana.

Nell'anno 2013 il PISL C.ROS.S.PRO. avvia il suo iter operativo attraverso una serie di attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi previsti. Nello specifico si possono evidenziare le seguenti fasi di progetto necessarie



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

per la completa attuazione dello stesso:

1. Approvazione e sottoscrizione dell'accordo di programmazione negoziata con la regionale Calabria per l'attuazione del PISL C.ROS.S.PRO. Tale accordo regola tutte le attività necessarie per l'avvio dei PISL ed indica gli adempimenti indispensabili per l'attuazione del progetto integrato
2. Definizione del modello di gestione del PISL ovvero della struttura tecnica deputata a svolgere le funzioni operative che fanno capo al partenariato di progetto ed al capofila
3. Nomina del responsabile del modello operativo di gestione, ovvero della figura professionale da mettere a capo della struttura tecnica di gestione e che ne assuma le funzioni di responsabilità. Il responsabile del modello di gestione deve farsi carico del funzionamento dell'intero ufficio e deve svolgere le funzioni ad esso attribuite dall'Accordo di programmazione negoziata. Deve in particolare coordinare tutte le attività necessarie all'attuazione del PISL .
4. Firma delle convenzione per le singole operazioni inserite nel PISL C.ROS.S.PRO.

Nel 2014 dovranno invece essere pubblicati direttamente dalla Regione i bandi di riferimento per le singole operazioni inserite nel PISL C.ROS.S. PRO.

Valido dal: 01/01/2013 AL 31/12/2013



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI	ANNO 2013
---------------------------------	------------------

TIPOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITÀ	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

Responsabili	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	3%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	10%

Centro di costo	
Centro di responsabilità	Ufficio Europa
Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

BENEFICIO ATTESO:

il progetto integrato punta alla crescita produttiva e imprenditoriale del territorio dell'Area Urbana, in particolare dei Centri storici delle due Città attraverso la concessione di incentivi alle imprese.

PORTATORI DI INTERESSE: residenti, imprenditori, associazioni datoriali e di categoria



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività preliminari all'approvazione dell'accordo di programmazione negoziata: riunioni con il partenariato di progetto		previsto	■												10
		effettivo	■												
Approvazione del testo dell'accordo di programmazione negoziata con delibera di consiglio		previsto		■											10
		effettivo		■											
Definizione modello di gestione		previsto	■												25
		effettivo	■												
Nomina responsabile modello di gestione		previsto		■											30
		effettivo		■											
Firma delle convenzioni per le singole operazioni		previsto											■		10
		effettivo											■		
Attività di animazione territoriale e di informazione		previsto		■	■								■	■	15
		effettivo		■	■								■	■	



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Percentuale di adempimenti realizzati rispettando i tempi dell'accordo di programmazione negoziata	100%				



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

OBIETTIVO 3: UFFICIO EUROPA

DESCRIZIONE:

PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER I PIANI LOCALI PER IL LAVORO (PLL) E ATTIVAZIONE PARTENARIATO DI PROGETTO

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

La Regione Calabria, Dipartimento Politiche sociali, ha pubblicato, nel febbraio del 2013 un bando per la selezione di Piani Locali per il Lavoro, finanziati con fondi POR FSE 2007-2013.

I Piani Locali per il Lavoro sono strumenti di attuazione delle politiche attive per l'occupazione in una prospettiva di sviluppo locale, in grado di intercettare le reali potenzialità di miglioramento del territorio, collegate alla capacità dei luoghi di fare comunità, in grado di generare efficienza, competitività, buona occupazione e potenziamento dei sistemi produttivi, che avverrà attraverso le seguenti linee strategiche di intervento:

- Inserimento occupazionale attraverso gli strumenti dell'apprendistato e della dote occupazionale per i giovani calabresi
- Incremento occupazionale, attraverso incentivi alle imprese per l'assunzione di nuove unità lavorative
- Auto lavoro, ovvero strumenti finanziari concessi per avviare nuove



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

attività;

- I voucher per la buona occupabilità che rappresentano uno strumento innovativo finalizzato a creare figure professionali necessarie allo sviluppo di reti di imprese

I Piani Locali per il Lavoro (PLL) si attuano attraverso due fasi:

- FASE 1: presentazione della proposta di PLL finalizzata alla individuazione di filiere e/o meglio micro filiere produttive, corrispondenti a concentrazioni produttive identificabili con il contesto territoriale o i luoghi di riferimento;
- FASE 2: pubblicazione da parte della Regione Calabria, dei bandi che disciplinano la procedura per l'attuazione delle linee operative proposte nel PLL

Partecipare a questo bando, ha richiesto, da parte dell'ufficio Europa, un lavoro molto complesso, intanto perché l'avviso stesso prevedeva l'attivazione di un partenariato di progetto costituito da almeno 8 Comuni per un bacino di almeno 50.000 abitanti. D'altro canto occorreva attivare, oltre al partenariato istituzionale, anche un folto partenariato economico e sociale costituito dalle organizzazioni datoriali e di categoria, dalle associazioni di produttori, dalle organizzazioni sindacali e da tutti i portatori di interesse collettivo riferiti alla filiera prescelta.

Inoltre complesso è risultata anche l'attività amministrativa perché era richiesta la costituzione di un'associazione di Comuni.

Tutte le attività di attivazione, gestione e coordinamento dei partenariati, di



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

avvio e gestione degli atti amministrativi necessari, è stata curata dall'Ufficio Europa comunale, in particolare dalla responsabile dell'Ufficio dott.ssa Benedetta De Vita che è stata incaricata anche di sviluppare il progetto integrato da presentare alla Regione Calabria.

Il complesso processo che porterà alla presentazione del progetto di PLL è articolato nelle seguenti fasi e prevede tutta una serie di adempimenti necessari e pressanti perché dovranno concludersi nell'arco di 60 giorni:

- 1) Attivazione partenariato istituzionale di progetto, attraverso l'invio di comunicazioni ai Sindaci dei 22 Comuni del Basso Jonio e dell'Arberia
- 2) Riunioni operative con i rappresentanti dei 22 Comuni per presentare l'avviso pubblico e le fasi salienti che dovranno portare alla presentazione del progetto
- 3) Attivazione partenariato socio economico attraverso di l'invio di comunicazioni ai rappresentati delle associazioni datoriali e di categoria, le organizzazioni sindacali le associazioni di imprenditori o di operatori nei settori dell'agricoltura, dell'artigianato, dell'industria, dei servizi operanti sul territorio composto dai 22 Comuni del Basso Jonio e dell'Arberia
- 4) Riunioni operative con i rappresentanti del partenariato socio economico per presentare l'avviso pubblico e le fasi salienti che dovranno portare alla presentazione del progetto.
- 5) Riunioni operative con l'intero partenariato istituzionale e socio economico per strutturare l'idea progetto, acquisire dati statistici



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

necessari per individuare la filiera produttiva di interesse

- 6) Analisi dei dati statistici ed individuazione della filiera produttiva che presenta maggiori possibilità di sviluppo
- 7) Predisposizione schema progettuale
- 8) Presentazione al partenariato istituzionale e socio economico dello schema progettuale con l'indicazione delle motivazioni che hanno spinto alla scelta della filiera
- 9) Predisposizione e pubblicazione manifestazione di interesse per verificare l'interesse dei datori di lavoro ad assumere accedendo agli incentivi previsti dal piano, ed il numero di aspiranti imprenditori che intendono accedere ai finanziamenti previsti dal piano per l'autoimpiego
- 10) Analisi delle manifestazioni di interesse pervenute
- 11) Predisposizione del progetto
- 12) Firma del protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato istituzionale e socioeconomico necessario per la partecipazione al progetto, scelta del soggetto capofila e della denominazione del PLL
- 13) Approvazione con delibera di consiglio del progetto da presentare a finanziamento e per la costituzione di un'associazione di Comuni al fine di partecipare al bando
- 14) Presentazione del progetto al partenariato e approvazione del progetto stesso con delega al soggetto capofila per la predisposizione di



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

tutti gli atti necessari alla presentazione del progetto

Valido dal 01/02/2013 al 31/12/2013

TIPOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITÀ	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

Responsabili	Peso
(1) Natale Brogneri	3%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	25%

Centro di costo	Ufficio Europa
Centro di responsabilità	Ufficio Europa
Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

BENEFICIO ATTESO:

in caso di finanziamento del progetto da parte della Regione Calabria, si attendono importanti benefici sul tasso di occupazione del territorio costituito da 23 Comuni, tra cui Rossano, con un consistente aumento del numero di occupati e del numero di nuove imprese o attività economiche, grazie agli incentivi previsti dal PLL.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attivazione partenariato istituzionale di progetto		previsto		■											5
		effettivo													
Attivazione partenariato socio economico		previsto		■											5
		effettivo													
Riunioni operative con i rappresentanti del partenariato		previsto		■	■										5
		effettivo													
Analisi dei dati statistici ed individuazione della filiera produttiva		previsto		■	■										10
		effettivo													
Predisposizione schema progettuale		previsto			■	■									5
		effettivo													
Predisposizione e pubblicazione manifestazioni di interesse		previsto			■										10
		effettivo													



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI	ANNO 2013
---------------------------------	------------------

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi delle manifestazioni di interesse pervenute															5
Predisposizione del progetto															30
Firma del protocollo d'intesa per la costituzione del partenariato istituzionale e socioeconomico, scelta del soggetto capofila e della denominazione del PLL															15
delibera di consiglio di approvazione e per la costituzione di un'associazione di Comuni															5
approvazione del progetto da parte del partenariato istituzionale e socio economico															5



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Numero di manifestazioni di interesse pervenute	150				
Numero di Comuni che aderiscono al partenariato di progetto	22				



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

OBIETTIVO 4: UFFICIO EUROPA

DESCRIZIONE:

PREDISPOSIZIONE NEWSLETTER ED INFORMATION PACKAGES SUI PRINCIPALI BANDI DI FINANZIAMENTO COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI, PROVINCIALI

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ufficio Europa, dall'anno della sua istituzione, il 1999, ad oggi, ha sempre avuto una duplice funzione:

- 1) Da un lato quello favorire l'ottenimento di finanziamenti, a valere su qualsiasi fonte, per la realizzazione di interventi, di progetti, di programmi materiali (infrastrutturali) ed immateriali di interesse per l'Ente
- 2) D'altro canto il ruolo dell'Ufficio Europa è anche quello di fornire ai cittadini ed alle imprese informazioni su bandi di finanziamento comunitari, nazionali, regionali, provinciali.

