



CITTA' di ROSSANO
(Provincia di Cosenza)
www.comune.rossano.cs.it

COPIA

**Deliberazione del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta Comunale**

N. 203

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2014 E RELATIVI
ALLEGATI (3)**

L'anno DUEMILASEDICI, addì SETTE, del mese di GIUGNO, in Rossano, nella Casa Comunale, alle ore 11,00, il Dott. Aldo Lombardo, Commissario Straordinario per la Provvisoria Gestione del Comune di Rossano (CS) giusta Decreto del Presidente della Repubblica del 07.01.2016, assistito dal Segretario Generale Dott. Nicola Middonno ha adottato la seguente deliberazione assunti i poteri della Giunta Comunale.

PARERI

Sulla proposta di deliberazione
(art. 49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Ufficio Personale

Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.

Data 07 giugno 2016

IL DIRIGENTE F.F.
F.to Avv. Lina Cetera

PER LA REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)

Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.

Data _____

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Antonio Le Fosse

Visto se ne attesta la copertura finanziaria
(art. 153, comma 5°, D.L.vo 267/2000)

Il relativo impegno di spesa n. _____
per complessivi € _____
viene annotato sul Cap. _____
Bil. _____
Int. _____

Data _____

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Antonio Le Fosse



Il Commissario Straordinario

Premesso che:

- In applicazione dell'art.10, comma 1 lettera b) del D.Lvo n. 150/2009 e ss.mm.ii. gli Enti Locali devono dotarsi annualmente di uno strumento denominato “ *Relazione sulla performance*”, mediante il quale l'Amministrazione comunale “*evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati (...), con rilevazione degli eventuali scostamenti*”;
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 04.09.2014 è stato approvato il Regolamento di disciplina della performance e della premialità e il connesso Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.08.2014 è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, bilancio pluriennale 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;
- Con deliberazione della Giunta comunale n.292 del 17.10.2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 242 del 4.09.2014 è stato approvato il Piano della performance 2014-2016, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 247 del 19.09.2014;
- L'art. 8 del Regolamento di disciplina della performance e della premialità prevede l'approvazione della Relazione sulla performance che “*evidenzia, a consuntivo, con riferimento al Piano della performance, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti*”;
- L'art.2, comma 7, del Regolamento di disciplina della performance e della premialità prevede che il rispetto delle disposizioni del regolamento è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e alla performance;

Vista la Relazione sulla *Performance* anno 2014 allegata e parte integrante del presente provvedimento, la cui bozza è stata già trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione, contenente i risultati conseguiti con riferimento alla performance organizzativa e le schede di valutazione individuale dei dirigenti;

Dato atto che:

- che la Relazione sulla performance 2014 si compone di una parte generale che descrive il contesto organizzativo dell'Ente, fornisce la misurazione della performance generale di Ente, descrive sinteticamente il sistema di misurazione della performance individuale e descrive il percorso seguito per l'elaborazione della medesima relazione;
- che l'allegato 1 alla Relazione sulla performance 2014 illustra la performance generale di Ente;
- l'allegato 2 alla Relazione alla performance illustra gli esiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa dei settori e servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente;
- l'allegato 3 alla Relazione alla performance illustra gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti di settore;



Rilevato che, per come si evince dalla Relazione sulla Performance, l'apparato burocratico ha risposto sufficientemente agli obiettivi assegnati, i quali dovranno essere valutati dall'OIV in base alla metodica valutativa adottata per la valutazione dei risultati di cui al Sistema di misurazione e valutazione vigente;

Ritenuto di dover provvedere in merito approvando la relazione sulla Performance per l'anno 2014, disponendo la trasmissione all'OIV per la validazione;

Preso atto che

- le valutazioni individuali del personale dirigente saranno approvate previa acquisizione delle proposte di valutazione dell'OIV come previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione della *performance*;
- le valutazioni delle posizioni organizzative sono affidate dall'art. 10 del Regolamento ai dirigenti i quali provvedono alle valutazioni del personale assegnato alla struttura di competenza su proposta, se presenti, dei titolari di posizione organizzativa;
- i termini per le valutazioni finali previsti dall'art.15 del regolamento decorrono dalla validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV.

Visto il TUEL approvato con d.lgs n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il d.lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art.4, comma 2, del d.gs. n. 165/2001;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti per l'area dirigenziale e per i dipendenti;

Visto l'art.35 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DELIBERA

- Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la Relazione alla *performance* per l'anno 2014 e i relativi allegati ai sensi dell'art. 8 del regolamento di disciplina della performance e della premialità e dell'art. 10, comma 1, lettera b) del d.lgs. n.150/2009, che materialmente allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- Di incaricare il Servizio Personale a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati alla liquidazione delle indennità contrattualmente previste nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal Sistema di misurazione e valutazione vigenti;
- Di dare atto che le liquidazioni delle indennità di risultato e delle produttività potranno avvenire nei limiti delle risorse disponibili nei rispettivi fondi di alimentazione del salario accessorio, dei dirigenti e del personale del comparto;
- Di dare atto che la liquidazione delle indennità di risultato e della produttività potrà avvenire in base agli esiti delle valutazioni individuali;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii..

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Nicola Middonna



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Dott. Aldo Lombardo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Delibere certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 27 GIU. 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. (Art. 124, 1° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, 27 GIU. 2016



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Rossano, 27 GIU. 2016



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere

Divenuta esecutiva il _____ perché pubblicata all'Albo Pretorio il _____ per 10 gg. consecutivi (Art. 124, 1° comma, e Art. 134, 3° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere
