



Comune di Rossano

Città del Codex Purpureus

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2015**

COMUNE DI ROSSANO

Approvato con delibera della G.C. n. del .../.../2016



Sommario

Presentazione della Relazione.....	3
Introduzione	4
1 Impostazione metodologica.....	5
2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione.....	6
2.1 Performance generale di Ente.....	6
2.2 Comportamenti e competenze	6
2.3 Misurazione capacità di differenziazione.....	6
2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza e di prevenzione della corruzione.....	7
3 Analisi del contesto esterno.....	11
3.1 Popolazione	11
3.2 Economia insediata	15
4 Analisi del contesto interno.....	15
4.1 Risorse umane	19
4.2 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili	23
4.3 Utenti serviti.....	29
4.4 Mandato istituzionale e missione	31
5 Albero della performance.....	34

ALLEGATI TECNICI

Allegato 1 – Performance generale di Ente

Allegato 2 – Performance organizzativa

Allegato 3 – Obiettivi individuali dei dirigenti di settore



Comune di Rossano

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, conclude il ciclo di gestione della performance e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori di interesse (stakeholder) interni ed esterni i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

Ai sensi dell'art. 8 del regolamento di disciplina della performance e della premialità del Comune di Rossano (Regolamento sulla Performance), approvato con delibera di Giunta Delibera di Giunta n. 241 del 4/9/2014, la relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, con riferimento al Piano della performance, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. In particolare, fornisce:

- a) per ogni settore un indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza;
- b) per ogni obiettivo strategico un indicatore sintetico del grado di raggiungimento;
- c) un indicatore sintetico di raggiungimento degli obiettivi individuali dei dirigenti, se previsti dal Piano.

L'elaborazione della Relazione, iniziata nel mese di agosto, è avvenuta in parallelo con il processo di elaborazione del nuovo Piano delle Performance 2016-2018 ed è stata preceduta dalla predisposizione della schede di rilevazione degli obiettivi a consuntivo, che ha visto il coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ente per il tramite dei dirigenti preposti.



Introduzione

La presente Relazione sulla Performance 2015 è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009, attuati in base al Regolamento della Performance e del Sistema di Misurazione e Valutazione previsto dal Comune di Rossano, ed in coerenza con quanto indicato nella Delibera ANAC (ex Civit) n. 5/2012 “Linee Guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance” e relativi aggiornamenti ed integrazioni.

Mediante l’approvazione del Piano della performance avvenuta con la Delibera di Giunta n. 291 del 28/08/2015 come successivamente modificata dalla Delibera di Giunta n. 359 del 23/10/2015, quindi, il Comune di Rossano ha individuato in modo esplicito le tre linee d’intervento strategico, articolate nei sette obiettivi strategici che intendeva perseguire nel corso del triennio di riferimento 2015-2017; si tratta quindi di un’azione di programmazione svolta a monte dell’esercizio finanziario di riferimento. Con la presente Relazione sulla Performance si rendono, invece, noti, a consuntivo, i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici ed agli obiettivi operativi assegnati a ciascun Dirigente, la cui misurazione è stata effettuata sulla base di indicatori individuati in sede di programmazione. Tali indicatori consentono di valutare in modo chiaro e trasparente l’operato svolto.

Infatti, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento sulla Performance, gli obiettivi rilevanti ai fini della misurazione della performance si dividono in:

- a) **strategici** che sono direttamente correlati con gli indirizzi di governo dell’Ente, con le Linee Programmatiche di Mandato e con la Relazione Previsionale e Programmatica a corredo del bilancio annuale e pluriennale;
- b) **operativi** che sono legati alle attività, alle azioni, agli interventi individuati come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati strategici. Gli obiettivi gestionali devono portare a risultati misurabili ed essere espressione di variabili influenzabili dai soggetti preposti alla gestione. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- c) **individuali**, assegnati in modo specifico ai singoli dirigenti.

La Relazione sulla *performance* 2015-2017 presenta una struttura modulare articolata come segue:

- una **parte generale**, che fornisce i dati di interesse generale che riguardano l’Ente, in ambito di scelte specifiche previste dal sistema di misurazione, di analisi di contesto esterno ed interno e di albero della Performance del Comune di Rossano;
- l’**allegato 1**, che contiene gli elementi di misurazione della performance generale di Ente e il dettaglio di primo livello dell’albero della *performance* (obiettivi strategici di natura premiale);
- l’**allegato 2**, che contiene gli elementi di misurazione della *performance* organizzativa delle strutture in cui si articola l’Ente e che costituiscono il secondo livello dell’albero della *performance*;
- l’**allegato 3**, che riepiloga gli obiettivi individuali dei dirigenti.



1 Impostazione metodologica

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento del segretario generale, dei dirigenti dei settori dell'Ente e dei controller settoriali individuati da ciascun dirigente.

Il coinvolgimento dei responsabili di settore, nell'individuazione degli obiettivi di *performance* organizzativa, si è articolato in due fasi:

- in una prima fase, i dirigenti di settore e le P.O., hanno elaborato i parametri degli indicatori per gli obiettivi operativi e strategici e la definizione delle attività svolte;
- in una seconda fase, le schede elaborate sono state verificate, in un apposito database, alla luce delle indicazioni metodologiche condivise nella prima fase.

L'elaborazione delle schede di rilevazione degli obiettivi strategici e operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

- **Analisi del contesto e della situazione iniziale.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009 e dell'art. 9 del regolamento, ciascun obiettivo contiene un sintetica analisi del contesto che aiuta a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.
- **Misurazione.** La misurazione dell'obiettivo avviene attraverso almeno un indicatore il quale deve definire in modo chiaro quale sia il passaggio dal valore iniziale al target.
- **Ambito di misurazione.** Ciascun obiettivo definisce almeno un ambito di misurazione tra quelli previsti dall'art. 8 del d.lgs. 150/2009 e dall'art. 9, comma 3 del Regolamento. In questo modo è possibile esplicitare il grado di copertura degli ambiti ed eventualmente prevedere azioni di integrazione in fase attuativa o nei futuri piani.
- **Rendicontazione.** Il sistema di misurazione in termini di attività ed indicatori è stato integrato con i dati di consuntivo, di eventuale scostamento e del conseguenziale stato di attuazione.



2 Scelte specifiche previste dal sistema di misurazione

2.1 Performance generale di Ente

La *performance* generale di ente viene espressa in una scala di valori tra 0 e 100 ed è determinata dalla media aritmetica ponderata del grado di attuazione degli obiettivi strategici.

Il grado di attuazione di ciascun obiettivo strategico viene calcolato come media aritmetica dei seguenti due indicatori:

- Media aritmetica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo operativo in cui si articola l'obiettivo strategico;
- Grado di realizzazione degli indicatori di impatto.

La *performance* generale di Ente incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance* nel seguente modo:

Fattore di valutazione	Segretario Generale	Dirigente
4 Performance generale dell'Ente	30%	10%

L'incidenza della *performance* generale di Ente determina la coerenza tra i livelli di misurazione della performance (Ente, unità organizzativa, individuale), per cui non sarà possibile ottenere una valutazione massima in presenza di una performance generale di ente inferiore al 100%.

2.2 Comportamenti e competenze

L'allegato 2 "Competenze e comportamenti professionali e manageriali", incide sulla valutazione del personale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance* nel seguente modo:

Fattore di valutazione	Segretario Generale	Dirigente	PO e AP	D	C	A e B
3 Competenze e comportamenti professionali e manageriali	70%	35%	50%	60%	60%	90%

Rispetto al Segretario generale, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) effettua la proposta di valutazione dello con l'utilizzo della scheda prevista dall'allegato 9bis e la formalizza tramite compilazione della scheda individuale, trasmettendo la complessiva proposta di valutazione al Sindaco, il quale, acquisita l'istruttoria nella sua forma finale, eventualmente sentito l'OIV, definisce la valutazione sintetica finale, che determina l'accesso al sistema di incentivazione.

Rispetto ai Dirigenti, l'OIV effettua la proposta di valutazione del personale dirigente con l'utilizzo della scheda prevista dall'allegato 9, acquisendo le relazioni finali dei dirigenti (allegato 7) ed effettuando, se lo ritiene necessario, un colloquio nel corso del quale presenta la scheda provvisoria e raccoglie, dandone conto nella medesima scheda, le eventuali osservazioni. L'OIV formalizza la valutazione dei Dirigenti tramite compilazione delle schede individuali, trasmette ad ogni Dirigente la propria scheda e la complessiva proposta di valutazione al Sindaco, il quale acquisita l'istruttoria nella sua forma finale, eventualmente sentito l'OIV, definisce la valutazione sintetica finale, che determina l'accesso al sistema di incentivazione.



Comune di Rossano

Rispetto alle Posizioni Organizzative, il dirigente competente effettua la valutazione finale del personale tramite compilazione delle schede individuali che vengono trasmesse al valutando, all'Organismo Indipendente di Valutazione per la compilazione delle graduatorie e al Servizio Personale con l'utilizzo della scheda prevista dall'allegato 13, acquisendo le relazioni finali delle PO (allegato 8) ed effettuando, se lo ritiene necessario, un colloquio nel corso del quale presenta la scheda provvisoria e raccoglie, dandone conto nella medesima scheda, le eventuali osservazioni.

Rispetto al resto dei Dipendenti, il dirigente competente effettua la valutazione finale del personale, su proposta dei titolari di posizione organizzativa responsabili di servizio, se presenti, e viene effettuata con l'utilizzo delle schede previste dagli allegati 10,11 e 12 che vengono trasmesse al valutando, all'Organismo Indipendente di Valutazione per la compilazione delle graduatorie e al Servizio Personale.

2.3 Misurazione capacità di differenziazione

La Capacità di differenziazione delle valutazioni, incide sulla valutazione del personale dirigenziale nella misura prevista dal sistema di misurazione e valutazione della *performance* nel seguente modo:

Fattore di valutazione	Dirigente
2 Capacità di differenziazione delle valutazioni	5%

La valutazione della capacità di differenziazione verrà effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, come segue:

- verrà effettuata la media delle valutazioni dei collaboratori di ciascun dirigente con riferimento all'anno precedente (nella calcolo della capacità di differenziazione 2015 confluiranno le valutazioni effettuate con riferimento al 2014);
- verrà calcolato lo scarto quadratico medio delle valutazioni per ciascun dirigente;
- verrà effettuata una graduatoria dei risultati;
- il punteggio massimo (pari a 5) previsto dal sistema di misurazione e valutazione vigente verrà attribuito al responsabile che avrà ottenuto il maggior punteggio di dispersione all'esito del calcolo di cui ai punti precedenti.

