



COMUNE DI ROSSANO
Provincia di Cosenza
U.O. Gare e contratti

Responsabile dell'endoprocedimento di gara : Istruttore direttivo Antonio Cara.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 340 DEL 7-03-2013

OGGETTO: autorizzazione a contrattare, ai sensi dell'articolo 192 del D.l. n. 267/2000, ed artt. 11 e 53 del codice dei contratti pubblici, per l'affidamento del **SERVIZIO GESTIONE SINISTRI NEI LIMITI DI FRANCHIGIA**

IL DIRIGENTE

- Tenuto presente che con determinazione dirigenziale n. 301 del 28.2.2013 è stata indetta la gara per la stipula di polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti con base d'asta di € 250.000,00 all'anno per la durata di anni tre con decorrenza dal 30.6.2013.(data presuntiva entro cui dovrebbero terminare le operazioni di gara);
- Visto che non avendo il Comune in organico una struttura specializzata per lo svolgimento del **SERVIZIO GESTIONE SINISTRI NEI LIMITI DI FRANCHIGIA** occorre procedere alla esternalizzazione del servizio;
- Ritenuto di approvare l'allegato bando/capitolato ed avviare la procedura di gara informale con il sistema dell'art. 125 del codice dei contratti pubblici, prevedendo altresì la somma di € 19.600,00;

DETERMINA

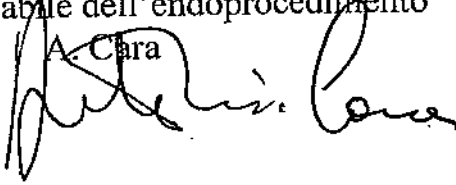
Di autorizzare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 ed artt. 11 e 53 del codice dei contratti pubblici, l'avvio del procedimento amministrativo per l'appalto del **SERVIZIO GESTIONE SINISTRI NEI LIMITI DI FRANCHIGIA**, mediante procedura art 125 del codice dei contratti pubblici con base d'asta annua di € 19.600,00, oltre iva, se dovuta, con decorrenza 1.7.2013, da impegnare per 6/12 al capitolo 185 del bilancio 2013 e successivi anni;

di dare atto che la presente determina:

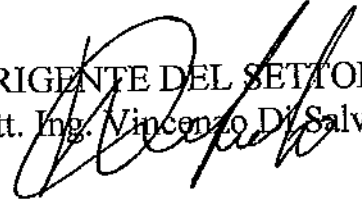
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in oggetto;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 10 giorni consecutivi;

- va inserita nel registro delle determinazioni del Settore Affari Generali;
Di rimettere la presente determina al Dott. Avv. Antonio Amoroso, responsabile del
procedimento presso l'Ufficio Legale, all'Ufficio di ragioneria e p.c. al Signor
Sindaco.

IL Responsabile dell'endoprocedimento

A. Cara


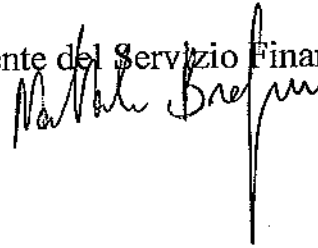
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Ing. Vincenzo Di Salvo



Si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e
per gli effetti dell'art.153 comma 5, del D.Lvo 267/2001, provvedendo
contestualmente ad attribuire all'impegno il numero progressivo n. 678/13 E 9800100

Il Dirigente del Servizio Finanziario





CITTA' DI ROSSANO CALABRO
Provincia di Cosenza

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE SINISTRI NEI LIMITI DI FRANCHIGIA.

Questa Amministrazione intende affidare, all'esterno, la gestione delle richieste di risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi, secondo modalità e condizioni previste nel disciplinare d'oneri

Con deliberazione n° del 00.00.2013 è stato stabilito che il prezzo a base d'asta, soggetto esclusivamente al ribasso è : 19.600,00 (DICIANNOVEMILASEICENTO per anni uno, rinnovabile per un secondo anno.

CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE:

servizio di gestione, dei sinistri di importo uguale o inferiore alla franchigia contrattuale di € 10.000,00 prevista nella polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera del Comune di Rossano Provincia di Cosenza, dal 1.7.2013 al 30.6.2014

Numero sinistri presunto : 70 annui :

BASE D'ASTA CALCOLATO SU PREVENTIVO PRESUNTO SU BASE ANNUA DI :

NUMERO 70 SINISTRI perizia danni, perizia medica, stato dei luoghi, C.T.P

LA SUDETTA BASE D'ASTA SARA' SOGGETTA A REGOLAZIONE IN BASE ALLE RICHIESTE PERVENUTE E GESTITE PER CONTO DEL COMUNE NELL'ARCO DELL'ANNO

Coloro i quali siano interessati al servizio, possono presentare offerta economica, migliorativa per il Comune, e quindi in ribasso sui prezzi, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà essere contenuta in busta chiusa e separata.

TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e smi, con applicazione del criterio del prezzo più basso mediante offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel corso dell'esame delle offerte la Commissione avrà la facoltà di chiedere chiarimenti ed integrazioni al fine di poter meglio valutare le stesse. L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stessa.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta soddisfacente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non assegnare il servizio, a proprio insindacabile giudizio, qualora le offerte siano giudicate non idonee e/o non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi o altro. L'amministrazione procederà a dare notizia dell'avvenuta aggiudicazione a tutte le società partecipanti mediante raccomandata, anticipata via fax e l'aggiudicatario entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre la documentazione che l'amministrazione stessa riterrà opportuno richiedere ai fini della stipula del contratto di affidamento del servizio.

Requisiti minimi di partecipazione. Per partecipare, **pena l'esclusione** gli interessati devono:

1. Essere iscritti alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura e prevedere, nell'oggetto sociale, anche l'attività di consulenza nel settore assicurativo,

2. avere sede legale o almeno una sede operativa nel comune di Rossano (Provincia di Cosenza);
Data della gara: 21.5.2013 – ore 10,30 presso la Sede comunale.

Offerte parziali e varianti: non sono ammesse offerte parziali e varianti .

Domanda di partecipazione: la domanda di partecipazione alla gara, con allegata documentazione necessaria, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale oppure mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o consegnata a mano da un incaricato dall'impresa, al seguente indirizzo: **UFFICIO** gare e contratti **Comune di Rossano** -

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12 del 20.5.2013 e dovrà recare sull'esterno l'indicazione del mittente, nonché la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SINISTRI DERIVANTI DA RCT NON APRIRE ".

La domanda, redatta in carta libera, deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Essa deve, inoltre, riportare il codice fiscale e/o partita IVA, **il numero di telefono e del fax.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Ente appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dai soggetti a cui lo stesso è stato affidato.

Il plico che per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, determinerà, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Detto plico principale **PENA L'ESCLUSIONE** deve contenere la documentazione di seguito specificata, inserita **in 3 buste**, contrassegnate rispettivamente dalla lettera

" BUSTA A" (documenti di PARTECIPAZIONE)

"BUSTA B" (offerta ECONOMICA).

" BUSTA C (offerta TECNICA)

NEL PLICO CONTRASSEGNA TO DALLA LETTERA "A DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"

Debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "Documenti di partecipazione per l'affidamento del servizio di gestione sinistri e la ragione sociale del soggetto concorrente dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)

L'istanza di partecipazione deve essere resa dal legale rappresentante del soggetto partecipante debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

2) copia della visura camerale riportante data emissione non anteriore agli ultimi tre mesi precedenti la data del presente bando

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B) di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, compilata in ogni sua parte in carta libera, nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si attesti che il soggetto:

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere un ufficio con sede operativa per il servizio di gestione sinistri nella Città di ROSSANO

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- autorizza il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri dell'Amministrazione Comunale;
- ha preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta economica prodotta;
- dichiara che l'offerta è formulata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento con le altre imprese partecipanti alla gara;
- si obbliga ad eseguire il servizio di gestione dei sinistri per il periodo contrattuale alle condizioni offerte che riconosce remunerative e compensative;

Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere resi in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

NEL PLICO CONTRASSEGNA TO DALLA LETTERA "B OFFERTA ECONOMICA" debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno la scritta: "**Offerta economica per l'affidamento del servizio di gestione sinistri**", dovrà essere contenuta l'offerta redatta in lingua italiana utilizzando lo schema riportato nel modulo "Schema Offerta economica", disponibile sul sito www.comune.rossano.it, nella sezione dedicata ai bandi di gara ed espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente, regolarizzata con marca da bollo a valore corrente, e dovrà riportare:

- il ribasso percentuale offerto;
- il costo unitario per la gestione del singolo sinistro = (N° medio presunto dei sinistri annui).
- il costo complessivo annuo;

Quando in una offerta vi sia discordanza tra un parametro/valore indicato in lettere e quello in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Qualora un soggetto concorrente presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Tale offerta, non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e nella stessa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

PERIODO DI VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA

I soggetti partecipanti alla gara saranno vincolati all'offerta formulata per 180 giorni dal giorno a decorrere dalla data fissata per la seduta pubblica di gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione della stazione appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

Busta B - Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere inserita in apposita busta, chiusa, recante

la dicitura "Busta B – Offerta tecnica" e gli estremi dell'offerente.