Pertanto l'ufficio Europa ha due tipologie di utenti: l'Ente nel suo complesso ed i singoli uffici in particolare ed i cittadini.

Per fornire un servizio sempre migliore agli utenti sopra indicati l'ufficio utilizza due strumenti:

- 1) La newsletter informativa. Ovvero delle comunicazioni periodiche con



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

l'indicazione dei bandi pubblicati che contengono anche delle schede sintetiche sui bandi. Le newsletters vengono inviate via mail ai diversi uffici comunali ed ai relativi assessori di riferimento, a seconda del settore di riferimento del bando e della tipologia di interventi finanziati, oltre che, per conoscenza al signor sindaco.

- 2) Gli information packages. Si tratta in questo caso di un insieme di informazioni dettagliate a formare un vero e proprio pacchetto di informazioni, su bandi e politiche comunitarie di interesse per le imprese ed i cittadini in generale. Gli information package vengono strutturati in cartelle di files contenenti: una scheda sintetica sul bando, una scheda dettagliata delle procedure da seguire per la partecipazione al bando stesso, i testi delle normative di riferimento, il testo integrale del bando, la modulistica da presentare. Le cartelle di files vengono poi inviate via mail a chi ne fa richiesta o caricati su cd e consegnati agli utenti e, solo in casi del tutto eccezionali, si provvede alla stampa ed alla consegna del cartaceo agli utenti

Si tratta quindi di due strumenti di informazione e di approfondimento per garantire la partecipazione ai bandi di finanziamento o la conoscenza di politiche e programmi comunitari, nello spirito che ha portato, a suo tempo, alla costituzione dell'Ufficio Europa del Comune di Rossano.

Per lo svolgimento di tali attività l'ufficio deve informarsi costantemente su bandi, politiche e programmi di interesse per l'Ente e per i cittadini, attraverso una quotidiana attività di ricerca, soprattutto su internet, nei portali della Regione Calabria e dell'Unione Europea, oltre che dei diversi



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI	ANNO 2013
---------------------------------	------------------

Ministeri e della Provincia di Cosenza.

Successivamente occorre analizzare le diverse informazioni e procedere alla stesura delle schede sintetiche e di approfondimento, ricercando e studiando anche le normative di riferimento.

Valido dall'01/01/2013 al 31/12/2013

TIPOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITÀ	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabili	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	9%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	10%

Centro di costo	Ufficio Europa
-----------------	----------------



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: **AFFARI GENERALI**

ANNO 2013

Centro di responsabilità	Ufficio Europa
Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	

BENEFICIO ATTESO

Diffusione delle informazioni su programmi, politiche e bandi comunitari, nazionali e regionali di finanziamento. Maggiore possibilità di accesso ai finanziamento sia da parte dell'Ente che dei cittadini.

PORTATORI DI INTERESSE: Uffici comunali, residenti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi dei siti istituzionali di: Regione Calabria, Provincia di Cosenza, Unione Europea, Agenzie nazionali		previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	40
		effettivo													
Predisposizione schede sintetiche e di approfondimento dei bandi, delle politiche, dei programmi		previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	30
		effettivo													
Predisposizione ed invio information packages e news letters		previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	30
		effettivo													



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Numero di information packages predisposti	12				
Numero di newsletter inviate	20				
numero di utenti che si rivolgono all'ufficio nell'arco dell'anno	80				



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

RISORSE

ENTRATE UFFICIO EUROPA

Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	

ESPESE UFFICIO EUROPA

Descrizione :	
Importo stanziato	0
Importo accertato	

RISORSE UMANE

COGNOME E NOME	SERVIZIO
De Vita Benedetta	UFFICIO EUROPA



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

AFFARI GENERALI

Settore: AFFARI GENERALI

ANNO 2013

LSU-LPU

COGNOME E NOME	SERVIZIO
Celestino Isabella	Europa
Guerriero Adele	Europa
Lefosse Anna	Europa



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2013

SETTORE 2 " AFFARI GENERALI "

Dirigente: Dott. Umberto Greco fino al 07 Agosto 2013
Dirigente: Dott. Natale Brogneri dal 08/08/2013

Assessore di Riferimento

1- Avv. Rodolfo Alfieri

OBIETTIVO 5. Avvocatura**Descrizione Sintetica:****Descrizione dell'obiettivo**

Riduzione del contenzioso tramite gestione esterna da affiancare a quella interna

Il funzionario legale in servizio si occupa sia del contenzioso affidatogli, sia di quello prima pendente in capo a due funzionari legali non più presenti nell'Ente. L'ufficio, nel 2013, oltre a gestire il nuovo contenzioso (cioè, quello che si genererà nell'anno di riferimento), dovrà gestire anche quello, assai rilevante, già pendente in quanto instaurato negli anni passati che, in molti casi, è giunto ad un punto saliente e che richiede particolare impegno (redazione di comparse conclusionali e repliche, cioè gli atti processuali più importanti).

I legali esterni convenzionati a costi pattuiti si occupano del nuovo contenzioso davanti il Giudice di Pace ed il Tribunale e delle cause di particolare complessità e relative a materie specialistiche.

Descrivere le varie fasi:

- Suddivisione degli incarichi tra quelli da affidare a soggetti interni e quelli da affidare a soggetti esterni;
- Predisposizione atti per affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazioni ;
- Predisposizione atti per l'affidamento a soggetti interni all'Amministrazione delle cause
- Creazione di un database finalizzato alla raccolta dei dati rilevanti;
- Inserimento nel database dei dati rilevanti dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Valido da 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità:	Importanza Strategica= 5
-------------------	------------	----------------------------	--------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Avv. Rodolfo Alfieri	
Responsabili	Peso
(1) Dott. Umberto Greco fino al 07/08/2013	10%
(2) Dott. Natale Brogneri dal 08/08/2013	5%
(3) Avv. Antonio Amoruso	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Servizio: "Avvocatura"
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

1) La gestione interna del contenzioso pendente a seguito della cessazione di due funzionari legali consente il contenimento dei costi.

(le cause pendenti davanti a diverse giurisdizioni (Tar, Corte d'Appello, Tribunale, GdP, al 2013 gestite internamente sono circa 210).

2) La gestione esterna con più legali convenzionati a costi pattuiti permette di ridurre il numero dei legali che chiamano in giudizio l'Ente, oltre ad avere una varietà di professionisti con comprovata esperienza capaci di approntare idonee difese.

3) La chiusura o la prevenzione dell'azione giudiziaria mediante transazioni consente la riduzione di tempi e di costi (per la difesa e per l'eventuale condanna al pagamento di somme in caso di soccombenza).

Portatori di interessi

Amministrazione, uffici, soggetti terzi

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	i	v	e
Suddivisione degli incarichi tra quelli da affidare a soggetti interni e quelli da affidare a soggetti esterni	O	Previsto	x	x	x	x									20 %
		Effettivo													
Predisposizione atti per affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazioni	O	Previsto	x	x	x	x	x								15%
		Effettivo													
Predisposizione atti per l'affidamento a soggetti interni all'Amministrazione degli incarichi	O	Previsto	x	x	x	x	x	x							15%
		Effettivo													
Creazione di un database finalizzato alla raccolta dei dati rilevanti	O	Previsto		x	x										20%
		Effettivo													
Inserimento nel database dei dati rilevanti dal 01/01/2013 al 31/12/2013	O	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Schema di programma	Programma da approvare				
delibera	delibera				
Predisposizione database	Schema di report *				
Inserimento dati nel database	Report finale				

*Il documento dovrà contenere:

- Per il contenzioso in entrata: l'oggetto, le motivazioni e le eventuali proposte di modifiche dei procedimenti e/o provvedimenti;
- Per il contenzioso definito in sentenza: l'oggetto e le motivazioni

Settore :AFFARI GENERALI Anno2013

OBIETTIVO 6. Gare ed attività contrattuale

Descrizione Sintetica:

Predisposizione bando di gara per nuovo appalto R.S.U

Descrizione dell'obiettivo

Nel 2013 si dovrà effettuare l'iter per la gara di appalto dei R.S.U secondo i finanziamenti previsti in Bilancio.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Svolgimento di tutte le fasi relative alle procedure di gare:predisposizione bando di gara con relativo disciplinare, nonché attivazione procedure per pubblicazione bando.

