



**Finanziato POR Calabria
FSE 2007 – 2013 Asse VII
Capacità Istituzionale
Obiettivo operativo Q5**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014

ALLEGATO 3 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI DI SETTORE

COMUNE DI ROSSANO

Sommario

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore	3
1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Angelo Maria Savazzi	3
2 Settore 2 Affari Generali – Responsabile Antonio Le Fosse	5
3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse	6
4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani.....	8
5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo	9
6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti	11
7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Nicola Middonno	13

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore

1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Angelo Maria Savazzi

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
IMPLEMENTARE IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE 2014-16 NELL'OTTICA DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ROSSANO	1. Costruzione complessiva del Piano della performance 2014-2016 e messa a punto dei suoi contenuti		1. Validazione della Relazione Piano della Performance 2013					
	2. Elaborazione delle linee guida per la redazione del Piano della Performance, delle note metodologiche per la compilazione delle schede obiettivi operativi e strategici	6%	2. Incontri con Amministratori e dirigenti per elaborazione Piano delle Performance 2014-2016	%	100	20%		
	3. Elaborazione Relazione sulla performance 2013	6%		%	100	10%	30%	
	4. Revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi (con approvazione giunta)	3%	3. Circolari esplicative con riferimento al ciclo della performance	N	5	20%		
	5. Revisione ed implementazione del Sistema di valutazione e di Misurazione della Performance e del Regolamento di disciplina della performance e della premialità (con approvazione giunta)	6%	4. Formazione (frontale e accompagnamento)	%	20	20%		69,87%
INTERVENIRE SUGLI ISTITUTI ECONOMICI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI INTEGRATIVI ED EFFETTUARE UNA REVISIONE DEI FONDI DI ALIMENTAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA	1. Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto 2014	10%	Grado di verifica delle voci di costituzione del fondo di comparto	%	80	40%		
	2. Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale dirigente 2014	10%	2. Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran	N	2	10%	30%	
	3. Relazione sulla revisione dei contratti collettivi decentrati e integrativi	10%	3. Grado di partecipazione alle lezioni frontali ed ai seminari sulla contrattazione	%	75	20%		86,00%

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
IMPLEMENTARE L'ASSISTENZA SOCIALE ATTRAVERSO LE ASSOCIAZIONI ED I PROGETTI	1. Delibera di indirizzo con l'indicazione dei criteri generali per la erogazione dei contributi economici alle persone che versano in disagiate condizioni economiche 2. Regolamento di disciplina dei criteri generali per la erogazione dei contributi economici alle persone che versano in disagiate condizioni economiche 3. Pubblicazione elenco delle erogazioni di sussidi 2014	9% 15% 6%	1. Apertura di un centro di ascolto con figure specializzate anche a supporto dell'attività dell'unica assistete sociale di ruolo 2. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	N %	1 10	50% 20%	15%	85,00%
MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E LA QUALITA' DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Ordine di servizio e piano di rotazione del personale impegnato nella gestione dell'arretrato	0%	1. Tasso di riduzione del numero di certificazioni estere	%	-10	100%	25%	100%
TOTALE								
							100%	84,51%

2 Settore 2 Affari Generali – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente (1) con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'AVVOCATURA	1. Utilizzazione degli accordi extra-giudiziali	0%	1. Grado di successo nei giudizi 2. Tempi medi di erogazione dei pareri legali ai settori dell'Ente 3. Grado di riduzione dei costi dalle transazioni extragiudiziali	%	33	50% 10% 10%	12%	84,25%
	2. Predisposizione del nuovo regolamento sull'avvocatura	10%		GG	10			
3. Realizzazione del database sulla gestione ed il monitoraggio delle pratiche	20%	%		-10				
GESTIRE LE AZIONI PREVISTE NEL PIANO ANTICORRUZIONE E NEL PIANO DELLA TRASPARENZA	1. Redazione ed adozione del Piano Anticorruzione	10%	1. Grado di realizzazione dell'adeguamento normativo previsto dal Piano anticorruzione 2. Grado di validazione dell'OIV della sezione trasparenza 3. Grado di copertura del sito rispetto alla bussola della trasparenza	%	75	40% 20% 10%	8%	84,13%
	2. Pubblicazione sul sito Internet e continuo aggiornamento, anche per la funzione di feedback sulle attività stesse	0%		%	75			
	3. Redazione ed adozione del Piano della trasparenza	10%		%	90			
	4. Adeguamento del sito nella sezione "Amministrazione trasparente"	10%		%				
TOTALE								
							20%	16,84%

