

Settore: TERRITORIO E AMBIENTE

Anno 2012

OBIETTIVO: 4.1.2-URBANISTICA

Descrizione:

Adeguamento strumenti di pianificazione urbanistica, variante al Piano Comunale di Spiaggia.

Definizione dell'obiettivo

Elaborazione ed approvazione della variante al piano comunale di spiaggia.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Incontri con i portatori d'interessi al fine di condividere le linee guida per la redazione del piano.
- Predisposizione atti per la presentazione del PCS al Consiglio Comunale .
-

Valido dal 01/04/2012 al 30/10/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA = 3
------------	------------	---------------------	------------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Ing. Eugenio OTRANTO

Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	30,00%
Lepera Salvatore	50,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO URBANISTICO E PIANIFICAZIONE
Bilancio Pluriennale	

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Rispetto dei tempi	Redazione degli elaborati in base alle linee programmatiche dell'Amministrazione entro il 30-12-2012				70%
Rispetto dei tempi	Predisposizione atti, documenti, per presentazione All'Amministrazione Comunale entro il 30-12-2012				30%

OBIETTIVO: 4.3.1-SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA

Descrizione:

INFORMATIZZAZIONE DELLA MODULISTICA
AGGIORNAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA DEL SUAP.

Definizione dell'obiettivo:

Aggiornamento e semplificazione della modulistica mediante lo studio e l'individuazione degli aspetti critici e delle possibili semplificazioni, informatizzazione delle procedure e della modulistica e pubblicazione on line. Fruibilità e completezza dell'informazioni.

Valido dal 01/03/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	miglioramento	Gradostrategicità	IMPORTANZA STRATEGICA = 3
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Avv. Guglielmo Caputo

Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	10,00%
Lucisano Carlo	40,00 %

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SUAP
Bilancio Pluriennale	Attività Produttive
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio Atteso

Semplificazione adempimenti per la presentazione delle pratiche, snellimento delle procedure e riduzione della presentazione di pratiche cartacee. Disponibilità in rete dell'informazioni.

Portatori di Interessi

Dipendenti coinvolti nel processo di riorganizzazione; professionisti esterni; imprese, organizzazioni produttive, associazioni di categoria, sindacati e cittadini

Note

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
Revisione della modulistica	○	Previsto				X	X								90,00%
		Effettivo													
Pubblicazione online della modulistica	○	Previsto						X							10,00%
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Rispetto dei tempi	Revisione della modulistica entro il 30-05-2012				90%
Rispetto dei tempi	Pubblicazione on line della modulistica entro il 30-06-2012.				10%

OBIETTIVO: 4.3.2 -SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVA

TESTO UNICO DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI

Descrizione:

Recepimento ed adeguamento delle recenti norme in materia di liberalizzazione e semplificazione amministrativa ai regolamenti comunali esistenti .

Commercio in sede fissa

Vendita su aree pubbliche

Esercizi per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

Attività di servizi nel settore artigianato

Funzioni in materia di Polizia Amministrativa

Definizione dell' obiettivo:

redazione di un testo unico comunale, delle attività produttive in cui vengono disciplinate le seguenti materie: commercio fisso- esercizi pubblici per la somm di alim e bevande- sale giochi- spettacoli viaggianti- locali di pubblico spettacoli- lidi balneari- imprese turistiche- acconciatori- tinto lavanderie- noleggio con conducente e servizio taxi artigiani ecc. in base alla Direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi del mercato interno; Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59; regolamento regionale 23 marzo 2010, n. 1; deliberazione giunta regionale n. 867 del 29 dicembre 2010, decreto legge 24 gennaio 2012 convertito in legge 24/03/2012 n. 27 e s.m.i.

Valido dal 01/03/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	miglioramento	Gradostrategicità	IMPORTANZA STRATEGICA = 3
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Avv. Guglielmo Caputo

Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	10,00%
Lucisano Carlo	30,00 %

Centro diCosto	
Centro diResponsabilità	SUAP
BilancioPluriennale	Attività Produttive
PianogeneralediSviluppo	

Beneficio Atteso:

semplificazione delle procedure amministrative mediante l'utilizzo della SCIA, per l'inizio delle attività produttive, incremento delle aperture di attività nel centro storico di Rossano. Razionalizzazione delle medie e grandi strutture di vendita, ripartizione del territorio comunale in zone di intervento per l'insediamento dei pubblici esercizi.

Portatori di Interessi

Dipendenti coinvolti nel processo di riorganizzazione; associazioni di categoria, sindacati e Cittadini.

Note**ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i		
			n	b	r	r	g	u	g	o	tt	t	v	c		
Predisposizione bozza regolamentazione comunale alle nuove norme legislative in materia di liberalizzazione e semplificazione in base alle linee guide dell'Amministrazione.	○	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X		100,00%	
		Effettivo														
		Effettivo														

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Bozza di Regolamento	Predisposizione bozza Regolamento entro il 30-10-2012				100 %

OBIETTIVO: 4.2.1-AMBIENTE**Descrizione:**

Diffusione di una corretta cultura ambientale e conservazione della natura tramite il Progetto INFEA.

Lo **scopo** principale dell'educazione ambientale è di indurre negli alunni, fin dalle prime classi, la consapevolezza di essere parte indissolubile di un sistema ambientale da difendere e da "usare" con rispetto e correttezza al fine di originare comportamenti positive e partecipati all'uso delle risorse naturali.

Definizione dell'obiettivo**Obiettivi specifici del programma:**

- Far conoscere le principali fonti di energia naturali e non inquinanti (acqua, vento, mare, radiazioni solari...);
- Far conoscere le fonti alternative di energia rinnovabile e di minore impatto ambientale;
- Far conoscere il significato di energia e la sua gestione;
- Indurre comportamenti tesi al risparmio energetico nella scuola e nelle proprie case e più in generale nel proprio stile di vita;
- Far riflettere sul significato di spreco energetico e sul valore del riciclaggio;
- Far riflettere sul significato di consumo consapevole dell'energia e del suo risparmio;

Risultati attesi per azione

In corso di attività e comunque a conclusione del percorso progettuale, agli alunni in prima istanza, e alle famiglie collateralmente, il programma propone i seguenti risultati:

- Valorizzare e difendere le risorse naturali del proprio territorio vissuto come microcosmo e macrocosmo;
- Promuovere ed approfondire una riflessione partecipata e consapevole sul risparmio energetico di oggi e sul riciclaggio dei materiali intesi come fattori di vita preziosi ed essenziali per le generazioni future.