Valido da 01/01/2013 al 30/06/2013

Tipologia: Strategico Grado strategicità: Importanza Strategica= 5

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Avv. Rodolfo Allieri	
Responsabili	Peso
(1)Dott. Umberto Greco fino al 07/08/2013	10%
(2) Dott. Natale Brogneri dal 08/08/2013	2%
(3) Antonio Cara	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Servizio: "Gare e attività contrattuale"
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Con l'attivazione dell'iter di appalto per la R.S.U si potrà dare avvio alla realizzazione dei progetti per la raccolta differenziata ed arginare così le principali criticità per aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Portatori di interessi

La città ed i cittadini rossanesi.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Predisposizione bando e relativo disciplinare	O	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	70%
		Effettivo													
Procedure di pubblicazione bando	O	Previsto							x	x	x	x	x	x	30%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
determine	determine				
contratti	contratti				

RISORSE

RISORSE	
Descrizione	Spese diverse assessorato pari opportunità, servizi ausiliari e spese di pulizia, compensi Legali avvocatura civile, servizi ausiliari e spese di pulizia, spese per liti, arbitraggi e risarcimenti, spese per gare di appalto e contratti, servizi ausiliari e spese di pulizia
Importo stanziato	€ 382.800,00
Importo accertato	

COGNOME E NOME	SERVIZIO
ALOE TOMMASO	Amministrazione generale:Protocollo
AMORUSO ANTONIO	Avvocatura
CALABRO' ERMINIA	URP
CAMPANA ANTONIO	Prot. Informatico
CARA ANTONIO	Gare e attività Contrattuale
DE VITA BENEDETTA	Ufficio Europa
GALLO CARMELO	Gare e attività Contrattuale
MACELLA MYRIAM	Gare e attività Contrattuale
PITTORE GIUSEPPINA	Gare e attività Contrattuale
ZANGARO MARIA	Amministrazione generale:Protocollo



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2013

SETTORE 3 " RISORSE E
PROGRAMMAZIONE"

Dirigente: Dott. NATALE BROGNERI dal 01/01/2013 al 10/11/2013

Dirigente: Dott. LE FOSSE ANTONIO dal 11/11/2013 al 31/12/2013

Assessori di Riferimento

1- Dott. Sergio Stamile

Settore :RISORSE E PROGRAMMAZIONE

Anno2013

OBIETTIVO 1. Gestione Entrate

Descrizione Sintetica:

Definizione debiti al 31/12/12 per benefici per attuazione decreto legge n. 35 del 2013

Descrizione dell'obiettivo

Per il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto necessita in primis predisporre l'elenco dei creditori dell'Ente mediante la formazione dell'elenco di tutte le fatture dei fornitori esigibili al 31/12/12.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. Verifica di tutti i debiti con fatture esigibili al 31/12/12;
2. Predisposizione elenco analitico dei creditori da pubblicare sulla piattaforma MEF;
3. Provvedimenti di liquidazione fatture ed emissione mandati di pagamento a seguito degli avvenuti accrediti dei finanziamenti da parte della Cassa Depositi e Prestiti;

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia Strategico

Grado strategico

IMPORTANZA STRATEGICA = 5

Posizione strategica

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Dott. Sergio Stamillo	
Responsabilità	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	10 %
(2) Dott. Felicetti Eugenio	100 %

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Gestione Entrate
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Azzeramento dei debiti con i creditori dell'Ente

Portatori di interessi

Ditte e forniture varie

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Regolamento	Predisposizione regolamento				
delibera	Delibera di approvazione regolamento				
% di recupero crediti	Rapporto tra residui attivi 2012/residui attivi 2013				

OBIETTIVO 2. Gestione Entrate**Descrizione Sintetica:**

Completamento del contenzioso tributario CT provinciale e regionale imposto dalla Corte dei Conti con Del. N.32 del 13/06/2013.

Descrizione dell'obiettivo

Il funzionario responsabile del Servizio Tributi si occupa, oltre che della organizzazione e gestione dell'intero servizio, del coordinamento del personale interno allocato, del controllo delle attività delle società esterne, anche della gestione assistenza interna del contenzioso tributario provinciale e regionale al fine di evitare l'assegnazione di incarichi esterni, con un notevole aggravio di costi per le casse comunali.

Nella gestione del contenzioso si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

1. Introduzione del ricorso;
2. Esame preliminare del ricorso;
3. Predisposizione della delibera di giunta e del parere per la resistenza in giudizio e nomina dell'incaricato di difesa;
4. Studio del ricorso;
5. Preparazione e redazione della comparsa di costituzione e difesa;
6. Predisposizione degli atti di causa;
7. Costruzione del fascicolo di causa;
8. Deposito del fascicolo in Commissione Tributaria provinciale o regionale;
9. Partecipazione alle udienze.

Le medesime attività di difesa vengono svolte dal funzionario responsabile del Servizio Tributi in ordine alle comparse di costituzione e difesa nel contenzioso civile avanti al giudice di pace per le cause aventi ad oggetto le entrate patrimoniali gestiti dal servizio tributi.

Valido dall'01/01/2013 al 31/12/2013

Strategico

Strategico

Grado strategicità

IMPORTANZA STRATEGICA = 5

Peso Strategico

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
delibera	Delibera di giunta di assegnazione incarico				
database	Predisposizione report*				

* Per il contenzioso il documento dovrà contenere: l'oggetto, le motivazioni

OBIETTIVO 3. Gestione Patrimonio**Descrizione Sintetica:**

Completamento ricognizione e allineamento dati patrimonio immobiliare e mobiliare

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di completare la ricognizione e l'allineamento del patrimonio immobiliare e mobiliare attraverso le seguenti attività:

1. Aggiornamento dati patrimonio immobiliare (terreni e fabbricati) e creazione archivi;
2. Adeguamento canoni di locazione;
3. Affidamento beni immobili derivanti dalla criminalità organizzata assegnati dall'Agenzia al Patrimonio Indisponibile del Comune di Rossano per finalità sociali e individuazione dei soggetti assegnatari attraverso delibere di Giunta e determine di assegnazione ad associazioni senza fini di lucro e stipula atti di comodato con trasmissione elenco aggiornato all'Agenzia *ut supra*.
4. Implementazione contabilità finanziaria per aggiornamento scritte inventariali di beni mobili e immobili;
5. Dismissioni del patrimonio dei beni mobili;
6. Adempimenti previsti a carico del Comune sul portale del Dipartimento del Tesoro in relazione al patrimonio PA a valori di mercato (per la comunicazione dei dati relativi a Immobili, partecipazioni e concessioni).

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Strategico	Grado strategicità	IMPORTANZA STRATEGICA= 5
Peso Strategicità		

ASSESSORI DI RIFERIMENTO	
Responsabilità	Peso
(1) Dott. Natale Brogneri	5 %
(2) Antonio Uva	100 %

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Gestione Patrimonio
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Ricognizione dei beni mobili e immobili del Comune per una migliore gestione e utilizzazione

Portatori di interessi

Comune, cittadini, Enti no profit

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
archivi	Creazione archivi				
delibere	delibere				
determine	determine				
Contratti di comodato	Contratti di comodato				

COGNOME E NOME	SERVIZIO
BRUNETTI TOMMASO	ragioneria
CAMPANA SILVIO	Tributi
CIRILLO DOMENICO	Tributi
COZZA CARMELINA	ragioneria
DE SIMONE NICO	Tributi
DIACO BATTISTA	ragioneria
FELICETTI EUGENIO	ragioneria
GRADILONE LIDIA	ragioneria
GRAZIANO GIUSEPPE	ragioneria
GRILLO ALBERTO	Tributi
LABONIA SERAFINA	Tributi
MARADEI VINCENZO	ragioneria
MARTINO CARMELA	Tributi
MICCIULLO CARLO	ragioneria
MILITO RAFFAELE	Tributi
MORRONE GIUSEPPE	ragioneria
PEDACE ISIDORO	Tributi
SCIGLIANO ANGELO	ragioneria
SCORZA MARIO	ragioneria
SIFONETTI GIUSEPPE	ragioneria
UVA ANTONIO	ragioneria



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2013

SETTORE 4 " TERRITORIO E AMBIENTE "

Dirigente: Arch. Giuseppe Graziani

Assessori di Riferimento

1-Urbanistica : Eugenio Otranto

2-Ambiente : Giuseppe Antoniotti

3- Attività Produttive : Rodolfo Alfieri

Settore: TERRITORIO E AMBIENTE

Anno 2013

OBIETTIVO: 4.1.1-URBANISTICA

Descrizione:

- **Adozione Documento Preliminare al Piano Strutturale Associato Della Sibaritide**

Definizione dell'obiettivo

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- **Verifica di coerenza del Documento Preliminare al PSA alle linee programmatiche approvate dalla Cabina di Regia e presentazione del documento alla Commissione Urbanistica, con particolare riferimento a:**
 - Scenari di riferimento, criticità e potenzialità del territorio;
 - Schema di massima delle principali scelte di piano;
 - Carte della trasformabilità;
 - Norme REU / PSA
 - Norme REU / REU
- **Predisposizione atti, documenti, per presentazione all'Amministrazione Comunale**

Valido dal 01/01/2013 al 20/06/2013

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	IMPORTANZA STRATEGICA = 5
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Ing. Eugenio OTRANTO	
Responsabile	Peso
(1) Graziani Giuseppe	30,00%
(2) Domanico Nilo	100,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO URBANISTICO E PIANIFICAZIONE
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Avvio del procedimento della conferenza di pianificazione per arrivare all'adozione del Piano Strutturale.