Essa dovrà contenere un elaborato, predisposto secondo lo schema sotto riportato, formato da un massimo di 10 facciate, (sono ammessi solo eventuali allegati relativi a curriculum vitae) in formato A4, utilizzando un carattere di scrittura (a scelta fra: times new roman o arial) di dimensione 11 ed interlinea singola e riportare tutti gli elementi sopra indicati ai fini dell'accettabilità dell'offerta.

Il progetto dovrà riportare un indice riassuntivo secondo lo schema di seguito riportato. Si precisa che l'indice riassuntivo e l'eventuale copertina non concorrono a determinare il numero massimo di pagine richieste.

Ogni facciata oltre il limite indicato o stampato in modo difforme a quanto indicato non verrà presa in considerazione in sede di valutazione dell'offerta.

INDICE RIASSUNTIVO

1. Presentazione e descrizione dell'offerente

2. Cod. A - Procedura operativa che si intende proporre e previsione dettagliata dell'iter della pratica

a.1 Apertura sinistro

a.2 Attività istruttoria

a.3 Modalità operativa di definizione sinistro

a.4 Liquidazione sinistri

a.5 specificazione del tempo dedicato in ciascun giorno feriale contatto con il terzo danneggiato

Cod. B Controllo e Gestione

b.1 Dati ed elementi di report ritenuti necessari per un corretto controllo dell'andamento sinistri

b.2 Dati ed elementi di report ritenuti necessari per un corretto controllo dei benefici del sistema di gestione proposto e per un eventuale snellimento dell'iter della trattazione dei sinistri

Cod. C - Struttura organizzativa dedicata al servizio e risorse umane impiegate nel progetto - Proposta di formazione ed aggiornamento del personale del Comune

MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato tramite procedura aperta, e le offerte verranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm., al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (determinato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica) a seguito della valutazione effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- **OFFERTA TECNICA: massimo punti 70/100**

- **OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30/100**

TOTALE: punti 100/100

L'offerta sarà valutata, con riferimento ai criteri come nel proseguo elencati, dalla commissione giudicatrice, come descritto al successivamente

In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo, si procederà con le seguenti modalità:

- prederà nella graduatoria finale l'offerta che, a parità di punteggio totale, presenta il punteggio più alto conseguito nell'offerta tecnica;

- in caso di punteggi parziali uguali (offerta tecnica ed offerta economica), si procederà per sorteggio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la loro formulazione che non siano indicate al presente disciplinare di gara, oppure che risultino parziali, difformi dalle

richieste, condizionate a clausole non previste, o con variazioni all'assetto del disciplinare di gara, o del capitolato speciale.

La presentazione dell'offerta vincola immediatamente l'offerente per tutta la durata del contratto

OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 70/100

Il concorrente, nella redazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto, , dei seguenti criteri di valutazione:

Cod. Criteri di valutazione Max punti

A Procedura operativa che si intende proporre e previsione dettagliata dell'iter della pratica = punti 35

B Progetto per la gestione / controllo del sinistro = punti 25

C Struttura organizzativa dedicata al servizio e risorse umane impiegate nel progetto - Proposta di formazione ed aggiornamento del personale del Comune = punti 10

Totale punti a disposizione 70

Il punteggio per gli elementi sopra indicati sarà attribuito come segue:

A. Procedura operativa che si intende proporre e previsione dettagliata dell'iter della pratica (max punti 35): verranno valutate le caratteristiche metodologiche, organizzative e qualitative proposte per il servizio di gestione sinistri RCT, con particolare riferimento a:

- modalità di verifica della fondatezza della pretesa risarcitoria;
- unicità dell'interlocutore con il terzo danneggiato e il Comune;
- rapidità dei contatti con il terzo danneggiato;
- proposte di iniziative volte alla riduzione della sinistrosità.