(1) Gli obiettivi assegnati all'Ing. Vincenzo Di Salvo ed al Dott. Giuseppe Passavanti svolti da unità organizzative del Settore 02. Affari Generali sono stati riportati nella tabella di riepilogo delle loro aree di competenza.

3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione	
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE	<p>1. Studio della normativa e predisposizione delle modalità di formazione dei soggetti che coordineranno e condurranno la nuova procedura con il resto della struttura</p> <p>2. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi, delle attività nell'eventuale avvio già sin d'ora di nuove modalità di registrazione che non siano in conflitto con la normativa ancora attualmente in vigore</p> <p>3. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste</p>	10%	<p>1. Grado di partecipazione alle attività di formazione</p> <p>2. Grado di adeguamento ai nuovi principi</p>	%	80	50%	16%	70	
		10%			%	66			20%
		10%							
RISPETTARE IL PATTO DI STABILITA'	<p>1. Determinazione obiettivi</p> <p>2. Certificazione annuale</p> <p>3. Monitoraggio semestrale</p>	10%	<p>1. Rispetto del patto di stabilità</p> <p>2. Rispetto del vincolo di riduzione del costo del personale</p> <p>3. Tempi di pagamento della seconda Edizione D.L. 35/2013</p>	€	10.000	40%	24%	100	
		10%		€	1.000	20%			
		10%		N	30	10%			

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO, CONTENZIOSO E RISCOSSIONE ENTRATE	<p>1. Accertamento tributi comunali</p> <p>2. RECUPERO EVASIONE: proseguimento attività recupero evasione ICI, ISCOPI e IMU attraverso l'elaborazione interna di liste ricerca ottenute incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di accertamento; collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, la Guardia di Finanza e il nucleo di polizia tributaria</p> <p>3. DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO: favorire l'attività di prevenzione e risoluzione dei conflitti nella fase antecedente all'apertura del contenzioso aumentando al massimo l'utilizzo dell'accertamento con adesione.</p>	10%	1. Recupero evasione ICI	%	20	25%	24%	88,38%
		10%	2. Recupero evasione TARSU	%	15	25%		
		10%	3. Grado di risoluzione delle posizioni conflittuali	%	30	10%		
			4. Grado di attuazione dell'autotutela	%	5	10%		
ATTUARE IL PIANO TRIENNALE 2014/2016 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	<p>1. Elaborazione del piano</p> <p>2. Adozione della delibera di Giunta di approvazione del Piano</p> <p>3. Azioni per il contenimento dei costi beni strumentali, telefonia mobile e autovetture di servizio</p>	10%	1. Scostamento costi beni strumentali	%	-5	20%	5%	79,60%
		5%	2. Scostamento costi telefonia mobile	%	-10	20%		
		15%	3. Scostamento costi energia elettrica e gas	%	-8	30%		
AGGIORNARE LA BANCA DATI ARCHIVIO PATRIMONIO, CENSIMENTO, CATALOGAZIONE, VALORIZZAZIONE E REDAZIONE INVENTARIO ANNUALITÀ 2014, 2015 E 2016	<p>1. Ricognizione e censimento beni mobili</p> <p>2. Aggiornamento scritture inventariali di beni mobili ed immobili</p> <p>3. Verifica dismissioni beni mobili</p> <p>4. Atti di compravendita per acquisizione al patrimonio disponibile</p>	10%	1. Grado di copertura del censimento e valorizzazione beni immobili	%	100	30%	11%	54,00%
		5%	2. Grado di copertura censimento e procedura di acquisizione di beni immobili al patrimonio dell'ente	%	60	20%		
		5%	3. Redazione inventario annualità per gli anni 2014-2015	GG	0	20%		
		10%						
TOTALE								
							80%	66,33%