Portatori di interessi

Liberi professionisti, cittadini, imprese, Associazioni.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Verifica di coerenza del Documento Preliminare al PSA alle linee programmatiche approvate dalla Cabina di Regia e presentazione del documento alla Commissione Urbanistica	○	Previsto		X	XX	X	X								70,00%
		Effettivo													
Predisposizione atti, documenti, per presentazione all' Amministrazione Comunale	○	Previsto					X	X							30,00%
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Rispetto dei tempi	Verifica di coerenza del Documento Preliminare al PSA alle linee programmatiche approvate dalla Cabina di Regia e presentazione del documento alla Commissione Urbanistica entro il 10-06-2013				70%
Rispetto dei tempi	Predisposizione atti, documenti, per presentazione all' Amministrazione Comunale entro il 10-06-2013				30%

Settore: TERRITORIO E AMBIENTE

Anno 2013

OBBIETTIVO: 4.1.2-URBANISTICA

Descrizione:

Adozione variante al Piano Comunale di Spiaggia, Adeguamento elaborati e Normativa in base alle richieste della Commissione Urbanistica.

Definizione dell'obiettivo

Elaborazione Normativa e adeguamento elaborati in base alle richieste della commissione urbanistica Per l'adozione della variante al piano comunale di spiaggia.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Incontri con la commissione consiliare al fine di chiarire gli adeguamenti da effettuare alla variante del piano presentata.
- Predisposizione atti per la presentazione del PCS al Consiglio Comunale .

Valido dal 01/01/2013 al 30/12/2013

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	IMPORTANZA STRATEGICA = 3
------------	------------	--------------------	------------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Ing. Eugenio OTRANTO	
Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	30,00%
Lepera Salvatore	50,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO URBANISTICO E PIANIFICAZIONE
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Definizione delle nuove scelte della pianificazione urbanistica per la spiaggia.

Possibilità di crescita culturale e professionale del personale coinvolto nelle varie fasi della progettazione urbanistica.

Portatori di interessi

Liberi professionisti, cittadini, imprese, Associazioni e Sindacato Balneare.

Note**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	g	g	e	t	o	i	
Elaborazione Normativa e adeguamento elaborati in base alle richieste della commissione urbanistica Per l'adozione della variante al piano comunale di spiaggia.	○	Previsto			X	X	XX		X	X	X	X	X	X	70,00%
		Effettivo													
Predisposizione atti, documenti, per presentazione All'Amministrazione Comunale	○	Previsto											X	X	30,00%
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Rispetto dei tempi	Elaborazione Normativa e adeguamento elaborati in base alle richieste della commissione urbanistica Per l'adozione della variante al piano comunale di spiaggia entro il 30-12-2013				70%
Rispetto dei tempi	Predisposizione atti, documenti, per presentazione All'Amministrazione Comunale entro il 30-12-2013				30%

Settore: TERRITORIO E AMBIENTE	Anno 2013
---------------------------------------	-----------

OBIETTIVO: 4.2.1-URBANISTICA

Descrizione: Redazione Capitolato Speciale d' Appalto per la Raccolta Rifiuti Differenziata.
--

Definizione dell'obiettivo Incremento delle percentuali di raccolta differenziata tramite in nuovo Capitolato della Raccolta Rifiuti in corso di appalto. La raccolta differenziata quale indicatore di qualità, di efficienza e di modernità delle Amministrazioni e della gestione dei rifiuti di un territorio. Indurre comportamenti virtuosi tesi a produrre meno rifiuti; Validodal 01/03/2013 al 30/12/2013

Tipologia:	Strategico	Gradostrategicità	IMPORTANZA STRATEGICA
------------	------------	-------------------	-----------------------

Peso Strategicità	
-------------------	--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Giuseppe Antoniotti	
Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	30,00%
Lepera Salvatore	50,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO URBANISTICO E PIANIFICAZIONE
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

- La raccolta differenziata permette di evitare la realizzazione di nuove discariche;
- A fronte di costi iniziali di investimento più alti, legati alle forniture e di personale, si otterranno risparmi sui costi di smaltimento; infatti ogni frazione raccolta in modo differenziato per il suo recupero e/o riciclaggio ha costi inferiori a quelli dello smaltimento in discarica o in inceneritore;

Portatori di interessi

Liberi professionisti, cittadini, imprese, Associazioni .

Note**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Elaborazione Capitolato d'Appalto	○	Previsto				X	X	XX		X	X	X	X	X	100,00%
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Rispetto dei tempi	Elaborazione Normativa e adeguamento elaborati in base alle richieste della commissione urbanistica Per l'adozione della variante al piano comunale di spiaggia entro il 30-12-2013				100%

OBIETTIVO: 4.3.1 -SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA

TESTO UNICO DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI

Descrizione:

Recepimento ed adeguamento delle recenti norme in materia di liberalizzazione e semplificazione amministrativa ai regolamenti comunali esistenti .

Commercio al dettaglio in sede fissa

Commercio al dettaglio su aree pubbliche

Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

Procedure per l'esercizio delle funzioni di polizia amministrativa

Artigianato (attività di acconciatore – estetista – tintolavanderia – panificio – prodotti di gastronomia ed esercizi similari)

Servizio di noleggio con conducente e taxi

Definizione dell' obiettivo:

redazione di un testo unico comunale, delle attività produttive in cui vengono disciplinate le seguenti materie: commercio fisso- esercizi pubblici per la somm di alim e bevande- sale giochi- spettacoli viaggianti- locali di pubblico spettacoli- lidi balneari- imprese turistiche- acconciatori- tinto lavanderie- noleggio con conducente e servizio taxi artigiani ecc. in base alla Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi del mercato interno; Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59; regolamento regionale 23 marzo 2010, n. 1; deliberazione giunta regionale n. 867 del 29 dicembre 2010, decreto legge 24 gennaio 2012 convertito in legge 24/03/2012 n. 27 e s.m.i.

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia:	miglioramento	Gradostrategicità	IMPORTANZA STRATEGICA = 3
PesoStrategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Avv. Rodolfo Alfieri	
Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	10,00%
Lucisano Carlo	100,00 %

Centro diCosto	
Centro diResponsabilità	SUAP
BilancioPluriennale	Attività Produttive
PianogeneralediSviluppo	

Beneficio Atteso :

semplificazione delle procedure amministrative mediante l'utilizzo della SCIA, per l'inizio delle attività produttive, Incremento delle aperture di attività nel centro storico di Rossano. Razionalizzazione delle medi e grandi strutture di vendita, ripartizione del territorio comunale in zone di intervento per l'insediamento dei pubblici esercizi.

Portatori di Interessi

Dipendenti coinvolti nel processo di riorganizzazione; associazioni di categoria, sindacati e Cittadini.

Note**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c	
Attività di assistenza nella commissione Turismo e Attività Produttive per definire il documento di regolamentazione comunale alle nuove norme legislative in materia di liberalizzazione e semplificazione.	○	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00%
Incontri con ASP e Associazioni di categoria per la definizione del regolamento.		Effettivo													
Stesura documento definitivo															

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Regolamento	Predisposizione Regolamento definitivo entro il 31-12-2013				100 %

COGNOME E NOME	SERVIZIO
BARBIERI ISIDORO	Demanio
CAMPANA GERARDO	Urbanistica
CURIA SERAFINO	Espropri
DE VINCENTI GENNARO	Ambiente
DOMANICO NILO	Urbanistica
ESPOSITO ANTONELLA	Attività Produttive
GUERRIERO GENNARO	Ambiente
LE PERA SALVATORE	Ambiente
LUCISANO CARLO	Attività Produttive
OLIVIERO CARMINE	Ambiente
PALMIERI GENNARO	Urbanistica
PASSERINO NATALE	Ambiente
PUGLIESE VINCENZO	
RIZZO ROBERTO	
SANTORO MIMMO	
SAVOIA EUGENIO	
SISCA SAVERIO	
SPATARO GAETANO	
TOSI CATERINA	

Settore : LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE INTEGRATA GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI EUROPEI	Anno 2013
---	-----------

OBIETTIVO 1 : PROGETTO INTEGRATO SVILUPPO URBANO

Descrizione:
RIMODULAZIONE **PROGETTO INTEGRATO SVILUPPO URBANO**
AREA URBANA CORIGLIANO - ROSSANO

Definizione dell'obiettivo
 Con la Convenzione stipulata il 22/3/2010 con rep.n.229 tra la Regione Calabria e i comuni dell'Area Urbana Corigliano Rossano sono stati finanziati i Progetti Integrati di Sviluppo Urbano (PISU) previsti dal POR Calabria FESR 2007/2013 Asse VIII Città Obiettivo Specifico 8.1. "Città e "Città ed Aree Urbane" – Obiettivi Specifici 8.1.1 – 8.1.2. dell'Area Urbana Corigliano Calabro - Rossano (Provincia di CS) per il periodo di validità del POR FESR 2007/2013, limitatamente alle operazioni a valere sulle risorse dell'Asse considerato, per un importo complessivo di finanziamento pubblico di Euro 27.990.478,00 , di cui € 13.995.239,00 per il territorio di Rossano. Nel Giugno del 2011, con l'avvento della nuova Amministrazione, alcuni interventi del Progetto Integrato sono stati ritenuti non aderenti alle nuove Linee di Mandato per cui il loro iter di attuazione è stato interrotto, con l'intento di sostituirli con altri. Si è quindi proceduto all'adeguamento del Progetto Integrato di Sviluppo Urbano dell' Area Urbana Corigliano-Rossano alle nuove linee di mandato dell'Amministrazione Comunale con la RIMODULAZIONE del progetto e la redazione degli studi di fattibilità e dei Piani economici di gestione, inviandoli alla Regione Calabria per la superiore approvazione. Si pone quindi l'obiettivo di predisporre gli atti necessari per l'aggiudicazione definitiva dei nuovi progetti rimodulati, con riserva dell'approvazione della Rimodulazione da parte della Regione Calabria.