Valido dal 01/03/2012 al 30/12/2012

Tipologia:	miglioramento	Grado strategicità	IMPORTANZA STRATEGICA = 3
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Dott. Sifonetti Giuseppe	
Responsabile	Peso
Graziani Giuseppe	10,00%
Lepera salvatore	50,00%

Centro diCosto	
Centro diResponsabilità	SERVIZIO AMBIENTE
BilancioPluriennale	

Beneficioatteso Indurre a cambiamenti negli stili di vita personali e familiari;
Portatoridiinteressi Cittadini, Associazioni.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Attività di informazione, educazione, sensibilizzazione e comunicazione ambientale	○	Previsto	X		X	X									100,00%
		Effettivo													
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Rispetto dei tempi	Attività di informazione e comunicazione ambientale				100%

RISORSE

ENTRATE URBANISTICA	
Descrizione	Proventi delle concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche, proventi derivanti da sanatoria edilizia
Importo stanziato	€ 1.000.000,00
Importo accertato	

SPESA URBANISTICA	
Descrizione	Spese per acquisto beni di consumo, spese formazione e aggiornamento, adesione rete dei comuni dotati di piano strategico, spese per vestiario al personale
Importo stanziato	€ 12.869,00
Importo accertato	

RISORSE

ENTRATE AMBIENTE	
Descrizione	Contributo provinciale recupero aree costiere degradate
Importo stanziato	€ 285.000,00
Importo accertato	

SPESA AMBIENTE	
Descrizione	Gestione operativa ATO 1, trasferimento spese di funzionamento ATO Calabria, canone appalto servizio smaltimento R.S.U., ritiro imballaggi secondari e terziari, spese per raccolta differenziata, spese gestione impianto smaltimento R.S.U, trasferimento alla regione per tributo speciale e tariffa smaltimento rifiuti, bonifica e risanamento siti inquinati, spese per acquisto beni vari di consumo, spese per la gestione di ville, parchi, giardini, spese per la pulizia di torrenti e spiagge, spese per il servizio di smaltimento carcasse di animali, spese per la custodia e mantenimento di cani randagi, spese varie di manutenzione e riparazione impianti di depurazione
Importo stanziato	€ 5.719.529,00
Importo accertato	

RISORSE

SPESA ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Descrizione	Spese gestione sportello unico per le attività produttive e marketing territoriale, spese Per l'acquisto beni vari di consumo, iniziative e interventi nel settore commerciale, contributi a privati per la ristrutturazione immobili commerciali/artigianali per nuove iniziative produttive al centro storico
Importo stanziato	€ 31.100,00
Importo accertato	

RISORSE UMANE	
COGNOME E NOME	SERVIZIO
BARBIERI ISIDORO	
CAMPANA ANTONINO	
CAMPANA CARLO	
CAMPANA GERARDO	
CURIA SERAFINO	
DE VINCENTI GENNARO	
DOMANICO NILO	
ESPOSITO ANTONELLA	
GRAZIANI GIUSEPPE	
GRAZIANO ENRICO	
GUERRIERO GENNARO	
LE PERA SALVATORE	
LUCISANO CARLO	
MARINCOLO FRANCESCO	
OLIVIERO CARMINE	
PALMIERI GENNARO	
PASSERINO NATALE	
PLACONA' DEMETRIO	
PLACONA' PIETRO	
PUGLIESE VINCENZO	
RIZZO ROBERTO	
SANTORO MIMMO	
SAVOIA EUGENIO	
SISCA SAVERIO	
SPATARO GAETANO	
TOSI CATERINA	



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2012

SETTORE 5 " LAVORI PUBBLICI "

Dirigente: ING. VINCENZO DI SALVO

Assessori di Riferimento

1-



OBIETTIVO 1 : Miglioramento sicurezza viabilità comunale

Assessorato LLPP servizi manutentivi

Descrizione:

Promozione di attività che tendono a migliorare lo stato attuale delle strade - percorsi pedonali e veicolari

Definizione dell'obiettivo

L'attuale stato di degrado della viabilità comunale, dovuto alle particolari avversità meteoriche che di recente si sono abbattute sul territorio (piogge e nevicate

Eccezionali - vedi richiesta stato calamità delibera di G.M. n° del) nonché all'inevitabile deterioramento dei lavori di ripristino, successivi agli scavi,

effettuati negli anni scorsi, da parte delle società che gestiscono servizi come gas, telefono, energia elettrica, impone un intervento manutentivo straordinario,

proporzionato alle possibilità finanziarie del Comune, in contemporanea la creazione e l'adozione di regole più attente e precise, tendenti ad un migliore mantenimento

dello stato di manutenzione ordinario del patrimonio stradale che miri principalmente alla salvaguardia della pubblica incolumità dei Cittadini

Si prevede la realizzazione delle seguenti **attività** :

- redazione di progetti per manutenzione strade, utilizzando professionalità interne all'Amministrazione, in rapporto alle risorse economiche rese disponibili;
- attuazione entro il 30/6/12 degli interventi già finanziati come PIAR- viabilità rurali;
- realizzazione degli interventi programmati dopo l'attivazione del relativo finanziamento, come sistemazione strade urbane ed extra-urbane;
- proposta di regolamento per le attività di scavo e ripristino delle strade e delle aree comunali per la posa di sottoservizi di terze società, al fine della salvaguardia dell'efficienza del bene comunale;
- attuazione e controllo delle norme regolamentari approvate dall'Amministrazione.

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2014



Tipologia:	Mantenimento /migliormento	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA 5
------------	----------------------------	---------------------	-------------------------

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	20,00 %
2) Sisca Antonio	40,00%
3) Dirigente settore contabile dott. Le Fosse A.	20,00%
4) Dirigente Affari Generali Avv. Calarota L.	20,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZI MANUTENTIVI
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

Eliminazione delle situazioni di pericolo più gravi, compatibilmente con le risorse economiche rese disponibili dall'Amministrazione Comunale, attualmente esistenti sulle strade comunali, con la realizzazione di lavori di ripavimentazione delle sedi stradali deteriorate;

Miglioramento della qualità di vita dei cittadini residenti

Maggiore controllo delle attività di scavo e ripristino da parte di terze società gestori di servizi

Adozione norme regolamentari

Migliore conservazione dello stato di efficienza del patrimonio stradale comunale

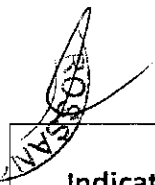
Portatori di interessi

Cittadinanza ambito comunale

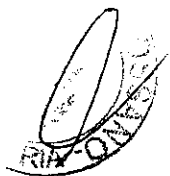


ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:															
Redazione progetti di manutenzione con utilizzo di professionalità interne all'Amministrazione Comunale in proporzione alle risorse		Previsto	X	X	X	X									20 %
		Effettivo													
Attività di sostegno all'ufficio risorse economiche per il perfezionamento del finanziamento individuato per la realizzazione dell'obbiettivo		Previsto				X	X	X							10 %
		Effettivo													
Attività di sostegno all'ufficio gare e contratti per l'espletamento della gara di appalto dei lavori e per la stipula del contratto di appalto		Previsto					X	X	X						10 %
		Effettivo													
Direzione dei lavori per la regolare esecuzione Entro i termini contrattuali		Previsto							X	X	X	X			20 %
		Effettivo													
Studio e redazione di una proposta di Regolamento per l'esecuzione di scavi e ripristini di Superfici stradali		Previsto						X	X						20 %
		Effettivo													
Approvazione amministrazione comunale norme regolamentari (vincolato attività Anm. Com.)		Previsto									X	X			10 %
		Effettivo													
Monitoraggio e controllo corretta esecuzione interventi di scavo e ripristini		Previsto											X	X	10 %
		Effettivo													



Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Redazione progetti	DELIBERA APP. PROG. DEFINITIVI				20%
Finanziamento	RELAZIONE SETTORE FINANZIARIO				10%
Gara d'appalto Stipula Contratto	RELAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI				10%
Esecuzione lavori	VERBALE CONSEGNA LIQUIDAZIONE ALMENO UN S.A.L.				20%
Proposta regolamento	LETTERA TRASMISSIONE A.C.				20%
Approvazione regolamento (vincolato Amm. Com.)	DELIBERAZIONE C.C.				10%
Monitoraggio e controllo attuazione regolamento	VERIFICA AUTORIZZAZIONI RILASCIATE				10%



Settore : LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE PATRIMONIO	Anno 2012
---	-----------

OBIETTIVO 2 : CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione:
Miglioramento del controllo del materiale di consumo con istituzione di un magazzino comunale

Definizione dell'obiettivo

L'attuale stato di prelievo del materiale di consumo avviene direttamente dai fornitori ai vari responsabili con la sottoscrizione di buoni di consegna. Il materiale viene quindi impiegato nella ordinaria manutenzione.

