



## CURRICULUM PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome – COGNOME	Nicola MIDDONNO
Data e luogo di nascita Residenza Codice Fiscale	08/04/1972 Alessandria del Carretto (Cs) Viale Europa, 10 - 87075 TREBISACCE (Cs) MDDNCL72D08A183N
Qualifica/fascia	Segretario Generale / Fascia A
Amministrazione	Ministero dell'Interno/ex AGES Nazionale Roma
Incarico attuale	Titolare Segreteria Generale Conv. cl. 1b Comuni di ROSSANO – ALBIDONA (CS) – N°38.000 abitanti
Ufficio: Telefono/Fax	0983/529212
Personale: Telefono/Fax Cellulare / E-mail	0981500355 349/5029024 / nicola.middonno@gmail.com

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Giurisprudenza –Università degli Studi Bari 07/11/1995
Altri titoli di Studio e Professionali	Maturità scientifica - Avvocato – Segretario Generale Fascia A

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/11/2013 ad oggi: Segretario generale del Comune di Rossano (CS) (cl. 1b).</p> <p>Dal 01/08/2012 al 31/10/2013: Segretario Generale della Convenzione tra i Comuni di Trebisacce e Albidona (CS) (cl. 2°).</p> <p>Dal 01/08/2007 al 31/07/2012: Segretario Generale della Convenzione tra i Comuni di Rocca Imperiale e Albidona (CS) (cl. 3°)</p> <p>Dal 22/12/1999 al 31/07/2007: Segretario Comunale della Convenzione tra i Comuni di Alessandria del Carretto e Albidona (CS) (cl. 4°)</p> <p>Servizi di Segretario a scavalco nei Comuni di:  San Lorenzo Bellizzi (Cs)(cl.4^ ) dal 01/01/1992 al 31/12/1993  Cerchiara di Calabria(Cs)(cl.3^ ) dal 01/06/2013 al 31/10/2013</p> <p>Altri incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigente Settore Affari Istituzionali (Personale, Servizi Sociali, Servizi Demografici) e Settore Polizia Municipale presso Comune di Rossano (CS)</li> <li>- Dirigente Settore Affari Generali, Amministrativi e Legali presso Comuni di Alessandria del Carretto, Albidona, Rocca Imperiale e Trebisacce ;</li> <li>- Presidente Delegazione Trattante Parte Pubblica(Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa) ;</li> <li>- Dirigente Personale dipendente enti pubblici locali;</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Controllo presso Comune di Rocca Imperiale (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Controllo presso Comune di Albidona (CS);</li> <li>- Membro Commissione di Concorso presso Comuni di San Paolo Albanese (PZ), Cersosimo (PZ), Cerchiara di Calabria (CS) e Paludi (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e Controllo presso Comunità Montana Alto Jonio;</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Alessandria del Carretto (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Roseto Capo Spulico (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Canna (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Nocera (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Oriolo Calabro (CS);</li> <li>- Componente del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti presso Comune di Montegiordano (CS);</li> <li>- Coordinatore progetto regionale pilota di accompagnamento degli enti locali di medie e piccole dimensioni nel processo di attuazione del decreto legislativo 27.10.2009 N°150</li> </ul>
Capacità linguistiche	Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dell'informatica e della condivisione dati in rete Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office ( <i>Word, Access, Excel, Outlook, con particolare riguardo allo sviluppo di applicativi per la gestione di banche dati specifici della Segreteria ed alla stampa unione</i> )
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione)	Superamento concorso per Segretario Comunale (Anno 1997) Abilitazione in data 21.10.1999 all'esercizio della professione di <b>AVVOCATO</b> a seguito di superamento degli esami indetti nel 1998, presso Corte di Appello di Catanzaro; Corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore per la Pubblica