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia:	PROGETTUALITA'	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA MAX
		PRIORITARIO	

Peso Strategicità:	
--------------------	--

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	30,00 %
2) Sisca Giancarlo	30,00%
3) Nicastro Franco	30,00%
4) Responsabile uff.gare e contr. Cara Antonio	10,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO PROGETTAZIONE INTEGRATA FONDI EUROPEI
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

La rimodulazione dei PISU , la sua approvazione dalla Regione Calabria e l' emissione di atti giuridicamente vincolanti (Aggiudicazione definitiva dei lavori) consentirà la possibilità di riutilizzare € 4.550.000,00 del finanziamento convenzionato e di realizzare le opere programmate dall' Amministrazione Comunale nell' Ambito del Piano Annuale delle OO.PP. 2013 e triennale 2013/15

Portatori di interessi

Amministrazione Comunale
Cittadinanza ambito urbano ed extraurbano

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO:

Attività Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione del progetto preliminare da porre a bando per l'appalto integrato ai sensi dell'art.53 comma 2 lett.c del d.lgs. 163/06	Previsto		X	X	X									30 %
	Effettivo													
Predisposizione del bando per l'appalto integrato e sua pubblicazione su sito web aziendale, su GURI e quotidiani nazionali e locali .	Previsto				X	X								20 %
	Effettivo													
Istituzione commissione per appalto ed esame progetti.	Previsto								X	X				30%
	Effettivo													
Aggiudicazione provvisoria Lavori	Previsto										X	X		10 %
	Effettivo													
Aggiudicazione definitiva lavori (Vincolata all'approvazione della rimodulazione da parte della Regione Calabria)	Previsto												X	10 %
	Effettivo													
	Effettivo													
	Effettivo													

INDICATORI:

Progetto preliminare	Entro il 30 aprile	Provvedimento di approvazione
----------------------	--------------------	-------------------------------

Bando Appalto Integrato A	Entro il 31 maggio	Pubblicazione sito web	
---------------------------	--------------------	------------------------	--

--	--	--	--	--

Aggiudicazione definitiva	Entro il 31 dicembre	Provvedimento di aggiudicazione
---------------------------	----------------------	------------------------------------

Settore : LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE	Anno 2013
---	-----------

OBIETTIVO 2: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007/2013- SICUREZZA

Descrizione:
FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007-2013
SICUREZZA
“GIOCO LEGALE”

Definizione dell'obiettivo
Dopo la comunicazione del finanziamento il crono programma dell'intervento prevede una prima fase di affidamento dell'incarico per la redazione di un progetto esecutivo de porre a base dell'appalto dei lavori per la realizzazione di un campo di gioco di calcetto e relativi spogliatoi nell' area comunale di via Cicerone

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia:	PROGETTUALITA' SUPPORTO TECNICO	Grado strategicita:	IMPORTANZA STRATEGICA 2
------------	---------------------------------	---------------------	-------------------------

Peso Strategicita:

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	30,00 %
2) Caruso Luigi	70,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilita	SERVIZIO PROGETTAZIONE
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso
“Migliorare la qualità della vita con l'incremento di infrastrutture sportive, che

mirano a concentrare le attività giovanili sullo sport ed altre attività sane diminuendo le possibilità devianti verso iniziative illegali e delittuose

Portatori di interessi
GIOVANI

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione bando di gara per l'affidamento di servizi di progettazione a professionisti idonei	Previsto										X				20 %
	Effettivo														
Svolgimento della procedura negoziata prevista dall'art 56-57 del D.lgs. 163/2006	Previsto											X			20%
	Effettivo														
Affidamento e formalizzazione degli incarichi ai professionisti selezionati con la sottoscrizione delle convenzioni	Previsto												X		30%
	Effettivo													X	
Assistenza per redazione da parte dei professionisti incaricati del progetto esecutivo	Previsto													X	30 %
	Effettivo														
	Previsto														
	Effettivo														
	Effettivo														
	Effettivo														
	Previsto														
	Effettivo														

INDICATORI:

Publicazione del bando	Entro il 30 Settembre	Estremi pubblicazione
------------------------	-----------------------	-----------------------

Incarico Professionisti Esterni da parte del RUP	Entro il 30 novembre	Determina Dirigenziale
---	----------------------	------------------------

Formalizzazione incarico	Entro il 31 dicembre	convenzione

Settore : LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE

Anno 2013

OGGETTO 3 : FONDI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA DI VIA NAZIONALE

Descrizione:

**LAVORI DI
MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE VIA NAZIONALE**

Definizione dell'obiettivo

Dopo la comunicazione del finanziamento si prevede una prima fase di affidamento incarico per la redazione di un progetto esecutivo de porre a base dell'appalto dei lavori per la realizzazione di lavori necessari per la messa in sicurezza della scuola elementare di via Nazionale.

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Tipologia:	PROGETTUALITA' SUPPORTO TECNICO	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA 2
------------	---------------------------------------	---------------------	----------------------------

Peso Strategicità:	
--------------------	--

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	30,00 %
2) Cosenza Vincenzo	70,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO PROGETTAZIONE
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

Migliorare il benessere e la qualità della attività all'interno dell'edificio scolastico con l'eliminazione di tutti gli elementi che possono generare stati di pericolo per l'utenza scolastica

Portatori di interessi
Alumni e insegnanti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Predisposizione bando di gara per l'affidamento di servizi di progettazione a professionisti idonei	Previsto								X	X				20 %	
	Effettivo														
Svolgimento della procedura negoziata prevista dall'art 56-57 del D.lgs. 163/2006	Previsto										X			20%	
	Effettivo														
Affidamento e formalizzazione degli incarichi ai professionisti selezionati con la sottoscrizione delle convenzioni	Previsto												X	30%	
	Effettivo														
Assistenza per redazione da parte dei professionisti incaricati del progetto esecutivo	Previsto												X	30 %	
	Effettivo														
	Previsto														
	Effettivo														
	Effettivo														
	Effettivo														
	Previsto														
	Effettivo														

INDICATORI:

Publicazione del bando	Entro il 30 Settembre	Estremi pubblicazione
Incarico Professionisti Esterni da parte del RUP	Entro il 30 novembre	Determina Dirigenziale

Formalizzazione incarico	Entro il 31 dicembre	Convenzione



CITTÀ di ROSSANO

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**

**SETTORE 6
TURISMO- CULTURA -MARKETING
TERRITORIALE**

Dirigente: dott. Giuseppe Passavanti

- **ASSESSORI DI RIFERIMENTO:**
- **AVV. GUGLIELMO CAPUTO**
- **DOTT.SSA STELLA PIZZUTI**

Per ufficio turismo: Schede redatte da:
Benedetta De Vita

Per Pubblica Istruzione: scheda redatta
da Sigismina Promenzio

OBIETTIVO 1: TURISMO

DESCRIZIONE:

LA NOTTE DEI FUOCHI DI SAN MARCO

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

La notte dei fuochi di San Marco è un evento tradizionale, che si ripete, ormai da 177 anni, inizialmente solo per iniziativa popolare, da circa dieci anni la manifestazione viene organizzata direttamente dall'Ente, ma è solo dal 2011 che, tale evento, ha preso il nome di "notte dei fuochi di San Marco" ed è stato strutturato in maniera oculata, diventando una vera e propria attrazione che richiama nel Centro storico decine di migliaia di persone. Sono state inserite attività collaterali all'accensione delle focarine, con una attenzione particolare all'accoglienza, alla degustazione di piatti tipici, all'intrattenimento, anche musicale ed all'approfondimento storico.

In particolare, nel 2013 sono stati inseriti TRE elementi di novità:

- 1) Una esercitazione generale di comportamento in caso di terremoto, da svolgersi in tutte le Scuole di ogni ordine e grado della Città;
- 2) Un'attività di approfondimento storico attraverso una rappresentazione teatrale itinerante della notte del terremoto dell'aprile 1836 e di ciò che avvenne nei giorni immediatamente seguenti a tale evento tragico;
- 3) Un accordo con i titolari dei B&B presenti nel Centro storico della Città per calmierare e uniformare il costo dei pernottamenti nella settimana che va dal 20 al 27 aprile.