3 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani
Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
VERIFICARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO SPIAGGIA	1. Avvio di procedure di chiusura del procedimento a seguito delle verifiche effettuate	20%	1. Grado di realizzazione delle verifiche effettuate in relazione al Piano Spiaggia vigente nel Comune di Rossano	%	100	80%	20%	100%
COINVOLGERE TUTTI I SERVIZI COMUNALI NEL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)	1. Operatività del sistema SUAP da parte di tutti gli uffici comunali	20%	1. Grado di funzionamento del Nuovo Sistema SUAP Calabria nel Comune di Rossano	%	80	80%	40%	100%
POTENZIARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Affidamento Gara pubblica per il servizio di raccolta differenziata 2. Sottoscrizione contratto con la ditta aggiudicatrice 3. Verifiche di Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata come da capitolato speciale di appalto	5% 5% 10%	1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	%	30	80%	40%	96,60%
TOTALE								
							100%	98,64%

4 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	30%	1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	90	70%	10%	49,90%
MANTENERE EFFICIENTE IL PATRIMONIO DELL'ENTE	1. Attivazione registro interventi di piccola manutenzione ordinaria	10%	1. Velocità degli interventi di piccola manutenzione sugli immobili di proprietà comunali 2. Velocità degli interventi di piccola manutenzione della rete idrica comunale 3. Velocità degli interventi di piccola manutenzione delle strade comunali	gg gg gg	10 10 10	20% 60% 10%	27%	100%
REALIZZARE IL RISPARMIO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1. Ricognizione punti luce e controllo dei contatori per verifica carico delle fasi 2. Individuazione rifasamento dei contatori in funzione dei carichi	15% 15%	1. Grado di copertura del censimento Punti Luce Pubblica Illuminazione	%	50	70%	9%	100%
CHIUDERE E RENDICONTARE I CONTRATTI DI QUARTIERE	1. Chiusura lavori 2. Collaudo 3. Rendicontazione e resocontazione	10% 10% 10%	1. Grado di attuazione dei progetti contratti di quartiere 2. Grado di completamento delle attività procedurali	% %	95 100	50% 20%	27%	100%

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
ATTUARE I PISU	1. Approvazione progetti definitivi	5%	1. Grado di attuazione dei progetti PISU	%	85	70%	27%	100%
	2. Conferenze dei servizi	5%						
	3. Stipula contratti	5%						
	4. Approvazione progetti esecutivi	5%						
	5. Nomina tecnici direzione lavori e collaudo	5%						
	6. Rendicontazione sal	5%						
	TOTALE							
							100%	94,94%

5 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti
Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
REALIZZARE LA FESTA DELLA SCUOLA ED IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione circolare da inviare alle scuole per la "Festa della Scuola" 2. Raccolta ed esame delle risposte ricevute per programmazione evento 3. Redazione manifesti, inviti, attestati di riconoscimento 4. Elaborazione del progetto POFT 5. Istituzione apposita sezione sito istituzionale dedicata al POFT 6. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione 	<p>1% 4% 20% 5%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole 2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT 3. Numero di questionari informativi 	% N N	<p>100 1000 200</p>	<p>40% 10% 20%</p>	<p>14%</p>	<p>5%</p>
IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI BIBLIOTECA PUBBLICA COME CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIO CULTURALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione nuovi spazi e archiviazione documenti nella nuova sede 2. Immissione on line della carta dei servizi con guida 3. Presentazione alla Regione Calabria del Progetto "Emporio di Idee"; incontro con l'autore in biblioteca; Progetto invito alla lettura in biblioteca 4. Inventariazione-catalogazione – etichettatura nuovi libri 	<p>5% 5% 15% 5%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tasso di incremento degli utenti visitatori 2. Tasso di incremento dei prestiti dei libri 3. Grado di soddisfazione degli utenti della biblioteca 	% % %	<p>50 20 66</p>	<p>35% 25% 10%</p>	<p>14%</p>	<p>81,79%</p>
MIGLIORARE L'ASSISTENZA FISICA LEGGE 104/92	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verbale consegna provvisoria per nuovi servizi di assistenza 2. Procedure amministrative con determina di liquidazione e controlli 3. Programmazione interna visite di controllo 4. Incontri per riorganizzazione del servizio 	<p>5% 15% 5% 5%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado di realizzazione delle visite di controllo 	5	100	70%	42%	100%
PROGRAMMARE ANNUALMENTE GLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi proposte pervenute e scelta proposte e artisti 2. Predisposizione programma 3. Predisposizione atti amministrativi 	<p>10% 15% 5%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado di calendarizzazione degli eventi 	%	100	70%	6%	100%