Agli altri dirigenti verrà attribuito un punteggio proporzionale ai risultati dello scarto quadratico medio, in un scala di valori compresa tra 1 e 4, con esclusione di coloro che avranno ottenuto un indice di dispersione nullo ai quali verrà attribuito un punteggio pari a zero.

2.4 Performance organizzativa: obiettivi di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Il peso della *performance* organizzativa per i dirigenti di settore è pari al 30% della complessiva valutazione individuale.

Alla misurazione della *performance* organizzativa concorrono gli obiettivi operativi dell'unità organizzativa (settore) ai quali vanno aggiunti gli obiettivi previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il Piano di prevenzione della corruzione.

Rispetto al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 approvato con delibera di Giunta n. 39 del 29/01/2015, gli obiettivi sono i seguenti:



Comune di Rossano

Adempimento	Frequenza report	Responsabile report	Note
Adozione e pubblicazione Piano Triennale per la Trasparenza	Annuale	Responsabile Trasparenza Dirigenti Ufficio Trasparenza	Il Piano definisce le azioni per l'attuazione del principio della trasparenza
Adozione e pubblicazione del Codice di comportamento dei dipendenti	Annuale	Dirigente Settore Affari Istituzionali Ufficio Personale	/
Pubblicazione dati stato patrimoniale Amministratori	Annuale	Responsabile trasparenza Ufficio Trasparenza	/
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	Costante	Tutti i Dirigenti Referenti	/
Organizzazione Giornate della Trasparenza	Annuale	Responsabile trasparenza Ufficio Trasparenza Referenti	L'incontro è previsto con i rappresentanti di categoria, dei Cittadini e associazioni per illustrare le azioni previste nel piano Anticorruzione, nel piano della Trasparenza nel P.E.G. e nel sistema dei controlli
Pubblicazione delle informazioni relative alle attività indicate nell'art. 2 del presente Piano tra le quali è più elevato il rischio di corruzione	Annuale	Dirigenti Referenti	
Integrale applicazione del D.Lgs. n.33/2012	Tempi diversi indicati nel Decreto	Responsabile trasparenza Dirigenti Ufficio Trasparenza Referenti	L'applicazione del Decreto consente di rendere nota in modo capillare l'attività della pubblica amministrazione ai fini dell'applicazione del principio della trasparenza e del controllo dell'attività svolta dall'Amministrazione
Pubblicazione costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini	Costante	Tutti i Dirigenti	Le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Trasmissione dei documenti e degli atti, in formato cartaceo oppure in formato elettronico, inoltrati al Comune dai soggetti interessati, da parte degli uffici preposti al protocollo della posta, ai Dirigenti e/o ai Responsabili dei procedimenti, esclusivamente ai loro indirizzi di posta elettronica	Costante	Dirigente Settore Affari Generali Ufficio Protocollo	La mancata trasmissione della posta in entrata e, ove possibile, in uscita, costituisce elemento di valutazione e di responsabilità disciplinare del dipendente preposto alla trasmissione
La corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente deve avvenire, ove possibile, mediante p.e.c..	Costante	Tutti i Dirigenti Referenti	/
Pubblicazione degli indirizzi di posta elettronica relativi a: - ciascun dirigente; - ciascun responsabile di servizio; - ciascun dipendente destinato ad operare nei settori particolarmente esposti alla	Aggiornamento costante	Responsabile anticorruzione Dirigenti Ufficio Trasparenza Referenti	A tali indirizzi il cittadino può rivolgersi per trasmettere istanze ai sensi dell'articolo 38 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i



Comune di Rossano

Adempimento	Frequenza report	Responsabile report	Note
corruzione; - responsabili unici dei procedimenti.			procedimenti amministrativi che lo riguardano.
Publicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, nei propri siti web istituzionali, in formato digitale standard aperto: - la struttura proponente; - l'oggetto del bando; - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; - l'aggiudicatario; - l'importo di aggiudicazione; - i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; - l'importo delle somme liquidate.	Entro 31 gennaio di ogni anno per le informazioni relative all'anno precedente	Tutti i Dirigenti Referenti	Le informazioni sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione 2015-2017 approvato con la medesima delibera di Giunta n. 39 del 29/01/2015, si riportano i compiti della Dirigenza:

- 1) Semestralmente al monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e provvedono ad informare il Responsabile dell'Anticorruzione;
- 2) Annualmente sono pubblicati i risultati del monitoraggio;
- 3) Semestralmente attestano la presenza nei bandi di gara e nei contratti le regole di legalità o integrità del presente piano della prevenzione della corruzione, prevedendo la sanzione della esclusione;
- 4) Sei mesi prima della scadenza del contratto, aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi, provvedono alla indizione delle procedure di selezione;
- 5) Entro il 31 marzo di ogni anno indicano al responsabile della prevenzione della corruzione, le forniture dei beni e servizi e lavori da appaltare nei successivi dodici mesi;
- 6) Entro il 30 novembre di ogni anno a valere per l'anno successivo, propongono al Responsabile del piano di prevenzione della corruzione, il piano annuale di formazione del proprio settore, con esclusivo riferimento alle materie inerenti le attività a rischio di corruzione individuate nel presente piano;
- 7) Entro il 15 novembre di ogni anno, presenta al Responsabile della prevenzione della corruzione, una relazione dettagliata sulle attività svolte in merito alla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel presente piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione;
- 8) Entro il 31 maggio di ogni anno, il dirigente al personale comunica al Responsabile della prevenzione della corruzione e all'OIV, tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite a



Comune di Rossano

- persone, interne e/o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione;
- 9) Semestralmente effettua il monitoraggio anche con controlli sorteggiati a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione disciplinate nel presente piano, i rapporti aventi maggior valore economico (almeno il 10%) tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione; del monitoraggio presentano annualmente, con decorrenza 2014, una relazione al Responsabile della prevenzione della corruzione;
 - 10) Tempestivamente riceve e trasmette al Responsabile della prevenzione della corruzione le segnalazioni degli illeciti effettuate dai whistleblower

L'incidenza sulla *performance* organizzativa degli obiettivi assegnati nell'ambito degli strumenti di programmazione predetti è la seguente:

- **Obiettivi operativi** previsti dal presente piano nella misura del 60% con un'incidenza del 18% sulla *performance* individuale;
- Obiettivi previsti dal **programma triennale per la trasparenza e l'integrità** nella misura del 20% con un'incidenza del 6% sulla *performance* individuale;
- Obiettivi previsti dal **Piano di prevenzione della corruzione** nella misura del 20% con un'incidenza del 6% sulla *performance* individuale.



Comune di Rossano

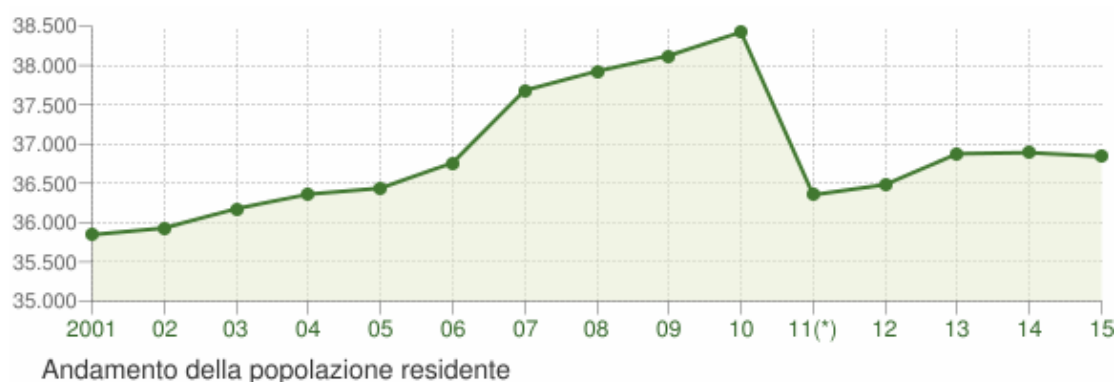
3 Analisi del contesto esterno

3.1 Popolazione

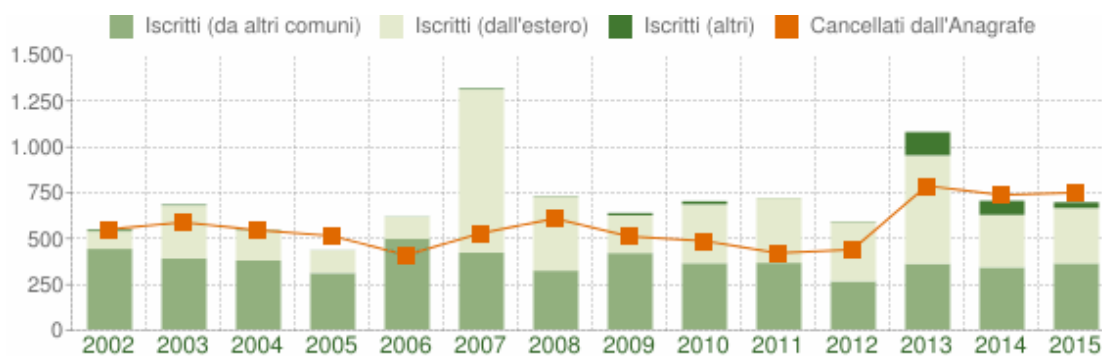
POPOLAZIONE ⁽¹⁾

La popolazione del comune di Rossano al 31/12/2015 è pari a 36.842 persone con 15.295 famiglie diminuendo del -0,13% rispetto a quella dell'anno precedente.