FASI DI REALIZZAZIONE

Per la realizzazione dell'evento sono state poste in essere le seguenti attività che hanno rappresentato le fasi di organizzazione dell'evento:

1. Contatti e accordi con gruppi musicali, associazioni, espositori per l'organizzazione delle attività collaterali di intrattenimento e di

degustazione;

2. Contatti con le associazioni teatrali per l'organizzazione di una rappresentazione teatrale che partisse da una ricerca storica degli avvenimenti legati al terremoto del 1836
3. Predisposizione del programma, strutturato in due giornate oltre alla tradizionale data del 24 aprile è stata inserita anche la data del 25 aprile
4. Riunioni operative con la Protezione Civile, il corpo della PM e le altre forze dell'ordine per l'organizzazione dell'esercitazione generale di terremoto da svolgersi la mattina del 24 aprile in tutte le Scuole della Città
5. Riunioni operative con gli uffici comunali manutenzione e viabilità al fine di predisporre quanto necessario sia per lo svolgimento dell'esercitazione che per lo svolgimento dell'evento dei fuochi
6. Comunicazione a tutti i Dirigenti scolastici delle modalità di svolgimento dell'esercitazione generale di terremoto
7. Predisposizione di un opuscolo illustrativo, da distribuire tutte le Scuole della Città, per spiegare i comportamenti da tenere in caso di terremoto e, nel contempo esporre la storia dei fuochi di San Marco;
8. Acquisizione preventivi di spesa
9. Predisposizione proposta di delibera e della conseguente determinazione dirigenziale per l'approvazione del programma con relativo impegno di spesa
10. Riunione con i Comitati spontanei di cittadini presenti in ogni rione per l'organizzazione e l'accensione delle focarine
11. Predisposizione di apposito piano di comunicazione e promozione
12. Promozione dell'evento attraverso i social network
13. Comunicazione al Corpo Forestale dello Stato per la richiesta di

legna da ardere

14. Organizzazione servizio di trasporto della legna da ardere e consegna ad ogni responsabile di comitato rionale

Valido dal 10/01/2013 al 26/04/2013

TIPOLOGIA	Strategico	GRADO DI STRATEGICITA'	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabili	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	15%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	10%

Centro di costo	Ufficio Turismo
Centro di responsabilità	Turismo e sport
Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	

BENEFICIO ATTESO

- 1. Aumento del numero di turisti e visitatori nella Città destagionalizzando i flussi.**
- 2. Valorizzazione delle tradizioni del territorio**

PORTATORI DI INTERESSE: residenti e turisti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Organizzazione attività collaterali		previsto	■	■											15%
		effettivo	■	■											
Predisposizione del programma		previsto			■										30%
		effettivo			■										
Riunioni operative		previsto			■	■									10%
		effettivo			■	■									
Comunicazioni ai dirigenti scolastici		previsto				■									2%
		effettivo				■									
Predisposizione materiale divulgativo e promozionale		previsto			■										10%
		effettivo			■										
Acquisizione preventivi di spesa		previsto			■										5%
		effettivo			■										
delibera e determina dirigenziale		previsto				■									2%
		effettivo				■									
Riunioni con comitati rionali		previsto			■	■									5%
		effettivo			■	■									
piano di comunicazione e promozione		previsto		■	■										15%
		effettivo		■	■										
trasporto e consegna legna		previsto				■									6%
		effettivo				■									
INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO			REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO								
Aumento numero di turisti e visitatori	30%						40								

rispetto anno precedente					
Aumento delle presenze nei B&B del Centro storico rispetto ad analogo periodo anno precedente	20%				40
Percentuale di scuole aderiscono all'iniziativa	100%				20

OBIETTIVO 2: TURISMO

DESCRIZIONE:

NOTTE DI PRIMAVERA

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

La notte di Primavera è un evento che punta alla rivitalizzazione economica del territorio in un periodo, solitamente non consono per le attività di promozione commerciale e che punta ad attrarre in Città, in quelle che sono definite le vie dello shopping, migliaia di persone provenienti dall'intera Provincia.

Si è scelto il mese di giugno per la realizzazione dell'evento proprio perché è un mese di transito, nel quale ci si prepara all'estate ma senza registrare flussi turistici di una certa consistenza.

Si tratta di una notte bianca, secondo la classica accezione del termine, ma organizzata in modo da comprendere un asse viario ricco di attività commerciali, allo Scalo della Città. Nello specifico l'asse viario comprende: Viale Margherita, Via Nazionale e Viale Michelangelo.

Sono previste una serie di attività di intrattenimento e la presenza di stand per l'esposizione e vendita di prodotti tipici alimentari e non.

Gli obiettivi principali che l'Amministrazione intende raggiungere con la realizzazione dell'evento sono essenzialmente tre:

- 1) Ottenere una ricaduta positiva sulle vendite delle attività commerciali della Città, con particolare riferimento a quelle ubicate nell'area interessata dall'evento;
- 2) Attrarre flussi di visitatori e turisti in un periodo solitamente non di alta stagione;
- 3) Valorizzare le produzioni tipiche locali

L'organizzazione dell'evento è molto complessa perché coinvolge diversi

portatori di interesse, tra cui gli esercenti commerciali delle tre vie interessate, i quali hanno contribuito direttamente, sia in termini economici, cofinanziando l'evento, sia in termini di collaborazione alla organizzazione dell'evento stesso.

In particolare l'attività organizzativa può essere strutturata nelle seguenti fasi:

1. Riunioni con gli esercenti commerciali di Via Margherita, Via Nazionale, Viale Michelangelo per sondare la loro disponibilità a cofinanziare l'evento e per coinvolgerli nell'attività organizzativa
2. Contatti con gruppi musicali, scuole di danza, gruppi sportivi, produttori
3. Predisposizione programma
4. Acquisizione preventivi di spesa e determinazione impegno sulla base anche dell'entità del cofinanziamento dei commercianti
5. Predisposizione delibera di giunta e determinazione dirigenziale per l'approvazione del programma e impegno di spesa
6. Riunioni operative con gli uffici comunali, in particolare: corpo della Polizia Municipale, viabilità, lavori pubblici, protezione civile per organizzare tutte le attività necessarie alla buona riuscita dell'evento
7. Organizzazione della logistica con l'impiego del personale dell'Ufficio manutenzione

Valido dal: 10/01/2013 al 17/06/2013

TITOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITÀ	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: AVV. CUGLIELMO CAPUTO

Responsabili	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	10%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	10%

Centro di costo	Ufficio turismo
Centro di responsabilità	Turismo e sport
Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	

BENEFICIO ATTESO:

Ci si attende di ottenere ricadute positive sulle vendite delle attività commerciali della Città, con particolare riferimento a quelle ubicate nell'area interessata dall'evento e la valorizzazione delle produzioni tipiche locali

PORTATORI DI INTERESSE: residenti, turistici e visitatori, esercenti commerciali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Riunioni con gli esercenti commerciali e contatti con gruppi musicali, scuole di danza, gruppi sportivi, produttori		previsto				■	■								10
		effettivo				■	■								
Predisposizione programma		previsto					■								40
		effettivo					■								
Acquisizione preventivi di spesa e determinazione impegno sulla base anche dell'entità del cofinanziamento dei commercianti		previsto				■	■								10
		effettivo				■	■								
Predisposizione delibera di giunta e determinazione dirigenziale		previsto						■							10
		effettivo						■							
Riunioni operative con gli uffici comunali		previsto						■							20
		effettivo						■							
Organizzazione della logistica con l'impiego del personale dell'Ufficio manutenzione		previsto						■	■						10
		effettivo						■	■						

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Aumento delle vendite rispetto analogo periodo anno precedente	30%				
Aumento delle presenze in città rispetto analogo periodo anno precedente	20%				

OBIETTIVO 3: TURISMO

DESCRIZIONE: **PROGRAMMAZIONE SOCIO CULTURALE ESTIVA**

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

Ogni anno, da oltre un decennio, l'assessorato al Turismo, organizza una cartellone di eventi e manifestazioni da svolgersi durante il periodo estivo, nei mesi di luglio ed agosto.

Il programma, originariamente, è nato per fornire a turisti e residenti, momenti di svago ed intrattenimento.

Solo di recente si punta sempre di più, non tanto all'organizzazione di attività ludiche e di intrattenimento fini a se stessi, quanto alla valorizzazione del centro storico e dei beni storici ed architettonici del territorio comunale, nonché alla valorizzazione della cultura del luogo.

Tale nuova tendenza è particolarmente evidente per la programmazione socio culturale estiva dell'anno 2013.

Infatti per il 2013 si è deciso di puntare su pochi eventi ma di qualità, tutti realizzati nell'ambito del Centro storico e che puntino alla valorizzazione della parte antica della Città.

In tal modo sono stati raggiunti due obiettivi: da un lato quello di valorizzare e di favorire la fruizione e la conoscenza delle bellezze storico-architettoniche del nostro centro storico e dall'altro quello di ottenere un risparmio in termini di costi da sostenere.

L'organizzazione della programmazione socio culturale estiva è stata particolarmente complessa, non solo per il numero di soggetti coinvolti, ma anche per la tipologia di eventi da realizzare.

