



Comune di Rossano



Comune di Rossano
Città del Codex Purpureus

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2016-2018**

**ALLEGATO 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
VARIAZIONE SEZIONE OPERATIVA DEL DOCUMENTO UNICO
DELLA PROGRAMMAZIONE
DUP 2016-2018**

COMUNE DI ROSSANO



Sommario

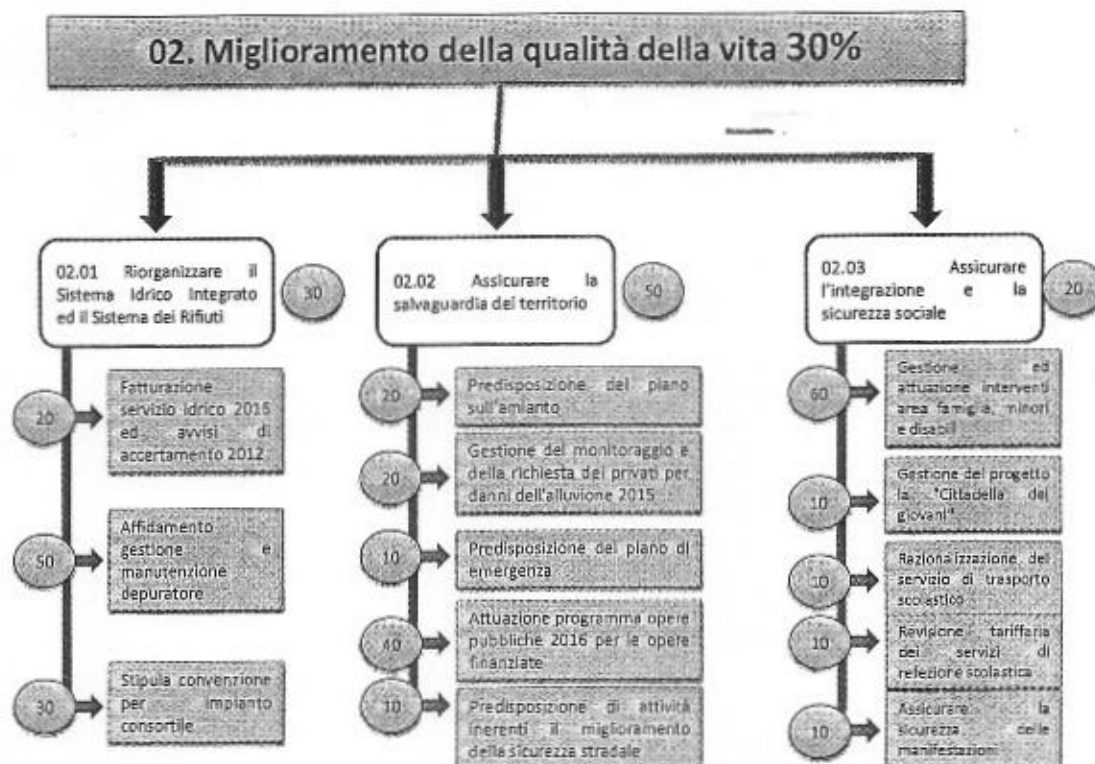
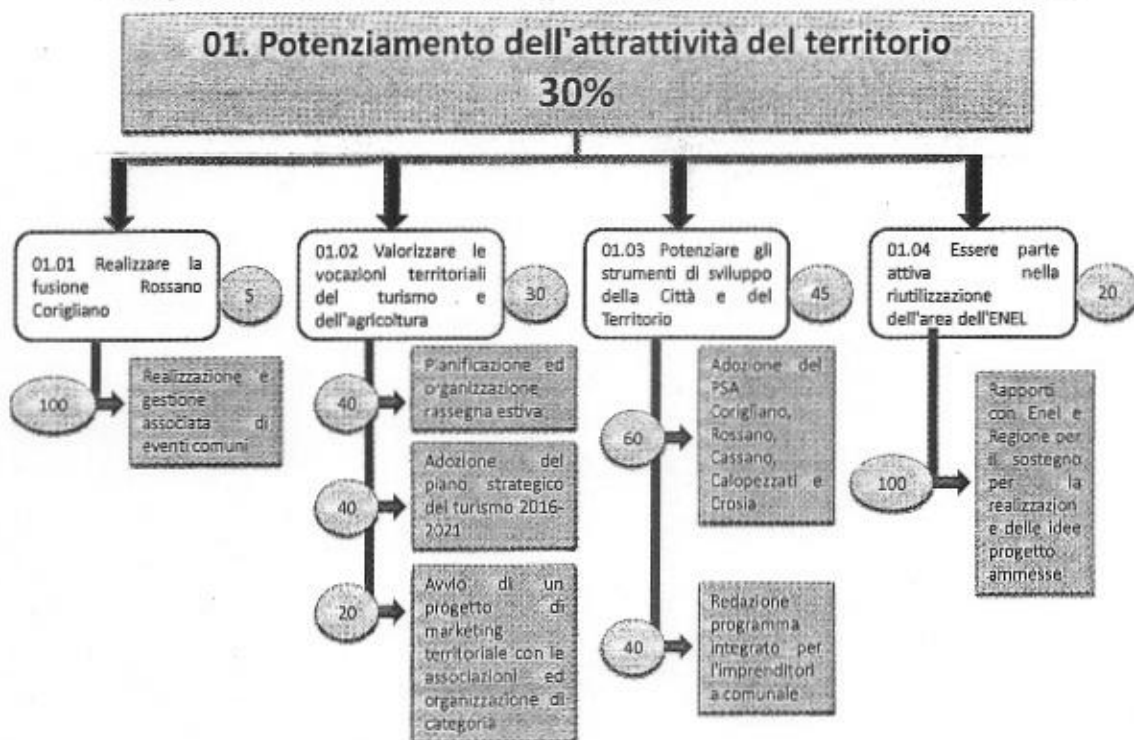
Performance organizzativa.....	76
1 Riepilogo Obiettivi operativi.....	76
2 Riepilogo per ambito di misurazione.....	78
3 Settore 1 Affari Istituzionali.....	87
4 Settore 2 Affari Generali.....	100
5 Settore 3 Risorse e programmazione.....	111
6 Settore 4 Territorio ed ambiente.....	125
7 Settore 5 Lavori pubblici.....	144
8 Settore 6 Cultura e marketing territoriale.....	157
9 Settore 7 Polizia municipale.....	163
10 Segreteria Generale.....	169



1 Riepilogo Obiettivi operativi

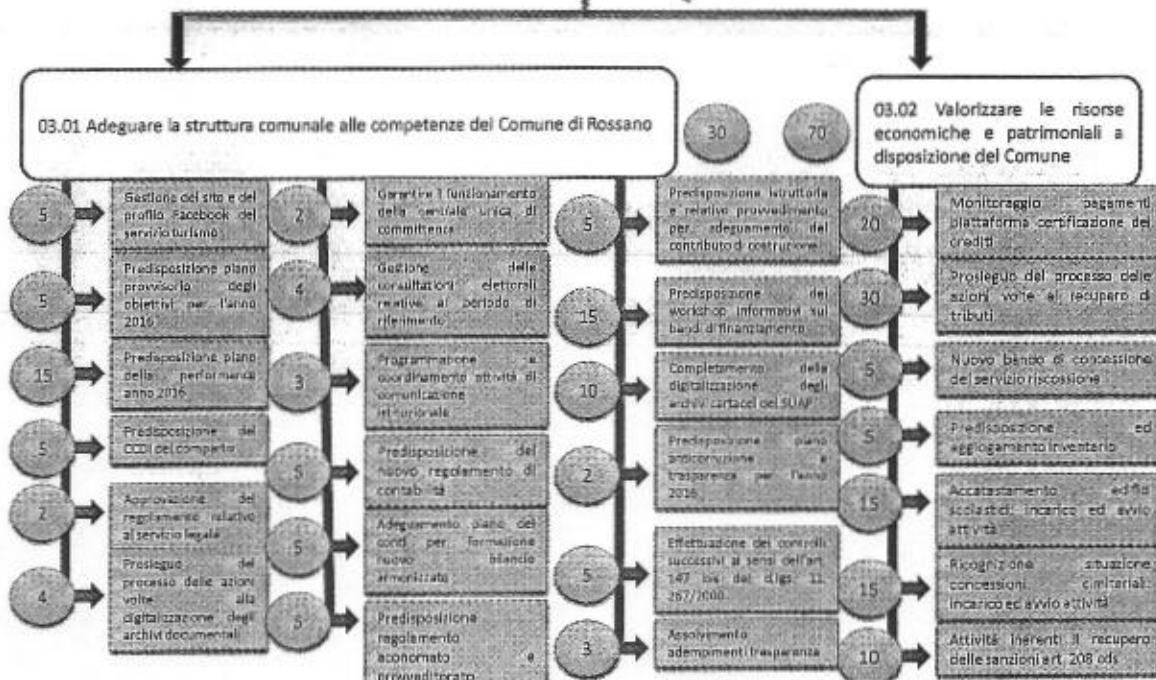
Si riporta in forma grafica il collegamento tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi:

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi





03. Sviluppo della missione del Comune 40%





Comune di Rossano

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra settori ed obiettivi operativi:

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Pianificazione ed organizzazione rassegne estiva	Analisi proposte pervenute e artisti Scelta proposte e artisti Predisposizione programma	5% 10% 15%	Grado di calendarizzazione degli eventi Grado di soddisfazione della domanda di eventi proposti	% %	100 40	50% 20%	7
	Adozione del piano strategico del turismo 2016-2021	Raccolta documentazione Predisposizione piano	10% 20%	Adozione Piano entro dicembre	N	0	70%	14
	Gestione del sito e del profilo facebook del servizio turismo	Gestione sezione dedicata all'Ufficio Europa, all'interno del sito internet istituzionale Implementazione e aggiornamento sezione della sezione del portale dedicata all'ufficio Europa Gestione pagina Facebook dell'Ufficio Europa	5% 10% 5%	Tasso di incremento degli utenti Ufficio Europa Numero di seminari realizzati	% N	10 2	50% 20%	7
	Predisposizione piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2016	Concordare gli obiettivi con i dirigenti Elaborazione del documento Approvazione del documento	5% 15% 10%	Grado di copertura dei servizi dell'Ente	%	90	70%	7
	Predisposizione piano della performance anno 2016	Costruzione complessiva del Piano della performance 2016-2018 e messa a punto dei contenuti Elaborazione Relazione sulla performance 2015	15% 15%	Validazione della Relazione Piano della Performance 2014 Incontri con Amministratori e dirigenti per elaborazione Piano delle Performance 2016-2018 Grado di adeguamento alle nuove linee programmatiche	% % N	100 60 9	20% 20% 30%	28
	Avvio delle procedure finalizzate alla predisposizione del contratto collettivo decentrato integrativo del comparto	Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto 2016 Sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato ed integrativo	10% 20%	Grado di verifica delle voci di costituzione del fondo di comparto Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran	% N	80 1	50% 20%	7



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
02-AFFARI GENERALI	Gestione ed attuazione interventi area famiglia, minori e disabili	Gestione dei progetti di Rendicontazione Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	10% 10% 10%	Grado di rendicontazione finanziaria dei progetti Numero di soggetti beneficiari dei Progetti Numero di progetti finanziati	% N N	66,66 80 3	30% 20% 20%	30
	Approvazione regolamento relativo al servizio legale	Redazione del Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo competente	30%	Redazione regolamento	N	1	70%	12
	Proseguo del processo delle azioni volte alla digitalizzazione degli archivi documentali	Archiviazione digitalizzazione annualità 2013 e 2014	30%	Grado di digitalizzazione dei documenti	%	90	70%	16
	Implementazione e funzionamento della centrale unica di committenza	Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica Verifica delle abilitazioni per diventare Centrale Unica di Committenza	0% 30%	Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	100	70%	12
	Gestione delle consultazioni elettorali relative al periodo di riferimento	Rendicontazione nei termini alla prefettura	30%	Numero di rendicontazioni nei termini Somme recuperate su rendicontazione Tempi medi di pagamento degli scrutatori	N % %	2 60 60	40% 20% 10%	40
	Realizzazione e gestione associata di eventi comuni	Organizzazione di eventi con il Comune di Corigliano Campagne di comunicazione	20% 10%	Numero di eventi realizzati Grado di partecipazione agli eventi	N %	2 0,3	60% 10%	4
	Programmazione e coordinamento attività di comunicazione istituzionale	Gestione dei contatti del Sindaco e degli amministratori Predisposizione comunicazioni bidirezionali	10% 20%	Numero di eventi patrocinati dal Comune in sale proprie Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	N N	25 500	20% 50%	16
	Monitoraggio pagamenti piattaforma certificazione dei crediti	Ricognizione dei mandati effettuati su fatture elettroniche Scarico massivo delle fatture pagate sul portale Ministero	10% 20%	Incidenza fatture caricate sul totale Pubblicazione di report dei tempi di pagamento Numero di trasmissioni annuali	% N N	75 3 12	40% 20% 10%	28



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità	Predisposizione regolamento Predisposizione delibera per il commissario	25% 5%	Grado di personalizzazione del Regolamento	N	20	70%	4
	Adeguamento piano dei conti per formazione nuovo bilancio armonizzato	Codifica di tutti i capitoli di bilancio con l'aggiungimento al nuovo sistema contabile	30%	Grado di adeguamento dei capitoli al nuovo sistema contabile	%	100	70%	8
	Fatturazione servizio idrico 2016 ed avvisi di accertamento 2012	Predisposizione delle letture ed autoletture dei contatori Predisposizione delle fatture servizio idrico integrato 2016 Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento ICI anni 2012 - Supplementivo TARSU 2014 ed accertamenti 2010-2012 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili.	10% 10% 10%	Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili Verifica e controllo numero avvisi coattivi	% % %	5 75,00 1,5	40% 20% 10%	12
	Proseguo del processo delle azioni volte al recupero di tributi	Accertamento tributi comunali RECUPERO EVASIONE: proseguimento attività recupero evasione ICI, ISCOPI e IMU attraverso l'elaborazione interna di liste ricerca ottenute incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di accertamento DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO: favorire l'attività di prevenzione e risoluzione dei conflitti nella fase antecedente all'apertura del contenzioso aumentando al massimo l'utilizzo dell'accertamento con adesione.	10% 10% 10%	Recupero evasione ICI Recupero evasione TARI Grado di risoluzione delle posizioni conflittuali	% % %	15 20 50	25% 30% 15%	20
	Nuovo bando di concessione del servizio riscossione	Predisposizione Bando per l'affidamento Determina per avviso	20% 10%	Numero di personalizzazioni della procedura di affidamento	N	5	70%	4



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
04-TERRITORIO E AMBIENTE	Predisposizione ed aggiornamento inventario	Ricognizione e censimento beni mobili Aggiornamento scritture inventariali di beni immobili Verifica dismissioni beni mobili	10% 15% 5%	Grado di copertura del censimento e valorizzazione beni immobili e mobili Grado di copertura censimento e procedura di acquisizione di beni immobili al patrimonio Redazione inventario annualità per gli anni 2015-2016	% % N	100 60 0	40% 20% 10%	16
		Predisposizione del regolamento economato e provveditorato	20% 10%	Ritardi rispetto alla scadenza	N	0	70%	4
		Rapporti con Enel e Regione per il sostegno per la realizzazione delle idee progetto ammesse	10% 20%	Grado ricettività delle linee guida del comune rispetto al bando Numero di imprese che hanno aderito all'iniziativa Numero di incontri con i portatori di interesse	% N N	50 5 2	20% 40% 10%	10
	Adozione del PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia	Riunioni di pianificazione Adozione delibera di approvazione dell'ipotesi di PSA	20% 10%	Adozione della delibera sul PSA entro dicembre	N	0	70%	20
		Predisposizione delibera del nuovo contributo a costruire	30%	Adozione della delibera di adeguamento del contributo a costruire entro dicembre	N	0	70%	5
	Predisposizione del workshop informativi sui bandi di finanziamento	Estensione monitoraggio bandi ai programmi relativi alle politiche sociali e giovanile Trasmissione delle newsletter e delle schede sintetiche sui bandi via mail	15% 15%	Incremento partecipazione ai bandi	%	30	70%	10
		Gestione del progetto la "Cittadella dei giovani"	10% 20%	Grado di realizzazione delle attività previste nel 2016 Grado di realizzazione della spesa	% %	100 66,66	50% 20%	5
		Redazione programma integrato per l'imprenditoria comunale	10% 20%	Numero di azioni individuate	N	3	70%	6



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
05-LAVORI PUBBLICI	Completamento della digitalizzazione degli archivi cartacei del SUAP	Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentare)	10%	Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	%	66,66	70%	14
		Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	10%					
	Predisposizione del piano sull'amianto	Campagna di comunicazione sul trattamento dello smaltimento dell'amianto	20%	Adozione del Piano Amianto entro dicembre	N	0	70%	15
		Predisposizione del Piano Amianto	10%					
	Affidamento gestione e manutenzione depuratore	Predisposizione Gestione Affidamento del servizio	10%	Riduzione dei costi di gestione della manutenzione del depuratore	%	-5	70%	12
		Gestione Affidamento del servizio	10%					
	Gestione Affidamento del servizio	10%						
	Stipula convenzione per impianto consortile	Predisposizione Gestione Affidamento dell'appalto	10%	Riduzione dei costi di gestione dello smaltimento dei rifiuti	%	-5	50%	3
		Gestione Affidamento dell'appalto	10%					
	Gestione Affidamento dell'appalto	10%						
Gestione del monitoraggio e della richiesta dei privati per danni dell'alluvione 2015	Raccolta domande di risarcimento dei danni Istruttoria delle domande	10%	Grado di copertura della domanda di istruttoria	%	100	60%	35	
	Trasmisione delle richieste	10%						
Predisposizione del piano di emergenza	Riunioni di coordinamento con gli altri comuni	10%	Adozione del piano entro dicembre	N	0	70%	15	
	Predisposizione del Piano	20%						
Attuazione programma opere pubbliche 2016 per le opere finanziate	Chiusura	10%	Grado di attuazione del piano annuale in valore	%	25	30%	30	
	Collaudo	10%						
	Rendicontazione e resocontazione	10%						
				Grado di completamento delle attività procedurali	%	33,33	20%	
				Grado di utilizzazione delle risorse interne	%	90	20%	