Si vuole invece ISTITUIRE UN MAGAZZINO COMUNALE presso locali da adeguare e disponibili attigui agli uffici della manutenzione.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività :

- Adeguamento dei locali comunali in contrada Pennino, attigui agli uffici Manutentivi;
- Fornitura di idonee scaffalature, Personal Computer, software di carico e scarico;
- Nomina di un responsabile;
- Controllo di Gestione;

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	Miglioramento Controllo di Gestione	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA 5
------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------

Peso Strategicità:

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	30,00 %

2) Piacentino Luigi	70,00%
Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZI MANUTENTIVI
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

Il prelievo del materiale di consumo dai fornitori potrà essere effettuato da un unico responsabile che farà stoccaggio nei locali del magazzino comunale e sarà caricato sull'apposito registro.

Qui i vari operatori potranno prelevare i singoli pezzi con registrazione di scarico.

Sarà successivamente fornita e registrata la conferma dell'avvenuto utilizzo del pezzo prelevato e del luogo di utilizzo.

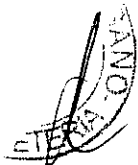
In tal modo si avrà:

- Miglioramento del controllo di gestione del materiale utilizzato;
- Miglioramento dell'efficienza nel lavoro con riduzione dei tempi morti per il prelievo del materiale;
- Maggiore controllo della spesa;
- Riduzione della spesa.

Portatori di interessi:

Operatori Comunali

Cittadinanza ambito comunale



ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:															
Adeguamento locali comunali di contrada Pennino, attigui agli uffici manutentivi		Previsto	X	X	X										20 %
		Effettivo													
Fornitura ed installazione di scaffali di P.C. e software		Previsto				X	X	X							20 %
		Effettivo													
Nomina responsabili		Previsto						X							0%
		Effettivo													
Prelievo materiale dai fornitori e costituzione magazzino comunale		Previsto							X	X	X	X			20 %
		Effettivo													
Controllo di gestione del magazzino		Previsto								X	X	X	X	X	40 %
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Recupero locali	Relazione Responsabile Servizi Manutentivi				20%
Avvio attività magazzino	Relazione Responsabile Servizi Manutentivi				40 %
Nomina responsabile	Ordine di Servizio				0%
Controllo di gestione	Relazione di risultato				40 %



Settore : LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE INTEGRATA
GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI EUROPEI

Anno 2012

OBBIETTIVO 3 : PROGETTO INTEGRATO SVILUPPO URBANO

Descrizione:

RIMODULAZIONE

PROGETTO INTEGRATO SVILUPPO URBANO

AREA URBANA CORIGLIANO - ROSSANO

Definizione dell'obiettivo

Con la Convenzione stipulata il 22/3/2010 con rep.n.229 tra la Regione Calabria e i comuni dell'Area Urbana Corigliano Rossano sono stati finanziati i Progetti Integrati di Sviluppo Urbano (PISU) previsti dal POR Calabria FESR 2007/2013 Asse VIII Città Obiettivo Specifico 8.1. "Città e "Città ed Aree Urbane" – Obiettivi Specifici 8.1.1 – 8.1.2. dell'Area Urbana Corigliano Calabro - Rossano (Provincia di CS) per il periodo di validità del POR FESR 2007/2013, limitatamente alle operazioni a valere sulle risorse dell'Asse considerato, per un importo complessivo di finanziamento pubblico di Euro 27.990.478,00 , di cui € 13.995.239,00 per il territorio di Rossano. Nel Giugno del 2011, con l'avvento della nuova Amministrazione, alcuni interventi del Progetto Integrato sono stati ritenuti non aderenti alle nuove Linee di Mandato per cui il loro iter di attuazione è stato interrotto, con l'intento di sostituirli con altri.

Occorre quindi procedere all'adeguamento del Progetto Integrato di Sviluppo Urbano dell' Area Urbana Corigliano-Rossano alle nuove linee di mandato dell'Amministrazione Comunale con la RIMODULAZIONE del progetto e la redazione degli studi di fattibilità e dei Piani economici di gestione.

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	PROGETTUALITA'	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA 5
------------	----------------	---------------------	-------------------------

Peso Strategicità:



Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	30,00 %
2) Sisca Giancarlo	50,00%
3) Nicastro Franco	10,00%
4) Dirigente settore economico: Le Fosse A.	10,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO PROGETTAZIONE EUROPEA INTEGRATA
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

La rimodulazione dei PISU e la sua approvazione dalla Regione Calabria consentirà la possibilità di riutilizzare € 4.550.000,00 del finanziamento convenzionato e di realizzare le opere programmate dall'Amministrazione Comunale nell'Ambito del Piano Annuale delle OO.PP. 2012 e triennale 2012/14

Portatori di interessi

Amministrazione Comunale

Cittadinanza ambito urbano ed extraurbano

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:															
Predisposizione del piano Annuale 2012 e triennale 2012/14		Previsto	X	X	X										40 %
Con relativi progetti preliminari e/o Studi di fattibilità		Effettivo													
Approvazione G.M. del piano Annuale 2012 e triennale 2012/14 e dei progetti preliminari e/o Studi di fattibilità		Previsto				X	X								0 %
Redazione atto deliberativo		Effettivo													
Redazione del progetto di RIMODULAZIONE dei P.I.S.U. Con Studi di Fattibilità e Piano Economico di Gestione e Manutenzione		Previsto				X	X	X	X						60%
		Effettivo													
Approvazione G.M. del progetto di RIMODULAZIONE dei P.I.S.U. Con Studi di Fattibilità e Piano Economico di Gestione e Manutenzione		Previsto							X	X					0 %
Redazione atto deliberativo		Effettivo													
Trasmissione del P.I.S.U. rimodulato alla Regione Calabria ed al Nucleo di Valutazione per la definitiva approvazione		Previsto							X	X					0 %
		Effettivo													
		Effettivo													
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Piano Annuale e Triennale delle OO.PP.	Delibera di G.M. di approvazione				40%
P.I.S.U. Rimodulazione	Delibera di G.M. di approvazione				60 %
Invio Progetto Regione Calabria	Protocollo spedizione				0%

COMUNALI

OGGETTO
OGGETTIVO 4 : CONCESSIONE E GESTIONE ACQUA POTABILE COMUNALE**Descrizione:**

**NUOVA REGOLAMENTAZIONE CONCESSIONE ACQUA POTABILE
E GESTIONE RETI IDRICHE COMPETENZA COMUNALE**

Definizione dell'obiettivo

In attesa dell'avvio, ormai insperato, della gestione unificata delle reti idriche da parte dell'ATO, si rende necessario rivedere ed aggiornare alcune norme regolamentari comunali che risultano ormai superate ed inattuali, al fine di rendere il servizio per il cittadino più efficiente e soddisfacente diminuendo i tempi del rilascio delle autorizzazioni e conseguente burocratizzazione delle procedure e di chiarire e migliorare le competenze sugli interventi di manutenzione.