Per strutturare il programma di evento è stato necessario mettere in atto le seguenti attività:

- 1) Acquisizione proposte di eventi
- 2) Valutazione e scelta delle diverse proposte pervenute e richiesta

preventivi

- 3) Ideazione e progettazione di nuovi eventi e richiesta preventivi artisti
- 4) Riunioni con le associazioni che collaborano con l'ente per l'organizzazione dei singoli eventi
- 5) Contatti e riunioni con Scuole di Danza e associazioni di arti e spettacolo per l'organizzazione dei diversi eventi
- 6) Stesura programmazione socio culturale estiva luglio e agosto
- 7) Determinazione impegno di spesa e predisposizione delibera di giunta per l'approvazione del programma e della determina dirigenziale per l'impegno di spesa
- 8) Riunioni operative con gli uffici comunali: Polizia Municipale, ufficio viabilità, ufficio manutenzione, Protezione civile
- 9) Organizzazione attività logistiche con l'ausilio del personale dell'Ufficio manutenzione

Valido Dal 15/05/2013 al 01/09/2013

TIPOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITÀ	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabili	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	15%
(2) Dott.ssa Benedetta De Vita	15%

Centro di costo	Ufficio turismo
Centro di responsabilità	Turismo e sport

Bilancio pluriennale	
Piano generale di sviluppo	

BENEFICIO ATTESO: Il progetto punta al raggiungimento di due obiettivi specifici:

1. intrattenere turisti e visitatori favorendo la valorizzazione, la fruizione e la conoscenza delle bellezze storico architettoniche della città, con particolare riferimento al Centro storico
2. ottenere positive ricadute economiche sul territorio cittadino

PORTATORI DI INTERESSE: residenti, turisti, esercenti commerciali

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

ATTIVITA'	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Acquisizione proposte di eventi		previsto	■	■	■	■	■	■							15
		effettivo	■	■	■	■	■	■							
Valutazione e scelta delle diverse proposte pervenute e richiesta preventivi		previsto						■							10
		effettivo						■							
Ideazione e progettazione di nuovi eventi e richiesta preventivi artisti		previsto			■	■	■	■							20
		effettivo			■	■	■	■							
Riunioni con le associazioni che collaborano con l'ente		previsto						■	■						5
		effettivo						■	■						
Contatti e riunioni con Scuole di Danza e associazioni di arti e		previsto						■	■						5
		effettivo						■	■						
Stesura programmazione socio culturale estiva luglio e agosto		previsto						■	■						20
		effettivo						■	■						
Determinazione impegno di spesa e predisposizione delibera di giunta		previsto						■	■						5
		effettivo						■	■						
Riunioni operative con gli uffici comunali		Previsto						■	■						10
		effettivo						■	■						
Organizzazione attività logistiche con l'ausilio del personale dell'Ufficio manutenzione		Previsto						■	■						10
		Effettivo						■	■						

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Aumento del numero di presenze nel Centro storico rispetto all'anno precedente	40%				
Aumento delle vendite da parte delle attività commerciali del centro storico	40%				
Aumento del numero di presenze ai diversi eventi rispetto all'anno precedente	30%				

OBIETTIVO 4: TURISMO

DESCRIZIONE:

AGGIORNAMENTO PORTALE WWW.ROSSANOTURISMO.IT

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO

La promozione di un territorio, negli ultimi, anni deve passare anche attraverso la rete intranet, i social network i portali settoriali dedicati. Ormai infatti, la costruzione dei portali internet è diventato uno degli strumenti più importanti di marketing territoriale.

Per questo motivo l'assessorato al Turismo ha inteso investire sulla costruzione di un vero e proprio portale dedicato alla valorizzazione di tutte le emergenze storico architettoniche della nostre Città ed alla promozione degli eventi e del territorio in generale.

Il portale www.rossanoturismo.it ha fatto registrare, in un solo anno di vita più di 100.000 visitatori. Necessita pertanto di un aggiornamento continuo e di attività di hosting necessarie per attrarre un numero sempre maggiori di visitatori.

Nel 2013 l'ufficio turismo è impegnato proprio in questa attività quotidiana di aggiornamento del sito, curando, in particolare, quelle sezioni del sito dedicate: alle attività economiche e ricettive, alla fotogallery alla promozione degli eventi che, sulla base delle statistiche fornite da Aruba, risultano essere le sezioni del sito particolarmente visitate.

L'attività di aggiornamento, curata in maniera particolare dalla responsabile di servizio con l'ausilio di tutti gli LSU-LPU impiegati nell'ufficio turismo, è costante e prevede una serie di attività preliminari anche di ricerca storica al fine di fornire notizie ed informazioni sempre più dettagliate sulle bellezze architettoniche e naturalistiche della nostra Città, con occhio particolare alla storia.

L'aggiornamento del sito, nel 2013 prevede una serie di attività che sono così strutturate:

- 1) Ricerca storica su monumenti, palazzi, Chiese e raccolta immagini da pubblicare sul portale
- 2) Inserimento di nuove voci sul portale o aggiornamento di quelle esistenti inserendo nuove immagini o ampliando le descrizioni storiche
- 3) Aggiornamento delle strutture ricettive e inserimento nuove immagini
- 4) Inserimento nuovi eventi e organizzazione newsletter da inviare a tutti coloro che si sono iscritti al portale.
- 5) Promozione delle sezioni del portale attraverso la pagina facebook dell'assessorato al Turismo
- 6) Analisi statistiche di accesso

Valido dall'01/01/2013 al 31/12/2013

TIPOLOGIA:	Strategico	GRADO DI STRATEGICITA'	IMPORTANZA STRATEGICA
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabili	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	10%

organizzazione newsletter		effettivo													
Promozione delle sezioni del portale attraverso la pagina facebook dell'assessorato al Turismo		previsto													20
		effettivo													
Analisi statistiche di accesso		previsto													15
		effettivo													

INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO	VALORE REALIZZATO	SCOSTAMENTO	REALIZ. Ob %	PESO OBIETTIVO
Aumento del numero di visitatori rispetto all'anno precedente	40%				
Nuove voci inserite	20				

RISORSE

ENTRATE TURISMO

Descrizione	Imposta di soggiorno
Importo stanziato	64.000,00 100.000,00
Importo accertato	

SPESE TURISMO

Descrizione :	contributi per festività natalizie
Importo stanziato	25.000,00 20.000,00
Importo accertato	
Descrizione :	manifestazioni turistiche
Importo stanziato	64.000,00 105.000,00
Importo accertato	

RISORSE UMANE

COGNOME E NOME	SERVIZIO
De Vita Benedetta	Turismo
Placonà Pietro	Turismo

LSU-LPU

COGNOME E NOME	SERVIZIO
Celestino Isabella	Turismo
Guerriero Adele	Turismo
Iapichino Antonio	Turismo
Lefosse Anna	Turismo
Patrizio Francesco	Turismo

OBIETTIVO 5. CULTURA E ISTRUZIONE (scheda redatta da Sigismina Promenzio)**Descrizione Sintetica:**

Funzionamento dei servizi scolastici e di qualificazione scolastica a sostegno dell'accesso e della qualificazione dei servizi scolastici dall'infanzia primaria e secondaria di primo grado

Descrizione dell'obiettivo

Il presente obiettivo definisce i principi generali per l'accesso ed il funzionamento dei servizi scolastici. Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Integrazione scolastica portatori di handicap nelle scuole di competenza del Comune di Rossano;
- b) Proseguimento individuazione precoce e intervento conseguente sui disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.), giusto protocollo d'intesa approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 302/10 sottoscritto dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado.

1) sostegno finanziario a carico del bilancio comunale;

2) Espletamento procedure:

L.R. 27/85- Piano annuale diritto allo studio;

L.448/98 art. 27 fornitura semigratuita libri di testo scuole secondarie di primo e secondo

Grado;

- c) Trasporto scolastico: oltre a garantire il servizio trasporto per alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e quelle secondarie di primo grado residenti in località distanti dai plessi scolastici, vengono garantite le uscite extrascolastiche per le scuole di competenza. Per l'anno in corso al fine di contenere le spese e comunque garantire il servizio è stato attribuito un determinato numero di uscite.
- d) Refezione scolastica: per l'anno in corso, a seguito del nuovo affidamento ad altra ditta, sono stati soppressi diversi punti cottura potenziando quelli che rispondevano meglio alla normativa vigente in materia di sicurezza e standard di qualità. Con l'avvio del servizio mensa, anno scolastico 2012/13, alle famiglie che beneficiano dell'esonero dal pagamento del ticket mensa per reddito e/o 104/92, verrà consegnata un'attestazione da consegnare all'insegnante della classe di appartenenza.
- e) Eventi culturali: mese di dicembre inaugurazione biblioteca con n° 3 incontri con l'autore

Per l'anno in corso si prevede di portare a termine l'approvazione del Patto Educativo, attualmente sottoposto all'attenzione dei dirigenti scolastici delle scuole di competenza.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Centri Ricreativi Estivi (progettualità promossa dai Padri Giuseppini presso il centro Murialdo) supportato dal Comune con il servizio scuolabus;

Valido da 01/01/2013 al 31/12/2013

	Strategico		IMPORTANZA STRATEGICA = 5
--	------------	--	---------------------------

--

ASSESSORE DI RIFERIMENTO :	
Responsabili	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	50,00%
(2) Dott.ssa Sigismina Promenzio	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Cultura e Istruzione
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

I servizi scolastici ed extrascolastici costituiscono una opportunità per contribuire al diritto allo studio e alla frequenza scolastica degli alunni, anche con interventi che rispondano alle esigenze di carattere lavorativo e sociale delle famiglie, dando piena attuazione al diritto di eguaglianza di cui all'art. 3 della Costituzione, il quale riconosce a tutti la pari dignità sociale senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Portatori di interessi

Famiglie, alunni

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Determina	Determina di aggiudicazione gara per refezione				
contratto	contratto				

RISORSE

ENTRATE PUBBLICA ISTRUZIONE	
Descrizione	Trasferimenti per diritto allo studio, contributo per qualificazione sistema scolastico E formativo, contributi per attività culturali, contributo per biblioteche, contributo per Archivio storico, contributo per corsi orientamento musicale, proventi servizi mensa scolastica
Importo stanziato	€ 578.165,00
Importo accertato	

