

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
			Atti amministrativi generali
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Organizzazione			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Consulenti e collaboratori</p>		<p>Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)</p>
		<p>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema
	Ammontare complessivo		Ammontare complessivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	dei premi (da pubblicare in tabelle)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<p>Recapiti dell'ufficio responsabile</p> <hr/> <p>Convenzioni-quadro</p> <hr/> <p>Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati</p> <hr/> <p>Modalità per lo svolgimento dei controlli</p>

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)</p>
		<p>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Provvedimenti</p>	<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)</p>
		<p>Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	
<p>Controlli sulle imprese</p>		<p>Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tipologie di controllo</p>

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Bandi di gara e contratti</p>		<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006</p>	
		<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</p>	
		<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006</p>	
		<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Avvisi sui risultati della procedura di affidamento</p>
		<p>Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006</p>	<p>Avvisi sistema di qualificazione</p>
		<p>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013</p>	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Atti di concessione</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>
		<p>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione
			Rilievi Corte dei conti
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Servizi erogati		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
			Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRAS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Informazioni ambientali</p>		<p>Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</p>
			<p>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</p>
			<p>Relazioni sull'attuazione della legislazione</p>
			<p>Stato della salute e della sicurezza umana</p>

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Interventi straordinari e di emergenza</p>		<p>Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)</p>
		<p>Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	
		<p>Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	
			<p>Piano triennale di prevenzione della corruzione</p>
		<p>Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p>
		<p>delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012</p>	<p>Responsabile della trasparenza</p>

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
<p>Altri contenuti - Corruzione</p>			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni
<p>Altri contenuti - Accesso civico</p>		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Responsabile della Trasparenza	Si
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile della Trasparenza	Si
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Responsabile della Trasparenza	Si
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Responsabile della Trasparenza	Si
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile della Trasparenza	SI
Curricula	Responsabile della Trasparenza	Si
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile della Trasparenza	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile della Trasparenza	Si
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile della Trasparenza	Si
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile della Trasparenza	Si
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società.	Responsabile della Trasparenza	Si
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano]	Responsabile della Trasparenza	Si
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte,	Responsabile della Trasparenza	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Responsabile Trasparenza	No
5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Responsabile della Trasparenza	No
Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile della Trasparenza	No
Articolazione degli uffici	Settore Programmazione e Gestione delle risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Servizio Controlli interni	Parziale (non sono indicate le risorse)
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tutti i Settori	Si
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Settori	Si
Per ciascun titolare di incarico:		

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti i Settori	Si
2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti i Settori	Si
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti i Settori	No (non esistono forme di collaborazioni rientranti nelle fattispecie da comunicare alla Funzione Pubblica)
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i Settori	No
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
Per ciascun titolare di incarico:		
1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	si
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
Per ciascun titolare di incarico:		
1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No (non sono presenti posizioni organizzative all'interno dell'Ente)
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	si
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Nominativi, curricula e compensi	Controlli interni	Si
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No
Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Per ciascuno dei provvedimenti:		
1) oggetto	Prog. Gest.Ris.	Si
2) eventuale spesa prevista	Prog. Gest.Ris.	Si
3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Staff	Si
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Staff	Si
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Staff	Si
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Staff	Si
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Staff	No
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Settore Programmazione e Gestione delle risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Settore Programmazione e Gestione delle risorse	Si
Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Settore Programmazione e Gestione delle risorse	Si
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Settore Programmazione e Gestione delle risorse	Si
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Settore Programmazione e Gestione delle risorse	Si
Livelli di benessere organizzativo	Staff	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
3) durata dell'impegno	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Per ciascuna delle società:		

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
1) ragione sociale	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
3) durata dell'impegno	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Parziale perché non scaduti i termini dell'ultimo bilancio