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Tipologia:

PROGETTUALITA'

Grado strategicità:

IMPORTANZA
STRATEGICA 5

Peso Strategicità:

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	30,00 %
2) Labonia Cristofaro	50,00%
3) Piacentino Luigi	10,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICI
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

rendere il servizio di concessione e di distribuzione dell' acqua, per il cittadino più efficiente e soddisfacente diminuendo i tempi del rilascio delle autorizzazioni e conseguente sburocratizzazione delle procedure e di riduzione dei costi chiarendo e migliorando le competenze sugli interventi di manutenzione

Portatori di interessi

Cittadinanza ambito urbano

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:															
Predisposizione nuovi modelli di autorizzazione allaccio e concessione acqua		Previsto				X	X	X	X						20 %
Adozione e divulgazione on-line		Effettivo													
Riduzione dei tempi attuali di oltre 30 giorni, di rilascio delle autorizzazioni		Previsto							X	X	X	X	X	X	30%
		Effettivo													
Predisposizione nuovo regolamento di distribuzione dell'acqua		Previsto							X	X	X				40%
		Effettivo													
Proposta e trasmissione all'Amministrazione del nuovo regolamento per la Superiore Approvazione		Previsto										X	X		10 %
		Effettivo													
Approvazione nuove norme regolamentari		Previsto												X	0 %
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Adozione nuovi modelli	Determina dirigenziale				20%
Riduzione tempi	Statistica con anno 2011				30 %
Proposta nuovo regolamento	protocollo				50%

OGGETTO: OBIETTIVO 5: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007-2013 SCUOLE

Descrizione:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2007-2013

Asse II "Qualità degli ambienti scolastici"

Obiettivo C

(VINCOLATO ALLA CONFERMA DEL FINANZIAMENTO)

Definizione dell'obiettivo

Supporto alle dirigenze scolastiche (RUP) nell'ambito della cabina di regia unitamente al dirigente dell'ufficio "gare e contratti" per l'attuazione dei procedimenti necessari nell'ambito dei finanziamenti in corso su tre edifici scolastici "Polifunzionale Porta di Ferro", "Scuola Elementare S. Domenico" e "Scuola Media G.Roncalli".

L'obiettivo è limitato all'attività di supporto e non al completamento positivo del finanziamento che dipende esclusivamente dall'attività puntuale del dirigente scolastico con mansioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	PROGETTUALITA' SUPPORTO TECNICO	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA 5
------------	------------------------------------	---------------------	----------------------------

Peso Strategicità:

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	20,00 %
2) Di Castro Franco	30,00%
3) Cosenza Vincenzo	30,00%
4) Dirigente Gare e Contratti Calarota Leonardo	20,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	SERVIZIO PROGETTAZIONE
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

“Incrementare la qualità delle infrastrutture scolastiche, l’ecosostenibilità e la sicurezza degli edifici scolastici; potenziare le strutture per garantire la partecipazione delle persone diversamente abili e quelle finalizzate alla qualità della vita degli studenti”

Portatori di interessi

Utenza Scolastica

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:															
Predisposizione progetto preliminare con personale interno all'Amministrazione		Previsto	X	X											30 %
		Effettivo													
Predisposizione e approvazione Accordo tra dirigenza scolastica e l'Amministrazione Comunale		Previsto				X									20%
		Effettivo													
Supporto ed assistenza all'ufficio del RUP(dir.scol.) Per redazione e pubblicazione bando per progettazione definitiva ed esecutiva per affidamento a prof. Esterni ai sensi dell'art.90 d.l. 163/06		Previsto					X	X	X						20%
		Effettivo													
Redazione da parte dei professionisti incaricati del progetto esecutivo		Previsto							X	X					0 %
		Effettivo													
Verifica, Validazione e Approvazione del progetto esecutivo per ogni singolo plesso scolastico ed indizione gara di appalto dei lavori		Previsto									X				10 %
		Effettivo													
		Effettivo													
		Effettivo													
Appalto dei lavori e stipula contratto		Previsto											X	X	20%
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Approvazione accordi tra Dirigenza scolastica e Amministrazione Comunale	DELIBERA G.M.				50%
Incarico Professionisti Esterni (vincolato alla conferma del finanziamento) da parte del RUP (attività di consulenza e supporto)	Provvedimento di incarico Dirigente Scolastico				20 %
Approvazione progetto esecutivo da parte del RUP (attività di consulenza e supporto)	Provvedimento di incarico Dirigente Scolastico				10%
Aggiudicazione lavori e stipula contratto (attività di consulenza e supporto)	Contratto				20 %

Settore : LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE INTEGRATA
GESTIONE E RENDICONTAZIONE FONDI EUROPEI

Anno 2012

OBIETTIVO 6 : FONDI EUROPEI PON FESR VIDEOSORVEGLIANZA

Descrizione:

FONDI EUROPEI PON FESR 2007-2013

“SICUREZZA PER LO SVILUPPO”

Obiettivo Operativo 1.1.

(VINCOLATO ALLA CONFERMA DEL FINANZIAMENTO)

Definizione dell'obiettivo

SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	PROGETTUALITA'	Grado strategicità:	IMPORTANZA STRATEGICA 5
------------	----------------	---------------------	-------------------------

Peso Strategicità:

Responsabili	Peso
1) Di Salvo Vincenzo	40,00 %
2) Nicastro Franco	20,00%
3) Sisca Giancarlo	40,00%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Servizio Progettazione e rendicontazione Fondi Europei
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

“Rendere il territorio meno aggredibile da fattispecie criminose che rappresentano un grave ostacolo allo sviluppo economico, alla civile convivenza, alla qualità e produttività del lavoro ed all’attrattività del territorio stesso”

Portatori di interessi

CITTADINI AMBITO TERRITORIALE

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:															
Predisposizione nuova scheda progetto rimodulato con personale interno all’Amministrazione ad integrazione di precedente richiesta inoltrata alla Prefettura e giudicata finanziabile	Previsto				X	X									50 %
	Effettivo														
Approvazione Scheda Progetto rimodulato da parte della G.M.	Previsto						X								0%
	Effettivo														
Partecipazione a Laboratorio Tecnico presso la Prefettura di Reggio Calabria	Previsto					X	X								50%
	Effettivo														
Sottoscrizione da parte del Sindaco o delegato impegni vincolanti al finanziamento	Previsto							X	X						0 %
	Effettivo														

Indicatore di risultato	Valore Atteso	Valore Realizzato	Scostamento	Realiz. Ob %	Peso Ob. %
Redazione ed approvazione nuova scheda progettuale	Delibera G.M.				50%
Sottoscrizione da parte del Sindaco o delegato impegni vincolanti al finanziamento	Documento sottoscritto				50%

RISORSE

ENTRATE OPERE PUBBLICHE	
Descrizione	Contributo dalla provincia per finalità infrastrutturali, contributo dalla Provincia messa a norma impianti sportivi, contributi per la realizzazione Opere pubbliche POR Calabria 2000-2006, finanziamenti da privati per la realizzazione opere pubbliche
Importo stanziato	€ 4.670.926,75

SPESE OPERE PUBBLICHE	
Descrizione	Manutenzione patrimonio comunale, spese per l'acquisto beni di consumo per il servizio idrico e per gli automezzi, studi, progettazioni e direzione lavori affidati a professionisti esterni, canone servizio pubblica illuminazione gestito da terzi, contributo regionale per piano comunale di protezione civile, corrispettivo da corrispondere alla regione per la fornitura acqua, IVA a credito corrisposta alla regione per fornitura acqua, restauro cattedrale 4° intervento, incarico professionale censimento usi civici, erogazione contributo per l'edilizia di culto, messa a norma impianti sportivi comunali, ampliamento impianto solare termico a servizio del palazzetto dello sport di viale S. Angelo, allargamento via sicilia, ripristino strada comunale Gritti, manutenzione strade comunali, impiego proventi concessioni edilizie, impiego proventi sanatoria edilizia, acquisto arredi ed attrezzature, sistema informatico territoriale, sistemazione aree urbane a verde e parco giochi, ampliamento anfiteatro nel centro storico, costruzione loculi cimitero I intervento
Importo stanziato	€ 5.113.164,67