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Accatastamento edifici scolastici: incarico ed avvio attività	Predisposizione Gestione Affidamento del servizio	10% 10% 10%	Grado di accatastamento delle scuole	%	50	70%	10
	Ricognizione concessioni cimiteriali: incarico ed avvio attività	Predisposizione Gestione Affidamento del servizio	10% 10% 10%	Grado di copertura della ricognizione	%	75	70%	10
06-CULTURA MARKETING TERRITORIALE	Razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico	Ridefinizione delle linee di indirizzo del trasporto scolastico per i percorsi ed il monte ore Approvazione del regolamento del servizio del trasporto scolastico	10% 20%	Grado di incremento degli incassi da trasporto Numero di percorsi rimodulati	% N	5 3	30% 40%	32
	Revisione tariffaria dei servizi di refezione scolastica	Ricognizione delle entrate e delle spese per refezione scolastica anno 2015 Dellibera di adozione del nuovo piano tariffario	15% 15%	Grado di copertura del costo del servizio di refezione Numero di fasce ISEE individuate	% N	60 10	40% 30%	48
	Avvio di un progetto di marketing territoriale con le associazioni ed organizzazione di categoria	Incontri con le associazioni di categoria Predisposizione del progetto di marketing territoriale	20% 10%	Approvazione del progetto entro dicembre	N	0	70%	20
	Attività inerenti il recupero delle sanzioni art. 208 cds	Elaborazione ruoli annualità 2011-12-13 Elaborazione ruoli annualità 2014	10% 20%	Atti interruzione termini annualità Grado di emissione dei ruoli annualità 2011-2014 Incidenza degli incassi su sanzioni	% % %	100 90 20	30% 20% 20%	40
07-POLIZIA MUNICIPALE	Predisposizione di attività inerenti il miglioramento della sicurezza stradale	Predisposizione del nuovo regolamento comunale di polizia urbana Predisposizione di iniziative per il miglioramento della sicurezza stradale	20% 10%	Numero di iniziative realizzate per il miglioramento della sicurezza stradale	N	3	70%	30



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore
	Assicurazione della sicurezza delle manifestazioni	Ricognizione delle manifestazioni programmate periodo estivo (1-giugno-30 settembre) Organizzazione e parametrizzazione delle risorse umane necessarie per il corretto e sicuro svolgimento delle manifestazioni in calendario (relazione ai sindacati per articolazione orario di lavoro) Determina dirigenziale per ore di straordinario previste	10% 10% 10%	Grado di riduzione delle ore di straordinario	%	-15	70%	30
	Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza per l'anno 2016	Relazione di rendicontazione anno 2015 Redazione ed adozione del Piano Anticorruzione	20% 10%	Grado di realizzazione dell'adeguamento normativo previsto dal Piano anticorruzione	%	75	70%	20
SEGRETERIA GENERALE	Effettuazione dei controlli successivi all'art. 147 bis del d.lgs. 11. 267/2000	Elaborazione del programma dei controlli Attuazione del programma dei controlli	10% 20%	Report di controllo	N	2	70%	50
	Assolvimento adempimenti trasparenza	Pubblicazione sul sito internet e continuo aggiornamento, anche per la funzione di feedback sulle attività stesse Redazione ed adozione del Piano della trasparenza Adeguamento del sito nella sezione "Amministrazione trasparente"	0% 10% 10%	Grado di validazione dell'OIV della sezione trasparenza Grado di copertura del sito rispetto alla bussola della trasparenza	% %	75 90	50% 30%	30



2 Riepilogo per ambito di misurazione

Gli ambiti di misurazione, indicati con riferimento ai singoli indicatori sia di impatto per gli obiettivi strategici che di risultato per gli obiettivi operativi, sono quelli contemplati dalla normativa (ex art. 8, D. Lgs. N. 150/2009):

1. Attuazione delle politiche
2. Attuazione di piani e programmi
3. Soddisfazione dei destinatari
4. Modernizzazione dell'organizzazione
5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder
6. Efficienza/qualità delle prestazioni
7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
8. Pari Opportunità.

Rispetto agli obiettivi strategici il riepilogo è dato dalla seguente tabella:

Ambito di misurazione	Titolo obiettivo strategico	Peso per Ambito di misurazione %	Peso per Mandato istituzionale %
1. Attuazione delle politiche	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	50,0%	1,80%
	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	50,0%	1,80%
2. Attuazione di piani e programmi	01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano	0,0%	0,00%
	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	10,0%	2,70%
	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio	37,0%	10,50%
	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	37,0%	10,50%
	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	16,0%	4,50%
3. Soddisfazione dei destinatari	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	20,0%	2,40%
	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	50,0%	6,00%
	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	30,0%	3,60%
4. Modernizzazione dell'organizzazione	01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano	0,0%	0,00%
	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio	100,0%	4,50%
5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano	13,9%	1,50%
	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	41,7%	4,50%
	02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato ed il Sistema dei rifiuti	16,7%	1,80%
	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	27,8%	3,00%
6. Efficienza/qualità delle prestazioni	02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato ed il Sistema dei rifiuti	27,0%	7,20%
	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	42,0%	11,20%



Comune di Rossano

Ambito di misurazione	Titolo obiettivo strategico	Peso per Ambito di misurazione %	Peso per Mandato istituzionale %
	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	31,0%	8,40%
7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	12,5%	1,20%
	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	87,5%	8,40%
8. Pari Opportunità	01.04 Essere parte attiva nella riutilizzazione dell'area dell'ENEL	100,0%	4,50%



3 Settore 1 Affari Istituzionali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
01-AFFARI ISTITUZIONALI	70	01.01-SEGRETARIA ED ORGANIZZAZIONE	10	01.02_01.01-01	Planificazione ed organizzazione rassegne estive	Costarella Domenico Middonno Nicola	20 5	De Vita Benedetta	5
			20	01.02_01.03-02	Adozione del piano strategico del turismo 2016-2021	Middonno Nicola	5	De Vita Benedetta	35
			10	03.01_01.01-03	Gestione del sito e del profilo facebook del servizio turismo	Middonno Nicola	5	De Vita Benedetta	5
			10	03.01_01.01-04	Predisposizione piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2016	Costarella Domenico	20	Cetera Lina	30
			40	03.01_01.03-05	Predisposizione piano della performance anno 2016	Costarella Domenico Middonno Nicola	10 20	Cetera Lina	40
			10	03.01_03.01-06	Avvio delle procedure finalizzate alla predisposizione del contratto collettivo decentrato integrativo del comparto	Costarella Domenico Middonno Nicola	10 5	Cetera Lina	30
	30	01.02-SERVIZI ALLA PERSONA	100	02.03_01.02-01	Gestione ed attuazione interventi area famiglia, minori e disabili	Costarella Domenico Middonno Nicola	30 10	Fontanella Paolo	100

**Comune di Rossano**

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	06 01 Sport e tempo libero		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	Peso (%)	40%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	70%
Servizio	01.01-SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	10%
Titolo 01.02 01.01-01	<i>Pianificazione ed organizzazione rassegna estiva</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'Ufficio Turismo organizza, annualmente una serie di eventi e di programmi di eventi, che hanno una cadenza temporale specifica, in quanto legati a determinate stagioni dell'anno. La calendarizzazione annuale degli eventi, ha indubbi vantaggi sull'attività di comunicazione in quanto permette una migliore promozione degli eventi non solo nella imminenza della loro realizzazione, ma anno per anno. E' ovvio che andranno semplicemente innestati all'interno della programmazione annuale i nuovi eventi, di volta in volta ideati nel corso dell'anno.

Questo obiettivo è importante e porta indubbi benefici sia all'Ente che agli utenti, ovvero ai turisti, ai visitatori, ai residenti. Infatti con la calendarizzazione l'Ente ha a disposizione un programma fisso di eventi, per il quale può, sulla scorta delle programmazioni precedenti, stabilire già un budget specifico, e procedere ad una promozione mirata molto prima dell'imminenza dell'evento. Dall'altro gli utenti possono conoscere in anticipo cosa verrà realizzato in Città in determinati periodi dell'anno e ciò costituisce anche un ottimo strumento di marketing territoriale. Infine i benefici riguardano anche le strutture ricettive presenti in Città che, con largo anticipo, potrebbero strutturare pacchetti ed offerte ad hoc in concomitanza con la realizzazione degli eventi o dei programmi di eventi.

Nel corso del 2016 verrà elaborato il documento della programmazione annuale degli eventi che consentirà di programmare le attività di promozione e di comunicazione rendendole più efficaci ed efficienti. Per raggiungere l'obiettivo verrà strutturato un documento per la programmazione annuale degli eventi, nel quale saranno contenuti i titoli degli eventi e dei programmi di eventi da realizzare, un breve descrizione e la loro calendarizzazione, indicando il periodo nel quale saranno realizzati. Per alcuni eventi non sarà possibile indicare una data specifica, ma la stessa sarà ben individuabile ad esempio si useranno termini temporali quali: il secondo sabato di luglio o la prima domenica di agosto. Il documento contenente la calendarizzazione sarà approvato dalla Giunta comunale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rossano, sul portale www.rossanoturismo.it sulla guida turistica e su tutti i documenti di comunicazione del Comune di Rossano Assessorato al Turismo. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura in quanto solo con la programmazione si riesce ad ottimizzare l'utilizzo delle scarse risorse economiche a disposizione.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Analisi proposte pervenute e artisti	X	X			5%
Scelta proposte e artisti		X	X		10%
Predisposizione programma			X	X	15%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di calendarizzazione degli eventi	Numeratore	%	Delibera di Giunta di approvazione del programma	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	90	100	50%
	Numero di proposte esaminate						
	Denominatore						
	Numero totale di proposte						



Comune di Rossano

Grado di soddisfazione della domanda di eventi proposti	Numeratore	%	Servizio Turismo	3. Soddisfazione dei destinatari	0	40	20%
	Numero di proposte approvate						
	Denominatore						
	Numero totale di esaminate						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
COSTARELLA DOMENICO	DIRD	Amministrativa	20,00
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	5,00
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	5,00
PATRIZIO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		50,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		30,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		30,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		30,00



Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	07 Turismo		
Programma	07_01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	Peso (%)	40%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	70%
Servizio	01.01-SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	20%
Titolo 01.02_01.01-02	Adozione del piano strategico del turismo 2016-2021		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Una città come Rossano deve avere le idee chiare sul suo sviluppo. Per questo verrà rivisitato il Piano Strategico "Rossano la Bizantina", che diverrà il "Piano strategico della città del Codex" e sarà il brand guida per la politica turistica. Il P.S. sarà la linea – guida dell'azione amministrativa, ma con la consapevolezza della sua natura in divenire, quindi della flessibilità ad adattarsi ai mutamenti. Per la sua realizzazione sarà necessario ricorrere al partenariato pubblico-privato. Con l'adozione di un nuovo piano strategico si possono mettere a sistema le varie componenti di uno sviluppo del territorio basate sulla valorizzazione del turismo. L'obiettivo è direttamente correlato all'obiettivo strategico 07_01_Sviluppo e valorizzazione del turismo in quanto ne costituisce il primo atto di programmazione strategica</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta documentazione	x	x	x		10%
Predisposizione piano			x		20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Adozione Piano entro dicembre	Numeratore	N	Albo on line	1. Attuazione delle politiche	0	0	70%
	Giorni di ritardo entro il 31/12						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	5,00
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	15,00
PATRIZIO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		40,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		10,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		10,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		10,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	07 Turismo		
Programma	07 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	70%
Servizio	01.01-SEGRETARIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	10%
Titolo 03.01_01.01-03	Gestione del sito e del profilo facebook del servizio turismo		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>Negli ultimi anni, le attività rivolte all'interno dell'Ente hanno avuto un peso maggiore rispetto alle attività rivolte al cittadino, ciò per una esigenza essenziale, che è quella di recuperare la maggiore entità possibile di fondi extra bilancio, anche a seguito della contrazione di rimesse statali, per le attività proprie dell'Ente.</p> <p>Vi è quindi la necessità di potenziare la comunicazione al cittadino e di diffondere ulteriormente le informazioni relative all'accesso ai servizi dell'Ufficio Europa, utilizzando anche strumenti quali il sito internet istituzionale, il canale dei social network, in particolare facebook, che diventa particolarmente importante per veicolare informazioni su politiche e programmi comunitari di interesse per i giovani, in particolare di quelli che prevedono la possibilità di studio e lavoro in altri Paesi dell'Unione Europea, occorre inoltre potenziare le attività seminari e di diffusione di informazioni, nonché di approfondimento rivolti al pubblico.</p> <p>Questo obiettivo diventa ancora più importante in questo periodo di contrazione economica generale, perchè si consentirebbe ai cittadini di accedere a finanziamenti necessari per avviare nuove attività imprenditoriali o per risanare/ampliare le attività esistenti, con indubbi benefici sul contesto economico e sociale del nostro territorio.</p> <p>Diventa altresì importante per i tanti giovani che desiderano fare una esperienza di studio e lavoro all'estero ma che non sono informati delle possibilità di questo tipo, offerte dai programmi comunitari, senza costi per le loro famiglie.</p> <p>Nel corso del 2014 ci si attende un aumento del numero di utenti allo sportello informativo, e quindi delle attività di informazione e assistenza, misurabile non solo attraverso le schede utenti, ma anche attraverso i contatti che avvengono attraverso la pagina facebook e le mail.</p> <p>Per raggiungere questi obiettivi verranno utilizzati sia nuovi strumenti operativi che implementati gli strumenti già utilizzati in passato. Nello specifico verranno utilizzati i social network, in particolare, il sito internet istituzionale e le attività seminari ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una pagina facebook dell'Ufficio Europa - una sezione, all'interno del portale del Comune di Rossano, dedicata all'Ufficio Europa - verranno incrementate le attività seminari e di approfondimento sia per specifici target di utenti che generalizzati e quindi rivolti a tutta la popolazione. <p>L'obiettivo è direttamente correlato all'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto amplia i canali di comunicazione con i portatori di interesse.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione sezione dedicata all'Ufficio Europa, all'interno del sito internet istituzionale	X	X	X	X	5%
Implementazione e aggiornamento sezione della sezione del portale dedicata all'ufficio Europa	X	X	X	X	10%
Gestione pagina Facebook dell'Ufficio Europa	X	X	X	X	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Tasso di incremento degli utenti Ufficio Europa	Numeratore	%	Schede statistiche; contatti e-mail; contatti facebook	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		10	50%
	Numero di utenti Ufficio Europa (anno n) - Numero di utenti Ufficio						



Comune di Rossano

	Europa (anno n-1)						
	Denominatore						
	Numero di utenti Ufficio Europa (anno n-1)						
Numero di seminari realizzati	Numeratore	N	Servizio Europa	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	0	2	20%
	Numero di seminari realizzati						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	5,00
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	5,00
PATRIZIO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		10,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		10,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		10,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 10 Risorse umane		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	70%
Servizio	01.01-SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	10%
Titolo 03.01_01.01-04	<i>Predisposizione piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2016</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Risulta necessario predisporre un documento programmatico prima dell'approvazione del bilancio dove vengono attribuiti una serie di obiettivi generali da realizzare a brevissimo termine entro giugno come ad esempio l'adozione di nuovi regolamenti ed avviare il processo della nuova programmazione in base alle linee di indirizzo dei nuovi amministratori. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto pone l'attenzione sul ciclo delle performance come modalità principale della gestione stabilendo una serie di iniziative e linee guida per i dirigenti nella prima parte dell'anno.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Concordare gli obiettivi con i dirigenti	x				5%
Elaborazione del documento	x	x			15%
Approvazione del documento		x			10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura dei servizi dell'Ente	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	75	90	70%
	Numero servizi con obiettivi						
	Denominatore						
	Numero di servizi totali						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
COSTARELLA DOMENICO	DIRD	Amministrativa	20,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	30,00
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	30,00
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	10,00
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	10,00
SIEPE GEMMA	TEMPO DETERMINATO		10,00
SISCA ANTONELLO	TEMPO DETERMINATO		10,00
SOSTI EUGENIO	TEMPO DETERMINATO		30,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 10 Risorse umane		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	15%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	70%
Servizio	01.01-SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	40%
Titolo 03.01_01.01-05	Predisposizione piano della performance anno 2016-2018		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il comune di Rossano è dal 2014 che adotta uno strutturato processo di ciclo delle performance strutturato con un sistema di misurazione con indicatori sia di realizzazione che di risultato. In questo contesto verrà implementato il ciclo di gestione della performance 2016-2018 nell'ottica del miglioramento dei processi e dei servizi dell'ente facendo riferimento alle Linee programmatiche di Mandato 2016-2021 approvate nel mese di agosto 2016. In particolare si rendono necessarie tutte quelle azioni innovative tese a rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto pone l'attenzione sul ciclo delle performance come modalità principale della gestione.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Costruzione complessiva del Piano della performance 2016-2018 e messa a punto dei suoi contenuti		X	X	X	15%
Elaborazione Relazione sulla performance 2015		X	X	X	15%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Validazione della Relazione Piano della Performance 2014	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	100	20%
	Numero documenti validati						
	Denominatore						
	1						
Incontri con Amministratori e dirigenti per elaborazione Piano delle Performance 2016-2018	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	60	20%
	Assessori e dirigenti coinvolti						
	Denominatore						
	Numero assessori e dirigenti						
Grado di adeguamento alle nuove linee programmatiche	Numeratore	N	Servizio Organizzazione e gestione	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	9	30%
	Numero di obiettivi strategici						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
COSTARELLA DOMENICO	DIRD	Amministrativa	10,00
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	20,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	40,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	60,00
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	20,00
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	20,00
SIEPE GEMMA	TEMPO DETERMINATO		20,00
SISCA ANTONELLO	TEMPO DETERMINATO		20,00
SOSTI EUGENIO	TEMPO DETERMINATO		40,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 10 Risorse umane		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	70%
Servizio	01.01-SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	10%
Titolo 03.01_01.01-06	Avvio delle procedure finalizzate alla predisposizione del contratto collettivo decentrato integrativo del comparto		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>L'adozione dei contratti decentrati con l'avvicinarsi di responsabili del servizio Risorse Umane risulta particolarmente complessa, anche alla luce di oltre 150 unità di nuovi beneficiari delle risorse del fondo in qualità di dipendenti a tempo determinato. In questo contesto si interverrà sugli istituti economici nell'ambito dei contratti integrativi verificando la consistenza dei fondi di alimentazione del salario accessorio del comparto rispetto alla nuova legge Finanziaria Legge 208/2015. L'obiettivo verrà perseguito nell'ottica del miglioramento dei processi e dei servizi dell'ente facendo riferimento alle Linee programmatiche di Mandato 2016-2021 per l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano. In particolare si rendono necessarie tutte quelle azioni tese a rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto finalizzato ad adeguare gli strumenti manageriali con la valorizzazione delle risorse umane.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Relazione sulla revisione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale del comparto 2016			X	X	10%
Sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato ed integrativo			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di verifica delle voci di costituzione del fondo di comparto	Numeratore	%	Servizio Organizzazione e gestione	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	80	50%
	Numero di voci verificate						
	Denominatore						
	Numero di voci di costituzione totali						
Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran	Numeratore	N	Servizio Organizzazione e gestione	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	1	20%
	Numero di contratti sottoscritti e trasmessi all'Aran						
	Denominatore						
	1						



