



Comune di Rossano

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2015-2017**

**ALLEGATO 3 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI DI
SETTORE**

COMUNE DI ROSSANO

Sommario

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore.....	4
1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Domenico Costarella.....	4
2 Settore 2 Affari Generali – Responsabile Antonio Le Fosse	8
3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse	9
4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani.....	11
5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo.....	12
6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti.....	14
7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Pietro Pirillo.....	16

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore

1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Domenico Costarella

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Responsabile
ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE	1.Verifiche straordinarie sulle presenze del personale;	15%	1. Numero di verifiche straordinarie del personale in servizio	N	2	35%	15%
	2. Analisi della distribuzione del personale nell'ambito dei Settori e Servizi comunali ed adozioni di provvedimenti finalizzati al potenziamento dei servizi dell'Ente	15%	2. Attivazione dell'istituto della mobilità intersettoriale	%	2	35%	
ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	1 Completamento della rilevazione del benessere organizzativo con la metodologia ANAC	10%	1. Grado di soddisfazione del benessere organizzativo (I sezione del questionario ANAC)	N	3,8	20%	25%
	2.Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del comparto e della dirigenza	15%	2. Numero di contratto decentrati approvati e trasmessi all'ARAN	N	2	30%	
	3. Rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo del personale di comparto	5%	3. Grado di risposta ai questionari somministrati	%	40	20%	

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Responsabile
ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1. Gestione delle liquidazioni delle competenze per l'assistenza domiciliare	5%	1. Grado di rendicontazione finanziaria del progetto Assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti ULTRASessantacinquenni	%	90	40%	7,5%
	2. Presentazione rendicontazione del progetto servizio di assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (DGR n. 544/2010)	15%	2. Numero di soggetti beneficiari del Progetto Assistenza domiciliare ai non autosufficienti INFRAsessantacinquenni	N	80	10%	
	3. Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	10%	3. Numero di progetti finanziati	N	2	20%	
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	1. Pubblicazione Albo dei beneficiari dal 2011 al 2014	10%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti	%	-1	20%	7.5%
	2. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	5%	2. Output procapite	N	300	10%	
	3. Adozione registro delle organizzazioni che erogano servizi di cura ed assistenza in favore degli anziani	10%	3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati	%	66	20%	
	4. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	5%	4. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	%	5	20%	
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	5%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti	%	-3	10%	15%
	2. Denominazione di nuove strade ed assegnazione dei numeri civici	10%		N	200	30%	

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Responsabile
	3. Realizzazione dell'indagine di Costumer Satisfaction	5%	2.Output procapite	%	70	20%	
	4. Realizzare la reportistica trimestrale degli output realizzati	5%	3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati	N	10	10%	
	5. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione sperimentale 2015	5%	4.Numero di strade intestate ed attivazione della numerazione				
AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	1. Raccolta delle determine dirigenziali da sottoporre alla visione del Sindaco	15%	1. Numero di determine verificate con apposizione del visto del Sindaco	N	1.500	30%	10
	2. Gestione della comunicazione istituzionale	10%	2.Numero di eventi patrocinati dal Comune in proprie sale	N	20	20%	
	3. Gestione delle sale comunali per eventi vari	5%	3. Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	N	40	20%	
IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	1. Predisposizione della circolare con le modalità di pubblicazione degli atti	30%	1. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle delibere dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG	5	40%	5
			2. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle determine dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG	20	30%	
RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	1. Redazione Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo	10%	1. Redazione regolamento	N	1	20%	15%
			2. Numero di pratiche istruite	%	30	30%	

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Responsabile
	competente	10%	in funzione di una transazione dei pareri legali ai settori dell'Ente				
	2. Attività di istruttoria finalizzata alle definizioni di transazioni in funzione della razionalizzazione della spesa	10%		%	80	20%	
	3. Aggiornamento del database sulle gestione ed il monitoraggio delle pratiche		3. Aggiornamento del database				

2 Settore 2 Affari Generali – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente (¹) con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	1. Archiviazione digitalizzazione annualità 2012 (I semestre) 2011 e 2010	15%	1. Documenti digitalizzati	%	100	35%	10%
	2. Invio richieste di rimborso per le notifiche effettuate per conto di altri Enti	15%	2. Richiesta rimborsi	%	100	35%	

⁽¹⁾ Gli obiettivi assegnati all'Ing. Vincenzo Di Salvo ed al Dott. Domenico Costarella svolti da unità organizzative del Settore 02. Affari Generali sono stati riportati nella tabella di riepilogo delle loro aree di competenza.