RISORSE

ENTRATE OPERE PUBBLICHE	
Descrizione	Contributo regionale per piano comunale di protezione civile
Importo stanziato	€ 10.330,00

SPESE PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE AUTOPARCO	
Descrizione	Spese per acquisto beni vari di consumo-Automezzi, manutenzione ordinaria strade e immobili comunale finanziato con entrate ordinarie, spese per acquisto beni vari di consumo uffici giudiziari e uffici giudice di pace, spese per interventi indifferibili per la salvaguardia dell'incolumità pubblica a carico comune, interventi indifferibili per la salvaguardia dell'incolumità pubblica con rivalsa privati, contributi a privati per organizzazione corsi didattici L.R. 30/01
Importo stanziato	€ 101.234,00

RISORSE UMANE	
COGNOME E NOME	SERVIZIO
ALOE ANTONIO	
ATTADIA GIOVANNI	
BRUNETTI GIUSEPPE	
CALABRO' CARMELA	
CARUSO LUIGI	
CONFORTI ANTONIO	
CORRADO UMBERTO	
COSENZA LUIGI	
COSENZA VINCENZO	
CURIA GIUSEPPE	
CURTO ANGELO	
D'AGOSTINO GENNARO	
DE MARTINO ANTONIO	
FEDERICO LUIGI	
FIorentino GIUSEPPE	
FORCINITI LEONARDO	
FORCINITI LUIGI	
GODINO VINCENZO	

SANO

GRILLO FRANCESCO	
LABONIA CRISTOFARO	
LE FOSSE DOMENICO	
MADEO MARIO	
MAGLIARELLA FRANCESCO	
MARINCOLO LUIGI	
MARINCOLO SALVATORE	
MILITO MARCO	
MURACA PIETRO	
NICASTRO FRANCO	
NIGRO ANTONIO	
PACE PIETRO	
PACENZA DOMENICO	
PALOPOLI GENNARO	
PIACENTINO LUIGI	
PIOVOSA RAFFAELE	
PIRILLO PIETRO	
PISTACCHIO GIOVANNI	
PLACONA' PIETRO	
SAPIA PIETRO	
SCALISE BENEDETTO	
SCALISE GIOVANNI	
SCIOMMARELLO ALFONSO	
SIFONETTI LUIGI	
SISCA ANTONIO	
SISCA GIANCARLO	
VIRARDI VINCENZO	
VIRELLI GIUSEPPE	



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2012

SETTORE 6 " CULTURA MARKETING
TERRITORIALE"

Dirigente:DOTT. GIUSEPPE PASSAVANTI

Assessori di Riferimento

1- Avv. Guglielmo Caputo

2- Dott.ssa Stella Pizzuti

**OBBIETTIVO 1. CULTURA E ISTRUZIONE****Descrizione Sintetica:**

Funzionamento dei servizi scolastici e di qualificazione scolastica a sostegno dell'accesso e della qualificazione dei servizi scolastici dall'infanzia primaria e secondaria di primo grado

Descrizione dell'obiettivo

Il presente obiettivo definisce i principi generali per l'accesso ed il funzionamento dei servizi scolastici. Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Integrazione scolastica portatori di handicap nelle scuole di competenza del Comune di Rossano;
- b) Proseguimento individuazione precoce e intervento conseguente sui disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.), giusto protocollo d'intesa approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 302/10 sottoscritto dai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado.

1) sostegno finanziario a carico del bilancio comunale;

2) Espletamento procedure:

L.R. 27/85- Piano annuale diritto allo studio;

L.448/98 art. 27 fornitura semigratuita libri di testo scuole secondarie di primo e secondo

Grado;

- c) Trasporto scolastico: oltre a garantire il servizio trasporto per alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e quelle secondarie di primo grado residenti in località distanti dai plessi scolastici, vengono garantite le uscite extrascolastiche per le scuole di competenza. Per l'anno in corso al fine di contenere le spese e comunque garantire il servizio è stato attribuito un determinato numero di uscite.
- d) Refezione scolastica: per l'anno in corso, a seguito del nuovo affidamento ad altra ditta, sono stati soppressi diversi punti cottura potenziando quelli che rispondevano meglio alla normativa vigente in materia di sicurezza e standard di qualità. Con l'avvio del servizio mensa, anno scolastico 2012/13, alle famiglie che beneficiano dell'esonero dal pagamento del ticket mensa per reddito e/o 104/92, verrà consegnata un'attestazione da consegnare all'insegnante della classe di appartenenza.

Per l'anno in corso si prevede di portare a termine l'approvazione del Patto Educativo, attualmente sottoposto all'attenzione dei dirigenti scolastici delle scuole di competenza.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Centri Ricreativi Estivi (progettualità promossa dai Padri Giuseppini presso il centro Murialdo) supportato dal Comune con il servizio scuolabus;



Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica= 5
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO :	
Responsabili	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	25 %
(2) Dott.ssa Sigismina Promenzio	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Cultura e Istruzione
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

I servizi scolastici ed extrascolastici costituiscono una opportunità per contribuire al diritto allo studio e alla frequenza scolastica degli alunni, anche con interventi che rispondano alle esigenze di carattere lavorativo e sociale delle famiglie, dando piena attuazione al diritto di eguaglianza di cui all'art. 3 della Costituzione, il quale riconosce a tutti la pari dignità sociale senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Portatori di interessi

Famiglie, alunni

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u g	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Integrazione scolastica portatori di handicap nelle scuole di competenza del Comune; Proseguimento individuazione precoce e intervento conseguente sui disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)	O	Previsto	x	x	x	x	x				x	x	x	x	25 %
		Effettivo													
- sostegno finanziario a carico del bilancio comunale; -Espletamento procedure:1) L.R. 27/85- Piano annuale diritto allo studio;2) L.448/98 art. 27 fornitura semigratuita libri di testo scuole secondarie di primo e secondo grado	O	Previsto								x	x				25 %
		Effettivo													
Trasporto scolastico: - servizio trasporto per alunni residenti in località distanti dai plessi scolastici; - uscite extrascolastiche	O	Previsto	x	x	x	x									25 %
		Effettivo													
Refezione scolastica:	O	Previsto	x	x	x	x	x				x	x	x		25 %
		Effettivo													

[Handwritten signature]

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Determina	Determina di aggiudicazione gara per refezione				
contratto	contratto				

OBBIETTIVO 2- TURISMO E SPORT

Descrizione:**La notte dei Fuochi di S.Marco****Definizione dell'obiettivo**

Si tratta di un evento che ricorda una antica tradizione, rinnovata di anno in anno.

FASI DI REALIZZAZIONE

Per l'organizzazione e la gestione dell'evento sono state poste in essere le seguenti attività:

1. Pubblicazione di una manifestazione di interesse per la partecipazione dei residenti dei diversi rioni all'evento attraverso l'accensione dei fuochi e la predisposizione della consueta ospitalità per i visitatori attraverso la costituzione di comitati rionali spontanei;
2. Ricerca sponsor per acquisire derrate alimentari da fornire agli ospiti durante l'evento attraverso la collaborazione dei comitati rionali che si sono offerti di preparare i piatti da offrire;
3. Distribuzione derrate ai comitati rionali;
4. Acquisizione legna da ardere da consegnare ai responsabili dei comitati rionali per garantire l'accensione dei fuochi;
5. Organizzazione degli eventi collaterali di intrattenimento;
6. Contatti con le associazioni culturali, sociali e di volontariato per la organizzazione di mercatini e di esposizioni di prodotti tipici e della tradizione;
7. Contatti con le associazioni con sede nel centro storico per attività di intrattenimento;
8. Riunioni operative con gli uffici comunali coinvolti: Polizia municipale, ufficio manutenzione e viabilità, Protezione civile per coordinare tutti gli aspetti più prettamente operativi dell'evento;
9. Comunicazioni alle Forze dell'ordine;
10. Coordinamento di tutte le attività operative.

Valido dal 15/03/2012 al 25/04/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica= 5
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabil	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	15 %
(2)	

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Turismo e Sport
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

Finanziamento dell'evento con una forte riduzione di impegno di spesa a carico del Comune.

Portatori di interessi

Cittadinanza

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Peso
Pubblicazione di una manifestazione di interesse per la partecipazione dei residenti dei diversi rioni all'evento.	O	Previsto			x										20 %
		Effettivo													
Ricerca sponsor per acquisire derrate alimentari da fornire agli ospiti durante l'evento e distribuzione derrate ai comitati rionali	O	Previsto			x	x									20%
		Effettivo													
Acquisizione legna da ardere da consegnare ai responsabili dei comitati rionali per garantire l'accensione dei fuochi	O	previsto				x									10%
		Effettivo													
Organizzazione degli eventi collaterali di intrattenimento	O	Previsto			x	x									20 %
		Effettivo													
Contatti con le associazioni culturali, sociali e di volontariato per la organizzazione di mercatini e di esposizioni di prodotti tipici e della tradizione	O	Previsto				x									10 %
		Effettivo													
Riunioni operative con gli uffici comunali coinvolti: Polizia municipale, ufficio manutenzione e viabilità, Protezione civile per coordinare tutti gli aspetti più prettamente operativi dell'evento	O	Previsto				x									10 %
		Effettivo													
Coordinamento di tutte le attività operative, tra cui le comunicazioni alle Forze dell'Ordine		Previsto			x	x									10%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Manifestazione di interesse	Pubblicazione manifestazione di interesse per la partecipazione all'evento				
determina	determina				
% di riduzione dei costi	Rapporto tra costo sostenuto nel 2011/costo sostenuto nel 2012				
% di soddisfazione	Rapporto tra grado partecipanti all'evento nel 2011/partecipanti all'evento nel 2012				

OBIETTIVO 3- TURISMO E SPORT

Descrizione:

NOTTE DI PRIMAVERA

Definizione dell'obiettivo

L'iniziativa consiste nella realizzazione di un notte bianca, al di fuori dei soliti schemi, che coniughi cultura e divertimento e, nel contempo attiri target diversi: dai giovani alle famiglie, ai bambini.

Nello specifico la "notte di primavera" che si svolgerà in Città il 16 giugno 2012 avrà inizio alle ore 20,30, interesserà le principali vie commerciali della Città: Via Nazionale, Viale Margherita e Viale De Rosis con una serie di eventi nell'evento ed un pullulare di stand e di allestimenti per l'intrattenimento di adulti e bambini.

Si è pensato di suddividere le tre vie sopra indicate in tanti settori, in ognuno dei quali sono previste delle iniziative specifiche.

Così il primo tratto di Viale Margherita sarà dedicato all'intrattenimento giovane, essendo presente, in quel tratto di strada, un'alta concentrazione di locali, si è pensato di allestire una discoteca all'aperto con la presenza di Radio deejay. A qualche centinaio di metri, sempre su Viale Margherita, è prevista l'area bimbi, con l'installazione di giochi gonfiabili, la realizzazione di uno spettacolo di burattini, la presenza di giocolieri, trampolieri e pagliacci. Sempre su Viale Margherita sono previste esibizioni di artisti di strada e di break dancer e, infine uno spazio dedicato all'associazionismo, in particolare quello legato al sociale ed alla cultura, con la presenza di stand che proporranno raccolte fondi sotto forma offerta di piccoli oggetti realizzati artigianalmente in cambio di un contributo volontario. Infine, su Viale Margherita è prevista un'area dedicata allo sport con esibizioni di discipline associate allo CSEN: danza, karate, kick boxing, ecc.

Su Via Nazionale sarà strutturato un percorso enogastronomico, partendo dalla degustazione di vini calabresi con la presenza della Federazione Italiana Sommelier e poi, grazie alla collaborazione con Coldiretti, sarà possibile degustare altri prodotti tipici della nostra terra: dal pane, ai salumi, all'olio. Sempre su Via Nazionale ci sarà un settore dedicato alla esposizione di oggetti di artigianato tipico locale e, infine il settore dedicato specificamente alla cultura, con la presenza di case editrici regionali che esporranno e presenteranno le loro pubblicazioni. Una piccola piazza su Via Nazionale, Piazzale delle Provincie, sarà dedicata alla musica di Jonica Radio, che trasmetterà in diretta l'evento. Sarà strutturata un'attività di animazione con la presenza di ballerini e la realizzazione di uno spettacolo di Cabaret.

Su Viale De Rosis è prevista, infine, la collocazione di un palco, sul quale si esibiranno ballerini nonché il gruppo soul jazz scelto per l'evento, sempre su questo palco verrà proiettato e presentato il logo del cartellone di eventi estivi ed il programma di eventi previsto per l'Estate rossanese.

Infine su Viale Michelangelo è prevista l'esibizione degli Ankara. Il palco sarà posizionato in Via Morgagni traversa Viale Michelangelo.

Nelle vie limitrofe si darà ampio spazio alla vendita ambulante ed alla presenza di intrattenimenti e giochi quali i classici luna park.

A tutto ciò si aggiunge che tutti i negozi resteranno aperti per l'intera notte, aderendo all'iniziativa attraverso l'apposizione di una vetrofania ed offrendo sconti ed offerte promozionali per i clienti, per tutta la durata dell'evento.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:

Per la realizzazione dell'evento sono state poste in essere le seguenti attività:

- Predisposizione programma ed individuazione aree interessate dall'evento;
- Ricerca sponsor;
- Riunioni con gli esercenti commerciali delle aree interessate dall'evento;
- Ricerca artisti da far esibire e stipula contratti con gli stessi;
- Attivazione collaborazione con l'associazione laboratorio giovani per l'organizzazione della logistica;
- Contatti e riunioni con le associazioni di categoria e con le associazioni culturali e di volontariato per l'organizzazione dell'evento e la partecipazione attiva con uomini e mezzi;
- Organizzazione della logistica;
- Attivazione delle attività promozionali anche tramite i social network

Valido dal 15/04/2012 al 16/06/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica= 5
------------	------------	--------------------	--------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabil	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	15 %

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Turismo e Sport
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

Una notte splendida in cui veder passeggiare da un posto all'altro della città di Rossano i rossanesi e i cittadini dei paesi limitrofi per gustare spettacoli, concerti, esibizioni, vedere gli artisti e divertirsi fino a tardi.