L'andamento demografico della popolazione residente nel comune di Rossano dal 2001 al 2015:



Il flusso migratorio della popolazione dimostra che la voce più rilevante di nuove iscrizioni si ottiene dall'estero:



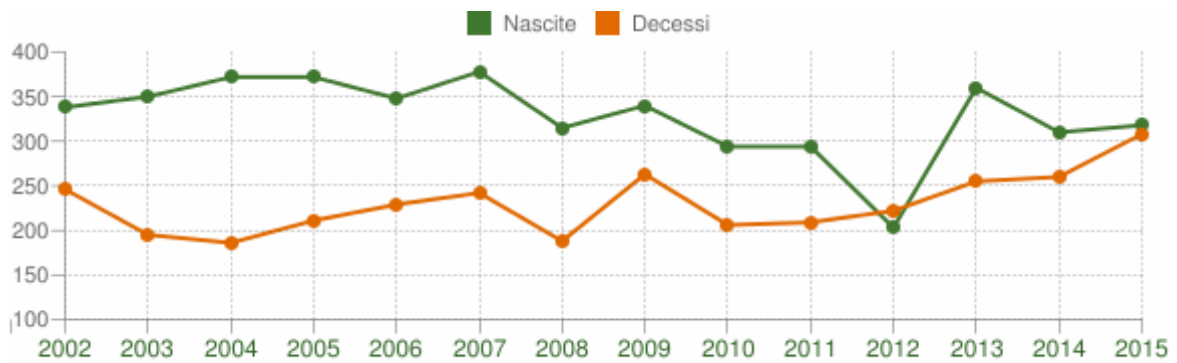
Flusso migratorio della popolazione

Il movimento naturale della popolazione dopo ciò che è avvenuto nel 2012 è ritornato ad essere positivo:

⁽¹⁾ Fonte dati: <http://www.tuttitalia.it/calabria/18-rossano/statistiche>



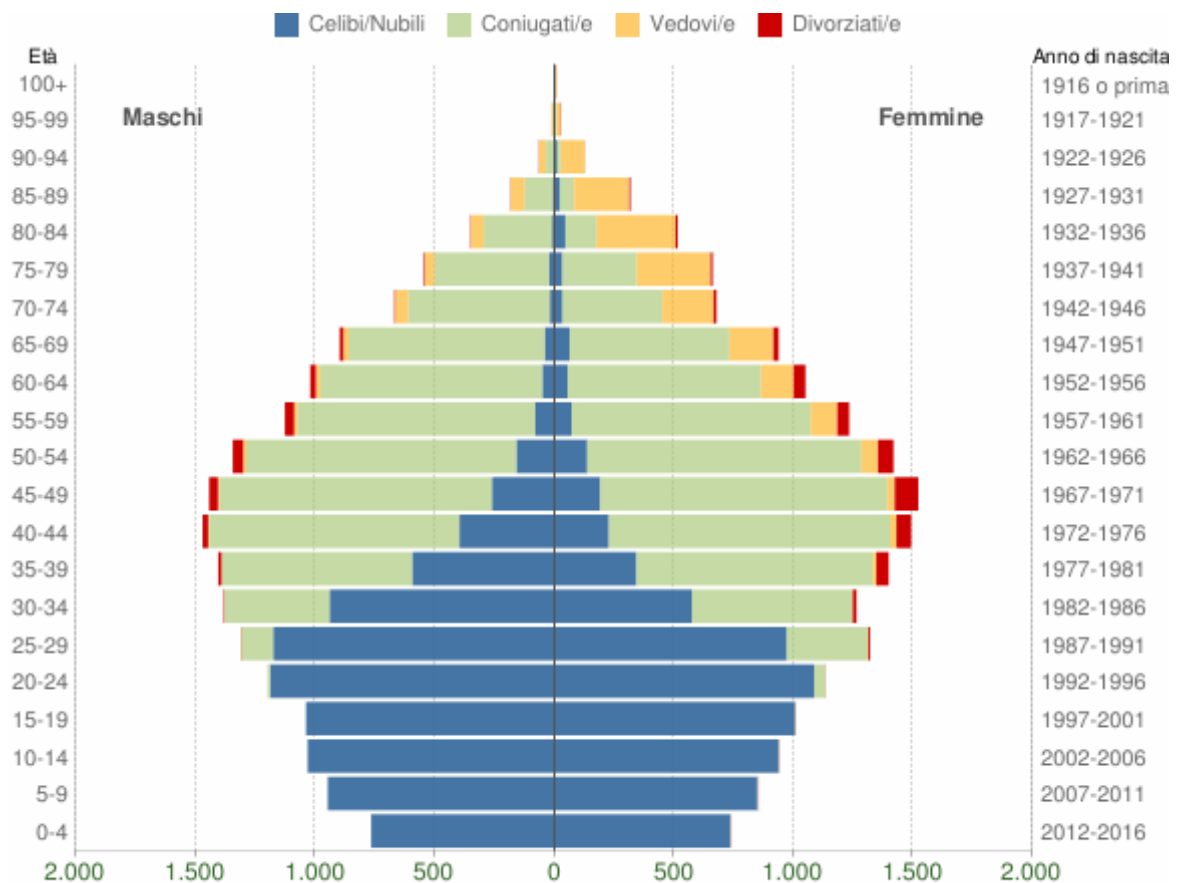
Comune di Rossano



Movimento naturale della popolazione

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Rossano per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2016.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



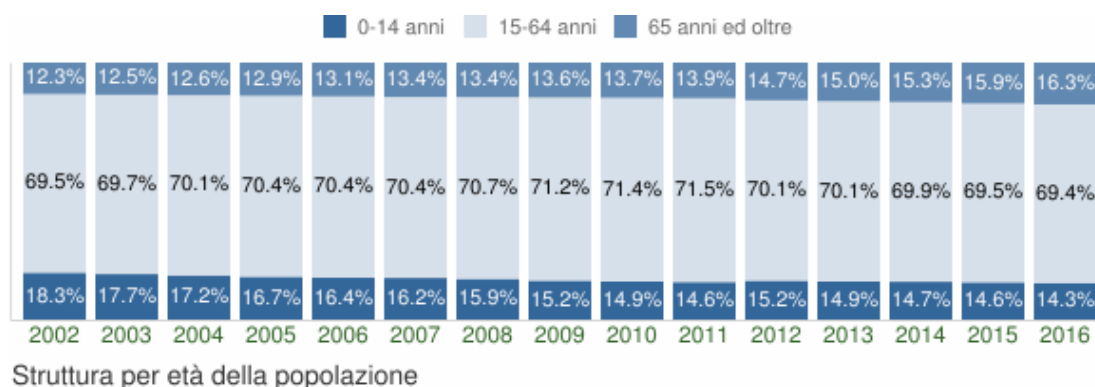
Popolazione per età, sesso e stato civile - 2016

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Comune di Rossano



Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Rossano:

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2014	104,0	43,0	98,0	98,0	21,8	8,4	7,0
2015	109,3	43,8	99,1	101,3	21,8	8,6	8,4
2016	113,8	44,0	101,1	105,4	22,4	-	-

Indice di vecchiaia. Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Ad esempio, nel 2016 l'indice di vecchiaia per il comune di Rossano dice che ci sono 113,8 anziani ogni 100 giovani.

Indice di dipendenza strutturale. Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). Ad esempio, teoricamente, a Rossano nel 2016 ci sono 44,0 individui a carico, ogni 100 che lavorano.

Indice di ricambio della popolazione attiva. Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. Ad esempio, a Rossano nel 2016 l'indice di ricambio è 101,1 e significa che la popolazione in età lavorativa più o meno si equivale fra giovani ed anziani.

Indice di struttura della popolazione attiva. Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda. È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità. Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità. Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

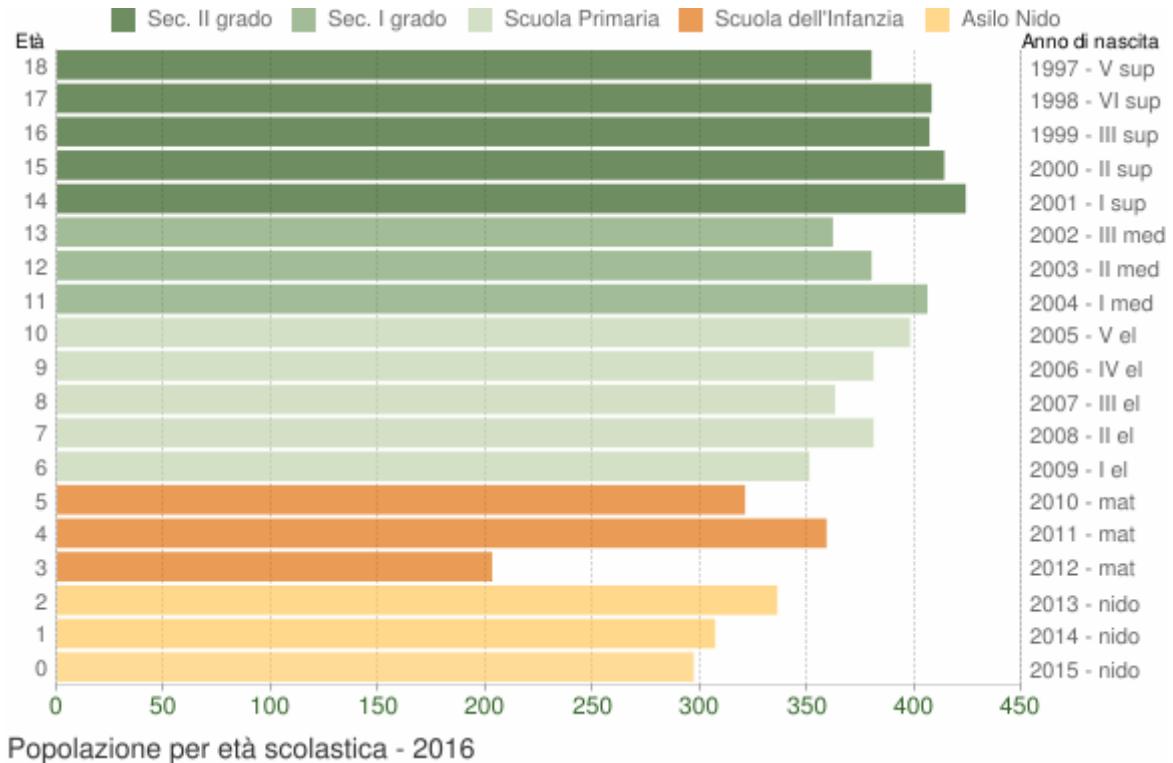
La popolazione straniera ripartita per cittadinanza e per sesso è la seguente:



Comune di Rossano

Cittadinanza	Maschi	Femmine	TOTALE
Rumena	1.326	1.329	2.655
Bulgara	176	202	378
Polacca	51	125	176
Marocco	108	40	148
Ucraina	23	95	118
Cinese	29	28	57
Albanese	22	20	42
Indiana	24	16	40
Altre cittadinanze	84	127	211
TOTALE	1.843	1.982	3.825

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per le scuole di Rossano, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.





3.2 Economia insediata

Gli anni cinquanta hanno coinciso con la crescita demografica, principalmente dovuta all'afflusso dai centri minori circostanti ed allo sviluppo dei servizi e delle attività commerciali, con conseguente boom dell'edilizia. Nel 1977 entra in funzione una centrale termoelettrica, alimentata ad olio combustibile e finalmente si riesce a dare lavoro all'intero comprensorio. L'economia locale ruota principalmente intorno all'agricoltura ed alla produzione di olio extravergine di oliva (varietà "Dolce di Rossano"). Altre attività di una certa rilevanza sono la produzione della liquirizia con la Fabbrica Amarelli, sede anche di un Museo della Liquirizia, la pesca, l'itticoltura, le produzioni lattiero-casearie, la lavorazione del legno, del vetro, delle pelli, del ferro battuto, il restauro di mobili d'arte, il ricamo, l'artigianato e numerose attività commerciali. Da tempo, inoltre, le amministrazioni susseguitesi puntano ad una forte riqualificazione turistica ed al potenziamento delle strutture ricettive. Tutt'oggi ha la sua zona industriale S. Irene, dove sono numerose le attività industriali (Cartiera, Legnami, ecc).

Si riportano le tabelle con i dati per area economica.

Agricoltura

Indicatore	Fonte	Unità di misura	Valore
Superficie agricola	Istat	Kmq	48.79
Superficie vitata	Istat	h.	27.53
Aziende vinicole	Istat	n.	34

Attività produttive

Indicatore	Fonte	Unità di misura	Valore
U.L. industria	Cerved	n.	697
U.L. industria/U.L. totali	Elaborazione	%	22.1
U.L. commercio	Cerved	n.	1235
U.L. commercio/U.L. totali	Elaborazione	%	39.1
U.L. trasporti	Cerved	n.	47
U.L. trasporti/U.L. totali	Elaborazione	%	1.5
U.L. credito	Cerved	n.	57
U.L. credito/U.L. totali	Elaborazione	%	1.8
U.L. servizi alle imprese	Cerved	n.	112
U.L. servizi alle imprese/U.L. totali	Elaborazione	%	3.5
Totale U.L.	Cerved	n.	3157
U.L. totali/abitanti	Elaborazione	%	8.8



Turismo

Indicatore	Fonte	Unità di misura	Valore
Alberghi - Posti letto	Istat - Sist	n.	1762
Alberghi - Presenze	Istat - Sist	n.	72507
Grado di utilizzazione alberghi	Elaborazione	%	11.3
Altri posti letto	Istat - Sist	n.	4414
Altre presenze	Istat - Sist	n.	79309
Grado utilizzazione esercizi complementari	Istat - Sist	%	4.9
Totale posti letto	Istat - Sist	n.	6176
Totale presenze	Istat - Sist	n.	151816
Grado di utilizzazione totale	Istat - Sist	%	6.7
Posti letto seconde case per vacanza	Sist	n.	9093
Presenze seconde case per vacanza	Sist	n.	435597

Credito

Indicatore	Fonte	Unità di misura	Valore
Sportelli bancari	Bankitalia-SIST	n.	9
Depositi bancari	Bankitalia-SIST	Migl./Euro	192796
Depositi/sportelli	Bankitalia-SIST	Migl./Euro	21422
Depositi/abitanti	Elaborazione	€	5366
Impieghi bancari	Bankitalia-SIST	Migl./Euro	80491
Impieghi/sportelli	Bankitalia-SIST	Migl./Euro	8943
Impieghi/abitanti	Elaborazione	€	2240
Impieghi/depositi	Elaborazione	%	41.7

Consumi

Indicatore	Fonte	Unità di misura	Valore
Consumi familiari elettricità	Sist - ENEL - Az. Munic.	Migl./Euro	28410
Utenze familiari elettricità	Sist - Enel - Az. Munic.	n.	13963
Consumi generali elettricità	Sist - ENEL - Az. Munic.	Migl./Euro	2256



Comune di Rossano

Utenze generali elettricit�	Sist - Enel - Az. Munic.	n.	1781
Abbonamenti Rai-Tv	Rai-Tv	n.	6939
Abbonamenti Rai/famiglie	Elaborazione	%	57
Consumi generali elettricit�/utenti	Elaborazione	Kwh	1267
Consumo totale elettricit�	Sist - ENEL - Az. Munic.	Migl./Euro	30666
Utenze totali elettricit�	Sist - Enel - Az. Munic.	n.	15744
Consumi totali/utenze totali	Sist - Enel - Az. Munic.	Kwh	1948
Consumi elettricit� familiari/utenti	Elaborazione	Kwh	2035

Trasporti

Indicatore	Fonte	Unit� di misura	Valore
Autovetture	ACI	n.	15784
Autovetture/Abitanti	Elaborazione	%	45.5
Autovetture oltre 2.000 cc	Elaborazione	n.	795
Autov. oltre 2.000 cc/totale autov.	Elaborazione	%	5
Autobus	ACI	n.	60
Autocarri e motrici	ACI	n.	1720
Motocarri e motofurgoni	ACI	n.	377
Rimorchi e semirimorchi	ACI	n.	114

QUALITA' DELLA VITA

Indicatore	Fonte	Unit� di misura	Valore
Reddito disponibile delle famiglie	SIST	Migl./Euro	297302
Reddito/Abitanti	Elaborazione	�	8595
Ricchezza imm. privata	Ancitel - SIST	Mil.ni/Euro	340
Ricchezza imm./abitanti	Elaborazione	�	9829
Contribuenti IRPEF	Min. Finanze	n.	17438
Reddito imponibile IRPEF	Min. Finanze	Migl./Euro	168764
Reddito imp. IRPEF/contribuenti	Elaborazione	�	9678
Reddito imp. IRPEF/abitanti	Elaborazione	�	4879
Imposta netta IRPEF	Min. Finanze	Migl./Euro	28715



Comune di Rossano

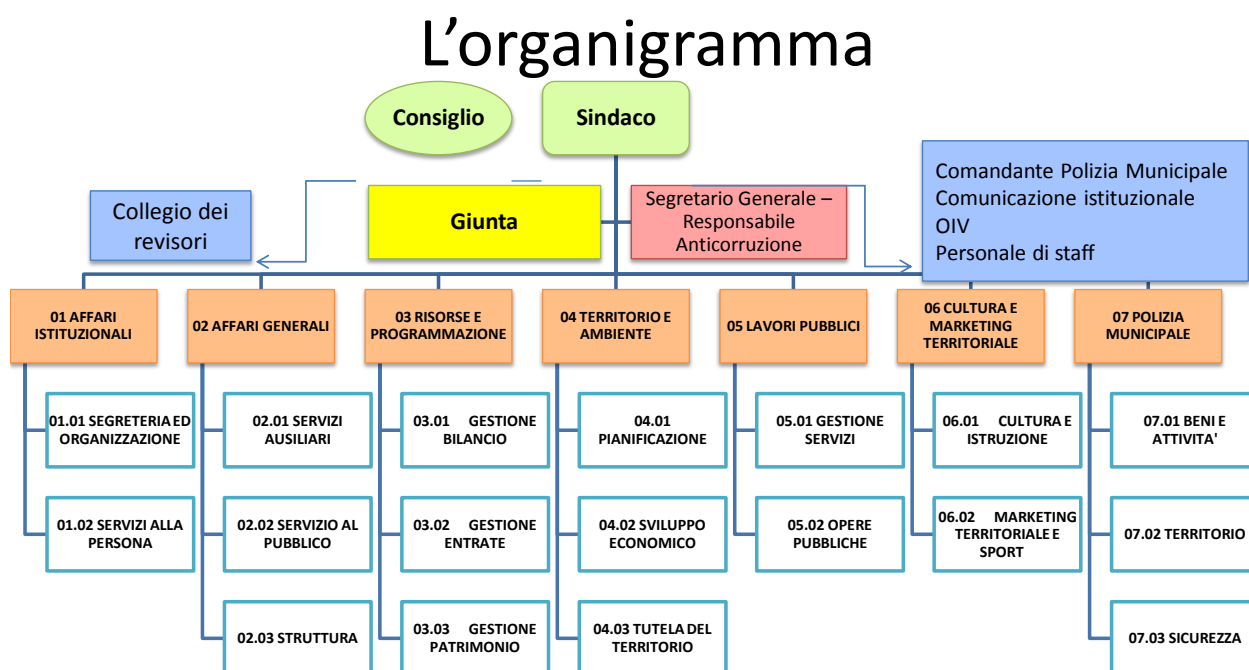
Aliquota IRPEF	Elaborazione	%	17
Ricchezza imm./abitaz. e U.L.	Elaborazione	€	20443
N. pensioni invalidità	INPS	n.	1660
Importo lordo pensioni invalidità	INPS	Migl./Euro	9589
Importo lordo medio pensioni invalidità	INPS	€	5777
N. pensioni vecchiaia	INPS	n.	2747
Importo lordo pensioni vecchiaia	INPS	Migl./Euro	21070
Importo lordo medio pensioni vecchiaia	INPS	€	7670
N. pensioni superstiti	INPS	n.	1367
Importo lordo pensioni superstiti	INPS	Migl./Euro	6540
Importo lordo medio pensioni superstiti	INPS	€	4784
N. altre pensioni	INPS	n.	1382
Importo lordo altre pensioni	INPS	Migl./Euro	2237
Importo lordo medio altre pensioni	INPS	€	1619
N. totale pensioni	INPS	n.	7156
Importo totale lordo pensioni	INPS	Migl./Euro	39436
Importo totale lordo medio	INPS	€	5511



4 Analisi del contesto interno

4.1 Risorse umane

La struttura organizzativa dell'Ente approvata con delibera di Giunta n. 272 del 02/10/2012, modificata con Delibera di Giunta n. 340 del 15/10/2015 e Decreto del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 38 del 20/01/2016, è la seguente:



Il personale ⁽²⁾ è pari a 172 unità su una dotazione organica di 268 unità, con un'età media di 54 anni ed il 22,1% di donne:

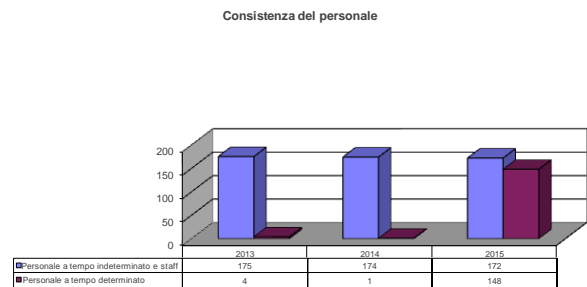
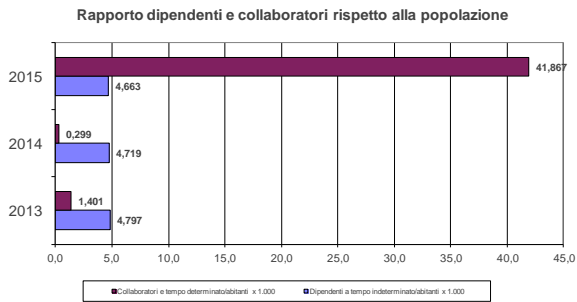
Categoria	2014			2015		
	Dotazione	Coperti	Disponibili	Dotazione	Coperti	Disponibili
DIRIGENTE A T. I	7	4	3	7	4	3
D3	24	16	8	24	14	10
D1	40	20	20	40	19	21
C1	87	66	21	87	68	19
B3	38	20	18	38	15	23
B1	39	26	13	39	30	9
A1	33	23	10	33	22	11
TOTALE	268	175	93	268	172	96

Nei grafici seguenti sono riportati il rapporto dipendenti e collaboratori rispetto alla popolazione e la consistenza del personale di ruolo e non:

⁽²⁾ Fonte dati: Tabelle del Conto del Personale 2013-2015.



Comune di Rossano



Il personale complessivo ripartito per sesso nel triennio è il seguente:

CATEGORIA									
	2013			2014			2015		
	U	D	T	U	D	T	U	D	T
Segretario Generale	1		1	1		1	1		1
Dirigenti	4		4	4		4	4		4
D3	12	4	16	11	3	14	11	3	14
D1	15	5	20	15	5	20	14	5	19
C1	45	21	66	45	23	68	45	23	68
B3	13	7	20	13	6	19	11	4	15
B1	25	1	26	25	1	26	27	3	30
A1	23		23	23		23	22		22
Dipendenti a tempo determinato	106	49	155	102	49	151	101	47	148
Totale	244	87	331	239	87	326	236	85	321

Il personale ripartito per fascia d'età nel triennio è il seguente:

FASCIA D'ETA'									
	2013			2014			2015		
	U	D	T	U	D	T	U	D	T
Tra i 20 e 24 anni			0			0			0
Tra i 25 e 29 anni			0			0			0
Tra i 30 e 34 anni	2	1	3	2	1	3	1	2	3
Tra i 35 e 39 anni	6	3	9	5	3	8	4	2	6
Tra i 40 e 44 anni	18	6	24	15	8	23	15	8	23
Tra i 45 e 49 anni	15	4	19	17	3	20	15	3	18
Tra i 50 e 54 anni	32	9	41	24	7	31	18	5	23
Tra i 55 e 59 anni	47	10	57	39	10	49	41	12	53
Tra i 60 e 64 anni	18	5	23	35	5	40	36	5	41
65 e oltre			0		1	1	4	1	5
Totale	138	38	176	137	38	175	134	38	172
Età media	52	51	52	53	51	53	54	51	54

Il personale ripartito per titolo di studio nel triennio è il seguente:

TITOLO DI STUDIO									
	2013			2014			2015		
	U	D	T	U	D	T	U	D	T



Comune di Rossano

Laurea	22	9	31	21	9	30	19	9	28
Laurea breve	0	0	0			0			0
Diploma	65	28	93	65	28	93	64	28	92
Scuola dell'obbligo	51	1	52	51	1	52	51	1	52
Totale	138	38	176	137	38	175	134	38	172

Le assenze del personale nel triennio sono state le seguenti:

ASSENZE				
	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Ferie	5.236	4.885	5.903	12,74%
Maternità-paternità	120	33	70	-41,67%
Motivazioni familiari o personali (Legge 104)	381	553	553	45,14%
Malattia, infortuni e visite mediche	1.280	2.776	2.761	115,70%
Permessi e assemblee sindacali	823	275	166	-79,83%
Scioperi	0	0	16	
Altro	365	234	232	-36,44%
Totale assenze diverse dalle ferie	2.969	3.871	3.798	27,92%
Tasso medio di assenza per dipendente	17,0	22,2	22,1	30,00%

Le spese del personale nel triennio sono state le seguenti:

SPESA DEL PERSONALE – RIPARTIZIONE TRA PERSONALE NON DIRIGENTE E DIRIGENTE				
		2013	2014	2015
PERSONALE DIRIGENTE	Spesa complessiva	307.260	275.752	311.286
	Valore medio per dirigente	75.309	71.438	70.586
	<i>Incidenza su spesa complessiva per personale</i>	6,52%	6,22%	7,07%
PERSONALE NON DIRIGENTE	Spesa complessiva	4.406.448	4.157.519	4.089.764
	Valore medio per dipendente			
	CATEGORIA D	35.842	33.188	33.503
	CATEGORIA C	26.730	25.169	24.849
	CATEGORIA B	24.162	21.996	21.562
	CATEGORIA A	21.466	19.793	18.886
	<i>Incidenza su spesa complessiva per personale</i>	93,48%	93,78%	92,93%
TOTALE		4.713.708	4.433.271	4.401.050

L'analisi del Benessere Organizzativo realizzata nel corso di marzo 2015 ha presentato i seguenti risultati complessivi:



Comune di Rossano

Descrizione	Lettera	Media	TOTALE
Sicurezza e salute	A	3,81	4,12
Discriminazioni	B	4,87	
Equità	C	3,17	
Carriera e sviluppo professionale	D	3,14	
Il mio lavoro	E	4,62	
I miei colleghi	F	4,82	
Il contesto del mio lavoro	G	3,31	
Il senso di appartenenza	H	4,56	
L'immagine dell'Ente	I	4,80	
Descrizione	Lettera	Media	TOTALE
La mia organizzazione	L	3,51	3,41
Le mie performance	M	3,47	
Il funzionamento del sistema	N	3,25	
Descrizione	Lettera	Media	TOTALE
Il mio capo e la mia crescita	O	4,06	4,15
Il mio capo e l'equità	P	4,24	

VALORE OBIETTIVO 3,80

MEDIA 3,89

L'indagine ha prodotto 107 questionari "validi" (per questionario valido si intende un questionario che presenta almeno una risposta per ogni area anche se mancante di alcune risposte, stante la facoltà esplicitamente accordata all'intervistato di rispondere o meno alle diverse domande) a fronte di 322 soggetti interpellati, con un tasso di risposta pari al **33,2%** degli intervistati. Sul totale di questionari, il 33,6% è stato compilato da donne e il 60,7% da uomini. Il tasso di partecipazione all'indagine risulta un po' più alto per le donne (41,4% = 36/87) che per gli uomini (27,7% = 65/235):

Sesso	Effettivi	Questionari	Delta assoluto	Delta percentuale
Donna	87	36	51	41,4%
Uomo	235	65	170	27,7%
Non risponde		6		
TOTALE	322	107	221	33,2%



4.2 Risorse economico-finanziarie, risorse strumentali e immobili

Il Consiglio Comunale di Rossano ha approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario anno 2015, il Bilancio Pluriennale 2015 – 2017, la Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – 2017 e relativi allegati, a cui si rimanda per gli aspetti contenutistici, con delibera di Consiglio n. 37 del 30/07/2015.

Con riferimento alle annualità precedenti si allegano di seguito alcune tabelle esplicative riferite alla situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Comune che esplicitano la consistenza del patrimonio dell'ente e consentono una visione d'insieme dell'andamento dell'ultimo triennio ⁽³⁾.

DATI ECONOMICO-PATRIMONIALI

CONTO DEL PATRIMONIO				
ATTIVO	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Immobilizzazioni immateriali	0,00			
Immobilizzazioni materiali	148.018.370,67	152.472.147,24	154.578.970,21	4,43%
Immobilizzazioni finanziarie	175.266,84	175.266,84	882.266,84	403,38%
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	
Crediti	55.018.950,57	75.067.678,92	71.556.729,09	30,06%
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	0,00	
Disponibilità liquide	0,00	0,00	0,00	
Ratei e risconti attivi	22.585,10	14.626,65	14.626,65	-35,24%
TOTALE ATTIVO	203.235.173,18	227.729.719,65	227.032.592,79	11,71%
PASSIVO	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Patrimonio netto	113.485.674,50	117.190.744,43	120.038.361,01	5,77%
Conferimenti	42.760.530,13	58.928.798,32	59.935.935,75	40,17%
Debiti	46.951.060,52	51.610.176,90	47.058.296,03	0,23%
Ratei e risconti passivi	37.908,03	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE PASSIVO	203.235.173,18	227.729.719,65	227.032.592,79	11,71%

CONTO ECONOMICO				
VOCI CONTO ECONOMICO	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Proventi della gestione	27.335.294,76	28.525.085,35	30.605.761,33	11,96%
B) Costi della gestione di cui :	22.156.218,04	21.693.999,49	25.670.845,43	15,86%
<i>Quote di ammortamento d'esercizio</i>				
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate :	0,00	0,00	0,00	
<i>Utili</i>				
<i>Interessi su capitale di dotazione</i>				
<i>Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate</i>				

⁽³⁾ Fonte dati: Certificati al Conto Consuntivo 2012-2013 e preconsuntivo 2014.

**Comune di Rossano**

D.20) Proventi finanziari	423,70	2.397,70	2.989,59	605,59%
D.21) Oneri finanziari	1.107.325,59	1.126.438,98	1.377.757,93	24,42%
E) Proventi straordinari	2.282.182,03	455.905,48	5.870.934,57	157,25%
<i>Insussistenze del passivo</i>	2.282.182,03	192.831,55	5.676.509,25	148,73%
<i>Sopravvenienze attive</i>		7239,07	194.425,32	
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		255834,86		
Oneri straordinari	3.173.497,33	2.457.880,13	6.583.465,55	107,45%
<i>Insussistenze dell'attivo</i>	430.519,17	755.122,45	5.721.987,48	1229,09%
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00			
<i>Accantonamento per svalutazione crediti</i>	2.648.861,62	100.000,00	707.000,00	-73,31%
<i>Oneri straordinari</i>	94.116,54	1.602.757,68	154.478,07	64,13%
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	3.180.859,53	3.705.069,93	2.847.616,58	-10,48%

DATI FINANZIARI

TREND DELLE ENTRATE				
ENTRATE (in Euro)	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Titolo I Entrate tributarie	20.084.067,39	19.354.999,78	21.951.371,45	9,30%
Titolo II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	3.265.286,89	4.091.321,32	4.770.859,31	46,11%
Titolo III Entrate extratributarie	3.986.364,18	4.998.815,02	3.886.520,16	-2,50%
Entrate correnti	27.335.718,46	28.445.136,12	30.608.750,92	11,97%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.046.468,96	16.571.926,40	15.177.757,43	1350,38%
Titolo V Entrate derivanti da accessioni di prestiti	15.784.156,29	13.298.512,10	33.266.806,63	110,76%
TOTALE ENTRATE	44.166.343,71	58.315.574,62	79.053.314,98	78,99%

TREND DELLE SPESE				
SPESE (in Euro)	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Titolo I Spesa corrente	23.572.168,81	24.547.066,88	27.351.706,13	16,03%
Titolo II Spesa in conto capitale	1.862.956,74	19.426.239,78	15.755.464,85	745,72%
Titolo III Rimborso mutui e prestiti	16.527.025,72	13.211.599,48	33.869.657,77	104,93%
TOTALE SPESE	41.962.151,27	57.184.906,14	76.976.828,75	83,44%



EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO PARTE CORRENTE (in Euro)	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	27.335.718,46	28.445.136,12	30.608.750,92	11,97%
Titolo I Spesa corrente	23.572.168,81	24.547.066,88	27.351.706,13	16,03%
Titolo III Rimborso mutui e prestiti	1.835.907,21	742.869,51	2.588.882,78	41,01%
Saldo di parte corrente	1.927.642,44	3.155.199,73	668.162,01	-65,34%

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (in Euro)	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti dicapitale	1.046.468,96	16.571.926,40	15.177.757,43	1350,38%
Titolo V Entrate derivanti da accessioni di prestiti **	0,00	1.050.000,00	1.986.031,64	
Totali (IV+V)	1.046.468,96	17.621.926,40	17.163.789,07	1540,16%
Titolo II Spesa in conto capitale	1.862.956,74	19.426.239,78	15.755.464,85	745,72%
Differenza di parte capitale	-816.487,78	-1.804.313,38	1.408.324,22	-272,49%
Entrate correnti destinate ad investimenti	816.487,78			-100,00%
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale				
SALDO DI CAPITALE	0,00	-1.804.313,38	1.408.324,22	0,00%

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"; 2013 €. 8.478.866,71 + €. 7.305.289,50 DL 35/2013; 2014 €. 1.889.208,37 + €. 10.359.303,73 D.L.35/2013 ART.1, COMMA 13; 2015 €. 31.280.774,99

DATI DI CASSA

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA				
QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA (in Euro)	2013	2014	2015	Variazione % rispetto al primo anno
RISCOSSIONI	36.849.804,23	30.177.784,39	55.557.480,61	50,77%
PAGAMENTI	25.334.541,64	23.340.364,35	53.951.456,11	112,96%
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate alla data di analisi				
Differenza	11.515.262,59	6.837.420,04	1.606.024,50	-86,05%
RESIDUI ATTIVI	9.592.696,83	28.518.695,60	27.363.686,87	185,26%
RESIDUI PASSIVI	18.903.766,98	36.115.496,74	26.893.225,14	42,26%
Differenza	-9.311.070,15	-7.596.801,14	470.461,73	-105,05%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.204.192,44	-759.381,10	2.076.486,23	-5,79%



INDICATORI FINANZIARI

Grazie agli indicatori finanziari si ottengono informazioni utili in merito alla salute finanziaria dell'Ente, i dati estrapolati, estremamente sintetici, consentono di disporre con immediatezza di una visione d'insieme per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori significativi:

Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2013	2014	2015
1. Autonomia finanziaria <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	88,05%	85,62%	84,41%
2. Autonomia impositiva <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	73,47%	68,04%	71,72%
3. Dipendenza erariale <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	3,84%	7,98%	11,17%
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2013	2014	2015
1. Rigidità strutturale <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	57,72%	66,45%	42,44%
2. Rigidità per costo personale <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	24,22%	22,68%	29,48%
3. Rigidità per indebitamento <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	33,49%	43,76%	12,96%
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2013	2014	2015
1. Pressione entrate proprie pro-capite <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 659,79	€ 660,42	€ 700,42
2. Pressione tributaria pro-capite <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 550,52	€ 524,87	€ 595,07
3. Indebitamento locale pro-capite <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 220,61	€ 307,04	€ 70,18
4. Trasferimenti erariali pro-capite <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 28,80	€ 61,57	€ 92,65
Capacità gestionale			
Indicatori	2013	2014	2015
1. Incidenza residui attivi <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	122,69%	90,81%	90,13%
2. Incidenza residui passivi <u>Residui passivi</u> Totale impegni	123,50%	80,69%	83,02%



Comune di Rossano

3. Velocità di riscossione entrate proprie Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	63,67%	50,85%	52,47%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	68,13%	72,70%	56,24%

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il programma delle Opere Pubbliche relativo al triennio 2015 – 2017 ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2015 – 2017 del Comune di Rossano è stato approvato nella seduta del Consiglio Comunale del 30 Luglio 2015; a questo proposito si rileva come nel corso degli ultimi anni un elemento di interesse preminente per l'Ente sia stato la valorizzazione del patrimonio immobiliare: il Comune ha agito ed ha investito cercando di migliorare la fruizione degli spazi disponibili, le modalità di accoglienza e di erogazione dei servizi ai cittadini. In tale ambito si sono collocati importanti interventi di ristrutturazione e manutenzione degli edifici, che hanno riguardato sia sale riunioni e locali ad uso collettivo destinati ad incontri e rappresentanza, sia locali destinati ad uffici per i dipendenti in osservanza dei dettami del D.lgs. 81/2008 in un'ottica di miglioramento del comfort e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ad oggi il quadro di riferimento delle proprietà immobiliari (4) del Comune di Rossano è il seguente:

Descrizione	Superficie totale lorda (mq)	Superficie complessiva aree pertinenziali (mq)	Valore di mercato dell'unità immobiliare/Terreno
Dato in uso a titolo gratuito a privato	167.183,58	132,21	666.671,07
Abitazione	981,58	132,21	385.066,00
CASA POPOLARE	0	0	18.000,00
CONTRADA S. MARTINO	50	0	10.000,00
FABBRICATO PER CIVILE ABITAZIONE	3	0	7.000,00
FABBRICATO USO ABITATIVO	801,44	104,63	289.000,00
S. MARTINO	117,64	2,58	35.292,00
VIA CAIROLI	9,5	0	15.000,00
VIA S. MARTINO	0	25	10.774,00
Pascolo	96,90	0	1.537,27
TERRENO	96,90	0	1.537,27
Terreno agricolo	15.65,12	0	280.067,80
FABBRICATO RURALE	1.90,27		4.031,02
PASC CESPUG	15,00	0	190,31
TERRENO	13.59,85	0	275.846,47
Dato in uso a titolo oneroso a privato	5.305,6	971,41	2.153.244,38
Locale commerciale, negozio	177	0	53.100,00
PALAZZO COMUNALE NEGOZIO	49	0	14.700,00
PIAZZA SS ANARGIRI	128	0	38.400,00
Pascolo	1.140	0	144,38
TERRENO	1.140	0	144,38
Ufficio strutturato ed assimilabili	3.988,6	971,41	2.100.000,00
PALAZZO SEDE INPS	3.988,6	971,41	2.100.000,00

(4) Fonte dati: Ministero del Tesoro anno 2013.



Comune di Rossano

Descrizione	Superficie totale lorda (mq)	Superficie complessiva aree pertinenziali (mq)	Valore di mercato dell'unità immobiliare/Terreno
Utilizzato direttamente	88.444,33	298,53	2.087.071,00
Cantina, soffitta, rimessa, box, garage, posto auto aperto/scoperto,...	53,76	41,99	60.200,00
CAPANNONE X AUTOMEZZI	53,76	7,99	50.000,00
VIA SAN BARTOLOMEO	0	34	10.200,00
Caserma	847	122	254.100,00
PALAZZO BERALDI	847	122	254.100,00
Castello, palazzo storico	2.098	0	1.194.200,00
PALAZZO S. BERNARDINO	2.098	0	1.194.200,00
Magazzino e locali di deposito	37	25	18.600,00
CABINA ENEL VIA S BARTOLOMEO	0	0	-
PALAZZO COMUNALE VANO	13	0	3.900,00
S. BERNARDINO	24	0	7.200,00
VIA SAN BARTOLOMEO	0	25	7.500,00
Ospedali, case di cura, cliniche e assimilabili	559,27	95,54	167.781,00
EX OSPEDALE FATE BENE FRATELLI	559,27	95,54	167.781,00
Terreno urbano	8	0	-
ENTE URBANO	8	0	-
Ufficio strutturato ed assimilabili	84.841,3	14	392.190,00
PALAZZO COMUNALE	84.484	0	150.000,00
PALAZZO POLIZIA MUNICIPALE	0	14	100.000,00
PALAZZO RAPANI	357,3	0	107.190,00
UFFICIO TURISTICO	0	0	35.000,00
Totale complessivo	260.933,51	1402,15	4.906.986,45

PARTECIPAZIONI FINANZIARIE

Il patrimonio del Comune è costituito anche dalle immobilizzazioni finanziarie, che comprendono gli investimenti di natura finanziaria destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'ente, il seguente prospetto ne fornisce un quadro riepilogativo:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale/denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Codici Ateco	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
88000630785	Consorzio per lo sviluppo industriale della provincia di Cosenza	Via Piave 70, Cosenza	Consorzio	N.82.9	2,68%	0%
84000450787	Consorzio Sportivo dei comuni depressi	C.da Inziti, Corigliano Calabro(CS)	Consorzio	P.85.51	50%	0%
2575310780	COSENZA ACQUE S.P.A.	P.zza XV marzo 1 Cosenza (CS)	Società per azioni		4,94%	0%
2387920792	SIBARITIDE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	Via Provinciale, Pal. La Torre, Corigliano Calabro (CS)	Società per azioni	H.49.41	9,33%	0%



Comune di Rossano

4.3 Utenti serviti

I principali utenti dei servizi del Comune ⁽⁵⁾ sono i seguenti:

SERVIZI ALLA PERSONA

Utenze	Numero di servizi erogati	Anno di rilevazione
Beneficiari di Contributi e/o voucher per l'affidamento familiare di minori	10	2012
Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale	5	2012
Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale	5	2012
Beneficiari di Contributi e/o voucher per servizio di trasporto e mobilità	50	2012
Beneficiari di Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per prestazioni residenziali	8	2012
Utenti fruitori di Contributi economici per servizi alla persona, per cure o prestazioni sanitarie	70	2012
Interventi per l'integrazione sociale dei soggetti deboli o a rischio	60	2012
Utenti trasportati (Scuola dell'infanzia)	83	2012
Utenti trasportati (Altri ordini di Scuola - Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado)	361	2012
Ore di assistenza (Scuola dell'infanzia)	40	2012
Ore di assistenza (Altri ordini di Scuola - Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado)	40	2012
Utenti disabili trasportati (Altri ordini di Scuola - Primaria e Secondaria di 1° e 2° grado)	12	2012

SERVIZIO AL PUBBLICO

Utenze	Numero di servizi erogati	Anno di rilevazione
Certificazioni anagrafiche e attestati rilasciabili immediatamente a sportello per Anagrafe	6.097	2012
Carta identità per Anagrafe	4.130	2012
Documenti validi per espatrio minori 15 anni	142	2012
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	100	2012
Autentica di copie, firme, legalizzazione di fotografie	929	2012
Ricezione dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale	966	2012
Attestazione regolarità soggiorno cittadini comunitari per Anagrafe	161	2012
Variazioni/rettifiche dati anagrafici su comunicazione per Anagrafe	426	2012
A.I.R.E è Anagrafe Italiani Residenti all'Estero: iscrizioni, cancellazioni, variazioni per Anagrafe	423	2012
Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca manuale per Anagrafe	205	2012
Cambi di abitazione all'interno dello stesso comune per Anagrafe	974	2012
Istanza iscrizione anagrafica italiani per Anagrafe	318	2012
Istanza iscrizione anagrafica stranieri per anagrafe	645	2012
Istanza cancellazione anagrafica per Anagrafe	678	2012
Scissioni e aggregazioni nuclei familiari per Anagrafe	619	2012
Atti di nascita e morte iscrizione/trascrizione (estero, altro comune per Stato Civile)	2.969	2012
Autorizzazioni per il seppellimento per Stato Civile	350	2012

⁽⁵⁾ Fonte dati: Questionari SOSE 2010 e 2011, dati forniti direttamente dai servizi 2013.



Comune di Rossano

Utenze	Numero di servizi erogati	Anno di rilevazione
Autorizzazioni per il trasporto salme per Stato Civile	140	2012
Autorizzazioni per cremazione e dispersione ceneri per Stato Civile	1	2012
Atti di matrimonio iscrizione/trascrizione (estero, altro comune, autorità religiosa per Stato Civile	208	2012
Pubblicazione matrimoni, fissazione data matrimonio civile e caratteristiche delle cerimonie per Stato Civile	162	2012
Celebrazione matrimoni civile per Stato Civile	34	2012
Variazioni e annotazioni agli atti di stato civile per Stato Civile	557	2012
Riconoscimento cittadinanza italiana "iure sanguinis"	10	2012
Trascrizione decreti conferimento cittadinanza italiana per Stato Civile	14	2012
Giuramento per Stato Civile	7	2012
Celebrazione funerale civile	3	2012
Certificazioni di Stato Civile (certificati, estratti, copie integrali) per Stato Civile	1.782	2012
Certificati Elettorali emessi per Elettorale	26	2012
Certificazioni massive di iscrizione liste elettorali uso candidatura/referendum per Elettorale	1.116	2012
Iscrizioni in lista elettorale per Elettorale	714	2012
Cancellazioni in lista elettorale per Elettorale	709	2012
Variazioni in lista elettorale per Elettorale	735	2012
Certificazioni da lista di leva e ruoli matricolari per Leva	127	2012
Iscrizione e formazione lista di leva per Leva	206	2012
Indagini e rilevazioni per Statistica	3	2012

GESTIONE ENTRATE

Utenze	Numero di servizi erogati	Anno di rilevazione
Bollette e/o avvisi preventivi inviati per TARES	30.301	2012
Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi per TARES	3.038	2012
Cartelle di pagamento emesse per TARES	149	2012
Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi per IMU	4.190	2012
Cartelle di pagamento emesse per IMU	1.865	2012
Avvisi di rimborso emessi per IMU	64	2012
Bollette e/o avvisi preventivi inviati per Canone Impianti Pubblicitari- Imposta Comunale sulla Pubblicità	423	2012
Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi per Canone Impianti Pubblicitari-Imposta Comunale sulla Pubblicità	17	2012
Bollette e/o avvisi preventivi inviati per COSAP-TOSAP	10.950	2012
Avvisi di accertamento per morosità e recupero evasione emessi per COSAP-TOSAP	29	2012
Bollette per servizi a domanda individuale per Attività per servizi a domanda individuale	4.853	2012

TUTELA DEL TERRITORIO

Utenze	Numero di servizi erogati	Anno di rilevazione
Ordinanze per Urbanistica	13	2012
Autorizzazioni rilasciate (scarichi idrici, emissioni sonore, cave) per	8	2012



Comune di Rossano

Urbanistica		
Pareri di compatibilità ambientale per Urbanistica	1	2012
Raccolta indifferenziata per Rifiuti	14.030	2012
Raccolta differenziata per Rifiuti	2.899	2012
Raccolta farmaci scaduti per Rifiuti	0,63	2012
Raccolta batterie/pile per Rifiuti	0,81	2012
Raccolta su chiamata a domicilio per Rifiuti	7	2012
Avviato a impianti di pretrattamento (TMB, ecc.) per Rifiuti	14.030	2012
Avviato a recupero frazione secca mono-materiale per Rifiuti	2.589	2012
Avviato a trattamento per recupero frazione secca multi-materiale per Rifiuti	315	2012
Avviato a recupero altre frazioni di raccolta differenziata (RAEE, ingombranti, inerti, oli vegetali esausti, ecc.) per Rifiuti	532	2012

POLIZIA MUNICIPALE

Utenze	Numero di servizi erogati	Anno di rilevazione
Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali	1326	2012
Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali	490	2012
Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale	19	2012
Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura	29	2012
Fermi e sequestri amministrativi	12	2012
Rimozione di veicoli	9	2012
Incidenti stradali rilevati	78	2012
Comunicazioni notizie di reato	19	2012
Sequestri penali	2	2012
Querele e denunce ricevute	73	2012
Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria	100	2012
Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti	14	2012

4.4 Mandato istituzionale e missione

I “**Valori**” del Comune di Rossano, così come riclassificati dall’art. 1 dello Statuto sono i seguenti:

- ❖ Centralità della persona;
- ❖ Senso dell’Istituzione e del Servizio Pubblico;
- ❖ Messa in rete di un sistema di sviluppo e di una progettualità;
- ❖ Tutela del patrimonio e dell’economia;
- ❖ Pari opportunità.

Il Comune di Rossano in base a quanto previsto nell’art. 1 dello Statuto ha il seguente “**mandato istituzionale**”:

Centralità della persona

- garantisce la libera espressione e la tutela degli interessi dei giovani, incentivandone il protagonismo e la partecipazione;
- favorisce l’autonomo apporto degli anziani alla vita comunitaria ed istituzionale;



Comune di Rossano

- favorisce l'integrazione etnica e sociale degli immigrati;
- fa propria convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20.11.1998 ed opera per la sua concreta attivazione.

Senso dell'Istituzione e del Servizio Pubblico

- riafferma i principi di civiltà che hanno sempre orientato le azioni delle sue genti e rilancia l'alto significato del principio di legalità, dichiarando il massimo impegno della propria comunità e delle sue istituzioni nella lotta contro la mafia e contro qualsiasi forma di criminalità.

Messa in rete di un sistema di sviluppo e di una progettualità

- stimola il coordinamento della Regione e concorre con essa nell'esercizio della funzione di programmazione;
- promuove la collaborazione con la Provincia e con gli altri Enti, compresi quelli strumentali comunque operanti sul territorio, anche a mezzo della costituzione di Consorzi, della stipula di convenzioni o del perfezionamento di accordi di programma;
- riafferma e rafforza le consolidate relazioni con i Comuni del Basso Ionio Cosentino e delle zone interne della Sila Greca e, nel contempo, realizza il sistema urbano con Corigliano, al fine di promuovere la comune piena integrazione nella Sibaritide, nella prospettiva del principio di decentramento, di un riconoscimento istituzionale della sua valenza ed omogeneità.

Tutela del patrimonio e dell'economia

- assume i concetti di cultura e di ambiente come risorse e, nel riconoscimento della propria identità storica e valenza naturalistica, valorizza e tutela in particolare le preziose testimonianze Bizantine, nonché i suoi beni paesaggistici. Ai fini di cui sopra indirizza il suo sviluppo secondo un equilibrato sistema di sinergie, ponendo al centro le attività turistiche ed una pregiata e moderna agricoltura;
- concorre ad assicurare una adeguata difesa del proprio territorio, orientando la presenza umana al rispetto ed alla salvaguardia dei segni storici e dei caratteri naturali;
- persegue l'obiettivo della riqualificazione territoriale, in una visione integrale di città e territorio anche dando gli indirizzi necessari a favorire l'iniziativa dei cittadini;
- promuove e sviluppa le iniziative economiche pubbliche, sostiene e valorizza quelle associative, cooperative e private per favorire l'occupazione ed il benessere della popolazione.

Pari opportunità

- promuove e tutela, con ogni mezzo, la pari dignità giuridica, sociale ed economica tra uomini e donne, difende l'alto valore della vita umana, riconosce la famiglia come organismo sociale naturale, ripudia qualunque forma di discriminazione ed all'uopo garantisce la costruzione di un'efficiente rete di protezione sociale, assicurando la partecipazione e l'iniziativa dei cittadini



Comune di Rossano

attraverso le forme di consultazione più idonee alle scelte fondamentali che riguardano la salvaguardia dell'ambiente e dell'intera popolazione.

La **"Missione"** del Comune di Rossano è identificata nelle linee programmatiche di mandato 2011-2016 del sindaco Giuseppe Antoniotti, approvate con delibera di Consiglio n. 50 del 14/11/2011, come di seguito descritta:

Risanare la situazione finanziaria del Comune ridando occasioni di crescita e di sviluppo e restituendo ambizioni e protagonismo per migliorare la qualità della vita delle fasce deboli, mirare alla difesa dell'ambiente ed alla valorizzazione del patrimonio attraverso un Ente con performance crescenti.

La **"Visione"** del Comune di Rossano è identificata nelle linee programmatiche di mandato ed è la seguente:

Continuare a far crescere la nostra Città e, con il contributo di tutti, ritornare ad essere protagonisti e modello di riferimento per il territorio.

Le **"Priorità di intervento"** previste dalle linee programmatiche di mandato sono le seguenti:

- Centro storico: riqualificazione, rivitalizzazione e promozione;
- Rispetto delle regole: democrazia è legalità. Sicurezza;
- Valorizzazione degli sport: salute, cultura, turismo, economia;
- Servizi e qualità della vita: infrastrutturare la città;
- Rilancio dei servizi sociali: la persona e la famiglia al centro;
- Agricoltura e montagna: Rossano terra di eccellenze;
- Commercio e attività produttive: sinergia pubblico-privato;
- Tutela dell'ambiente e della salute: Rossano città sostenibile;
- Politiche per i turismi: identità, strategie e coerenza;
- Promozione della cultura: dialogo con scuola e università;
- Dialogo interistituzionale: Provincia, Regione, Governo, Europa;
- Comunicazione, innovazione, efficienza;
- Collaborazione territoriale. Investimenti;
- Giovani e associazionismo: interazione permanente.