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
COSTARELLA DOMENICO	DIRD	Amministrativa	10,00
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	5,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	30,00
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	10,00
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	70,00
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	70,00
SIEPE GEMMA	TEMPO DETERMINATO		70,00
SISCA ANTONELLO	TEMPO DETERMINATO		70,00
SOSTI EUGENIO	TEMPO DETERMINATO		30,00



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	Peso (%)	60%
Settore	01-AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	30%
Servizio	01.02-SERVIZI ALLA PERSONA	Peso (%)	100%
Titolo 02.03_01.02-01	Gestione ed attuazione interventi area famiglia, minori e disabili		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nel 2016 sono previsti i seguenti piani di intervento: piano per servizi di cura in favore degli anziani ultra 65enni non autosufficienti per un importo pari ad euro 421.777,00; piano per servizi di cura in favore della prima infanzia per un importo pari ad euro 823.508,17; la spesa complessiva autorizzata dal ministero dell'interno risulta pari ad un ammontare di euro 1.245.285,17 per il distretto socio assistenziale n. 1 di Rossano da prevedere in un apposito capitolo di bilancio. Progetto denominato "home care premium 2014" in favore di soggetti non autosufficienti - sottoscritto accordo con l'INPS-INPDAP. L'importo del progetto e' pari ad euro 66.903,75 iva inclusa per n. 33 utenti. Appaltato il servizio, attraverso gara pubblica, all'ati "consorzio 45/rossano solidale". Le attività sono partite il 01/lug/2015 dovevano terminare entro il 30/06/2015 ma l'insps, con proprio decreto, ha prorogato il servizio sino al 31/12/2016. D.G.R. n. 311 - n. 506 - il piano prevede servizi in favore dei non autosufficienti dell'ambito di Rossano. Attualmente sono stati trasferiti, dalla Regione Calabria, fondi pari ad €. 267.303,39 (capitolo 3190 - titolo 1.04.02.05.999 - missione 12.04 - imp. 1533 esercizio finanziario 2016) incassati con reversale n° 2997 del 13/06/2016. Approvazione regolamento consulta delle associazioni ed il centro di ascolto per non autosufficienti. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale in quanto finalizzato a migliorare l'integrazione delle fasce deboli.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione dei progetti	X	X	X	X	10%
Rendicontazione progetti	X	X	X	X	10%
Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di rendicontazione finanziaria dei progetti	Numeratore		Servizio Bilancio	2. Attuazione di piani e programmi	0	66,66	30%
	Somme pagate su progetti	%					
	Denominatore						
	Somme impegnate su progetti						
Numero di soggetti beneficiari dei Progetti	Numeratore		Servizio Servizi alla persona	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	37	80	20%
	Numero di soggetti beneficiari dei Progetti	N					
	Denominatore						
	1						
Numero di progetti finanziati	Numeratore		Servizio Servizi alla persona	1. Attuazione delle politiche	2	3	20%
	Numero di progetti finanziati	N					
	Denominatore						
	1						



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
COSTARELLA DOMENICO	DIRD	Amministrativa	30,00
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	10,00
FONTANELLA PAOLO	D1	Amministrativa	100,00
NOVELLO ANNAVITTORIA	D1	Amministrativa	100,00
GRADILONE LIDIA	C	Amministrativa	100,00
MADEO GIUSEPPE	C	Amministrativa	100,00
BOSCO MARIA	B3	Amministrativa	100,00
GRILLO FABRIZIO	TEMPO DETERMINATO		100,00
MILITO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		100,00
FEDERICO PALMINA	TEMPO DETERMINATO		100,00
LO PRETE CARMELA	TEMPO DETERMINATO		100,00
PIZZUTI ANTONIO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		100,00
SOMMARIO ANTONIETTA	TEMPO DETERMINATO		100,00



4 Settore 2 Affari Generali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore attribuiti a diversi Dirigenti:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	40	03.01-GESTIONE BILANCIO	70	03.02_03.01-01	Monitoraggio pagamenti piattaforma certificazione dei crediti	Le Fosse Antonio	25		
			10	03.01_03.01-02	Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità	Le Fosse Antonio	5		
			20	03.01_03.01-03	Adeguamento piano dei conti per formazione nuovo bilancio armonizzato	Le Fosse Antonio	10		
	40	03.02-GESTIONE ENTRATE	30	02.01_03.02-01	Fatturazione servizio Idrico 2016 ed avvisi di accertamento 2017	Le Fosse Antonio	10	Campana Silvio	30
			50	05.02_03.02-02	Proseguo del processo delle azioni volte al recupero di tributi	Le Fosse Antonio	20	Campana Silvio	50
			20	03.02_03.02-03	Nuovo bando di concessione del servizio riscossione	Le Fosse Antonio	10	Campana Silvio	20
	20	03.03-ECONOMATO E PROVVEDITORATO	80	03.02_03.03-01	Predisposizione ed aggiornamento inventario	Le Fosse Antonio	10	Uva Antonio	80
			20	03.01_03.03-02	Predisposizione regolamento economato e provveditorato	Le Fosse Antonio	5	Uva Antonio	20



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 11 Altri servizi generali		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	2%
Settore	02-AFFARI GENERALI	Peso (%)	40%
Servizio	02.01-SERVIZI AUSILIARI	Peso (%)	30%
Titolo 03.01_02.01-01	Approvazione del regolamento relativo al servizio legale		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo è di approvare il Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato al fine di conformare tale aspetto alla normativa di riferimento recentemente modificata per effetto dell'entrata in vigore delle disposizione di cui al D.L. n. 90/2014. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto ammodernizza la strumentazione giuridica.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Redazione Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo competente	X	X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Redazione regolamento	Numeratore	N	Albo on line	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	1	70%
	Regolamento incentivi redatto						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	10,00
AMORUSO ANTONIO	D3	Amministrativa	100,00
MACELLA MIRYAM	D3	Amministrativa	100,00
CALABRO' ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
PARANZELLA ACHIROPITA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 02 Segreteria generale		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	4%
Settore	02-AFFARI GENERALI	Peso (%)	40%
Servizio	02.01-SERVIZI AUSILIARI	Peso (%)	40%
Titolo 03.01_02.01-02	Prosieguo del processo delle azioni volte alla digitalizzazione degli archivi documentali		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p>L'Ufficio protocollo svolge l'attività di primo contatto con l'utenza esterna, con gli uffici in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché con gli altri soggetti istituzionali che si interfacciano con il Comune. A tal fine, l'ufficio non solo provvede alla protocollazione dei documenti in entrata in uscita, ma anche alla loro archiviazione informatica allo scopo di garantirne l'agevole reperimento, in un'ottica di razionalizzazione della loro gestione. L'obiettivo che l'ufficio intende perseguire nell'ambito del presente piano della performance riguarda la digitalizzazione della documentazione cartacea riferita agli anni 2013 e 2014, attraverso la scansione dei documenti di interesse è la loro conseguente archiviazione su supporti informatici. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto ammodernizza l'adeguamento al codice dell'amministrazione digitale.</p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Archiviazione digitalizzazione annualità 2013 e 2014	X	X	X	X	30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di digitalizzazione dei documenti	Numeratore	%	Ufficio Protocollo	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	90	70%
	Numero documenti digitalizzati						
	Denominatore Numero di documenti totali 2013 e 2014						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	5,00
DE SIMONE LUIGI ANTONIO	D1	Amministrativa	20,00
CALABRÒ ERMINIA	D1	Amministrativa	30,00
COSENTINO GIUSEPPE	C	Amministrativa	100,00
ZANGARO MARIA	C	Amministrativa	100,00
SCATTARELLA FRANCO	B3	Amministrativa	100,00
ALOE TOMMASO	B1	Amministrativa	100,00
CALABRO' ANTONIO	B1	Amministrativa	100,00
INTRIERI SANTO	B1	Amministrativa	100,00
CAMPANA ROSINA	TEMPO DETERMINATO		100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
POTENTE ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
LABONIA GIULIANO	TEMPO DETERMINATO		100,00
CRISPINO SANTO TEODORO	TEMPO DETERMINATO		100,00
MARCUCCIO MARIA	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	2%
Settore	02-AFFARI GENERALI	Peso (%)	40%
Servizio	02.01-SERVIZI AUSILIARI	Peso (%)	30%
Titolo 03.01_02.01-03	<i>Implementazione e funzionamento della centrale unica di committenza</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Individuare la procedura interna finalizzata a garantire un efficiente supporto per l'espletamento delle gare di competenza degli altri settori/servizi dell'Ente e dei comuni aderenti alla Centrale di committenza con misure volte a favorire la riduzione dei tempi di stipula dei contratti per poter garantire la tempestività dei pagamenti ai fornitori. L'obiettivo è correlato all'obiettivo strategico di 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto ammodernizza la strumentazione giuridica e gestionale dei servizi associati con altri comuni.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	X	X	X	X	0%
Verifica delle abilitazioni per diventare Centrale Unica di Committenza				X	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di effettiva realizzazione delle gare	Numeratore	%	Ufficio Gare e contratti	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	96,55	100	70%
	Numero dei lavori e servizi affidati						
	Denominatore						
	Numero di gare espletate						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	10,00
CARA ANTONIO	D1	Amministrativa	100,00
CURIA TOMMASO	C	Amministrativa	100,00
PITTORE GIUSEPPINA	C	Amministrativa	100,00
GALLO CARMELO	B3	Amministrativa	100,00
PITERA' FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	4%
Settore	02-AFFARI GENERALI	Peso (%)	40%
Servizio	02.02-SERVIZIO AL PUBBLICO	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_02.02-01	<i>Gestione delle consultazioni elettorali relative al periodo di riferimento</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il comune di Rossano nel corso del 2016 sarà sottoposto a tre consultazioni elettorali, Referendum Abrogativo ad aprile, Elezioni comunali con ballottaggio a Giugno e Referendum Costituzionale a Dicembre. L'impegno del servizio elettorale è quello di assicurare la più efficace gestione e puntuali rendicontazioni. E' coerente con l'obiettivo strategico di 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto si deve assicurare la più efficacia del servizio. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto pone maggiore attenzione e tempestività alle attività di rendicontazione delle spese per velocizzare i tempi di incasso.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Rendicontazione nei termini alla prefettura		X	X	X	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di rendicontazioni nei termini	Numeratore	N	Servizi ai Cittadini	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	2	40%
	Numero di rendicontazioni						
	Denominatore						
	1						
Somme recuperate su rendicontazione	Numeratore	%	Servizio Bilancio	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	0	60,0	20%
	Somme incassate su elezioni						
	Denominatore						
	Somme accertate su elezioni						
Tempi medi di pagamento degli scrutatori	Numeratore	%	Servizio Bilancio	3. Soddisfazione dei destinatari	0	60	10%
	Numero di giorni complessivi del pagamento degli scrutatori						
	Denominatore						
	Numero degli scrutatori						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	15,00
GRAZIANO ENRICO	D1	Amministrativa	100,00
FUNARO GIUSEPPINA	D1	Amministrativa	100,00
FEDERICO PIETRO	C	Amministrativa	100,00
GALLINA FILOMENA	C	Amministrativa	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANO ISIDORO	C	Amministrativa	100,00
LETTIERI ISABELLA	C	Amministrativa	100,00
NOCELLA CARMINE	C	Amministrativa	100,00
PACE GIORGIO	C	Amministrativa	100,00
PRESTIA ROSINA	C	Amministrativa	100,00
RIVITTI CARMELA	C	Amministrativa	100,00
BRUNO SILVANA LILLA	B3	Amministrativa	100,00
RIZZO GIUSEPPE	B3	Amministrativa	100,00
VIRARDI GENNARO	B3	Amministrativa	100,00
CURIA VINCENZO	B1	Amministrativa	100,00
DE MARCO GIOVANNA ASSUNTA	TEMPO DETERMINATO		100,00
COSENTINO LUCIANO	TEMPO DETERMINATO		100,00
GALLO ANGELA	TEMPO DETERMINATO		100,00
LAVIGNA GIOVANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
LONGOBUCCO ANTONIETTA IMM.	TEMPO DETERMINATO		100,00
MARINCOLA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		100,00
ODIERNO ANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
ODIERNO TIZIANA IDA	TEMPO DETERMINATO		100,00
RUSSO GIOVANNA	TEMPO DETERMINATO		100,00
SCIGLIANO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
SPATARO TERESA	TEMPO DETERMINATO		100,00
TRIDICO ANGELA	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano	Peso (%)	100%
Settore	02-AFFARI GENERALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.03-STRUTTURA	Peso (%)	20%
Titolo 01.01_02.03-01	<i>Realizzazione e gestione associata di eventi comuni</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo consiste nel realizzare eventi in comune con il Comune di Corigliano propedeutici ad aumentare il clima favorevole delle popolazioni ad unirsi in un grande comune fortemente rappresentativo delle esigenze e delle vocazioni del territorio. L'obiettivo è correlato all'obiettivo strategico di 01.01 Realizzare la fusione Rossano Corigliano in quanto si creano le condizioni di avvicinare le parti sociali, le amministrazioni ed i cittadini verso la fusione di due realtà che possono rappresentare il reprimicplae motore di sviluppo dell'alto ionio calabrese.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Organizzazione di eventi con il Comune di Corigliano	X	X	X	X	20%
Campagne di comunicazione			X	X	10%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di eventi realizzati	Numeratore	N	Servizio Organi istituzionali	1. Attuazione delle politiche	0	2	60%
	Numero di eventi realizzati						
	Denominatore						
Grado di partecipazione agli eventi	1	%	Servizio Organi istituzionali	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	0	0,3	10%
	Numeratore						
	Numero di partecipanti						
	Denominatore						
	Popolazione residente						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	5,00
DE SIMONE LUIGI ANTONIO	D1	Amministrativa	20,00
CALABRÒ ERMINIA	D1	Amministrativa	10,00
MARADEI VINCENZO	D1	Amministrativa	100,00
PACENZA DOMENICO	B3	Amministrativa	70,00
DE MARTINO FRANCESCO	B1	Amministrativa	70,00
PELLEGRINO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	70,00
RIVITI ROSETTA	B1	Ausiliaria	70,00
BILOTTA FRANCESCO	A	Amministrativa	30,00
CARUSO FILOMENA	TEMPO DETERMINATO		70,00
ZITO ROSA	TEMPO DETERMINATO		70,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
CIVALE MARIO	TEMPO DETERMINATO		70,00
DI VICO BAMBINA	TEMPO DETERMINATO		70,00
FAUSTINI CARLO	TEMPO DETERMINATO		30,00
GRIECO TERESA	TEMPO DETERMINATO		70,00
LAURENZANO CARMINE	TEMPO DETERMINATO		70,00
PISANO LUIGI	TEMPO DETERMINATO		70,00
SCIGLIANO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		70,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 02 Segreteria generale		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	3%
Settore	02-AFFARI GENERALI	Peso (%)	20%
Servizio	02.03-STRUTTURA	Peso (%)	80%
Titolo 03.01_02.03-02		<i>Programmazione e coordinamento attività di comunicazione istituzionale</i>	

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La comunicazione istituzionale è un processo trasversale che coinvolge l'intera organizzazione del Comune oltre che gli amministratori stessi. Il Comune di Rossano ha sempre ritenuto tale processo strategico e da supportare attraverso anche risorse esterne.