<p>che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Amministrazione Locale ROMA (periodo 2000-2006)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>_ Superamento master (<b>SPES</b>) per l'abilitazione a ricoprire incarichi di Segretario Generale nei comuni con popolazione tra 10.000 e 65.000 (Anno 2003) organizzato dalla SSPAL (Ministero dell'Interno) Roma (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale)</li> <li>_ Superamento master di 1° livello (<b>SEFA</b>) per l'abilitazione a ricoprire incarichi di Segretario Generale nei comuni con popolazione superiore 65.000 (Anno 2012) organizzato dalla SSPAL Ministero dell'Interno) Roma (Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale).</li> <li>_ <b>AUTORE DI PUBBLICAZIONI</b> per conto di NOCCIOLI EDITORE: Articolo pubblicato in rivista giuridica Nuova Rassegna (Ed. Noccioli) N°10/2012 dal titolo: "Profili teorici sull'utilizzo del personale ai sensi del comma 557, legge finanziaria 2005, con convenzione ed i limiti dell'art. 9, comma 28, della legge n. 122/2010"</li> <li>_ <b>COORDINATORE</b> progetto regionale pilota di "accompagnamento degli enti locali di medie e piccole dimensioni nel processo di attuazione del decreto legislativo 27.10.2009 N°150";</li> <li>_ <b>RELATORE</b> ai seguenti convegni, organizzati da Enti Locali e Società specializzate in formazione del personale EE.LL.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Il Piano Nazionale Anticorruzione come strumento per migliorare Performance e Trasparenza" in data 03.04.2014 in Rossano;</li> <li>- "La costituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio" in data 21.10.2014 in Rossano;</li> <li>- "Il Sistema di misurazione e valutazione della performance" in data 11.11.2014 in Rossano;</li> <li>- "La contrattazione decentrata integrativa: aspetti procedurali e revisione degli istituti" in data 02.12.2014 in Rossano;</li> </ul> </li> </ul> <p>Partecipazione ai seguenti convegni e corsi di formazione:</p> <p>15/01/2001 – Seminario di formazione su: Federalismo ed autonomie locali – Testo unico enti locali – Il bilancio di previsione 2001 Cosenza – Provincia di Cosenza</p> <p>18/01/2005 – Seminario di formazione su Il Bilancio di Previsione 2005 – Legge finanziaria – Patto di stabilità – Principi contabili Rende – Casa editrice CEL</p> <p>13/04/2005 – Seminario su : Denuncia mensile analitica Cosenza - INPDAP</p> <p>17/11/2005 – Seminario su: La sicurezza informatica nella Pubblica amministrazione Rende – IBM Italia spa e Calìo Informatica</p> <p>07/06/2006 – Seminario di studi su: Le nuove regole per i contratti pubblici - Cosenza – Confindustria ed ANCE Cosenza</p> <p>12/05/2006 e ss. - Corso Progetto E-government Comune d'Europa – Capofila Comune di Terni</p> <p>09/02/2007 – Convegno su: La legge finanziaria per gli enti locali Rende – Associazione CEM Nuove Opportunità Cosenza</p> <p>16/02/2007 – Giornata di studi su: Le novità della finanziaria 2007 per la programmazione e la gestione dell'ente locale Castrovillari – ACSEL Roma</p> <p>13/11/2007 - Convegno su: Il codice dei contratti</p>
--	---

	<p>Amantea - Associazione CEM Nuove Opportunità Cosenza 21/01/2008 – Giornata di studi su: Le novità della legge finanziaria 2008 per la programmazione e la gestione dell'ente locale Castrovillari - ACSEL Roma 11/11/2008 – Convegno "La manovra estiva e gli enti Locali" Amantea – Nuove opportunità Cosenza 02/04/2009 – Seminario formativo su. L'applicazione del D.Lgs 196/ 2003 (Codice privacy) negli enti pubblici Rende - Longo &amp; Longo Cosenza 25-26/11 e 03-04/12/2011 - Percorso Formativo "Gli Enti Locali : Nuovi scenari , strategie, prospettive" - Università Della Calabria Rende - Fondazione FIELD progetto CEMSDI</p>
	<p>Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo N°196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
	<p>Dott. Nicola MIDDONNO</p>