



COMUNE DI ROSSANO

Provincia di Cosenza

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) in forma monocratica, ex art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento di disciplina della *performance* e della premialità del Comune di Rossano che al Titolo IV art. 23 e ss. disciplina l'Organismo Indipendente di Valutazione (D.G.M. n.241 del 4 settembre 2014);

Considerato che il Regolamento di disciplina della *performance* e della premialità prevede quanto segue:

- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE** -

Art. 23 – NOMINA E REQUISITI

L' Organismo Indipendente di Valutazione (da qui in avanti OIV) può essere costituito in forma monocratica o in forma collegiale. In tale ultimo caso l'organismo è composto da tre membri esterni nominati dal Sindaco, il quale individua tra i componenti il Presidente, ovvero scelti tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano prodotto apposita istanza all'amministrazione.....

Visti:

✓ il Regolamento di disciplina della *performance* e della premialità (D.G.M. n.241 del 4 settembre 2014);

✓ il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15";

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica di cui all'art. 14 del D.Lgs 150 del 27.10.2009, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

L'incarico avrà durata di tre anni e potrà essere rinnovato per una sola volta.

L'Organismo, ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, nonché dell'art. 23 *bis* del Regolamento di disciplina della *performance* e della premialità (D.G.M. n.241 del 4 settembre 2014), svolgerà i sotto elencati compiti:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
- b) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- c) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della *performance* individuale al personale dipendente sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- d) validare la Relazione sulla *performance*;
- e) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- f) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente, nonché gli altri compiti previsti dalla normativa di riferimento.

All'Organismo compete altresì:

- garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 150/09 - riferire al Sindaco, alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione tecnica per la *performance*, in seno al Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine a eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- relazionare, con periodicità annuale al Sindaco, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.

- g) validare la Relazione sulla *performance*;
- h) verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della *performance* un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale.
- i) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;

j) tutte le attività non specificate ai punti precedenti e che la legge attribuisce all'O.I.V.

Art. 1 – REQUISITI

L'individuazione dell'OIV avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
2. età- E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile in applicazione della normativa previdenziale vigente;
3. assenza delle seguenti situazioni:
 - soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - soggetti che siano stati condannati , anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del c.p.;- soggetti che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione di Rossano nel triennio precedente;
 - soggetti che svolgano il ruolo di Revisore dei conti o Responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune di Rossano;
 - soggetti che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione (Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti) in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il 2° grado;
 - soggetti che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - soggetti che esercitino la funzione di magistrati o avvocati dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
 - soggetti che abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - soggetti che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili di area in servizio presso l'amministrazione di Rossano, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
 - soggetti che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000 per i Revisori dei Conti;

- soggetti che non siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

Titolo di studio: Laurea specialistica o quadriennale conseguita nel precedente ordinamento.

E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle *performance*. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo "Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali", di almeno un anno.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

I candidati oltre al titolo di studio richiesto devono essere in possesso di un'esperienza di almeno un anno (tre in caso di titolo non specifico), in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle *performance* e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico amministrativo, maturata anche in posizione di autonomia ed indipendenza.

Requisiti attinenti all'area delle capacità

I candidati dovranno possedere adeguate competenze e capacità manageriali sulla valorizzazione delle risorse umane ed attitudine al lavoro di gruppo, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. L'interessato dovrà illustrare in una relazione di accompagnamento al *curriculum*, le esperienze che ritenga significative in relazione al ruolo da svolgere.

Conoscenze informatiche

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche;

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il *curriculum vitae* e la relazione accompagnatoria.

Art. 2 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La nomina avviene da parte del Sindaco previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del *curriculum vitae* e della relazione accompagnatoria.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di

Valutazione (OIV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R (indirizzata al SIGNOR SINDACO COMUNE DI ROSSANO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA SS. ANARGIRI – 87067 ROSSANO CS), o presentazione diretta al protocollo del Comune di Rossano. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Rossano protocollo.comunerossano@pec.giuffre.it.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Rossano www.rossano.eu dell'avviso. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore. Responsabile del procedimento è l'avv. Lina Cetera.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal *curriculum* debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso la Segreteria Generale per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico. Ai sensi del D.Lgs. 198/06 e ss.mm. e ii., l'Amministrazione comunale favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dell'OIV.

Il Comune di Rossano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rossano, nonché all'albo on-line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento di disciplina della *performance* e della premialità del Comune di Rossano (in particolare alla D.G.M. n.241 del 4 settembre 2014), alle norme legislative e contrattuali nazionali;

Art. 4 – COMPENSO

- All'OIV viene attribuito un compenso mensile di € 600,00 oltre IVA e CAP come per legge, importo onnicomprensivo di rimborsi e spese di trasferta. Detto compenso

viene liquidato su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel Regolamento di disciplina della *performance* e della premialità – Titolo IV Art. 23 e ss.

Rossano, 04.10.2016



Il Dirigente f.f.
Avv. Lina Cetera
Lina Cetera