Il servizio fornisce le seguenti linee di attività:

- Gestione attività di segreteria del Sindaco, Vicesindaco e Presidente del Consiglio;
- Gestione dei contatti con i partner pubblici;
- Gestione eventi ed appuntamenti del Sindaco;
- Gestione della comunicazione istituzionale;
- Gestione delle sale per manifestazioni patrocinate dal Comune;
- Gestione degli incontri istituzionali alla sede di Rossano Scalo.

L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto si presidia uno dei più importanti processi dell'organizzazione. L'obiettivo in fase di attribuzione non è stato correttamente imputato al Settore 01. AFFARI ISTITUZIONALI Servizio 01.01-SEGRETARIA ED ORGANIZZAZIONE ed al personale che ne ha la responsabilità.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Gestione dei contatti del Sindaco e degli amministratori	X	X	X	X	10%
Predisposizione comunicazioni bidirezionali			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di eventi patrocinati dal Comune in proprie sale	Numeratore	N	Servizio Organi istituzionali	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	20	25	20%
	Numero di eventi nelle sale comunali						
	Denominatore						
Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	Numeratore	N	Servizio Organi istituzionali	2. Attuazione di piani e programmi	40	500	50%
	Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica						
	Denominatore						
	1						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
COSTARELLA DOMENICO	DIRD	Amministrativa	10,00
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	5,00
DE SIMONE LUIGI ANTONIO	D1	Amministrativa	60,00
CALABRÒ ERMINIA	D1	Amministrativa	60,00
PACENZA DOMENICO	B3	Amministrativa	30,00
DE MARTINO FRANCESCO	B1	Amministrativa	30,00
PELLEGRINO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	30,00
RIVITTI ROSETTA	B1	Ausiliaria	30,00
BILOTTA FRANCESCO	A	Amministrativa	70,00
CARUSO FILOMENA	TEMPO DETERMINATO		30,00
ZITO ROSA	TEMPO DETERMINATO		30,00
CIVALE MARIO	TEMPO DETERMINATO		30,00
DI VICO BAMBINA	TEMPO DETERMINATO		30,00
FAUSTINI CARLO	TEMPO DETERMINATO		70,00
GRIECO TERESA	TEMPO DETERMINATO		30,00
LAURENZANO CARMINE	TEMPO DETERMINATO		30,00
PISANO LUIGI	TEMPO DETERMINATO		30,00
SCIGLIANO FRANCESCO	TEMPO DETERMINATO		30,00



5 Settore 3 Risorse e programmazione

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
04-TERRITORIO E AMBIENTE	50	04.01-PIANIFICAZIONE	20	01.04_04.01-01	Rapporti con Enal e Regione per il sostegno per la realizzazione delle idee progetto ammesse	Graziani Giuseppe	10	Cosenza Vincenzo	20
			40	01.03_04.01-02	Adozione del PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia	Graziani Giuseppe	20	Cosenza Vincenzo	40
			10	03.01_04.03-03	Predisposizione istruttoria e relativo provvedimento per adeguamento del contributo di costruzione	Graziani Giuseppe	5	Cosenza Vincenzo	40
			20	03.01_04.01-04	Predisposizione del workshop informativi sui bandi di finanziamento	Graziani Giuseppe	10	De Vita Benedetta	30
			10	02.05_04.03-05	Gestione del progetto la "Cittadella dei giovani"	Graziani Giuseppe	5	De Vita Benedetta	40
	20	04.02-SVILUPPO ECONOMICO	30	01.03_04.02-01	Redazione programma integrato per l'imprenditoria comunale	Graziani Giuseppe	6	Lucisano Carlo	70
			70	03.01_04.02-02	Completamento della digitalizzazione degli archivi cartacei dai SUAP	Graziani Giuseppe	14	Lucisano Carlo	30
	30	04.03-TUTELA DEL TERRITORIO	50	02.02_04.03-01	Predisposizione del piano sull'ambiente	Graziani Giuseppe	15	Lepora Salvatore	60
			40	02.01_04.03-02	Affidamento gestione e manutenzione depuratore	Graziani Giuseppe Di Salvo Vincenzo	12 5	Lepora Salvatore Piacentino Luigi	10 10
			10	02.01_04.03-03	Stipula convenzione per impianto consortile	Graziani Giuseppe	3	Lepora Salvatore	30



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	20%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	40%
Servizio	03.01-GESTIONE BILANCIO	Peso (%)	70%
Titolo 03.02_03.01-01	<i>Monitoraggio pagamenti piattaforma certificazione dei crediti</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il comma 4 dell'art. 7 bis del D.L. 35/2013 ha disposto a partire dal mese di luglio 2014, la comunicazione, entro il giorno 15 di ciascun mese, delle fatture per le quali sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento. Il comma 5 ribadisce l'obbligo, già esistente, di rilevare tempestivamente sul sistema PCC (ossia, contestualmente all'emissione del mandato) di aver disposto il pagamento della fattura (fase di pagamento), al fine di evitare che un credito già pagato possa essere impropriamente utilizzato ai fini della certificazione del credito per il conseguente smobilizzo attraverso operazioni di anticipazione, cessione e/o compensazione. Il successivo comma 8, dispone che il mancato rispetto degli adempimenti da essi previsti, è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi degli articoli 21 e 55 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. L'obiettivo di monitorare i tempi di pagamento è importante per assicurare l'immagine dell'Ente. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto impone al Comune di velocizzare i suoi cicli di gestione dei pagamenti grazie ad un aumento della sua capacità e velocità di riscossione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione dei mandati effettuati su fatture elettroniche	X	X	X	X	10%
Scarico massivo delle fatture pagate sul portale Ministero	X	X	X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incidenza fatture caricate sul totale	Numeratore	%	Servizio Bilancio	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	75	40%
	Numero di pagamenti caricati						
	Denominatore						
	Numero di fatture elettroniche presenti pagate						
Pubblicazione di report dei tempi di pagamento	Numeratore	N	Sito Internet	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	3	20%
	Numero di report pubblicati portale trasparenza						
	Denominatore						
	1						
Numero di trasmissione annuali	Numeratore	N	Servizio Bilancio	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	0	12	10%
	Numero di trasmissione annuali						
	Denominatore						
	1						



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	25,00
FELICETTI EUGENIO	D1	Amministrativa	70,00
COZZA CARMELINA	C	Contabile	40,00
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	40,00
MICCIULLO CARLO	C	Contabile	40,00
BRUNETTI TOMMASO	B3	Contabile	40,00
CAPRISTO ANTONIETTA	TEMPO DETERMINATO		40,00
IIRIPINO RACHELE	TEMPO DETERMINATO		40,00
MANFREDI MARIA	TEMPO DETERMINATO		40,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	40%
Servizio	03.01-GESTIONE BILANCIO	Peso (%)	10%
Titolo 03.01_03.01-02	<i>Predisposizione del nuovo regolamento di contabilità</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con l'attuazione del nuovo ordinamento contabile armonizzato D. Lgs 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni anche gli strumenti normativi dell'Ente necessitano di adeguamenti per tener conto delle nuove modalità operative. L'obiettivo è finalizzato ad ottenere entro il mese di marzo un nuovo regolamento personalizzato che tenga conto del nuovo quadro di riferimento. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano, in quanto trattasi di adeguamento normativo e gestionale.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione regolamento	X				25%
Predisposizione delibera per il commissario	X				5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di personalizzazione del Regolamento	Numeratore	N	Servizio Bilancio	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	20	70%
	Numero di personalizzazioni						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	5,00
FELICETTI EUGENIO	D1	Amministrativa	10,00
COZZA CARMELINA	C	Contabile	20,00
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	20,00
MICCIULLO CARLO	C	Contabile	20,00
BRUNETTI TOMMASO	B3	Contabile	20,00
CAPRISTO ANTONIETTA	TEMPO DETERMINATO		20,00
IIRIPINO RACHELE	TEMPO DETERMINATO		20,00
MANFREDI MARIA	TEMPO DETERMINATO		20,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	40%
Servizio	03.01-GESTIONE BILANCIO	Peso (%)	20%
Titolo 03.01_03.01-03	<i>Adeguamento piano dei conti per formazione nuovo bilancio armonizzato</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con l'entrata in vigore per tutti gli enti pubblici del Sistema di contabilità armonizzata nel 2016 il Comune di Rossano ha dovuto adottare il bilancio anche autorizzativo con il medesimo piano dei conti integrato. L'obiettivo è quello di agganciare i singoli capitoli di bilancio previsti dalla precedente normativa con il nuovo piano dei conti in modo da non aver squadrature o errori dal passaggio tra i due sistemi. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto con l'introduzione del principio della contabilità finanziaria potenziata si otterrà un miglior sistema informativo del bilancio con l'individuazione dei debiti e dei crediti effettivi.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Codifica di tutti i capitoli di bilancio con l'aggancio al nuovo sistema contabile	X	X			30%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di adeguamento dei capitoli al nuovo sistema contabile	Numeratore		Servizio Bilancio	4. Modernizzazione dell'organizzazione	50	100	70%
	Numero di capitoli adeguati	%					
	Denominatore						
	Numero di capitoli totali di bilancio al 31/12/2015						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	10,00
FELICETTI EUGENIO	D1	Amministrativa	20,00
SCIGLIANO ANGELO	D1	Amministrativa	100,00
COZZA CARMELINA	C	Contabile	40,00
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	40,00
MICCIULLO CARLO	C	Contabile	40,00
BRUNETTI TOMMASO	B3	Contabile	40,00
CAPRISTO ANTONIETTA	TEMPO DETERMINATO		40,00
IIRIPINO RACHELE	TEMPO DETERMINATO		40,00
MANFREDI MARIA	TEMPO DETERMINATO		40,00



Comune di Rossano

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato ed il Sistema dei Rifiuti	Peso (%)	20%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	40%
Servizio	03.02-GESTIONE ENTRATE	Peso (%)	30%
Titolo	02.01_03.02-01 <i>Fatturazione servizio idrico 2016 ed avvisi di accertamento 2012</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano presenta delle gravi criticità nella velocità di incasso delle Entrate correnti di natura tributaria propria, in particolare per la TARI, ed Entrate extratributarie in particolare per il servizio Idrico Integrato. Su quest'ultima tassa l'Ente presenta un'importante esposizione nei confronti di SORICAL e pertanto deve velocizzare gli incassi da parte dei contribuenti riducendo le possibilità di evasione parziale e totale della tassa. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato, in quanto solo aumentando le entrate in conto competenza permette di gestire il servizio in maniera efficace ed efficiente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione delle letture ed autoletture dei contatori	X	X	X		10%
Predisposizione delle fatture servizio Idrico integrato 2016			X	X	10%
Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento ICI anni 2012 – Suppletivo TARSU 2014 ed accertamenti 2010-2012 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili.				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	2. Attuazione di piani e programmi	55	5	40%
	Numero avvisi di pagamento TARSU e servizi idrico anno 2016-Numero avvisi di pagamento TARSU e servizi idrico anno 2015						
	Denominatore						
Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	2. Attuazione di piani e programmi	71,88	75,00	20%
	Totale avvisi ICI e TARSU per omessi/infedele denunce di immobili						
	Denominatore						
Verifica e controllo numero avvisi coattivi	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	2. Attuazione di piani e programmi	1,94	1,5	10%
	Numero Avvisi coattivi idrico rettificati/annullati						
	Denominatore						
	Numero avvisi coattivi idrico emessi						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	10,00
CAMPANA SILVIO	D3	Amministrativa	30,00
CIRILLO DOMENICO	C	Amministrativa	40,00
GRILLO ALBERTO	C	Amministrativa	40,00
LABONIA SERAFINA	C	Amministrativa	40,00
MARTINO CARMELA	C	Amministrativa	40,00
PEDACE ISIDORO	C	Amministrativa	40,00
DE SIMONE NICO	B3	Amministrativa	40,00
MILITO RAFFAELE	B3	Amministrativa	40,00
LATERZA ANNUNZIATA	TEMPO DETERMINATO		40,00
SISCA WALTER	TEMPO DETERMINATO		40,00
NOCE PIERLUIGI	TEMPO DETERMINATO		40,00
PERFETTO NICOLA	TEMPO DETERMINATO		40,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	30%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	40%
Servizio	03.02-GESTIONE ENTRATE	Peso (%)	50%
Titolo	03.02_03.02-02 <i>Proseguo del processo delle azioni volte al recupero di tributi</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Efficientamento delle attività dell'ufficio attraverso lo sviluppo del processo di integrazione e coordinamento delle attività amministrative di accertamento con approvazioni ruolo e liste di carico, di partecipazione alla lotta all'evasione fiscale, di gestione del contenzioso tributario, nonché di controllo dell'attività posta in essere dal concessionario della riscossione. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto finalizzato all'aumento ed alla velocità di riscossione delle entrate proprie del comune.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Accertamento tributi comunali		X	X	X	10%
RECUPERO EVASIONE: proseguimento attività recupero evasione ICI, IS COP e IMU attraverso l'elaborazione interna di liste ricerca ottenute incrociando tutte le banche dati a disposizione, istruttorie specifiche caso per caso ed emissione relativi atti di ac		X	X	X	10%
DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO: favorire l'attività di prevenzione e risoluzione dei conflitti nella fase antecedente all'apertura del contenzioso aumentando al massimo l'utilizzo dell'accertamento con adesione.	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Recupero evasione ICI	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	1. Attuazione delle politiche	15	25%	
	Incassi ICI anni precedenti						
	Denominatore						
	Residui attivi ICI						
Recupero evasione TARI	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	1. Attuazione delle politiche	20	30%	
	Incassi TARI anni precedenti						
	Denominatore						
	Residui attivi TARI						
Grado di risoluzione delle posizioni conflittuali	Numeratore	%	Servizio Gestione entrate	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	50	15%	
	Numero di Posizioni conflittuali risolte						
	Denominatore						
	Numero totale di posizioni conflittuali						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	10,00
CAMPANA SILVIO	D3	Amministrativa	30,00
CIRILLO DOMENICO	C	Amministrativa	40,00
GRILLO ALBERTO	C	Amministrativa	40,00
LABONIA SERAFINA	C	Amministrativa	40,00
MARTINO CARMELA	C	Amministrativa	40,00
PEDACE ISIDORO	C	Amministrativa	40,00
DE SIMONE NICO	B3	Amministrativa	40,00
MILITO RAFFAELE	B3	Amministrativa	40,00
LATERZA ANNUNZIATA	TEMPO DETERMINATO		40,00
SISCA WALTER	TEMPO DETERMINATO		40,00
NOCE PIERLUIGI	TEMPO DETERMINATO		40,00
PERFETTO NICOLA	TEMPO DETERMINATO		40,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01_04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	5%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	40%
Servizio	03.02-GESTIONE ENTRATE	Peso (%)	20%
Titolo 03.02_03.02-03	Nuovo bando di concessione del servizio riscossione		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano nel corso del 2016 dovrà predisporre il bando per il nuovo affidamento delle attività finalizzate alla riscossione coattiva dei tributi e delle entrate comunali diverse, mediante gli strumenti previsti dalla normativa vigente. Il concessionario dovrà consentire al Comune la visualizzazione, mediante accesso al software gestionale tramite internet, delle banche dati e delle posizioni dei morosi. In base all'esperienza avuta negli ultimi cinque anni il servizio personalizzerà il bando in modo da superare le criticità individuate. L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto l'efficacia della riscossione è condizione necessaria per la velocizzazione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione Capitolato, Disciplinare e Bando per l'affidamento			X	X	20%
Determina per avviso				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di personalizzazioni della procedura di affidamento	Numeratore	N	Albo pretorio on line	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	0	5	70%
	Numero di personalizzazioni della procedura di affidamento						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	10,00
CAMPANA SILVIO	D3	Amministrativa	20,00
CIRILLO DOMENICO	C	Amministrativa	10,00
GRILLO ALBERTO	C	Amministrativa	10,00
LABONIA SERAFINA	C	Amministrativa	10,00
MARTINO CARMELA	C	Amministrativa	10,00
PEDACE ISIDORO	C	Amministrativa	10,00
DE SIMONE NICO	B3	Amministrativa	10,00
MILITO RAFFAELE	B3	Amministrativa	10,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LATERZA ANNUNZIATA	TEMPO DETERMINATO		10,00
SISCA WALTER	TEMPO DETERMINATO		10,00
NOCE PIERLUIGI	TEMPO DETERMINATO		10,00
PERFETTO NICOLA	TEMPO DETERMINATO		10,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	5%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	20%
Servizio	03.03-ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Peso (%)	80%
Titolo 03.02 03.03-01	<i>Predisposizione ed aggiornamento inventario</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il tema della valorizzazione del patrimonio pubblico ha assunto in questi ultimi anni una rilevante valenza, non solo perché finalizzata alla razionalizzazione della spesa, ma anche perché la scarsità delle risorse e le limitate capacità di assumere debito, impongono gli enti locali ad utilizzare come leva il ricavo delle alienazioni, proprio in sostituzione del ricorso ai mercati finanziari. A rafforzare il tema della valorizzazione vi è anche l'obbligo di allegare al Bilancio di previsione il Piano delle alienazioni, ossia l'elenco di beni potenzialmente alienabili. L'obiettivo è quello di completare la ricognizione e l'allineamento del patrimonio immobiliare e mobiliare attraverso le seguenti attività: l'aggiornamento dei dati del patrimonio immobiliare e creazione archivi, completamento della procedura di acquisizione al patrimonio disponibile dell'Ente di beni immobili mediante atti di compravendita con relative trascrizioni, dismissioni del patrimonio dei beni mobili, adempimenti previsti a carico del Comune sul portale del Dipartimento del Tesoro in relazione al patrimonio PA a valori di mercato (per la comunicazione dei dati relativi a immobili, partecipazioni e concessioni). L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto solo attraverso la conoscenza del proprio patrimonio è possibile valorizzarlo e renderlo maggiormente produttivo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione e censimento beni mobili		X	X	X	10%
Aggiornamento scritture inventariali di beni mobili ed immobili		X	X	X	15%
Verifica dismissioni beni mobili		X	X	X	5%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura del censimento e valorizzazione beni immobili e mobili	Numeratore	%	Servizio Gestione del Patrimonio	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	100	40%
	Numero immobili censiti						
	Denominatore						
	Numero immobili						
Grado di copertura censimento e procedura di acquisizione di beni immobili al patrimonio dell'ente	Numeratore	%	Servizio Gestione del Patrimonio	4. Modernizzazione dell'organizzazione		60	20%
	Numero immobili inseriti nel sistema contabile						
	Denominatore						
	Numero immobili						
Redazione inventario annualità per gli anni 2015-2016	Numeratore	N	Servizio Gestione del Patrimonio	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		0	10%
	Numero di giorni di ritardo entro dicembre						
	Denominatore						
	1						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	10,00
UVA ANTONIO	D1	Amministrativa	80,00
DIACO BATTISTA	B1	Amministrativa	80,00
MORRONE GIUSEPPE	B1	Amministrativa	80,00
ROMEO ROSA	TEMPO DETERMINATO		80,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	03-RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	20%
Servizio	03.03-ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Peso (%)	20%
Titolo 03.01_03.03-02	<i>Predisposizione regolamento economato e provveditorato</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Regolamento comunale necessita di essere adeguato alle nuove norme in quanto era stato aggiornato l'ultima volta nel 1997, mentre il nuovo regolamento di contabilità lo disciplina in maniera generale, senza tener conto che con la modifica delle competenze del nuovo servizio istituito nel 2016 "Economato e Provveditorato" risulta necessaria una specifica regolamentazione. L'obiettivo è di approvare il nuovo regolamento entro aprile 201. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto adeguamento della strumentazione normativa.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione del regolamento	X				20%
Approvazione del regolamento		X			10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Ritardi rispetto alla scadenza	Numeratore	N	Albo pretorio on line	4. Modernizzazione dell'organizzazione	0	0	70%
	Numero di giorno di ritardo						
	Denominatore						
	I						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LE FOSSE ANTONIO	DIR	Amministrativa	5,00
UVA ANTONIO	D1	Amministrativa	20,00
DIACO BATTISTA	B1	Amministrativa	20,00
MORRONE GIUSEPPE	B1	Amministrativa	20,00
ROMEO ROSA	TEMPO DETERMINATO		20,00