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
PROMUOVERE L'IMMAGINE DEL TERRITORIO	1. Ricerca dati e informazioni da inserire nel portale e predisposizione testi	0%	1. Tasso di incremento dei visitatori del sito 2. Numero newsletters e news eventi	% N	20 10	60% 30%	9%	100%
	2. Inserimento dati sul portale	0%						
IMPLEMENTARE UNO SPORTELLLO UFFICIO EUROPA PER I CITTADINI	3. Analisi dati statistici sugli accessi	5%	1. Tasso di incremento degli utenti Ufficio Europa 2. Numero di seminari realizzati	% N	40 2	50% 20%	6%	100%
	4. Predisposizioni newsletters e news eventi	5%						
1. Attivazione sezione dedicata all'Ufficio Europa, all'interno del sito internet istituzionale	5%							
2. Implementazione e aggiornamento sezione della sezione del portale dedicata all'ufficio Europa	10%							
IMPLEMENTARE LA CONSULENZA ALL'ENTE DELL'UFFICIO EUROPA	3. Creazione pagina Facebook dell'Ufficio Europa	10%	1. Grado di partecipazione ai bandi	%	30	70%	9%	100%
	4. Avvio ciclo di attività seminariali e di informazione per il cittadino	5%						
	1. Estensione monitoraggio bandi ai programmi relativi alle politiche sociali e giovanile	15%						
	2. Trasmissione delle newsletter e delle schede sintetiche sui bandi via mail	15%						
TOTALE								
							100%	84,15%

6 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Nicola Middonno

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso responsabile	Stato di attuazione
REALIZZARE IL CENSIMENTO AREA URBANA AFFISSIONI PUBBLICITARIE	1. Mappatura autorizzazioni comunali rilasciate 2. Ricognizione sul territorio comunale e confronto tra situazione di fatto ed autorizzazioni comunali rilasciate 3. Relazione tecnica con illustrazione fotografica della situazione esistente 4. Adozione provvedimenti ordinatori per situazioni non sanate/non sanabili	2%	1. Grado di copertura delle verifiche territoriali 2. Grado di emissione verbali di contravvenzione su situazioni non sanabili	%	100	50%	0%	70%
		3%		%	100	20%		
ASSICURARE LA SICUREZZA DELLE MANIFESTAZIONI	1. Ricognizione delle manifestazioni programmate periodo estivo (1-giugno-26 settembre 2014) 2. Organizzazione e parametrizzazione delle risorse umane necessarie per il corretto e sicuro svolgimento delle manifestazioni in calendario (relazione ai sindacati per articolazione orario di lavoro) 3. Determina dirigenziale per ore di straordinario previste	10%	1. Riduzione ore di straordinario evento Notte di Primavera 2014	%	25	70%	0%	100%
		10%						
		10%						
RECUPERARE I PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PREGRESSI	1. Elaborazione ruoli annualità 2009-10-11 2. Elaborazione ruoli annualità 2012	10%	1. Atti interruzione termini annualità 2. Grado di emissione dei ruoli annualità 2009-2010-2011-2012 3. Incidenza degli incassi su sanzioni	%	100	30%	0%	43,53%
		20%		%	100	20%		
REALIZZARE I CONTROLLI URBANISTICI SU ABUSI EDILIZI ED AMMINISTRATIVI	1. Progetto Rossano – svolgimento servizio con mezzi che rispettano l'ambiente 2. Determina acquisto mezzi e accessori 3. Organizzazione del servizio	10%	1. Grado di copertura delle ispezioni e verifiche Edilizia e Ambiente	%	90	70%	0%	100%
		10%						
		10%						
TOTALE								
NO								