3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	1. Formazione e accompagnamento dei soggetti che coordineranno e condideranno la nuova procedura. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	35%	25%
	2. Redazione D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2015-2017	15%	2. Elaborazione D.U.P.	N	1	35%	
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	1. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi e delle nuove modalità di registrazione	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	10%	25%
	2. Formazione degli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	2. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	66	30%	
			3. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	66	30%	

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	1. Riscossione tributi ed entrate comunali: emissione di due liste di carico/ruolo sia per la Tassa Rifiuti ,sia per il Servizio idrico anno di competenza 2015	20%	1.Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico	rapporto	Rapporto 1	40%	20%
	2. Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento ICI anni 2010 e 2011 – Suppletivo TARSU 2013 ed accertamenti 2015-2009 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili. Lista coattiva idrico anni 2005 e 2006accertamento; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria locale	10%	2.Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili 3.Verifica e controllo numero avvisi coattivi	%	20	20%	
				%	25	10%	
GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1. Redazione Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente	10%	1. Alienazione dei beni immobili	N	2	25%	20%
	2. Elaborazione Piano di gestione ed assestamento forestale	10%	2. Attività di predisposizione del Piano di gestione ed assestamento forestale	%	40	25%	
	3. Informatizzazione magazzino economato	10%	3. Scostamento costi beni di consumo	%	-8	20%	

4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	1. Adeguamento degli elaborati del PSA alle indicazioni dei Consigli Comunali	12,5%	1. Grado di coinvolgimenti del soggetti interessati al Piano Strutturale Associato	%	100	30%	40%
	2. Indizione conferenza di pianificazione	12,5%	2. Grado di realizzazione della conferenza di pianificazione	%	100	40%	
	3. Svolgimento della conferenza	5%					
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO	1. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari)	10%	1. Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	%	30	80%	30%
	2. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	10%					
INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata	12,5%	1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	%	35	75%	30%
	2. Azioni di Sensibilizzazione con l'attivazione di corsi rivolti agli alunni delle scuole con progetti mirati alla educazione sui corretti comportamenti sulla R.D. con evidenza particolare circa i benefici sotto l'aspetto ambientale.	12,5%					

5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	30%	1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	90	70%	10%
RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO	1. Piano di definizione e riqualificazione dei nuovi uffici	15%	1 Grado di utilizzazione dei nuovi uffici	mq	100	70%	27%
	2. Predisposizione atti per l'acquisizione delle forniture necessarie per rendere fruibili i nuovi uffici	15%					
RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1 Predisposizione capitolato speciale di appalto	30%	1. Grado di conversione impianti a livello di capitolato speciale di appalto	%	100	70%	9%
RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO	1. Ricognizione e quantificazione delle economie generate dagli interventi	15%	1 Grado di Riprogrammazione delle economie	%	100	70%	27%
	2. Predisposizione del programma integrato di completamento da inviare agli Organi competenti per la superiore approvazione	0%					
	3. Predisposizione di studi di fattibilità e/o Progetti preliminari	15%					

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013	1. Monitoraggio trimestrale delle rendicontazioni	15%	1. Grado di conclusione dei progetti PISU	%	100	70%	27%
	2. Rendicontazione SAL	15%					

6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.)	1. Sopralluogo con Presidente dell'Istituto per la concertazione dell'attività in programma	5%	1. Procedimento di trasferimento. Tempi di attuazione (indicatore subordinato all'ottenimento del nulla osta regionale) 2. Promozione patrimonio culturale	n. gg	Max entro 90 gg dal nullaosta regionale	20%	20%
	2. Delibera di Giunta Comunale con istanza formale alla regione Calabria per il trasferimento dell'Istituto nel Palazzo S. Bernardino	15%		N			
	3. Trasmissione della Delibera di Giunta per l'ottenimento del nulla osta regionale al trasferimento	5%					
	4. Ricognizione fisica con inventariazione dei volumi esistenti	5%					
WORK SHOP INFORMATIVO	1. Predisposizione del programma e stipula protocollo d'intesa con LUCO s.r.l. o altro partner	10%	1. Grado di diffusione dell'evento	%	100	40%	20%
	2. Predisposizione schede di presentazione del territorio ed inviti alla manifestazione	10%	2. N interviste realizzate mediante questionari	N	150	30%	
	3. Relazione finale sull'evento	10%					
PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	1. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione unica	30%	1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole	%	100	30%	20%
			2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT	N	500	10%	
			3. Elaborazione dei risultati delle schede	%	80	30%	

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	1. Controllo delle domande trasmesse dagli istituti scolastici annualità 2014/2015	10%	1. Ottimizzazione tempi di redazione della graduatoria e recupero annualità pregresse	%	100	40%	20%
	2. Redazione delle graduatorie	10%	2. Controlli su Buoni Mensa	%	100	40%	
“MICRO-WORK”: ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO INFORMATIVO	1. Adesione alla manifestazione di interesse	10%	1. Grado di diffusione dell'informativa	N	150	70%	20%
	2. Protocollo d'intesa e formazione del personale addetto allo sportello informativo	10%					
	3. Attivazione dello Sportello Micro Credito	10%					

7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Pietro Pirillo

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile
INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI	1. Pianificazione dei controlli su prodotti commercializzati con indicazione delle categorie merceologiche oggetto di controlli specifici	15%	1. Verifiche territoriali	%	65	50%	30%
	2. Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte a consumatori e imprese.	15%	2. Controlli	N	25	20%	
PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI	1. Pianificazione ordini di servizio	10%	1. Incrementare il numero dei controlli stradali	%	25	70%	35%
			2. Incremento verbali di contestazione	%	15	20%	
CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	1. Circolare interna informativa su modalità di svolgimento dei controlli 2. Promozione attività di informazione della collettività	10%	1. Calendarizzazione controlli di iniziativa della P.M.	n. gg.	52	40%	35%
		10%	2. Controlli di natura repressiva/sanzionatoria su segnalazione	%	80	40%	