6 Settore 4 Territorio ed ambiente

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
04-TERRITORIO AMBIENTE	50	04.01-PIANIFICAZIONE	20	01.04_04.01-03	Rapporti con Enel e Regione per il sostegno per la realizzazione delle idee progetto emesse	Graziani Giuseppe	10	Cosenza Vincenzo	20
			40	01.03_04.01-02	Adozione del PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosta	Graziani Giuseppe	20	Cosenza Vincenzo	40
			10	03.01_04.01-03	Predisposizione istruttoria e relativo provvedimento per adeguamento del contributo di costruzione	Graziani Giuseppe	5	Cosenza Vincenzo	40
			20	03.01_04.01-04	Predisposizione del workshop informativi sui bandi di finanziamento	Graziani Giuseppe	10	De Vita Benedetta	30
			10	02.03_04.01-05	Gestione del progetto la "Cittadella dei giovani"	Graziani Giuseppe	5	De Vita Benedetta	40
	20	04.02-SVILUPPO ECONOMICO	30	01.03_04.02-01	Redazione programma integrato per l'imprenditoria comune	Graziani Giuseppe	6	Lucisano Carlo	70
			70	03.01_04.02-02	Completamento della digitalizzazione degli archivi cartacei del SUAP	Graziani Giuseppe	14	Lucisano Carlo	30
	30	04.03-TUTELA DEL TERRITORIO	50	02.02_04.03-01	Predisposizione del piano sull'amianto	Graziani Giuseppe	15	Lepora Salvatore	60
			40	02.01_04.03-02	Affidamento gestione e manutenzione depuratore	Graziani Giuseppe Di Salvo Vincenzo	12 5	Lepora Salvatore Piacentino Luigi	10 10
			10	02.01_04.03-03	Stipula convenzione per impianto consortile	Graziani Giuseppe	3	Lepora Salvatore	30



Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	08 01 Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo strategico	01.04 Essere parte attiva nella riutilizzazione dell'area dell'ENEL	Peso (%)	100%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	50%
Servizio	04.01-PIANIFICAZIONE	Peso (%)	20%
Titolo 01.04_04.01-01			
Rapporti con Enel e Regione per il sostegno per la realizzazione delle idee progetto ammesse			

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo è direttamente collegato con il nuovo programma di mandato 2016-2021 in quanto finalizzato a supportare la creazione di centri ricettivi e di promozione del turismo a strutture di eccellenza per la ricerca scientifica come le biotecnologia e lo storage energetico, passando per idee legate alla valorizzazione e produzione delle eccellenze enogastronomiche locali.

Il Comune - confidando nella collaborazione con la Regione Calabria, dichiaratasi disponibile a sostenere le proposte che saranno ritenute valide - intende svolgere un ruolo incisivo nella vicenda, in funzione di stimolo e di controllo, nel massimo della chiarezza e della trasparenza.

L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.04 Essere parte attiva nella riutilizzazione dell'area dell'ENEL in quanto il Comune mantiene il compito di facilitatore in un processo di riorganizzazione economica del territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisporre linee guida su potenziali idee imprenditoriali	X				10%
Supporto alle imprese per la manifestazione di interesse	X	X	X		20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado ricettività delle linee guida del comune rispetto al bando	Numeratore	%	Servizio Pianificazione	2. Attuazione di piani e programmi		50	20%
	Numero di aree individuate dal Comune						
	Denominatore						
	Numero di aree previste dall'avviso						
Numero di imprese che hanno aderito all'iniziativa	Numeratore	N	Servizio Pianificazione	2. Attuazione di piani e programmi		5	40%
	Numero di imprese che hanno aderito all'iniziativa						
	Denominatore						
	1						
Numero di incontri con i portatori di interesse	Numeratore	N	Servizio Pianificazione	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		2	10%
	Numero di incontri con i portatori di interesse						
	Denominatore						
	1						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	10,00
COSENZA VINCENZO	D3	Tecnico	20,00
CAMPANA GERARDO	C	Amministrativa	20,00
FUSARO SARA	C	Amministrativa	20,00
PACE PIETRO	C	Amministrativa	20,00
RIZZO ROBERTO	C	Amministrativa	20,00
BARBIERI ISIDORO	B3	Amministrativa	20,00
CAMPANA ANTONIO	B1	Tecnica	20,00
PLACONA' PIETRO (1957)	B1	Tecnica	20,00
SANTORO MIMMO	B1	Tecnica	20,00
FEDERICO MARIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
FIGOLI PATRIZIA	TEMPO DETERMINATO		20,00
LAVIGNA COSIMO ALDO	TEMPO DETERMINATO		20,00
BARONE FELICE	TEMPO DETERMINATO		20,00



Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	08 01 Urbanistica e assetto del territorio		
Obiettivo strategico	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio	Peso (%)	60%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	50%
Servizio	04.01-PIANIFICAZIONE	Peso (%)	40%
Titolo 01.03_04.01-02	Adozione del PSA Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo è direttamente collegato con il nuovo programma di mandato 2016-2021 in quanto finalizzato a realizzare il principale strumento di programmazione dello sviluppo di un'area abbastanza vasta come i comuni di Corigliano, Rossano, Cassano, Calopezzati e Crosia. L'obiettivo consiste nel completare tutte le fasi propedeutiche dell'adozione del PSA per approvarlo definitivamente nel corso del 2017. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio in quanto il PSA costituisce il principale strumento di pianificazione dell'intero territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Riunioni di pianificazione	X	X	X		20%
Adozione delibera di approvazione dell'ipotesi di PSA			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Adozione della delibera sul PSA entro dicembre	Numeratore	N	Iter delibere	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		0	70%
	Ritardo in giorni						
	Denominatore						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	20,00
COSENZA VINCENZO	D3	Tecnico	40,00
CAMPANA GERARDO	C	Amministrativa	60,00
FUSARO SARA	C	Amministrativa	60,00
PACE PIETRO	C	Amministrativa	60,00
RIZZO ROBERTO	C	Amministrativa	60,00
BARBIERI ISIDORO	B3	Amministrativa	60,00
CAMPANA ANTONIO	B1	Tecnica	60,00
PLACONA' PIETRO (1957)	B1	Tecnica	60,00
SANTORO MIMMO	B1	Tecnica	60,00
FEDERICO MARIO	TEMPO DETERMINATO		60,00
FIGOLI PATRIZIA	TEMPO DETERMINATO		60,00
LAVIGNA COSIMO ALDO	TEMPO DETERMINATO		60,00
BARONE FELICE	TEMPO DETERMINATO		60,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma	08 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	50%
Servizio	04.01-PIANIFICAZIONE	Peso (%)	10%
Titolo 03.01_04.01-03	<i>Predisposizione istruttoria e relativo provvedimento per adeguamento del contributo di costruzione</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano necessita di prevedere ai sensi del dpr 06.06.2001, n. 380, all'art. 16, comma 4, che l'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria sia stabilita con deliberazione del consiglio comunale in base alle tabelle parametriche che la regione definisce per classi di comuni in relazione a una serie di parametri ivi indicati. Il comma 5 del citato art. 16 stabilisce, altresì, che nel caso di mancata definizione delle tabelle parametriche da parte della regione e fino alla definizione delle tabelle stesse, i comuni provvedono, in via provvisoria, sempre con deliberazione del consiglio comunale secondo i parametri di cui al comma 4, fermo restando quanto previsto dal comma 4-bis. Riguardo agli aggiornamenti degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, il comma 6 del medesimo art. 16 del dpr 06.06.2001, n. 380, si limita a stabilire che i «comuni» provvedono ogni cinque anni, in conformità alle relative disposizioni regionali, in relazione ai riscontri e prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria, secondaria e generale. Il contributo per il rilascio del permesso di costruire imposto dall'art. 16 del dpr 06.06.2001, n. 380 e commisurato agli oneri di urbanizzazione, ha carattere generale perché prescinde totalmente dall'esistenza o meno delle singole opere di urbanizzazione e ha natura di prestazione patrimoniale imposta. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consiste in un adeguamento dell'strumentazione giuridica del Comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione delibera del nuovo contributo a costruire	X	X	X	X	30%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Adozione della delibera di adeguamento del contributo a costruire entro dicembre	Numeratore	N	Itr delibere	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		0	70%
	Ritardo in giorni						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00
COSENZA VINCENZO	D3	Tecnico	40,00
CURIA SERAFINO	D1	Tecnico	100,00
CAMPANA GERARDO	C	Amministrativa	20,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
FUSARO SARA	C	Amministrativa	20,00
PACE PIETRO	C	Amministrativa	20,00
RIZZO ROBERTO	C	Amministrativa	20,00
BARBIERI ISIDORO	B3	Amministrativa	20,00
CAMPANA ANTONIO	B1	Tecnica	20,00
PLACONA' PIETRO (1957)	B1	Tecnica	20,00
SANTORO MIMMO	B1	Tecnica	20,00
FEDERICO MARIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
FIGOLI PATRIZIA	TEMPO DETERMINATO		20,00
LAVIGNA COSIMO ALDO	TEMPO DETERMINATO		20,00
BARONE FELICE	TEMPO DETERMINATO		20,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01-09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	15%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	50%
Servizio	04.01-PIANIFICAZIONE	Peso (%)	20%
Titolo 03.01_04.01-04	<i>Predisposizione dei workshop informativi sui bandi di finanziamento</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:	
<p><i>Negli ultimi anni il peso maggiore nelle attività dell'ufficio è costituito dal reperimento di fondi extra bilancio, in particolare per i progetti infrastrutturali, che hanno avuto la priorità rispetto a quelli immateriali. Con l'attuale congiuntura economica occorre però maggiore attenzione anche ai progetti immateriali, soprattutto in campo sociale e delle politiche giovanili. Per questo motivi, anche i bandi che in precedenza non venivano presi in considerazione, perchè prevedevano cofinanziamenti o perchè toglievano tempo a risorse ad altri progetti di tipo infrastrutturale, devono essere presi in considerazione e predisposti. Inoltre si è notato che, spesso, pur avendo inviato le newsletter e le schede sintetiche sui bandi in maniera tempestiva, non sono state ricevute indicazioni dalla parte politica rispetto alla partecipazione al bando entro i tempi necessari per consentire lo sviluppo del progetto e la presentazione dello stesso nei tempi previsti dal bando. Ciò accade per l'utilizzo di un canale di comunicazione che è risultato poco celere: la posta interna, ovvero, l'invio in cartaceo delle newsletter e delle schede bando utilizzando la posta interna, tramite l'ufficio protocollo. Sarebbe opportuno, invece, utilizzare canali di comunicazione diversi come la mail e l'individuazione di un responsabile per la partecipazione ai bandi nei diversi settori per avere risposte celeri e verificare in tempo reale la possibilità di partecipare ai bandi stessi.</i></p> <p><i>questo obiettivo consente, da un lato di partecipare ad un numero maggiore di bandi, consentendo all'Ente di ottenere maggiori possibilità di accesso a finanziamenti extra bilancio, e dall'altro di far sì che larghe fasce della popolazione possano beneficiare degli effetti dei progetti finanziati, considerato che ci sarebbe maggiore attenzione anche ai progetti di interesse per i giovani ed alle politiche giovanili in generale ed ai progetti per le fasce più deboli della popolazione. Per il 2016 si attende un aumento della partecipazione ai bandi di finanziamento e quindi maggiori possibilità di reperimento fondi extra bilancio.</i></p> <p><i>L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consiste in un miglioramento delle modalità di reperimento delle fonti di finanziamento del Comune.</i></p>	

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Estensione monitoraggio bandi ai programmi relativi alle politiche sociali e giovanile	X	X			15%
Trasmissione delle newsletter e delle schede sintetiche sui bandi via mail		X	X		15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Incremento partecipazione ai bandi	Numeratore	%	Delibere di giunta di approvazione progetti Bandi pubblicati sui siti internet delle istituzioni comunitarie, nazionali, regionali	2. Attuazione di piani e programmi		30	70%
	Numero di bandi a cui si è partecipato (anno n) - Numero di bandi a cui si è partecipato (anno n-1)						
	Denominatore						
	Numero di bandi a cui si è partecipato (anno n-1)						



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	10,00
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	30,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		40,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		40,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		40,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	06 02 Giovani		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	Peso (%)	10%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	50%
Servizio	04.01-PIANIFICAZIONE	Peso (%)	10%
Titolo 02.03_04.01-05	Gestione del progetto la "Cittadella dei giovani"		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il progetto la "Cittadella dei Bambini e dei Giovani" finanziato nell'ambito dei contratti locali di sicurezza con la Provincia di Cosenza come capofila nella programmazione regionale unitaria 2007-2013 linea di intervento 4.3.1.2. Il progetto è stato finanziato con D.G.R. n. 408 del 21/10/2015 della Regione Calabria. L'obiettivo è quello di rispettare il cronoprogramma definito nel progetto con il rispetto di tutte le fasi. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale in quanto finalizzato ad aumentare il livello di integrazione dei giovani.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Firma della convenzione con la Regione Calabria			X		10%
Presentazione progetto esecutivo			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di realizzazione delle attività previste nel 2016	Numeratore	%	Servizio Pianificazione	2. Attuazione di piani e programmi	0	100	50%
	Numero di attività completate nel 2016						
	Denominatore						
	Coronoprogramma delle attività 2016						
Grado di realizzazione della spesa	Numeratore	%	Servizio Bilancio	2. Attuazione di piani e programmi	0	66,66	20%
	Somme pagate nel 2016						
	Denominatore						
	Somme impegnate 2016						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	5,00
DE VITA BENEDETTA	D1	Amministrativa	40,00
CELESTINO ISABELLA	TEMPO DETERMINATO		10,00
GUERRIERO ADELE	TEMPO DETERMINATO		10,00
LE FOSSE ANNA	TEMPO DETERMINATO		10,00



Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	14 Sviluppo economico e competitività		
Programma	14 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Obiettivo strategico	01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio	Peso (%)	40%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	20%
Servizio	04.02-SVILUPPO ECONOMICO	Peso (%)	30%
Titolo 01.03_04.02-01	Redazione programma integrato per l'imprenditoria comunale		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Progetto regionale INTRAPRESA - "Rilanciare l'impresa" ha la specifica finalità di promuovere il rilancio dei settori strategici regionali, anche attraverso un Fondo Rotativo, mirato al sostegno delle imprese e/o delle aggregazioni di imprese appartenenti a tali settori ed alla valorizzazione dei Sistemi territoriali produttivi, così come indicati nel QUPI POR FESR 2007/2013. Tramite la redazione dei POIC, Fincalabra, intende individuare un sistema coerente di azioni integrate ed economicamente sostenibili, finalizzate a sostenere e ad incentivare l'occupazione e la nuova impresa nei territori comunali, in un'ottica di "filiera dello sviluppo locale" e di valorizzazione delle identità locali, e in una logica di innovazione, anche in relazione alle priorità indicate nel POR Calabria 2014/2020, che focalizza l'attenzione sulle vocazioni produttive e sugli ambiti territoriali di ciascun Comune e sui bisogni dei cittadini: servizi alla persona e alle comunità locali (mobilità sostenibile, salute, scuola, connettività, ecc.), tutela del territorio e sostenibilità ambientale, valorizzazione delle risorse naturali, cultura e promozione del turismo sostenibile, manifattura, artigianato e produzioni agricole e agroalimentari, quali ambiti di crescita imprenditoriale da sviluppare assieme ai Comuni, in una strategia regionale di rete.