SPESE PUBBLICA ISTRUZIONE	
Descrizione	Spese per l'acquisto beni vari di consumo, contributi a scuole materne gestiti da privati O da ordini religiosi, fornitura gratuita libri scolastici, contributi per diritto allo studio, spese per attività ludoteca, contributo statale per fornitura libri scuole medie, acquisto libri per le biblioteche, contributo regionale per archivio storico, convegni, congressi, contributi per funzioni, cerimonie, e feste religiose, contributi ad associazioni, istituti per finalità culturali, marco fiume blues festival,
Importo stanziato	€ 1.354.695 <i>1.674.797</i>
Importo accertato	

RISORSE

SPESE SPORT, TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI	
Descrizione	Spese per il mantenimento funzionamento impianti sportivi
Importo stanziato	€ 2.000,00 <i>7.000,00</i>
Importo accertato	



CITTÀ di ROSSANO

SETTORE

CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

Settore: CULTURA-MARKETING TERRITORIALE ANNO 2013

SPESE MARKETING INFORMAZIONE	
Descrizione	Spese per pubbliche relazioni e informazioni attività comunali
Importo stanziato	€ 40.000,00 <i>30.000,00</i>
Importo accertato	

RISORSE UMANE	
COGNOME E NOME	SERVIZIO
CURIA SALVATORE	Pubblica Istruzione
DEL ZIO ANNA MARIA	Pubblica Istruzione
DE VITA BENEDETTA	Turismo e Sport
LAURENZANO ANTONIO	Pubblica Istruzione
LONGO ANNA	Pubblica Istruzione
PROMENZIO SIGISMINA	Pubblica Istruzione
VENEZIANO ALFREDO	Pubblica Istruzione



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2013

SETTORE 7 "POLIZIA MUNICIPALE"

Dirigente: Dott. Umberto Greco fino al 07 Agosto 2013

Dirigente: Dott. Natale Brogneri dal 8 Agosto 2013

Assessori di Riferimento

1- Sindaco Giuseppe Antoniotti

Settore :POLIZIA MUNICIPALE

Anno2013

OBIETTIVO 1.Polizia Municipale

Descrizione Sintetica:

Estate Rossanese 2013

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramento ed ampliamento dei servizi di viabilità, traffico e controllo del territorio nel periodo estivo 2013 con particolare attenzione nelle ore serali e notturne relative ai mesi di luglio, agosto e settembre.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisposizione del progetto con piano di lavoro e programma dei servizi;
- Quantificazione spesa;
- Approvazione del progetto;
- Realizzazione del progetto;
- Liquidazione del progetto

Valido dal 01/07/2013 al 31/12/2013

Tipologia	Strategico	Grado strategico	Importanza Strategica = 5
-----------	------------	------------------	---------------------------

Peso Strategico

ASSISTENTI DI RIFERIMENTO: Sindaco Giuseppe Antonoliti	
responsabili	Peso
(1)Dott. Umberto Greco fino al 07/08/2013	10%
(2) Dott. Natale Brogneri dal 08/08/2013	5 %
(3) Dott. Pirillo Pietro fino al 30/04/2013	100%
(4) Dott. Calabrò Giuseppe dal 01/05/2013 al 31/12/2013	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Polizia Municipale
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

La popolazione residenziale nella città di Rossano nei mesi estivi risulta raddoppiata a causa della sua vocazione turistica, facendo sorgere il conseguente aumento di richieste di intervento da parte della Polizia Municipale. Stante la scarsa dotazione organica del Corpo, attraverso il progetto obiettivo, si

garantiranno i servizi supplementari di vigilanza, in particolare nelle ore serali e notturne per la migliore riuscita delle manifestazioni civili e religiose di cui alla programmazione estiva 2013 voluta dall'amministrazione.

Portatori di interessi

Cittadini, turisti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Predisposizione del progetto con piano di lavoro e programma dei servizi	O	Previsto					x	x	x						25%
		Effettivo													
Quantificazione spesa	O	Previsto					x	x	x						10%
		Effettivo													
Approvazione del progetto	O	Previsto						x	x						10%
		Effettivo													
Realizzazione del progetto	O	Previsto							x	x	x				55%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Quantificazione spesa	Preventivi ore				
Predisposizione piano di lavoro	progetto				
Approvazione progetto	Determina				
Riduzione unità di lavoro	Scostamento unità di lavoro rispetto al 2012				
determina	Determina di liquidazione				

Settore :POLIZIA MUNICIPALE

Anno2013

OBIETTIVO 2.Polizia Municipale

Descrizione Sintetica:

Completamento del servizio di video-controllo del territorio ed edifici comunali.

Descrizione dell'obiettivo

Nel 2013 si rende necessario portare a completamento il servizio di video-controllo su tutto il territorio comunale, già avviato nell'anno 2012 mediante esternalizzazione del servizio a ditte specializzate.

A tale scopo si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Presa atto impianto di video -controllo già realizzato negli anni precedenti;
- Completamento procedure di affidamento del servizio di video-controllo;
- Redazione disciplinare dell'utilizzo dell'impianto;
- Predisposizione sala operativa;
- Nomina responsabile della sala operativa

Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Impiego: Strategico

Grado strategicità

Importanza Strategica = 5

Peso Strategicità

ASSESSORE D'INTERIMENSO: Sidoti Giuseppe Antonciti	
Responsabili	Peso
(1)Dott. Umberto Greco fino al 07/08/2013	10%
(2) Dott. Natale Brogneri dal 08/08/2013	5 %
(3) Ispett. Arcovio Gennaro	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Polizia Municipale
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Il sistema di telecontrollo permetterà da una parte di razionalizzare ed ottimizzare al meglio le scarse risorse umane adibite al controllo del territorio attraverso il monitoraggio delle zone videosorvegliate, dall'altra costituirà attraverso l'apposita segnaletica e pubblicità delle zone video-controllate un deterrente per la consumazione e la prevenzione di delitti in genere in particolare contro atti vandalici verso il patrimonio comunale. A garanzia del rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali di coloro che verranno ripresi dalle telecamere verrà predisposto apposito disciplinare per l'utilizzo del sistema di

videosorveglianza dall'allocazione della centrale operativa alla nomina dei responsabili, alla tenuta degli accessi mediante apposito registro.

Portatori di interessi

La comunità rossanese .

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c
Presenza impianto di video-controllo già realizzato negli anni precedenti	O	Previsto	x	x											20%
		Effettivo													
Completamento procedure di affidamento del servizio di video-controllo	O	Previsto			X	X	X	x							30%
		Effettivo													
Redazione disciplinare dell'utilizzo dell'impianto	O	Previsto						x	x	X					30%
		Effettivo													
Predisposizione sala operativa	O	Previsto							X	X	x				10%
		Effettivo													
Nomina responsabile della sala operativa	O	Previsto								x					10%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Cottimo fiduciario	Determina				
disciplinare	Approvazione con delibera di giunta				
Provvedimento	Provvedimento dirigenziale di nomina				

RISORSE

RISORSE	
Descrizione	Proventi Polizia Municipale
Importo stanziato	€ 80.000,00
Importo accertato	

RISORSE	
Descrizione	Indennità e rimborso spese mission VV.UU, Spese per il vestiario, acquisto beni vari di consumo, spese per armamento e munizioni, interventi di sicurezza e legalità, servizi ausiliari e spese di pulizia, acquisto beni segnaletica stradale
Importo stanziato	€ 98.594,00
Importo accertato	

COGNOME E NOME	Polizia Municipale
ALOE LUIGI	Polizia Municipale
ARCOVIO GENNARO	Polizia Municipale
AURELIO LEONARDO	Polizia Municipale
AVENA GIUSEPPE	Polizia Municipale
AVENA BRUNETTI ANTONIO	Polizia Municipale
BERALDI MARIAGEMMA	Polizia Municipale
BIONDO UMILE	Polizia Municipale
CALABRO' GIUSEPPE	Polizia Municipale
CANDIANO ANTONELLA	Polizia Municipale
CASCIARO LEONARDO	Polizia Municipale
CURIA PASQUALE	Polizia Municipale
CURIA TOMMASO	Polizia Municipale
FALLICO PAOLO	Polizia Municipale
FASCIA IVAN EUSTACHIO	Polizia Municipale
FEDERICO RAFFAELLA	Polizia Municipale
FONTANA ANTONIETTA	Polizia Municipale
FORTE DOMENICO	Polizia Municipale
GIARDINO ANTONIO	Polizia Municipale
GRILLO FRANCESCO VIGILE	Polizia Municipale
GRILLO SERAFINO	Polizia Municipale
IARIA EMANUELA	Polizia Municipale
LO PRETE ANGELA BARBARA	Polizia Municipale
MILIONE MARCELLO	Polizia Municipale
PACENZA NATALE	Polizia Municipale
PANETTIERE MARIA TERESA	Polizia Municipale
PATERNI' MARIALUISA	Polizia Municipale
PIRILLO NATALE	Polizia Municipale
PIRILLO PIETRO	Polizia Municipale
PROMENZIO GENNARO	Polizia Municipale
PROVENZA VINCENZO	Polizia Municipale
SAPIA ANTONIO	Polizia Municipale
SCORZA PASQUALE	Polizia Municipale
SORRENTINO DOMENICO	Polizia Municipale
TAVERNISE MARIA CARMELA	Polizia Municipale