B. Progetto per la gestione del sinistro (max punti 25): verranno valutate le soluzioni tecnico/qualitative proposte per la gestione/controllo del servizio, con particolare riferimento a:

- acquisizione report / casistiche dei dati concernenti luoghi, date, cause, modalità, avvocato, testimone, autorità intervenute, importo dei sinistri e loro andamento,
- possibilità di effettuare elaborazioni di tipo matematico e statistico anche sotto forma di rappresentazione grafica.

Dati ed elementi di report ritenuti necessari per un corretto controllo dell'andamento Sinistri, Report su stato dei luoghi, viabilità segnaletica, insidie stradali ecc.

C. Struttura organizzativa dedicata al servizio e risorse umane che verranno coinvolte nel progetto (max punti 10): verrà valutata:

- la tipologia della struttura logistica ed organizzativa dedicata al servizio di gestione dei sinistri RCT per conto del Comune di Rossano;
- le risorse umane impiegate, con particolare riferimento alla quantità (giorni-orari) dedicati ai danneggiati.

L'assegnazione dei punteggi di natura qualitativa di cui ai requisiti cod. A), B), C), avverrà sulla base di punteggi attribuiti dalla Commissione, secondo i seguenti parametri di valutazione.

Tabella dei criteri di valutazione e di pesatura

Valutazione Cod. A A. Procedura operativa che si intende proporre e previsione dettagliata dell'iter della pratica (max punti 35

Insufficiente	0
Sufficiente	3
Discreto	7
Buono	10
Ottimo	20

B. Progetto per la gestione del sinistro (max punti 25):

Insufficiente	0
Sufficiente	2
Discreto	3
Buono	7
Ottimo	13

C. Struttura organizzativa dedicata al servizio e risorse umane che verranno coinvolte nel progetto(max punti 10):

Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	2
Buono	3
Ottimo	4

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta.

In particolare, il punteggio assegnato all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice verrà riparametrato come segue: alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio derivante dalla somma dei punti ottenuti per ogni singolo criterio/ saranno assegnati punti 70, mentre alle altre ditte concorrenti verranno ridefiniti i punteggi assegnati in maniera direttamente proporzionale, applicando la seguente formula:

In particolare, il punteggio assegnato all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice verrà riparametrato come segue: alla ditta che avrà ottenuto il più alto punteggio derivante dalla somma dei punti ottenuti per ogni singolo criterio saranno assegnati punti 70, mentre alle altre ditte concorrenti verranno ridefiniti i punteggi assegnati in maniera direttamente proporzionale, applicando la seguente formula:

$$X = \frac{70 \times C}{D}$$

X costituisce il punteggio direttamente proporzionale da assegnare alle ditte che seguono quella che ha ottenuto il punteggio massimo previsto;

70 costituisce il punteggio massimo assegnato alla ditta che ha realizzato più punti con la somma di ogni singolo criterio;

C costituisce il punteggio totalizzato con la somma di ogni singolo criterio/sub criterio dalla ditta che si vuole valutare;

D costituisce il miglior punteggio totalizzato con la somma di ogni singolo criterio/sub criterio dalla ditta alla quale è stato assegnato il punteggio massimo.

OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 30/100

L'assegnazione del punteggio, per ciascuna offerta economica, avverrà attribuendo il punteggio massimo al ribasso percentuale più alto, mentre alle altre offerte sarà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

ObXPa

Oc

Dove Ob = offerta più bassa Pa = punteggio massimo Oc = offerta a confronto

NON AMMISSIONE, ESCLUSIONE E NORME PER LA GARA

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione comunale entro le ore 12,00 del giorno 00/00/0000, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti;
- fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione della gara, se rilevate in tale sede, ovvero la scadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Non sono ammesse, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, pena la risoluzione automatica del contratto.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

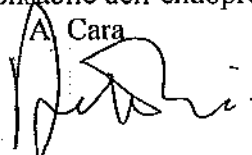
1. È fatto obbligo al soggetto aggiudicatario del servizio di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale;
 - non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale;
- L'Ente autorizza esclusivamente l'utilizzo ed il trattamento dei dati in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Rossano li

Il Responsabile dell'endoprocedimento

A
Cara


Il Dirigente del settore
Dott. Ing. Vincenzo Di Salvo