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Dati in fase di caricamento
Per ciascuno degli enti:		
1) ragione sociale	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Dati in fase di caricamento
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
3) durata dell'impegno	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si (per gli Enti che hanno un proprio sito)
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Per ciascuna tipologia di procedimento:		
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti i Settori	Si
3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Settori	Si
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti i Settori	Si
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti i Settori	Si
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti i Settori	Si
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti i Settori	Si
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Staff	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tutti i Settori	No
Per i procedimenti ad istanza di parte:		
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti i Settori	Si
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti i Settori	Si
Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		
1) contenuto	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
2) oggetto	Tutti i Settori	Si
3) eventuale spesa prevista	Tutti i Settori	Si
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tutti i Settori	Si
Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tutti i Settori	Si
Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tutti i Settori	Si
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	CED	Si
Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	CED	No
Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tutti i Settori	No
Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tutti i Settori	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Settori	Si
Per ciascuno dei provvedimenti:		
1) contenuto	Tutti i Settori	Si
2) oggetto	Tutti i Settori	Si
3) eventuale spesa prevista	Tutti i Settori	Si
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Settori	Si
Per ciascuno dei provvedimenti:		
1) contenuto	Tutti i Settori	Si
2) oggetto	Tutti i Settori	Si
3) eventuale spesa prevista	Tutti i Settori	No
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tutti i Settori	Si
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tutti i Settori	No
Avviso di preinformazione	Tutti i Settori	No
Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti i Settori	Si
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti i Settori	Si
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti i Settori	Si
Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Tutti i Settori	Si
Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Settore LL.PP.	Si
Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Tutti i Settori	Si
Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti i Settori	Si
Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Tutti i Settori	No
Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti i Settori	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Struttura proponente	Tutti i Settori	No
Oggetto del bando	Tutti i Settori	No
Procedura di scelta del contraente	Tutti i Settori	Si
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tutti i Settori	Si
Aggiudicatario	Tutti i Settori	Si
Importo di aggiudicazione	Tutti i Settori	Si
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tutti i Settori	Si
Importo delle somme liquidate	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti i Settori	Si
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti i Settori	Si
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Settori	Si
Per ciascuno:		
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti i Settori	Si
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti i Settori	Si
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti i Settori	Si
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti i Settori	Si
6) link al progetto selezionato	Tutti i Settori	Si
7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tutti i Settori	Si
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i Settori	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Tutti i Settori	No
Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Informazioni identificative degli immobili posseduti	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tutti i Settori	No
Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tutti i Settori	No
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti i Settori	Si
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Staff	No
Sentenza di definizione del giudizio	Staff	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Staff	No
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Tutti i Settori	Si
Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tutti i Settori	Si
di competenza del Servizio Sanitario Nazionale		
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Settore Programmazione e Gestione delle Risorse	Si
Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Settore LL.PP. E Manutenzioni	Si
Linee guida per la valutazione degli investimenti	Settore LL.PP e Manutenzioni	No
Relazioni annuali	Settore LL.PP. E Manutenzioni	No
Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Settore LL.PP. E Manutenzioni	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Settore LL.PP. E Manutenzioni	No
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Settore LL.PP. E Manutenzioni	No
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Settore LL.PP. E Manutenzioni	No
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Settore Sviluppo del Territorio	Si
Per ciascuno degli atti:		
1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Settore Sviluppo del Territorio	Si
2) delibere di adozione o approvazione	Settore Sviluppo del Territorio	Si
3) relativi allegati tecnici	Settore Sviluppo del Territorio	Si

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Settore Sviluppo del Territorio	Si
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Settore Sviluppo del Territorio	Si
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Settore Sviluppo del Territorio	Si
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Settore Sviluppo del Territorio	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Settore Sviluppo del Territorio	No
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Settore Sviluppo del Territorio	No
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Settore Sviluppo del Territorio	No
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Settore Sviluppo del Territorio	No

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tutti i Settori	Si
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tutti i Settori	No
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tutti i Settori	No
Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tutti i Settori	No
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione	Si
Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile Anticorruzione	Si
Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		

SPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Contenuti dell'obbligo	Fonte informativa	Pubblicazione già presente nel sito
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile Anticorruzione	No
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile Anticorruzione	Si
Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile Anticorruzione	No
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Anticorruzione	No
Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Anticorruzione	Si
Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Anticorruzione	Si

Aggiornamento
Annuale (31 gennaio) (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale (entro 30 gg. dalla
scadenza della
presentazione della
dichiarazione dei redditi)

Annuale (entro 30 gg. dalla
scadenza della
presentazione della
dichiarazione dei redditi)

Annuale (entro 30 gg. dalla
scadenza della
presentazione della
dichiarazione dei redditi)

Annuale (entro 30 gg. dalla
scadenza della
presentazione della
dichiarazione dei redditi)

Annuale (entro tre mesi
dalla proclamazione degli
eletti)(ex art. 8, d.lgs. n.
33/2013)

Aggiornamento

Annuale (entro 30 gg. dalla scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi)

Annuale (entro 30 gg. dalla scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (entro 30 giorni dall'approvazione del PEG) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (in ogni caso entro tre mesi dal conferimento dell'incarico gennaio - aprile - luglio - ottobre) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (in ogni caso
entro tre mesi dal
conferimento dell'incarico
gennaio - aprile - luglio -
ottobre)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (31 gennaio) (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Annuale (31 gennaio) (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n.33/2013)
Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n.33/2013)
Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n.33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n.33/2013)
Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n.33/2013)
Annuale (31 gennaio) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (31 gennaio) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 8 D. Lgs. n.33/2013)
30 giugno (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale (30 giugno)
(art. 16, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Annuale (30 giugno 2014)
(art. 16, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Aggiornamento

Annuale (30 giugno)
(art. 16, c. 1, d.lgs. n.
33/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(art. 17, c. 2, d.lgs. n.
33/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(art. 17, c. 2, d.lgs. n.
33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale (30 giugno)
(art. 55, c. 4, d.lgs. n.
150/2009)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Semestrale (gennaio -
luglio)
(ex art. 23, cc 1 e 2, d.lgs.
n. 33/2013)

Semestrale (gennaio -
luglio)
(ex art. 23, cc 1 e 2, d.lgs.
n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo
Tempestivo (entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione)
Annuale (30 giugno)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo (entro trenta
giorni dall'erogazione del
premio)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (entro trenta
giorni dall'erogazione del
premio)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (entro trenta
giorni dall'erogazione del
premio)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (entro trenta
giorni dall'erogazione del
premio)
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

a decorrere dal 31.12.2014

Aggiornamento
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Costante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale 31 gennaio
Trimestrale (aprile - luglio - ottobre - gennaio) (ex art. 44 Regolamento in materia di procedimento amministrativo approvato con delibera C.C. n.134/2013)

Aggiornamento

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Aggiornamento

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Aggiornamento

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Semestrale (luglio -
gennaio)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Trimestrale (aprile - luglio -
ottobre - gennaio)
(ex art. 44 Regolamento in
materia di procedimento
amministrativo approvato
con delibera C.C.
n.134/2013)

Semestrale (gennaio -
luglio)
(ex art. 23 d.lgs. n.
33/2013)

Aggiornamento
Semestrale (gennaio - luglio) (ex art. 23 d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (gennaio - luglio) (ex art. 23 d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (gennaio - luglio) (ex art. 23 d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo
Semestrale (gennaio - luglio) (ex Piano prevenzione della corruzione approvato con delibera G.M. n.75/2014)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Trimestrale (gennaio - aprile - luglio - ottobre) (ex Piano prevenzione della corruzione approvato con delibera G.M. n.75/2014)

Aggiornamento
Semestrale (luglio - gennaio) (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Semestrale (luglio - gennaio) (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Da pubblicare secondo le
modalità e le specifiche
previste dal d.lgs. n.
163/2006