L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.03 Potenziare gli strumenti di sviluppo della Città e del Territorio in quanto costituisce uno strumento di programmazione strategica dello sviluppo del territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Adozione della delibera di adesione all'iniziativa	X				10%
Affiancamento a Fincalabra per la redazione dei POIC	X	X	X		20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di azioni individuate	Numeratore	N	Servizio Pianificazione	2. Attuazione di piani e programmi		3	70%
	Numero di azioni individuate						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	6,00
LUCISANO CARLO	D1	Tecnico	70,00
ESPOSITO ANTONELLA	B3	Amministrativa	20,00
PISANO RAFFAELE	TEMPO DETERMINATO		20,00
TORETTI GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
ATTADIA AGOSTINO (1968)	TEMPO DETERMINATO		20,00
GRAZIANO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		20,00



Comune di Rossano

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	14 Sviluppo economico e competitività		
Programma	14 01 Industria, PMI e Artigianato		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	10%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	20%
Servizio	04.02-SVILUPPO ECONOMICO	Peso (%)	70%
Titolo 03.01_04.02-02	<i>Completamento della digitalizzazione degli archivi cartacei del SUAP</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessione o autorizzazioni edilizie e che da circa tre anni gestisce ogni tipo di istanza, SCIA, comunicazione o altro, che interessa la vita delle imprese sul nostro territorio, esclusivamente con modalità informatica, secondo le norme previste dal DPR n. 160/2010 e dalle successive disposizioni regionali.

Ciò premesso, l'obiettivo operativo che questo Ufficio si prefigge di raggiungere nel corso del 2015 è quello di iniziare la digitalizzazione di una parte delle pratiche cartacee esistenti, nell'archivio corrente dell'ufficio, che risultano antecedenti alla messa in funzione del sistema informatico SUAP, e di completare il tutto nell'arco del triennio 2015-2017, infatti dall'anno 2013 le pratiche sono completamente fascicolate elettronicamente. Le attività saranno finalizzate a digitalizzare le pratiche esistenti nell'archivio storico relative al commercio alimentare e non alimentare in sede fissa per un totale di 687 pratiche. Nella seconda fase, anno 2016 si intende effettuare la digitalizzazione di un ulteriore 30% per arrivare a concludere nell'anno 2017 le attività di digitalizzazione. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consiste in un miglioramento delle modalità operative della digitalizzazione del Comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari)	X	X	X	X	10%
Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	X	X	X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70% >>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	Numeratore	%	SUAP	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	32,90	66,66	80%
	Numero di pratiche digitalizzate						
	Denominatore						
	Numero di pratiche presenti in ufficio						



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	14,00
LUCISANO CARLO	D1	Tecnico	30,00
ESPOSITO ANTONELLA	B3	Amministrativa	80,00
PISANO RAFFAELE	TEMPO DETERMINATO		80,00
TORETTI GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		80,00
ATTADIA AGOSTINO (1968)	TEMPO DETERMINATO		80,00
GRAZIANO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		80,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	Peso (%)	20%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	30%
Servizio	04.03-TUTELA DEL TERRITORIO	Peso (%)	50%
Titolo 02.02_04.03-01	<i>Predisposizione del piano sull'amianto</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La legge quadro che impone la cessazione della produzione e l'impiego dell'amianto a causa della pericolosità della salute è la n. 257, del 27/03/1992. La norma rivolge una particolare attenzione alla matrice friabile, individuata come quella a maggior rischio. Il Comune di Rossano dispone di un censimento di tutti i fabbricati con copertura in eternit, che continuano, purtroppo, ad essere diversi su tutto il territorio comunale. Al privato che interviene con lavori di ristrutturazione e rimozione di questo materiale, riconosciuto come pericoloso per la salute pubblica, è chiesto di attestare come lo stesso sia stato smaltito. È, questo – continua l'assessore all'ambiente – uno dei modi per risalire ai responsabili. Alla verifica si aggiunge l'attività di controllo su tutte le aree ed in particolare in quelle periferiche. L'obiettivo è di predisporre un piano sullo smaltimento dell'Amianto in modo da ridurre lo smaltimento abusivo nell'ambiente. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto si riduce il rischio da inquinamento da materiali pericolosi.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Campagna di comunicazione sul trattamento dello smaltimento dell'amianto			X	X	20%
Predisposizione del Piano Amianto				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Adozione del Piano Amianto entro dicembre	Numeratore	N	Iter delibere	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		0	70%
	Numero di giorni di ritardo						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	15,00
LEPERA SALVATORE	D3	Tecnico	60,00
SPATARO GAETANO	D1	Tecnico	100,00
CAMPANA ANTONINO	C	Tecnica	60,00
IOELE LUIGI	C	Amministrativa	60,00
PIOVOSA RAFFAELE	B3	Tecnica	60,00
PUGLIESE VINCENZO	B1	Tecnica	60,00
DE VINCENTI GENNARO	A	Tecnica	60,00
PLACONA' DEMETRIO	A	Tecnica	60,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PLACONA' PIETRO	A	Tecnica	60,00
ANDREANO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		60,00
ALTAVILLA PIETRO	TEMPO DETERMINATO		60,00
MORFU' NILO	TEMPO DETERMINATO		60,00
PIZZETTI ANNA	TEMPO DETERMINATO		60,00
RUGNA ANNAMARIA	TEMPO DETERMINATO		60,00
SALVATI FABIO	TEMPO DETERMINATO		60,00
CARNEVALE GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		60,00
CAROZZA GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		60,00
CARUSO NATALE	TEMPO DETERMINATO		60,00
DOMANICO ANNA	TEMPO DETERMINATO		60,00
FORCINITI GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		60,00
GALLINA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		60,00
NOVELLIS GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		60,00
PACENZA LUIGI BARTOLOMEO	TEMPO DETERMINATO		60,00
SCARCELLA MARIO	TEMPO DETERMINATO		60,00
SCIGLIANO AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		60,00
ZANGARO CARMINE	TEMPO DETERMINATO		60,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09 04 Servizio idrico integrato		
Obiettivo strategico	02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato ed il Sistema dei Rifiuti	Peso (%)	50%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	30%
Servizio	04.03-TUTELA DEL TERRITORIO	Peso (%)	40%
Titolo 02.01_04.03-02	Affidamento gestione e manutenzione depuratore		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'obiettivo è quello di garantire il miglior funzionamento possibile del depuratore con un nuovo affidamento del servizio di manutenzione. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato in quanto finalizzato a mantenere efficiente il depuratore.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione bando	X				10%
Gestione gara		X			10%
Affidamento del servizio			X		10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Riduzione dei costi di gestione della manutenzione del depuratore	Numeratore	%	Servizio Bilancio	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		-5	70%
	Costi di gestione del depuratore anno n - Costi di del depuratore anno n-1						
	Denominatore						
	Costi di del depuratore anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	12,00
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	5,00
LEPERA SALVATORE	D3	Tecnico	10,00
PIACENTINO LUIGI	D1	Tecnico	10,00
CAMPANA ANTONINO	C	Tecnica	20,00
IOELE LUIGI	C	Amministrativa	20,00
PIOVOSA RAFFAELE	B3	Tecnica	20,00
PUGLIESE VINCENZO	B1	Tecnica	20,00
DE VINCENTI GENNARO	A	Tecnica	20,00
PLACONA' DEMETRIO	A	Tecnica	20,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PLACONA' PIETRO	A	Tecnica	20,00
ANDREANO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00
ALTAVILLA PIETRO	TEMPO DETERMINATO		20,00
MORFU' NILO	TEMPO DETERMINATO		20,00
PIZZETTI ANNA	TEMPO DETERMINATO		20,00
RUGNA ANNAMARIA	TEMPO DETERMINATO		20,00
SALVATI FABIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
CARNEVALE GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		20,00
CAROZZA GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00
CARUSO NATALE	TEMPO DETERMINATO		20,00
DOMANICO ANNA	TEMPO DETERMINATO		20,00
FORCINITI GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00
GALLINA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		20,00
NOVELLIS GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		20,00
PACENZA LUIGI BARTOLOMEO	TEMPO DETERMINATO		20,00
SCARCELLA MARIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
SCIGLIANO AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		20,00
ZANGARO CARMINE	TEMPO DETERMINATO		20,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	09 03 Rifiuti		
Obiettivo strategico	02.01 Riorganizzare il Sistema Idrico Integrato ed il Sistema dei Rifiuti	Peso (%)	30%
Settore	04-TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	30%
Servizio	04.03-TUTELA DEL TERRITORIO	Peso (%)	10%
Titolo 02.01_04.03-03	<i>Stipula convenzione per impianto consortile</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La raccolta differenziata non è pienamente adeguata, comportando costi enormi, perché quanto più si contiene l'uso della discarica nel ciclo dei rifiuti, tanto più si riducono i costi e questo può avvenire appunto con la raccolta differenziata spinta al massimo e, poi, con la nuova frontiera della prevenzione, cioè con l'affermazione di stili di vita che riducano all'origine la produzione di rifiuti. Lo strumento per poter assicurare una riduzione dei costi della raccolta dei rifiuti è quello della realizzazione di un impianto consortile con gli altri comuni. Nel corso del 2016 l'obiettivo è appaltare i lavori. L'obiettivo è direttamente collegato con il nuovo programma di mandato 2016-2021 in quanto finalizzato a 02.01 Riorganizzare il Sistema dei Rifiuti con la gestione dell'impianto consortile.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione bando		X			10%
Gestione gara			X		10%
Affidamento dell'appalto			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Riduzione dei costi di gestione dello smaltimento dei rifiuti	Numeratore	%	Servizio Bilancio	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		-5	50%
	Costi del conferimento in discarica anno n - Costi del conferimento in discarica anno n-1						
	Denominatore						
	Costi del conferimento in discarica anno n-1						
Grado di incidenza della raccolta differenziata	Numeratore	%	Servizio Ambiente	1. Attuazione delle politiche	32	20	20%
	Raccolta differenziata anno n - Raccolta differenziata anno n-1						
	Denominatore						
	Raccolta differenziata anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
GRAZIANI GIUSEPPE	DIR	Tecnico	3,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LEPERA SALVATORE,	D3	Tecnico	30,00
CAMPANA ANTONINO	C	Tecnica	20,00
IOELE LUIGI	C	Amministrativa	20,00
PIOVOSA RAFFAELE	B3	Tecnica	20,00
PUGLIESE VINCENZO	B1	Tecnica	20,00
DE VINCENTI GENNARO	A	Tecnica	20,00
PLACONA' DEMETRIO	A	Tecnica	20,00
PLACONA' PIETRO	A	Tecnica	20,00
ANDREANO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00
ALTAVILLA PIETRO	TEMPO DETERMINATO		20,00
MORFU' NILO	TEMPO DETERMINATO		20,00
PIZZETTI ANNA	TEMPO DETERMINATO		20,00
RUGNA ANNAMARIA	TEMPO DETERMINATO		20,00
SALVATI FABIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
CARNEVALE GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		20,00
CAROZZA GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00
CARUSO NATALE	TEMPO DETERMINATO		20,00
DOMANICO ANNA	TEMPO DETERMINATO		20,00
FORCINITI GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		20,00
GALLINA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		20,00
NOVELLIS GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		20,00
PACENZA LUIGI BARTOLOMEO	TEMPO DETERMINATO		20,00
SCARCELLA MARIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
SCIGLIANO AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		20,00
ZANGARO CARMINE	TEMPO DETERMINATO		20,00



7 Settore 5 Lavori pubblici

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dingente	Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
05-LAVORI PUBBLICI	50	05.01-OPERE PUBBLICHE	70	02.02_05.01-01	Gestione del monitoraggio e della richiesta dei privati per danni dell'alluvione 2015	Di Salvo Vincenzo	30	Nicastro Franco Sisca Giancarlo	70 70
			30	02.02_05.01-02	Predisposizione del piano di emergenza	Di Salvo Vincenzo	15	Nicastro Franco Sisca Giancarlo	30 30
	50	05.02-GESTIONE SERVIZI	60	02.02_05.02-01	Attuazione programma opere pubbliche 2016 per le opere finanziate	Di Salvo Vincenzo	20	Forciniti Luigi Piacentino Luigi	60 50
			20	03.02_05.02-02	Accatastamento edifici scolastici: incarico ed avvio attività	Di Salvo Vincenzo	10	Forciniti Luigi Piacentino Luigi	20 20
			20	03.02_05.02-03	Ricognizione situazione concessioni cimiteriali: incarico ed avvio attività	Di Salvo Vincenzo	10	Forciniti Luigi Piacentino Luigi	20 20

**Comune di Rossano**

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 06 Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	Peso (%)	20%
Settore	05-LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	50%
Servizio	05.01-OPERE PUBBLICHE	Peso (%)	70%
Titolo 02.02_05.01-01	<i>Gestione del monitoraggio e della richiesta dei privati per danni dell'alluvione 2015</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Con l'alluvione del 12 agosto del 2015 il Comune di Rossano ha manifestato tutta la sua fragilità e la necessità di rimodulare le proprie priorità nei lavori pubblici. Comunque il Comune di Rossano ha anche il compito di recuperare i finanziamenti per ristorare i privati che hanno subito i danni dell'alluvione dell'agosto 2015, attraverso la raccolta e l'istruttoria delle richieste di rimborso dei privati. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto la ricognizione di tutti i danni subiti sia sulle strutture pubbliche e su quelle private fornisce le informazioni sulle aree dove intervenire.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Raccolta domande di risarcimento dei danni	X	X			10%
Istruttoria delle domande			X	X	10%
Trasmisione delle richieste				X	10%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura della domanda di istruttoria	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		100	60%
	Numero di domande istruite						
	Denominatore						
	Numero di domande pervenute						
Grado di assistenza all'utenza	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	3. Soddisfazione dei destinatari		100	10%
	Numero di consulenze						
	Denominatore						
	Numero di consulenze richieste						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	30,00
NICASTRO FRANCO	D3	Tecnico	70,00
SISCA GIANCARLO	D3	Tecnico	70,00
CARUSO LUIGI	D3	Tecnico	70,00
DOMANICO NILO	D3	Tecnico	70,00
LABONIA CRISTOFARO	D3	Tecnico	70,00
CAMPANA CARLO	C	Tecnica	80,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
VIRELLI GIUSEPPE	B3	Amministrativa	80,00
CONFORTI ANTONIO	B1*	Tecnica	80,00
TURNELLI ANNA MARIA	TEMPO DETERMINATO		80,00
FAUSTINI SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		80,00
MONACO GIOVANNI ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
PIZZO MARIO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
RUFFO GIAMPIERO	TEMPO DETERMINATO		80,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01_06 Ufficio tecnico		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	Peso (%)	10%
Settore	05-LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	50%
Servizio	05.01-OPERE PUBBLICHE	Peso (%)	30%
Titolo 02.02_05.01-02		<i>Predisposizione del piano di emergenza</i>	

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano con l'alluvione dell'Agosto del 2015 ha dimostrato tutta la sua fragilità strutturale e dimostrato come la gestione pianificata di situazione di calamità naturali può agevolare la realizzazione dei soccorsi. Il Comune in qualità di comune capofila deve realizzare un piano di emergenza territoriale. L'obiettivo risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto con il piano di emergenza il servizio di protezione civile del Comune e dei comuni limitrofi ridurrà l'impatto di eventuali calamità naturali.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Riunioni di coordinamento con gli altri comuni		X	X		10%
Predisposizione del Piano			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Adozione del piano entro dicembre	Numeratore	N	Iter delibere	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	0	70%	
	Giorni di ritardo						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	15,00
NICASTRO FRANCO	D3	Tecnico	30,00
SISCA GIANCARLO	D3	Tecnico	30,00
CARUSO LUIGI	D3	Tecnico	30,00
DOMANICO NILO	D3	Tecnico	30,00
LABONIA CRISTOFARO	D3	Tecnico	30,00
CAMPANA CARLO	C	Tecnica	20,00
VIRELLI GIUSEPPE	B3	Amministrativa	20,00
CONFORTI ANTONIO	B1	Tecnica	20,00
TURNELLI ANNA MARIA	TEMPO DETERMINATO		20,00
FAUSTINI SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		20,00
MONACO GIOVANNI ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
PIZZO MARIO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		20,00
RUFFO GIAMPIERO	TEMPO DETERMINATO		20,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	10 Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10 05 Viabilità e infrastrutture stradali		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	Peso (%)	40%
Settore	05-LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	50%
Servizio	05.02-GESTIONE SERVIZI	Peso (%)	60%
Titolo 02.02_05.02-01	Attuazione programma opere pubbliche 2016 per le opere finanziate		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La principale funzione del Comune è quello di realizzare degli interventi che migliorino la qualità della vita dei propri cittadini con un migliore arredo urbano, viabilità ed edilizia scolastica, pubblica e sportiva. Al tempo stesso molti lavori di manutenzione ordinaria possono essere realizzati con i dipendenti a tempo indeterminato ed indeterminato a disposizione. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto i lavori pubblici sono il principale strumento di tutela del territorio.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Chiusura lavori			X		10%
Collaudo				X	10%
Rendicontazione e resocontazione				X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di attuazione del piano annuale in valore	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche Servizio Bilancio	1. Attuazione delle politiche		25	30%
	Spesa effettuata sul programma annuale						
	Denominatore						
	Totale erogato						
Grado di completamento delle attività procedurali	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	2. Attuazione di piani e programmi		33,33	20%
	Numero di certificati di ultimazione lavori programma annuale						
	Denominatore						
	Totale opere da ultimare						
Grado di utilizzazione delle risorse interne	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		90	20%
	Numero di interventi in economia						
	Denominatore						
	Numero di interventi di manutenzione complessivi						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	20,00
FORCINITI LUIGI	D1	Tecnico	60,00
PIACENTINO LUIGI	D1	Tecnico	50,00
D'AGOSTINO GENNARO	C	Tecnica	80,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSERINO NATALE.	C	Tecnica	80,00
SISCA ANTONIO	C	Tecnica	80,00
PALOPOLI GENNARO	B3	Ausiliaria	80,00
SIFONETTI LUIGI	B3	Tecnica	80,00
ALOE ANTONIO	B1	Tecnica	80,00
CURTO ANGELO	B1	Tecnica	80,00
DEL ZIO ANNAMARIA	B1	Amministrativa	80,00
FEDERICO LUIGI	B1	Tecnica	80,00
FORCINITI LEONARDO	B1	Tecnica	80,00
LEFOSSE DOMENICO	B1	Tecnica	80,00
MADEO MARIO ANTONIO	B1	Tecnica	80,00
MARINCOLO SALVATORE	B1	Tecnica	80,00
NIGRO ANTONIO	B1	Tecnica	80,00
PIRILLO PIETRO	B1	Tecnica	80,00
SCIOMMARELLO ALFONSO	B1	Tecnica	80,00
ATTADIA GIOVANNI	A	Tecnica	80,00
CORRADO UMBERTO	A	Tecnica	80,00
CURIA GIUSEPPE	A	Tecnica	80,00
DE MARTINO ANTONIO	A	Tecnica	80,00
FIorentino GIUSEPPE	A	Tecnica	80,00
GODINO VINCENZO	A	Ausiliaria	80,00
GRILLO FRANCESCO (1966)	A	Tecnica	80,00
MAGLIARELLA FRANCESCO	A	Ausiliaria	80,00
MARINCOLO LUIGI	A	Tecnica	80,00
MURACA PIETRO	A	Tecnica	80,00
PISTACCHIO GIOVANNI	A	Tecnica	80,00
SAPIA PIETRO	A	Ausiliaria	80,00
SCALISE BENEDETTO	A	Tecnica	80,00
SCALISE GIOVANNI	A	Ausiliaria	80,00
SISCA SAVERIO	A	Tecnica	80,00
VIRARDI VINCENZO	A	Tecnica	80,00
NOVELLO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
PEPE COSIMO	TEMPO DETERMINATO		80,00
ATTADIA AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		80,00
ATTADIA ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
CURIA PASQUALE (1971)	TEMPO DETERMINATO		80,00
MASCARO ROBERTO	TEMPO DETERMINATO		80,00
MAZZEI VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		80,00
MISURACA PASQUALE	TEMPO DETERMINATO		80,00
PACENZA FERNANDO	TEMPO DETERMINATO		80,00
PARISE MASSIMO	TEMPO DETERMINATO		80,00
PEPE COSIMO (1971)	TEMPO DETERMINATO		80,00
RUFFO VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		80,00
TEDESCO GIAMPIERO	TEMPO DETERMINATO		80,00
VULCANO GIOVANNI ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
RIZZO INNOCENZA	TEMPO DETERMINATO		80,00
ABENANTE GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		80,00
ALOE VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		80,00
CALAROTA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		80,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
CAMINITI GUGLIELMO	TEMPO DETERMINATO		80,00
CAMPANA CARMINE	TEMPO DETERMINATO		80,00
CAVALLO CESARE	TEMPO DETERMINATO		80,00
CURIA GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		80,00
ESPOSITO ALDO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		80,00
ESPOSITO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
FEDERICO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		80,00
FILIPPELLI BENIGNO	TEMPO DETERMINATO		80,00
FIORITO MARILENA	TEMPO DETERMINATO		80,00
FORMETTA ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
GALLINA GAETANO	TEMPO DETERMINATO		80,00
GALLO ELIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
GUINICELLI CARLO	TEMPO DETERMINATO		80,00
GULLUSCIO GIANNI LUIGI	TEMPO DETERMINATO		80,00
MORELLO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		80,00
NIGRO DEDE'	TEMPO DETERMINATO		80,00
PALDINO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		80,00
PARANZELLA PASQUALE	TEMPO DETERMINATO		80,00
PIGNATARO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		80,00
PROMENZIO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		80,00
ROMANO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		80,00
SCORZA VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		80,00
SISCA CATALDO	TEMPO DETERMINATO		80,00
TAGLIAFERRO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		80,00
ZANGARO GENNARO	TEMPO DETERMINATO		80,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04 02 Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	15%
Settore	05-LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	50%
Servizio	05.02-GESTIONE SERVIZI	Peso (%)	20%
Titolo 03.02_05.02-02	<i>Accatastamento edifici scolastici: incarico ed avvio attività</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano, come gran parte dei comuni italiani risulta avere diversi immobili, in particolare le scuole che non risultano o lo sono solo parzialmente correttamente accatastate. L'attività di accatastamento risulta essere indispensabile ed al tempo stesso appare opportuno affidarla all'esterno. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto il Comune deve assicurare luoghi pubblici sicuri e con rispetto della normativa anche più dei privati.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione Avviso		X			10%
Gestione gara			X		10%
Affidamento del servizio			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di accatastamento delle scuole	Numeratore	%	Servizio Opere pubbliche	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		50%	70%
	Numero di immobili accatastati						
	Denominatore						
	Numero di immobili non ancora accatastati						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	10,00
FORCINITI LUIGI	D1	Tecnico	20,00
PIACENTINO LUIGI	D1	Tecnico	20,00
D'AGOSTINO GENNARO	C	Tecnica	10,00
PASSERINO NATALE	C	Tecnica	10,00
SISCA ANTONIO	C	Tecnica	10,00
PALOPOLI GENNARO	B3	Ausiliaria	10,00
SIFONETTI LUIGI	B3	Tecnica	10,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
ALOE ANTONIO	B1	Tecnica	10,00
CURTO ANGELO	B1	Tecnica	10,00
DEL ZIO ANNAMARIA	B1	Amministrativa	10,00
FEDERICO LUIGI	B1	Tecnica	10,00
FORCINITI LEONARDO	B1	Tecnica	10,00
LEFOSSE DOMENICO	B1	Tecnica	10,00
MADEO MARIO ANTONIO	B1	Tecnica	10,00
MARINCOLO SALVATORE	B1	Tecnica	10,00
NIGRO ANTONIO	B1	Tecnica	10,00
PIRILLO PIETRO	B1	Tecnica	10,00
SCIOMMARELLO ALFONSO	B1	Tecnica	10,00
ATTADIA GIOVANNI	A	Tecnica	10,00
CORRADO UMBERTO	A	Tecnica	10,00
CURIA GIUSEPPE	A	Tecnica	10,00
DE MARTINO ANTONIO	A	Tecnica	10,00
FIorentino GIUSEPPE	A	Tecnica	10,00
GODINO VINCENZO	A	Ausiliaria	10,00
GRILLO FRANCESCO (1966)	A	Tecnica	10,00
MAGLIARELLA FRANCESCO	A	Ausiliaria	10,00
MARINCOLO LUIGI	A	Tecnica	10,00
MURACA PIETRO	A	Tecnica	10,00
PISTACCHIO GIOVANNI	A	Tecnica	10,00
SAPIA PIETRO	A	Ausiliaria	10,00
SCALISE BENEDETTO	A	Tecnica	10,00
SCALISE GIOVANNI	A	Tecnica	10,00
SISCA SAVERIO	A	Tecnica	10,00
VIRARDI VINCENZO	A	Tecnica	10,00
NOVELLO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PEPE COSIMO	TEMPO DETERMINATO		10,00
ATTADIA AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		10,00
ATTADIA ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CURIA PASQUALE (1971)	TEMPO DETERMINATO		10,00
MASCARO ROBERTO	TEMPO DETERMINATO		10,00
MAZZEI VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
MISURACA PASQUALE	TEMPO DETERMINATO		10,00
PACENZA FERNANDO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PARISE MASSIMO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PEPE COSIMO (1971)	TEMPO DETERMINATO		10,00
RUFFO VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
TEDESCO GIAMPIERO	TEMPO DETERMINATO		10,00
VULCANO GIOVANNI ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
RIZZO INNOCENZA	TEMPO DETERMINATO		10,00
ABENANTE GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ALOE VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CALAROTA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		10,00
CAMINITI GUGLIELMO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CAMPANA CARMINE	TEMPO DETERMINATO		10,00
CAVALLO CESARE	TEMPO DETERMINATO		10,00
CURIA GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		10,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
ESPOSITO ALDO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ESPOSITO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
FEDERICO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		10,00
FILIPPELLI BENIGNO	TEMPO DETERMINATO		10,00
FIORITO MARILENA	TEMPO DETERMINATO		10,00
FORMETTA ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GALLINA GAETANO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GALLO ELIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GUINICELLI CARLO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GULLUSCIO GIANNI LUIGI	TEMPO DETERMINATO		10,00
MORELLO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
NIGRO DEDE'	TEMPO DETERMINATO		10,00
PALDINO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		10,00
PARANZELLA PASQUALE	TEMPO DETERMINATO		10,00
PIGNATARO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PROMENZIO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ROMANO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
SCORZA VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
SISCA CATALDO	TEMPO DETERMINATO		10,00
TAGLIAFERRO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ZANGARO GENNARO	TEMPO DETERMINATO		10,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12 09 Servizio necroscopico e cimiteriale		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	15%
Settore	05-LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	50%
Servizio	05.02-GESTIONE SERVIZI	Peso (%)	20%
Titolo 03.02_05.02-03	<i>Ricognizione situazione concessioni cimiteriali: incarico ed avvio attività</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

*Nel corso degli ultimi trent'anni sono state concesse numerose concessioni cimiteriali, ma non è mai stata effettuata una seria ricognizione di come sono state gestite dall'utenza. E' opportuno affidare un servizio esterno per la ricognizione dello stato attuale al fine di definire le azioni di recupero dell'evasione esistente.
L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto solo attraverso la conoscenza del proprio patrimonio se ne può aumentare la redditività ed il recupero dell'evasione.*

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31	30	30	31	Peso
	Mar	Giu	Set	Dic	
Predisposizione Avviso		X			10%
Gestione gara			X		10%
Affidamento del servizio			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura della ricognizione	Numeratore	%	Servizio Opere Pubbliche	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		75	70%
	Numero di concessioni verificate						
	Denominatore						
	Numero di locali presenti						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
DI SALVO VINCENZO	DIR	Tecnico	10,00
FORCINITI LUIGI	D1	Tecnico	20,00
PIACENTINO LUIGI	D1	Tecnico	20,00
D'AGOSTINO GENNARO	C	Tecnica	10,00
PASSERINO NATALE	C	Tecnica	10,00
SISCA ANTONIO	C	Tecnica	10,00
PALOPOLI GENNARO	B3	Ausiliaria	10,00
SIFONETTI LUIGI	B3	Tecnica	10,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
ALOE ANTONIO	B1	Tecnica	10,00
CURTO ANGELO	B1	Tecnica	10,00
DEL ZIO ANNAMARIA	B1	Amministrativa	10,00
FEDERICO LUIGI	B1	Tecnica	10,00
FORCINITI LEONARDO	B1	Tecnica	10,00
LEFOSSE DOMENICO	B1	Tecnica	10,00
MADEO MARIO ANTONIO	B1	Tecnica	10,00
MARINCOLO SALVATORE	B1	Tecnica	10,00
NIGRO ANTONIO	B1	Tecnica	10,00
PIRILLO PIETRO	B1	Tecnica	10,00
SCIOMMARELLO ALFONSO	B1	Tecnica	10,00
ATTADIA GIOVANNI	A	Tecnica	10,00
CORRADO UMBERTO	A	Tecnica	10,00
CURIA GIUSEPPE	A	Tecnica	10,00
DE MARTINO ANTONIO	A	Tecnica	10,00
FIorentino GIUSEPPE	A	Tecnica	10,00
GODINO VINCENZO	A	Ausiliaria	10,00
GRILLO FRANCESCO (1966)	A	Tecnica	10,00
MAGLIARELLA FRANCESCO	A	Ausiliaria	10,00
MARINCOLO LUIGI	A	Tecnica	10,00
MURACA PIETRO	A	Tecnica	10,00
PISTACCHIO GIOVANNI	A	Tecnica	10,00
SAPIA PIETRO	A	Ausiliaria	10,00
SCALISE BENEDETTO	A	Tecnica	10,00
SCALISE GIOVANNI	A	Tecnica	10,00
SISCA SAVERIO	A	Tecnica	10,00
VIRARDI VINCENZO	A	Tecnica	10,00
NOVELLO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PEPE COSIMO	TEMPO DETERMINATO		10,00
ATTADIA AGOSTINO	TEMPO DETERMINATO		10,00
ATTADIA ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CURIA PASQUALE (1971)	TEMPO DETERMINATO		10,00
MASCARO ROBERTO	TEMPO DETERMINATO		10,00
MAZZEI VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
MISURACA PASQUALE	TEMPO DETERMINATO		10,00
PACENZA FERNANDO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PARISE MASSIMO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PEPE COSIMO (1971)	TEMPO DETERMINATO		10,00
RUFFO VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
TEDESCO GIAMPIERO	TEMPO DETERMINATO		10,00
VULCANO GIOVANNI ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
RIZZO INNOCENZA	TEMPO DETERMINATO		10,00
ABENANTE GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ALOE VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CALAROTA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		10,00
CAMINITI GUGLIELMO	TEMPO DETERMINATO		10,00
CAMPANA CARMINE	TEMPO DETERMINATO		10,00
CAVALLO CESARE	TEMPO DETERMINATO		10,00
CURIA GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		10,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
ESPOSITO ALDO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ESPOSITO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
FEDERICO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		10,00
FILIPPELLI BENIGNO	TEMPO DETERMINATO		10,00
FIORITO MARILENA	TEMPO DETERMINATO		10,00
FORMETTA ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GALLINA GAETANO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GALLO ELIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GUINICELLI CARLO	TEMPO DETERMINATO		10,00
GULLUSCIO GIANNI LUIGI	TEMPO DETERMINATO		10,00
MORELLO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
NIGRO DEDE'	TEMPO DETERMINATO		10,00
PALDINO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		10,00
PARANZELLA PASQUALE	TEMPO DETERMINATO		10,00
PIGNATARO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		10,00
PROMENZIO GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ROMANO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
SCORZA VINCENZO	TEMPO DETERMINATO		10,00
SISCA CATALDO	TEMPO DETERMINATO		10,00
TAGLIAFERRO SALVATORE	TEMPO DETERMINATO		10,00
ZANGARO GENNARO	TEMPO DETERMINATO		10,00



8 Settore 6 Cultura e marketing territoriale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir.	Funzionario	Peso Fun.
06-CULTURA MARKETING TERRITORIALE	80	06.01-CULTURA E ISTRUZIONE	40	02.03_06.01-01	Razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico	Passaventi Giuseppe	25	Promenzio Sigismina	40
			60	02.03_06.01-02	Revisione tariffaria dei servizi di refezione scolastica	Passaventi Giuseppe	40	Promenzio Sigismina	60
	20	06.02-MARKETING TERRITORIALE E SPORT	100	01.02_06.02-01	Avvio di un progetto di marketing territoriale con le associazioni ed organizzazione di categoria	Passaventi Giuseppe Middonno Nicola	5 5	De Vito Benedetta	5

**Comune di Rossano**

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04 02 Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	Peso (%)	10%
Settore	06-CULTURA E MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	80%
Servizio	06.01-CULTURA E ISTRUZIONE	Peso (%)	40%
Titolo 02.03_06.01-01	Razionalizzazione del servizio di trasporto scolastico		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il servizio trasporto scolastico è istituito, su richiesta della singola istituzione scolastica, come intervento diretto a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio assicurando la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza. Tale servizio, gestito con i mezzi e le risorse comunali comunque necessita di essere razionalizzato in modo da assicurare una migliore copertura dei costi a parità di efficacia e qualità del servizio. L'obiettivo è quello di migliorare l'utilizzazione delle risorse del comune attraverso una revisione dei percorsi e del monte ore e di adeguare il piano tariffario tenendo conto delle situazioni di difficoltà economica di alcune famiglie. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02. Miglioramento della qualità della vita in quanto si forniscono servizi a domanda individuale a cittadini in età della scuola dell'obbligo.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31	30	30	31	Peso
	Mar	Giu	Set	Dic	
Ridefinizione delle linee di indirizzo del trasporto scolastico per i percorsi ed il monte ore	X				10%
Approvazione del regolamento del servizio del trasporto scolastico		X			20%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di incremento degli incassi da trasporto scolastico	Numeratore	%	Servizio Bilancio	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		5	30%
	Incassi trasporto scolastico anno n - Incassi trasporto scolastico anno n-1						
	Denominatore						
	Incassi trasporto scolastico anno n-1						
Numero di percorsi rimodulati	Numeratore	N	Servizio Pubblica Istruzione	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		3	40%
	Numero di percorsi rimodulati						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	25,00
PROMENZIO SIGISMINA	D3	Amministrativa	40,00
LONGO ANNA	D1	Amministrativa	40,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
VENEZIANO ALFREDO	C	Amministrativa	50,00
CURIA SALVATORE	B1	Amministrativa	50,00
BRUNETTI GIUSEPPE	A	Amministrativa	50,00
LAURENZANO ANTONIO	A	Ausiliaria	50,00
CARBONE BERNARDINA	TEMPO DETERMINATO		50,00
CORRADO PATRIZIA	TEMPO DETERMINATO		50,00
PETRELLI ROSA	TEMPO DETERMINATO		50,00
SCOPATO ANGELINA	TEMPO DETERMINATO		50,00
AMATO SANDRA	TEMPO DETERMINATO		100,00
ATTADIA LEONARDO	TEMPO DETERMINATO		100,00
ATTADIA LUIGI	TEMPO DETERMINATO		100,00
AVENA ACHIROPITA	TEMPO DETERMINATO		50,00
CRUCALI GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
DE NATALE ALFREDO	TEMPO DETERMINATO		100,00
GALLINA GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00
IAPICHINO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		50,00
MARINCOLA CLAUDIO	TEMPO DETERMINATO		100,00
PAPPARELLA STEFANO	TEMPO DETERMINATO		50,00
PATRIZIO GIOVANNI	TEMPO DETERMINATO		100,00
SISCA ANDREA	TEMPO DETERMINATO		50,00
SISCA UMBERTO	TEMPO DETERMINATO		100,00
TAVERNISE GENOVEFFA	TEMPO DETERMINATO		50,00



Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	04 Istruzione e diritto allo studio		
Programma	04 02 Altri ordini di istruzione non universitaria		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	Peso (%)	10%
Settore	06-CULTURA E MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	80%
Servizio	06.01-CULTURA E ISTRUZIONE	Peso (%)	60%
Titolo 02.03_06.01-02	Revisione tariffaria dei servizi di refezione scolastica		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'ente eroga i servizi a domanda individuale come quello inerente la refezione scolastica che è attualmente calcolata in base alla delibera di Giunta n. 295 del 04/10/2011 prevedendo alcune esclusioni e 7 fasce di ISEE. Con la necessità crescente di aumentare la copertura dei costi che nel corso del 2015 è stata quasi del 55% risulta indispensabile intervenire in maniera differenziata nei confronti delle famiglie soprattutto quelle con ISEE più elevato per aumentare il grado di copertura delle spese. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02. Miglioramento della qualità della vita in quanto si forniscono servizi a domanda individuale a cittadini in età della scuola dell'obbligo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione delle entrate e delle spese per refezione scolastica anno 2015	X				15%
Delibera di adozione del nuovo piano tariffario		X			15%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di copertura del costo del servizio di refezione scolastica	Numeratore	%	Servizio Bilancio	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	55	60	40%
	Entrate da tariffe e trasferimenti correnti anno n						
	Denominatore						
	Costo della refezione anno n						
Numero di fasce ISEE individuate	Numeratore	N	Iter delibere	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	7	10	30%
	Numero di Fasce ISSE individuate						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	40,00
PROMENZIO SIGISMINA	D3	Amministrativa	60,00
LONGO ANNA	D1	Amministrativa	60,00
VENEZIANO ALFREDO	C	Amministrativa	50,00
CURIA SALVATORE	B1	Amministrativa	50,00
BRUNETTI GIUSEPPE	A	Amministrativa	50,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
LAURENZANO ANTONIO	A	Ausiliaria	50,00
CARBONE BERNARDINA	TEMPO DETERMINATO		50,00
CORRADO PATRIZIA	TEMPO DETERMINATO		50,00
PETRELLI ROSA	TEMPO DETERMINATO		50,00
SCOPATO ANGELINA	TEMPO DETERMINATO		50,00
AVENA ACHIROPITA	TEMPO DETERMINATO		50,00
IAPICHINO ANTONIO	TEMPO DETERMINATO		50,00
PAPPARELLA STEFANO	TEMPO DETERMINATO		50,00
SISCA ANDREA	TEMPO DETERMINATO		50,00
TAVERNISE GENOVEFFA	TEMPO DETERMINATO		50,00



Linea strategica	01. Potenziamento dell'attrattività del territorio		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		
Obiettivo strategico	01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura	Peso (%)	20%
Settore	06-CULTURA E MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	20%
Servizio	06.02-MARKETING TERRITORIALE E SPORT	Peso (%)	100%
Titolo 01.02_06.02-01	Avvio di un progetto di marketing territoriale con le associazioni ed organizzazione di categoria		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano nel suo programma di mandato, ma anche nella sua vocazione territoriale si è sempre posto come luogo che fa dell'accoglienza e della sua attrattività dal punto di vista anche imprenditoriale un punto di riferimento per l'intero territorio. Il marketing territoriale parte dalle istanze delle associazioni di categoria ed il comune si pone come soggetto facilitatore di interi processi di localizzazione di iniziative economiche nella città.

L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 01.02 Valorizzare le vocazioni territoriali del turismo e dell'agricoltura in quanto solo con strumenti di programmazione strategica si possono mettere a sistema le poche risorse disponibili per migliorare l'immagine e l'attrattività del territorio. L'attribuzione al Settore 06 - Cultura e Marketing territoriale, non è coerente con la riorganizzazione del 2015 che ha trasferito l'ufficio Turismo al Settore 01 AFFARI ISTITUZIONALI

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Incontri con le associazioni di categoria	X	X			20%
Predisposizione del progetto di marketing territoriale			X	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Approvazione del progetto entro dicembre	Numeratore	N	Iter delibere	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder		0	70%
	Ritardo in giorni						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PASSAVVANTI GIUSEPPE	DIR	Amministrativa	5,00
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	5,00
DE VITA BENEDETTA	D3	Amministrativa	5,00



Comune di Rossano

9 Settore 7 Polizia municipale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore:

Settore	Peso % su settore	Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	*Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
07-POLIZIA MUNICIPALE	40	07.01-BENI E ATTIVITA'	100	05.02_07.01.01	Attività inerenti il recupero delle sanzioni art. 208 cds	Pirillo Pietro 1969	40	Calabrò Giuseppe	40
	30	07.02-TERRITORIO	100	02.02_07.02.01	Predisposizione di attività inerenti il miglioramento della sicurezza stradale	Pirillo Pietro 1969	30	Calabrò Giuseppe	30
	30	07.03 - SICUREZZA	100	02.03_07.03.01	Assicurazione della sicurezza delle manifestazioni	Pirillo Pietro 1969	30	Calabrò Giuseppe Arovio Gennaro	30 100



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	03 01 Polizia locale e amministrativa		
Obiettivo strategico	03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	40%
Servizio	07.01-BENI E ATTIVITA'	Peso (%)	100%
Titolo 03.02_07.01-01	<i>Attività inerenti il recupero delle sanzioni art. 208 cds</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Ricognizione e monitoraggio sanzioni amministrative e pecuniarie comminate per violazione alla norme del caso. Contabilizzazione e predisposizione atti - ruoli esattoriali - contravvenzioni annualità dal 2012 al 2015. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.02 Valorizzare le risorse economiche e patrimoniali a disposizione del Comune in quanto finalizzato ad aumentare l'entrate proprie e la velocità di riscossione.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione ruoli annualità 2011-12-13	X	X			10%
Elaborazione ruoli annualità 2014			X	X	20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Atti Interruzione termini annualità	Numeratore	%	Polizia Municipale	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		100	30%
	Numero atti interruttivi della prescrizione						
	Denominatore						
	Numero atti soggetti a prescrizione						
Grado di emissione dei ruoli annualità 2011-2014	Numeratore	%	Polizia Municipale	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	0	90	20%
	Numero di ruoli emessi						
	Denominatore						
	Numero di ruoli da emettere						
Incidenza degli incassi su sanzioni	Numeratore	%	Polizia Municipale Servizio Gestione Bilancio	2. Attuazione di piani e programmi	0	20	20%
	Importo incassato nell'anno n						
	Denominatore						
	Totale somme a residuo attivo anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Amministrativa	40,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Amministrativa	40,00
BIONDO UMILE	C	Vigilanza	100,00
FALLICO PAOLO	C	Vigilanza	100,00
FONTANA ANTONIETTA	C	Vigilanza	100,00
IARIA EMANUELA	C	Vigilanza	100,00
PACENZA NATALE	C	Vigilanza	100,00
PATERNO' MARIALUISA	C	Vigilanza	100,00
SAPIA ANTONIO	C	Vigilanza	100,00
SCORZA PASQUALE	C	Vigilanza	100,00
TURCO PAOLA LUCIA	TEMPO DETERMINATO		100,00
NIGRO ANTONIO (1968)	TEMPO DETERMINATO		100,00
SAPIA GIUSEPPE	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	03 02 Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo strategico	02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	30%
Servizio	07.02-TERRITORIO	Peso (%)	100%
Titolo 02.02_07.02-01		<i>Predisposizione di attività inerenti il miglioramento della sicurezza stradale</i>	

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Le somme incassate per le multe per violazione del codice della strada sono destinate per almeno il 50 ad iniziative per il miglioramento della sicurezza stradale sia attraverso la spesa corrente che per investimenti in viabilità. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto presidio di legalità.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Predisposizione del nuovo regolamento comunale di polizia urbana		x			20%
Predisposizione di iniziative per il miglioramento della sicurezza stradale		x	x	X	10%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Numero di iniziative realizzate per il miglioramento della sicurezza stradale	Numeratore	N	Servizio Polizia Municipale	2. Attuazione di piani e programmi		3	70%
	Numero di iniziative realizzate per il miglioramento della sicurezza stradale						
	Denominatore						
	1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Amministrativa	30,00
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Amministrativa	30,00
MILIONE MARCELLO	D1	Amministrativa	100,00
ALOE LUIGI	C	Vigilanza	100,00
AVENA BRUNETTI ANTONIO GIO	C	Vigilanza	100,00
BERALDI MARIAGEMMA	C	Vigilanza	100,00
CANDIANO ANTONELLA	C	Vigilanza	100,00
CURIA PASQUALE	C	Vigilanza	100,00
FASCIA IVAN EUSTACHIO	C	Vigilanza	100,00
FEDERICO RAFFAELLA	C	Vigilanza	100,00
FORTE DOMENICO	C	Vigilanza	100,00
GIARDINO ANTONIO	C	Vigilanza	100,00
GRILLO FRANCESCO	C	Vigilanza	100,00
LO PRETE ANGELA BARBARA	C	Vigilanza	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
OPPIDO LUCIANA	C	Vigilanza	100,00
PANETTIERE MARIA TERESA	C	Vigilanza	100,00
PIRILLO NATALE	C	Vigilanza	100,00
PROMENZIO GENNARO	C	Vigilanza	100,00
PROVENZA VINCENZO	C	Vigilanza	100,00
RAMAZZOTTI AGOSTINO	C	Vigilanza	100,00
SOSTO MARIA	C	Vigilanza	100,00
TAVERNISE MARIA CARMELA	C	Vigilanza	100,00
VERBARI ROSSELLA	TEMPO DETERMINATO		100,00
CELESTINO SIMONETTA FRANC.	TEMPO DETERMINATO		100,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	02. Miglioramento della qualità della vita		
Missione	03 Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	03 02 Sistema integrato di sicurezza urbana		
Obiettivo strategico	02.03 Assicurare l'integrazione e la sicurezza sociale	Peso (%)	10%
Settore	07-POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	30%
Servizio	07.03 - SICUREZZA	Peso (%)	100%
Titolo 02.03_07.03 01	<i>Assicurazione della sicurezza delle manifestazioni</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Organizzazione, supervisione e controllo dell'area urbana a garanzia della sicurezza generale per le manifestazioni calendarizzate sia per la primavera che nel periodo estivo. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 02.02 Assicurare la salvaguardia del territorio in quanto presidio di legalità.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Ricognizione delle manifestazioni programmate periodo estivo (1-giugno-30 settembre 2016)		X			10%
Organizzazione e parametrizzazione delle risorse umane necessarie per il corretto e sicuro svolgimento delle manifestazioni in calendario (relazione ai sindacati per articolazione orario di lavoro)		X			10%
Determina dirigenziale per ore di straordinario previste			X		10%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di riduzione delle ore di straordinario	Numeratore		Servizio Polizia Municipale	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		-15	70%
	Numero ore straordinario evento (anno n) - Numero ore straordinario evento (anno n-1)	%					
	Denominatore						
	Numero ore straordinario evento anno n-1						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Amministrativa	30,00
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Amministrativa	30,00
ARCOVIO GENNARO	D1	Amministrativa	100,00
AURELIO LEONARDO	C	Vigilanza	100,00
AVENA GIUSEPPE	C	Vigilanza	100,00
CASCIARO LEONARDO ALFONS	C	Vigilanza	100,00
GRILLO SERAFINO	C	Vigilanza	100,00
SAVOIA EUGENIO	C	Vigilanza	100,00
SORRENTINO DOMENICO	C	Vigilanza	100,00



Comune di Rossano

10 Segreteria Generale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza della Segreteria Generale:

Servizio	Peso % su servizio	COD OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	Dirigente	Peso Dir	Funzionario	Peso Fun
SEGRETARIA GENERALE	20	03.01_SEGRET01	Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza per l'anno 2016	Middonno Nicola	10		
	50	03.01_SEGRET02	Effettuazione dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 11. 267/2000	Middonno Nicola	20		
	30	03.01_SEGRET03	Assolvimento adempimenti trasparenza	Middonno Nicola	10		

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 02 Segreteria generale		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	2%
Settore	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	20%
Servizio	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_SEGRET01	<i>Predisposizione piano anticorruzione e trasparenza per l'anno 2016</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Predisposizione del nuovo Piano anticorruzione e della trasparenza tenendo conto dei risultati e delle criticità emerse in fase di rendicontazione di quello dell'anno precedente. L'obiettivo consiste nel coordinamento delle attività anticorruzione e redazione di strumenti di rilevazione e pesatura del rischio ai fini della predisposizione del piano Anticorruzione, nonché predisposizione del regolamento degli incarichi vietati ai pubblici dipendenti e attività informativa, partecipativa e aggiornamento sito internet e procedure "trasparenza".

L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consistente in adeguamento della strumentazione normativa del Comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31	30	30	31	Peso
	Mar	Giu	Set	Dic	
Relazione di rendicontazione anno 2015	X				20%
Redazione ed adozione del Piano Anticorruzione	X	x			10%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di realizzazione dell'adeguamento normativo previsto dal Piano anticorruzione	Numeratore	%	Ufficio Trasparenza	2. Attuazione di piani e programmi		75	70%
	Numero di documenti adeguati (anno n)						
	Denominatore						
	Numero di documenti richiesti anno n						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	10,00



Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 02 Segreteria generale		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	5%
Settore	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	50%
Servizio	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	100%
Titolo 03.01_SEGRET02	Effettuazione dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 11. 267/2000		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Elaborare e dare attuazione ai controlli amministrativi sugli atti. L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano, in quanto consente di mantenere alto il senso di legalità all'interno dell'Ente

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo max. 30%>>

Attività	31 Mar	30 Giu	30 Set	31 Dic	Peso
Elaborazione del programma dei controlli	X	X			10%
Attuazione del programma dei controlli	X		X		20%

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale min. 70%>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Report di controllo	Numeratore	N	Segreteria Generale	4. Modernizzazione dell'organizzazione	1	2	70%
	Numero di report di controllo						
	Denominatore						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	20,00

**Comune di Rossano**

Linea strategica	03. Sviluppo della missione del Comune		
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	01 02 Segreteria generale		
Obiettivo strategico	03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano	Peso (%)	3%
Settore	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	30%
Servizio	SEGRETERIA GENERALE	Peso (%)	100%
Titolo	03.01_SEGRET03 <i>Assolvimento adempimenti trasparenza</i>		

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<i>Attività aggiornamento e implementazione contenuti on-line Sito Internet Comunale, direzioni di sviluppo: 1. incremento n. accessi complessivi ai servizi portale; 2. moduli del portale, con l'implementazione dei contenuti specifici di ogni settore; 3. attivazione nuovi sistemi sicurezza area intranet; 4. link per l'accesso all'anagrafe on-line per richiesta certificati. Sarà definita l'organizzazione struttura in cui inserire i contenuti, le forme pubblicazione, le scadenze e modalità inserimento, aggiornamento e visualizzazione informazioni all'interno della sezione 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE' (D.Lgs 33/2013). Per la parte informativo - giornalistica verrà garantita l'aggiornamento del sito internet dell'Amministrazione Comunale e dell'equivalente spazio gestito sul sito. Beneficio atteso è il costante miglioramento (e posizionamento) dell'offerta informativa del Sito, quale interfaccia completo delle attività e dei servizi dell'Ente comunale (con l'aggiunta della sezione "Trasparenza" e delle offerte delle sezioni informative (Comunicati stampa, Pubblicazione Comunale, documenti specifici). L'obiettivo, anche se assegnato con delibera del Commissario n. 140/2016, risulta coerente con l'obiettivo strategico 03.01 Adeguare la struttura comunale alle competenze del Comune di Rossano in quanto consistente in adeguamento della strumentazione normativa del Comune.</i>

SISTEMA DI MISURAZIONE**Azioni**<<Indicare il peso percentuale complessivo **max. 30%**>>

Attività	31	30	30	31	Peso
	Mar	Giu	Set	Dic	
Pubblicazione sul sito Internet e continuo aggiornamento, anche per la funzione di feedback sulle attività stesse	x	x	x	x	0%
Redazione ed adozione del Piano della trasparenza	x			x	10%
Adeguamento del sito nella sezione "Amministrazione trasparente"			x	x	10%

Risultati (Indicatori)<<Indicare il peso percentuale **min. 70%**>>

Indicatore			Fonte dati	Ambito di misurazione	Valore iniziale	Target	Peso
Titolo	Descrizione Formula	U.M.					
Grado di validazione dell'OIV della sezione trasparenza	Numeratore	%	Griglia OIV	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		75	50%
	Numero di adempimenti realizzati						
	Denominatore						
Grado di copertura del sito rispetto alla bussola della trasparenza	Numeratore	%	Bussola della trasparenza	6. Efficienza/qualità delle prestazioni		90	30%
	Numero di sezioni del sito adeguate						
	Denominatore						
	Numero di sezioni complessive						

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DI RUOLO ED A TEMPO DETERMINATO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista
MIDDONNO NICOLA	SEG	Amministrativa	10,00