Portatori di interessi

Cittadini



ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a i	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione programma ed individuazione aree interessate dall'evento	O	Previsto				x									20%
		Effettivo													
Ricerca sponsor	O	Previsto				x									10%
		Effettivo													
Riunioni con gli esercenti commerciali delle aree interessate dall'evento	O	previsto				x	x								10%
		effettiv													
Ricerca artisti da far esibire e stipula contratti con gli stessi;	O	Previsto					x								10%
		Effettivo													
Attivazione collaborazione con l'associazione laboratorio giovani per l'organizzazione della logistica	O	Previsto				X									20%
		Effettivo													
Contatti e riunioni con le associazioni di categoria e con le associazioni culturali e di volontariato per l'organizzazione dell'evento e la partecipazione attiva con uomini e mezzi	O	Previsto					X								20%
		Effettivo													
Oganizzazione della logistica-attivazione delle attività promozionali anche tramite i social network	O	Previsto						x	x						10%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
progetto	Redazione progetto				
determina	Determina di approvazione progetto				
% di riduzione dei costi	Rapporto tra costo sostenuto nel 2011/costo sostenuto nel 2012				
% di soddisfazione	Rapporto tra grado partecipanti all'evento nel 2011/partecipanti all'evento nel 2012				



OBIETTIVO 4- TURISMO E SPORT

Descrizione:**PROGRAMMAZIONE SOCIO CULTURALE ESTIVA 2012****Definizione dell'obiettivo**

Sono state attivate tutte le attività necessarie per l'ideazione, l'organizzazione e la gestione di un ricco cartellone di eventi estivi nel periodo luglio-settembre 2012, in particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Individuazione del budget dell'evento considerati gli importi spesi negli ultimi 5 anni;
- Contatti con gli artisti da far esibire;
- Contatti con le associazioni culturali, di danza, arte e spettacolo per organizzare le esibizioni;
- Stipula contratti per la fornitura di servizi quali: service audio luci, palchi assistenza tecnica;
- Redazione programma;
- Redazione atti amministrativi
- Cura della logistica;
- Organizzazione dei servizi;
- Organizzazione del personale per apertura e chiusura strutture quali: San Bernardino e Torre S. Angelo, sede di mostre e di eventi

Valido dal 01/07/2012 al 30/09/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanz Strategica= 5
------------	------------	--------------------	-------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabil	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	25 %
(2)	

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Turismo e Sport
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

Creare un ricco cartellone di eventi estivi capace di agire sull'attrattività turistica, nonché cercare di attrarre i cittadini rossanesi che decidono di passare le vacanze sul nostro territorio. Si pensa che in questo modo potranno essere registrati effetti positivi sul generale sistema economico territoriale.

Portatori di interessi

Cittadinanza, turisti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Individuazione del budget dell'evento, considerati gli importi spesi negli ultimi 5 anni	O	Previsto							x						10%
		Effettivo													
Contatti con gli artisti da far esibire	O	Previsto							x						20%
		Effettivo													
Contatti con le associazioni culturali, di danza, arte e spettacolo per organizzare le esibizioni	O	previsto							x						20 %
		Effettivo													
Stipula contratti per la fornitura di servizi	O	Previsto							x						10%
		Effettivo													
Redazione programma	O	Previsto							x	x					30%
		Effettivo													
Redazione atti amministrativi, cura della logistica, organizzazione degli servizi e del personale per l'apertura e chiusura strutture quali San Bernardino e Torre S. Angelo, sede di mostre e di eventi	O	Previsto							x	x					10%
		Effettivo													

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Programma	Redazione programma				
determina	Determina approvazione programma				
% di riduzione dei costi	Rapporto tra costo sostenuto nel 2011/costo sostenuto nel 2012				
% di soddisfazione	Rapporto tra numero turisti registrati 2011/numero turisti registrati nel 2012				

OBIETTIVO 5: TURISMO E SPORT

Descrizione:**GUIDA TURISTICA****Definizione dell'obiettivo**

E' stata predisposta la nuova guida turistica della Città di Rossano attraverso le seguenti fasi:

- Identificazione e assegnazione fornitura a ditta specializzata nella stampa di guide turistiche;
- Predisposizione testi e scelta foto da inserire nella guida;
- Verifica bozza di stampa;
- Redazione atti amministrativi;
- Redazione elenco attività commerciali e turistico ricettive da inserire nella guida stessa.

Valido dal 15/07/2012 al 15/08/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanz Strategica= 5
------------	------------	--------------------	-------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : AVV. GUGLIELMO CAPUTO

Responsabil	Peso
(1) Dott. Giuseppe Passavanti	20 %
(2)	

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Turismo e Sport
Bilancio Pluriennale	
Piano generale di Sviluppo	

Beneficio atteso

La guida turistica è uno strumento per accedere al nostro territorio in maniera efficiente ed efficace, ci sarà un miglior utilizzo delle risorse turistiche e culturali con aumento della soddisfazione del cittadino

Portatori di interessi

Cittadini, turisti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Identificazione e assegnazione fornitura a ditta specializzata nella stampa di guide turistiche	O	Previsto							x						20 %
		Effettivo													
Predisposizione testi e scelta foto da inserire nella guida	O	Previsto							x						40%
		Effettivo													
Verifica bozza di stampa		previsto								x					10 %
		effettiv													
Redazione atti amministrativi	O	Previsto							x	x					15%
		Effettivo													
Redazione elenco attività commerciali e turistico ricettive da inserire nella guida stessa.	O	Previsto							x						15%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Guida turistica	Redazione guida turistica				
determina	Determina approvazione guida turistica				

RISORSE

ENTRATE TURISMO	
Descrizione	Contributo per attività turistiche, contributo dalla provincia per iniziative turistiche
Importo stanziato	€ 32.000,00
Importo accertato	

SPESE TURISMO	
Descrizione	Acquisto beni consumo, interventi vari nel campo turistico, contributi per manifestaioni varie nel centro storico, iniziative promozionali e/o commerciali varie nel campo del turismo e della comunicazione, contributo apertura e funzionamento ufficio IAT e PRO LOCO, organizzazione Estate Rossanese, Contributi per festività natalizie, istituzione del sistema turistico locale S.T.L. L.R. 8/2008, contributo alla PRO LOCO
Importo stanziato	€ 102.415,00
Importo accertato	

RISORSE

ENTRATE PUBBLICA ISTRUZIONE	
Descrizione	Trasferimenti per diritto allo studio, contributo per qualificazione sistema scolastico E formativo, contributi per attività culturali, contributo per biblioteche, contributo per Archivio storico, contributo per corsi orientamento musicale, proventi servizi mensa scolastica
Importo stanziato	€ 578.165,00
Importo accertato	

SPESE PUBBLICA ISTRUZIONE	
Descrizione	Spese per l'acquisto beni vari di consumo, contributi a scuole materne gestiti da privati O da ordini religiosi, fornitura gratuita libri scolastici, contributi per diritto allo studio, spese per attività ludoteca, contributo statale per fornitura libri scuole medie, acquisto libri per le liblioteche, contributo regionale per archivio storico, convegni, congressi, contributi per funzioni, cerimonie, e feste religiose, contributi ad associazioni, istituti per finalità culturali, marco fiume blues festival,
Importo stanziato	€ 1.354.695
Importo accertato	

RISORSE

SPESA SPORT - TEMPIO LIBERO - POLIZIONE GIOVANI	
Descrizione	Spese per il mantenimento funzionamento impianti sportivi
Importo stanziato	€ 2.000,00
Importo accertato	

SPESA MARKETING INFORMAZIONI	
Descrizione	Spese per pubbliche relazioni e informazioni attività comunali
Importo stanziato	€ 40.000,00
Importo accertato	

RISORSE UMANE	
COGNOME E NOME	SERVIZIO
CURIA SALVATORE	Pubblica Istruzione
DEL ZIO ANNA MARIA	Pubblica Istruzione
DE VITA BENEDETTA	Turismo e Sport
LAURENZANO ANTONIO	Pubblica Istruzione
LONGO ANNA	Pubblica Istruzione
PROMENZIO SIGISMINA	Pubblica Istruzione
VENEZIANO ALFREDO	Pubblica Istruzione



CITTÀ di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)

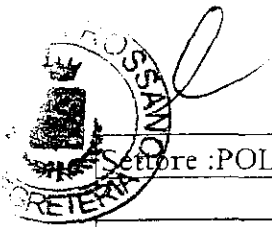
Piano Dettagliato degli obiettivi
Esercizio finanziario 2012