Tempestivo e in ogni caso
Da pubblicare secondo le
modalità e le specifiche
previste dal d.lgs. n.
163/2006

Tempestivo e in ogni caso
Da pubblicare secondo le
modalità e le specifiche
previste dal d.lgs. n.
163/2006

Tempestivo e in ogni caso
Da pubblicare secondo le
modalità e le specifiche
previste dal d.lgs. n.
163/2006

Tempestivo e in ogni caso
Da pubblicare secondo le
modalità e le specifiche
previste dal d.lgs. n.
163/2006

Aggiornamento
Tempestivo e in ogni caso Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Tempestivo e in ogni caso Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Tempestivo e in ogni caso Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Tempestivo e in ogni caso Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Tempestivo Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo

Aggiornamento

Annuale (31 gennaio)
(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo (all'atto della
registrazione dell'impegno)
(art. 26, c. 3, d.lgs. n.
33/2013)

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n.
33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (gennaio) (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Annuale
Tempestivo (entro cinque giorni dall'approvazione) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (entro cinque giorni dall'approvazione) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (entro cinque giorni dall'approvazione) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (entro cinque giorni dal rilievo) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (entro cinque giorni dal rilievo) (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo
Annuale (30 settembre) (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (30 settembre) (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale (31 gennaio 2014) (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

31 marzo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

31 marzo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
31 marzo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Aggiornamento
tre giorni dall'adozione del provvedimento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Annuale 31 gennaio
Tempestivo
Tempestivo

Aggiornamento
Tempestivo
Annuale 15 dicembre (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo
Tempestivo

Tipologia	Riferimento normativo
A	art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013
B	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012
C	art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013

Tipologia	Riferimento normativo
D	art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
E	art. 28, d.lgs. n. 33/2013
F	art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
G	art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
H	art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
I	art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013
L	art. 29, c. 1, l. n. 241/1990
M	art. 2, c.2, d.lgs. n. 82/2005
N	art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004; art. 55, paragrafo 5, d.p.r. n. 3/1957; art. 7, c. 1, l. n. 180/2011
O	artt. 1, d.p.r. n. 118/2000
P	art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013

Tipologia	Riferimento normativo
Q	premessa, delib. CiVIT n. 12/2013
R	art. 1, cc. 1 e 1-ter, d.lgs. n. 198/2009
S	art. 12, c. 1, d.l. n. 5/2012
T	art. 11, d.lgs. n. 33/2013 art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, c. 34, l. n. 190/2012

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Enti destinatari

Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"
Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti
Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto
Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea
Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti
Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto
Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

"Per <<pubbliche amministrazioni>> si intendono tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, nonché le società partecipate dalle pubbliche amministrazioni e le società da esse controllate, escluse le società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati, e loro controllate"

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Enti destinatari

Regioni

Regioni, Province autonome e Province

Comuni

Amministrazioni pubbliche statali, regionali, locali, aziende autonome e speciali, enti pubblici e concessionari di pubblici servizi, ogni persona fisica o giuridica che svolga funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali o eserciti responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico

Aziende sanitarie ed ospedaliere

Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario

Amministrazioni statali, enti pubblici nazionali e società con totale o prevalente capitale pubblico, limitatamente all'esercizio delle funzioni amministrative

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311

Amministrazioni dello Stato

Amministrazioni dello Stato, Regioni, comprese le regioni a statuto speciale, province autonome di Trento e Bolzano, enti locali ed altri enti pubblici

Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico

AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI

Enti destinatari

Amministrazioni statali, enti pubblici non economici nazionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Amministrazioni pubbliche e concessionari di servizi pubblici, escluse le autorità amministrative indipendenti, gli organi giurisdizionali, le assemblee legislative, gli altri organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Regioni, Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato, comuni e loro associazioni, agenzie per le imprese ove costituite, altre amministrazioni competenti, organizzazioni e associazioni di categoria interessate, comprese le organizzazioni dei produttori

Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni.

Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti