



CITTA' di ROSSANO

(Provincia di Cosenza)

www.rossano.eu

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale - N. 38

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

<p>L'anno duemiladiciassette, addì UNO, del mese di FEBBRAIO, in Rossano, nella Casa Comunale, alle ore 13,00, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge. Sono presenti i Sigg.:</p> <table border="0"><tr><td>1. Mascaro Stefano</td><td>Sindaco</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>2. Zagarese Aldo</td><td>Vice Sindaco</td><td><input type="checkbox"/> Presente</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>3. Candiano Nicola</td><td>Assessore</td><td><input type="checkbox"/> Presente</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>4. De Simone Giovanni</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>5. Flotta Serena</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>6. Mauro Dora</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr><tr><td>7. Stella Angelina</td><td>Assessore</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Presente</td><td><input type="checkbox"/> Assente</td></tr></table>	1. Mascaro Stefano	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	2. Zagarese Aldo	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente	3. Candiano Nicola	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente	4. De Simone Giovanni	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	5. Flotta Serena	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	6. Mauro Dora	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	7. Stella Angelina	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente	<p style="text-align: center;">PARERI Sulla proposta di deliberazione (art.49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PER LA REGOLARITA' TECNICA</p> <p style="text-align: center;">Ufficio Personale</p> <p>Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.</p> <p>Data 30.01.2017</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE F.to Dr. Nicola Middonna</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PER LA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49, comma 1°, D.L.vo 267/2000)</p> <p>Si esprime parere favorevole con riferimento a leggi e regolamenti vigenti in materia e con le motivazioni espresse in delibera.</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE F.to Dr. Antonio Le Fosse</p> <p>Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5°, D.L.vo 267/2000)</p> <p>Il relativo impegno di spesa n. _____ per complessivi € _____ viene annotato sul Cap. _____ Bil. _____ Int. _____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE F.to Dr. Antonio Le Fosse</p>
1. Mascaro Stefano	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
2. Zagarese Aldo	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente																										
3. Candiano Nicola	Assessore	<input type="checkbox"/> Presente	<input checked="" type="checkbox"/> Assente																										
4. De Simone Giovanni	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
5. Flotta Serena	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
6. Mauro Dora	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										
7. Stella Angelina	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/> Presente	<input type="checkbox"/> Assente																										



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che gli artt. 89, 5° comma, e 48, 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. sanciscono che il Comune, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito dell'autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, e conferisce alla Giunta comunale specifica competenza in ordine agli atti generali di organizzazione e della dotazione organica;

Visti gli artt. 5 e 6 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., riguardanti il potere di organizzazione dell'Ente in materia di organizzazione e disciplina degli uffici nonché l'art. 2 ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il Titolo II, Capo I, art. 7, del Regolamento organico dell'Ente approvato con D.G.C. n. 167 del 26.06.2014 e ss.mm. e ii., nonché l'art. 2, 1° comma, del d. lgs. n. 165/2001, il quale sancisce che la macro organizzazione è competenza degli organi di governo;

Vista la D.G.C. n. 272 del 02.10.2012 recante "Approvazione Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente", modificata con DD.GG.CC. n. 361/2014, n. 340/2015, n. 38/2016;


Richiamate:

- ✓ le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2016-2021, approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 19 agosto 2016 dalle quali si evince l'importanza del riassetto della struttura come presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni dell'Ente, nel rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità previsti dalla vigente normativa;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 147 del 29.11.2016 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la nuova struttura organizzativa dell'Ente, sulla cui base l'Assessore al Personale ha costruito lo scheletro del nuovo organigramma;

Considerato che, nel rispetto delle premesse normative, da parte dell'Assessore al Personale è stata effettuata un'accurata analisi della struttura esistente, sulla base della quale ed in relazione alle nuove esigenze organizzative ha ritenuto di avviare un percorso di rivisitazione del modello organizzativo interno dell'Ente, riuscendo a proporre un' ipotesi di macro struttura organizzativa elaborata in raccordo con i referenti apicali interni, nell'ottica di un miglioramento della efficienza e della efficacia degli interventi, nonché della economicità delle risorse disponibili;

Dato atto che:

- per il progetto di riassetto che si intende approvare sono stati consultati i sindacati con nota prot. n.1112 del 13.01.2017, che fissava un primo incontro di concertazione per il giorno 18.01.2017;
- con PEC del 24 gennaio ci si aggiornava a giorno 27.01.2017 data in cui si concertava con le

- 
- OO.SS. la stessa;
 - è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) consultato preventivamente con nota n. 3538 del 30 gennaio 2017, reso con verbale del 1° febbraio 2017;

Dato atto altresì che incombe l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Visto il prospetto della "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE" di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuta la propria competenza a mente del nominato disposto degli artt. 48, comma 3, e 89 del TUEL;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49, comma I del D.Lgs. 267/2000;

Visto e richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto e richiamato lo Statuto ed il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e ss.mm. e ii.;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare la "NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE" allegata al presente atto quale facente parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che:

- il nuovo atto non comporta un aumento del costo complessivo della dotazione organica;
- la presente deliberazione e' stata oggetto di informativa alle OO.SS. con nota prot. n.1112 del 13.01.2017, che fissava un primo incontro di concertazione per il giorno 18.01.2017 e che con PEC del 24 gennaio ci si aggiornava a giorno 27.01.2017, data in cui si concertava definitivamente la stessa;
- è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia (CUG) consultato preventivamente con nota n. 3538 del 30 gennaio 2017, reso con verbale del 1° febbraio 2017;

Di dare mandato al Responsabile del Settore Personale per l'invio del presente atto alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U., per opportuna informativa.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii..



**SEGRETARIO
GENERALE**

**SINDACO
GIUNTA**

**7
POLIZIA
MUNICIPALE**

STAFF SINDACO

SETTORI

- 1** LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE
- 2** PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
- 3** SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI
- 4** POLITICHE SOCIALI/ISTRUZIONE
- 5** AFFARI ISTITUZIONALI
- 6** AFFARI GENERALI



SETTORE 1

LAVORI PUBBLICI

E TUTELA AMBIENTALE

SERVIZIO 1.1: PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE INTEGRATA-PROGRAMMAZIONE
E DIREZIONE LAVORI PUBBLICI .

SERVIZIO 1.2: UFFICIO EUROPA - MARKETING TERRITORIALE E STRATEGIE
URBANE DI SVILUPPO

SERVIZIO 1.3: INFRASTRUTTURE (sottoservizi idrici e fognari) VIABILITA' -
MANUTENZIONE – PROTEZIONE CIVILE – IMPIANTI SPORTIVI - PUBBLICA
ILLUMINAZIONE.

SERVIZIO 1.4: TUTELA DELL'AMBIENTE (depurazione acque-smaltimento rifiuti-
bonifiche siti inquinanti-verde pubblico) – CANILE



SETTORE 2
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL
TERRITORIO

SERVIZIO 2.1: EDILIZIA PRIVATA

SERVIZIO 2.2: URBANISTICA E PSA

SERVIZIO 2.3: SUAP-COMMERCIO-INDUSTRIA-ARTIGIANATO-
AGRICOLTURA - MOBILITA' COMUNALE

SERVIZIO 2.4: SERVIZI CIMITERIALI- ESPROPRIAZIONE – DEMANIO

SETTORE 3

SERVIZI FINANZIARI E
PATRIMONIALI

SERVIZIO 3.1: GESTIONE BILANCIO (bilancio e programmazione – contabilità generale –
controlli interni)

SERVIZIO 3.2: GESTIONE ENTRATE (tributario-patrimoniali- catasto fiscale)

SERVIZIO 3.3: PATRIMONIO IMMOBILIARE - MOBILIARE - PATRIMONIO BOSCHIVO -
AUTOPARCO - SERVIZI ECONOMICI - CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO 3.4: GESTIONE ECONOMICA PERSONALE (contabilità del personale-pensioni)



SETTORE 4
POLITICHE SOCIALI /ISTRUZIONE

SERVIZIO 4.1: SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI - INTEGRAZIONE –
VOLONTARIATO CIVILE – POLITICHE SANITARIE – UFFICIO CASA

SERVIZIO 4.2: PUBBLICA ISTRUZIONE- ARCHIVIO STORICO – BIBLIOTECA E MUSEI –
TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO 4.3: SPORT – TURISMO

SERVIZIO 4.4.: CULTURA–TUTELA BENI CULTURALI–VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO



SETTORE 5
AFFARI ISTITUZIONALI

SERVIZIO 5.1: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SERVIZIO 5.2: ATTIVITA' DELIBERATIVE

SERVIZIO 5.3: ORGANI DI GOVERNO

SERVIZIO 5.4: DEMOGRAFICI – TOPONOMASTICA- STATO CIVILE –
STATISTICA – LEVA - ELETTORALE



SETTORE 6
AFFARI GENERALI

SERVIZIO 6.1: AVVOCATURA

SERVIZIO 6.2: GARE E CONTRATTI

SERVIZIO 6.3: INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE –NOTIFICHE – ALBO –
PROTOCOLLO E ARCHIVIO

SERVIZIO 6.4: URP- CENTRALINO – UFFICIO STAMPA

SETTORE 7

POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO 7.1: TUTELA DEMANIO/PATRIMONIO-POLIZIA AMMINISTRATIVA
VIDEO SORVEGLIANZA

SERVIZIO 7.2: CONTRAVVENZIONI - CONTENZIOSO- VIABILITA' – POLIZIA STRADALE/
INFORTUNISTICA – GESTIONE VEICOLI

SERVIZIO 7.3: POLIZIA EDILIZIA – POLIZIA GIUDIZIARIA – POLIZIA AMBIENTALE

SERVIZIO 7.4: GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Nicola Middonna



IL SINDACO
F.to Stefano Mascaro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Delibere certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **06 FEB. 2017** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. (Art. 124, 1° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, **06 FEB. 2017**



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere
[Handwritten Signature]

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Rossano, **06 FEB. 2017**



Il Responsabile dell'Ufficio Delibere
[Handwritten Signature]

Divenuta esecutiva il _____ perché pubblicata all'Albo Pretorio il _____ per 10 gg. consecutivi (Art. 124, 1° comma, e Art. 134, 3° comma, D.L.vo 267/2000).

Rossano, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Delibere