SETTORE 7 "POLIZIA MUNICIPALE"

Dirigente: Avv. Leonardo Calarota

Assessori di Riferimento

1- Dott. Giuseppe Sifonetti



Settore :POLIZIA MUNICIPALE

Anno2012

OBIETTIVO 1.Polizia Municipale**Descrizione Sintetica:**

Estate Rossanese 2012

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramento ed ampliamento dei servizi di viabilità, traffico e controllo del territorio nel periodo estivo 2012 con particolare attenzione nelle ore serali e notturne relative ai mesi di luglio, agosto e settembre.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Predisposizione del progetto con piano di lavoro e programma dei servizi;
- Quantificazione spesa;
- Approvazione del progetto;
- Realizzazione del progetto;
- Liquidazione del progetto

Valido dal 01/07/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica = 5
------------	------------	--------------------	---------------------------

Peso Strategicità

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Dott. Giuseppe Sifonetti	
Responsabili	Peso
(1) Calarota Leonardo	10 %
(2) Pirillo Pietro	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Polizia Municipale
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

La popolazione residenziale nella città di Rossano nei mesi estivi risulta raddoppiata a causa della sua vocazione turistica, facendo sorgere il conseguente aumento di richieste di intervento da parte della Polizia Municipale. Stante la scarsa dotazione organica del Corpo, attraverso il progetto obiettivo, si garantiranno i servizi supplementari di vigilanza, in particolare nelle ore serali e notturne per la migliore riuscita delle manifestazioni civili e religiose di cui alla programmazione estiva 2012 voluta dall'amministrazione.



Portatori di interessi
Cittadini, turisti

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u g	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Predisposizione del progetto con piano di lavoro e programma dei servizi	O	Previsto						x	x						25%
		Effettivo													
Quantificazione spesa	O	Previsto						x							10%
		Effettivo													
Approvazione del progetto	O	Previsto							x						10%
		Effettivo													
Realizzazione del progetto	O	Previsto							x	x	x				55%
		Effettivo													

indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Quantificazione spesa	Preventivi ore				
Predisposizione piano di lavoro	progetto				
Approvazione progetto	Determina				
Riduzione unità di lavoro	Scostamento unità di lavoro rispetto al 2011				
determina	Determina di liquidazione				

**BIETTIVO 2 Polizia Municipale****Descrizione Sintetica:**

Avvio ed implementazione del servizio di video-controllo del territorio ed edifici comunali

Descrizione dell'obiettivo

Da molti anni il sistema di telecontrollo del territorio comunale, benchè pronto, non è stato mai messo in funzione per assenza di professionalità capaci di gestirlo e mantenerlo all'interno dell'Ente. Per l'anno 2012 verrà esternalizzato mediante cottimo fiduciario a ditta specializzata e redatto apposito disciplinare per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza.

Si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Presa atto impianto di video controllo realizzato nel 2009;
- Avvio procedure di affidamento del servizio di video controllo;
- Redazione disciplinare dell'utilizzo dell'impianto;
- Predisposizione sala operativa;
- Nomina responsabile della sala operativa

Valido dal 01/01/2012 al 31/12/2012

Tipologia:	Strategico	Grado strategicità	Importanza Strategica = 5
Peso Strategicità			

ASSESSORE DI RIFERIMENTO : Dott. Giuseppe Sifonetti

Responsabili	Peso
(1) Calarota Leonardo	10 %
(2) Ispett. Arcovio Gennaro	100%

Centro di Costo	
Centro di Responsabilità	Polizia Municipale
Bilancio Pluriennale	

Beneficio atteso

Il sistema di telecontrollo permetterà da una parte di razionalizzare ed ottimizzare al meglio le scarse risorse umane adibite al controllo del territorio attraverso il monitoraggio delle zone videosorvegliate, dall'altra costituirà attraverso l'apposita segnaletica e pubblicità delle zone video-controllate un deterrente per la consumazione e la prevenzione di delitti in genere in particolare contro atti vandalici verso il patrimonio comunale. A garanzia del rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali di coloro che verranno ripresi dalle telecamere verrà predisposto apposito disciplinare per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza dall'allocatione della centrale operativa alla nomina dei responsabili, alla tenuta degli accessi mediante apposito registro.



ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t	N o v	D i c	Peso
Preso atto impianto di video controllo realizzato nel 2009	O	Previsto	x												20%
		Effettivo													
Avvio procedure di affidamento del servizio di video controllo	O	Previsto		x											30%
		Effettivo													
Redazione disciplinare dell'utilizzo dell'impianto	O	Previsto						x							30%
		Effettivo													
Predisposizione sala operativa	O	Previsto				x	x								10%
		Effettivo													
Nomina responsabile della sala operativa	O	Previsto								x					10%
		Effettivo													

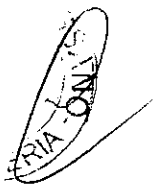


indicatore di risultato	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento	Realiz. Ob. %	Peso obiettivo
Cottimo fiduciario	Determina				
disciplinare	Approvazione con delibera di giunta				
Provvedimento	Provvedimento dirigenziale di nomina				

RISORSE

ENTRATE POLIZIA MUNICIPALE	
Descrizione	Proventi Polizia Municipale
Importo stanziato	€ 80.000,00
Importo accertato	

SPESE POLIZIA MUNICIPALE	
Descrizione	Indennità e rimborso spese mission VV.UU, Spese per il vestiario, acquisto beni vari di consumo, spese per armamento e munizioni, interventi di sicurezza e legalità, servizi ausiliari e spese di pulizia, acquisto beni segnaletica stradale
Importo stanziato	€ 98.594,00
Importo accertato	



RISORSI UMANI	
COGNOME E NOME	Polizia Municipale
ALOE LUIGI	Polizia Municipale
ARCOVIO GENNARO	Polizia Municipale
AURELIO LEONARDO	Polizia Municipale
AVENA GIUSEPPE	Polizia Municipale
AVENA BRUNETTI ANTONIO	Polizia Municipale
BERALDI MARIAGEMMA	Polizia Municipale
BIONDO UMILE	Polizia Municipale
CALABRO' GIUSEPPE	Polizia Municipale
CANDIANO ANTONELLA	Polizia Municipale
CASCIARO LEONARDO	Polizia Municipale
CURIA PASQUALE	Polizia Municipale
CURIA TOMMASO	Polizia Municipale
FALLICO PAOLO	Polizia Municipale
FASCIA IVAN EUSTACHIO	Polizia Municipale
FEDERICO RAFFAELLA	Polizia Municipale
FONTANA ANTONIETTA	Polizia Municipale
FORTE DOMENICO	Polizia Municipale
GIARDINO ANTONIO	Polizia Municipale
GRILLO FRANCESCO VIGILE	Polizia Municipale
GRILLO SERAFINO	Polizia Municipale
IARIA EMANUELA	Polizia Municipale
IOELE LUIGI	Polizia Municipale
LO PRETE ANGELA BARBARA	Polizia Municipale
MILIONE MARCELLO	Polizia Municipale
PACENZA NATALE	Polizia Municipale
PANETTIERE MARIA TERESA	Polizia Municipale
PATERNO' MARIALUISA	Polizia Municipale
PIRILLO NATALE	Polizia Municipale
PIRILLO PIETRO	Polizia Municipale
PROMENZIO GENNARO	Polizia Municipale
PROVENZA VINCENZO	Polizia Municipale
SAPIA ANTONIO	Polizia Municipale
SCORZA PASQUALE	Polizia Municipale
SORRENTINO DOMENICO	Polizia Municipale
TAVERNISE MARIA CARMELA	Polizia Municipale