Il Comune di Rossano nel 2008 è stato protagonista di un processo di pianificazione strategica sintetizzato nella elaborazione del il Piano Strategico Rossano "La Bizantina" nel quale la comunità locale, espressa nelle varie componenti associative, economiche e istituzionali, ha cercato di immaginare il proprio futuro e di instaurare azioni coerenti con la meta individuata ed esplicitando possibili scenari per la definizione di una visione di sviluppo dell'area unitaria, coerente e condivisa dalle componenti sociali.

Il Piano Strategico descrive cinque scenari di trasformazione:

1. la Calabria del Nord-Est con l'obiettivo di realizzare l'area urbana Corigliano-Rossano;
2. Città di qualità insediativa con l'obiettivo di prestare adeguata attenzione per la qualità degli insediamenti nati dalla forte crescita residenziale;
3. Paesaggi bizantini con l'obiettivo di tutelare il patrimonio culturale da promuovere e valorizzare;
4. Giardino del Mediterraneo con l'obiettivo di valorizzare le significative testimonianze di un'organizzazione agraria nell'area costiera e collinare che ha radici antiche;
5. Città di relazioni con l'obiettivo di promuovere nuovi sistemi di relazioni e nuovi rapporti tra la città e il territorio circostante ed all'interno del territorio stesso.



5 Albero della performance

Il modello di albero della performance del Comune di Rossano presenta i seguenti livelli:

- 1) Linea strategica;
- 2) Obiettivo strategico;
- 3) Settori;
- 4) Obiettivi operativi.

Nella tabella seguente è riportato il collegamento a livello strategico:

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	Indicatori di impatto	Peso Indicatori di impatto	Target Indicatori	Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi	Stato di attuazione
1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	12	Grado di copertura delle istanze di realizzazione eventi Grado di soddisfazione dei destinatari Ufficio Europa cittadini Grado di soddisfazione dei servizi di polizia municipale durante gli eventi	30% 50% 20%	25% 70% 60%	VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.) WORK SHOP INFORMATIVO "MICRO-WORK": ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO INFORMATIVO INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	20% 13% 13% 15% 20% 20%	78,81%
	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	18	Tasso di crescita delle Imprese non profit presenti Tasso di abbandono scolastico	25% 50%	30% 7,2%	ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	30% 40%	77,42%



Comune di Rossano

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	Indicatori di impatto	Peso Indicatori di impatto	Target Indicatori	Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi	Stato di attuazione	
			Tasso di incremento dei beneficiari delle politiche sociali	25%	15%	MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	30%		
2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	30	Grado di realizzazione del Piano Annuale delle opere Pubbliche in valore	70%	25%	RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO	30%	95,45%	
			Grado di realizzazione del Piano Annuale delle opere Pubbliche in interventi avviati	30%	90%	CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013 RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30%		
	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	20	Grado di ricettività del territorio	40%	15%	GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	40%		86,23%
			Grado di predisposizione delle condizioni abilitanti per la realizzazione di imprese nel territorio di Rossano	30%	10	INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	20%		
			Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	30%	-20%	LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	20%		
3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	8	Grado di soddisfazione dei partecipanti all'attività formativa	20%	60%	ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE	30%	55,37%	



Comune di Rossano

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	Indicatori di impatto	Peso Indicatori di impatto	Target Indicatori	Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi	Stato di attuazione
			Grado di crescita delle competenze (misurata attraverso questionari finali)	50%	70%	ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	40%	
			Grado di condivisione del sistema di valutazione e misurazione	30%	60%	AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	10%	
						IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	10%	
						RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	10%	
	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	10	Grado di rispetto dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale	40%	80%	NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	30%	78,07%
			Tempi medi di pagamento	30%	35	IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	30%	
			Grado di smaltimento dei residui attivi	30%	25%	INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	40%	
	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	2	Grado di diffusione in termini di risposta del questionario	30%	35%	MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	10%	92,04%
			Grado di soddisfazione tra i range indicati	50%	60%	RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	30%	
			Grado di realizzazione delle carte dei servizi settoriali	20%	60%	PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	30%	
						INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	30%	
TOTALE								83,35%



Comune di Rossano

Città del Codex Purpureus

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2015**

ALLEGATO 1 – PERFORMANCE GENERALE DI ENTE

COMUNE DI ROSSANO



Sommario

Performance generale di Ente	39
1 Linee strategiche.....	42
2 Obiettivi strategici	48
2.1 Obiettivo strategico 1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	49
2.2 Obiettivo strategico 1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	52
2.3 Obiettivo strategico 2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle opere pubbliche	54
2.4 Obiettivo strategico 2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	56
2.5 Obiettivo strategico 3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	58
2.6 Obiettivo strategico 3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	61
2.7 Obiettivo strategico 3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	63



Performance generale di Ente

La performance generale di Ente, così come definita dal paragrafo 6.1 del Piano delle Performance, è riportata nella seguente tabella:

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	Indicatori di impatto	Peso Indicatori di impatto	Target Indicatori	Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi
1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	12	Grado di copertura delle istanze di realizzazione eventi Grado di soddisfazione dei destinatari Ufficio Europa cittadini Grado di soddisfazione dei servizi di polizia municipale durante gli eventi	30% 50% 20%	25% 70% 60%	VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.) WORK SHOP INFORMATIVO "MICRO-WORK": ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	20% 13% 13% 15% 20% 20%
	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	18	Tasso di crescita delle Imprese non profit presenti Tasso di abbandono scolastico Tasso di incremento dei beneficiari delle politiche sociali	25% 50% 25%	30% 7,2% 15%	ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	30% 40% 30%



Comune di Rossano

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	Indicatori di impatto	Peso Indicatori di impatto	Target Indicatori	Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi
2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	30	Grado di realizzazione del Piano Annuale delle opere Pubbliche in valore Grado di realizzazione del Piano Annuale delle opere Pubbliche in interventi avviati	70% 30%	25% 90%	RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013 RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30% 30% 30% 10%
	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	20	Grado di ricettività del territorio Grado di predisposizione delle condizioni abilitanti per la realizzazione di imprese nel territorio di Rossano Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	40% 30% 30%	15% 10 -20%	GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	40% 20% 20% 20%
3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	8	Grado di soddisfazione dei partecipanti all'attività formativa Grado di crescita delle competenze (misurata attraverso questionari finali)	20% 50%	60% 70%	ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL	30% 40%



Comune di Rossano

Linea Strategica	Titolo obiettivo strategico	Peso % Ob. Strategico	Indicatori di impatto	Peso Indicatori di impatto	Target Indicatori	Obiettivi operativi	Peso Obiettivi operativi
			Grado di condivisione del sistema di valutazione e misurazione	30%	60%	BENESSERE ORGANIZZATIVO AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	10%
						IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	10%
						RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	10%
	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	10	Grado di rispetto dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale	40%	80%	NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	30%
			Tempi medi di pagamento	30%	35	IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	30%
			Grado di smaltimento dei residui attivi	30%	25%	INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	40%
	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	2	Grado di diffusione in termini di risposta del questionario	30%	35%	MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	10%
			Grado di soddisfazione tra i range indicati	50%	60%	RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	30%
			Grado di realizzazione delle carte dei servizi settoriali	20%	60%	PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	30%
					INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	30%	

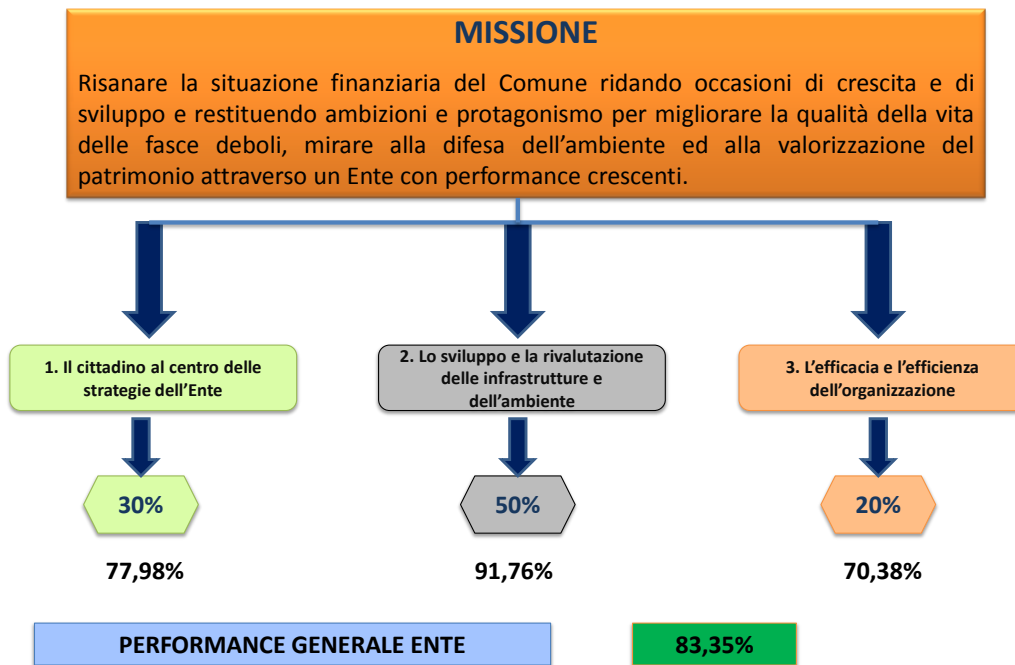


1 Linee strategiche

La definizione di linee strategiche di intervento sul territorio rappresenta un'attività fortemente orientata alla prospettiva futura. Le linee strategiche sono da considerarsi il punto di riferimento per lo sviluppo dell'ente, in quanto contengono sia gli obiettivi politici, che non sono direttamente collegati ad attività ed a responsabilità delle strutture dell'Ente e da obiettivi strategici che sono riportati in tale Piano della Performance assieme agli obiettivi operativi. Essendo di valenza pluriennale e legate al mandato di governo la loro definizione non muta nel breve periodo anzi al contrario le linee strategiche di mandato rimangono stabili nel medio lungo termine, generalmente coincidenti con la durata del mandato istituzionale del sindaco.

La performance generale dell'Ente è pari all'**83,35%** secondo il seguente contributo delle linee strategiche:

Linee strategiche



Si riporta la performance generale in base al contributo degli obiettivi strategici:

LINEA STRATEGICA	PESO	STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVO	VALORE
1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	12%	78,81%	9,46%
1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	18%	77,42%	13,94%
1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente	30%	77,98%	23,39%
2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	30%	95,45%	28,63%
2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	20%	86,23%	17,25%
2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente	50%	91,76%	45,88%
3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	8%	55,37%	4,43%
3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	10%	78,07%	7,81%
3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	2%	92,04%	1,84%
3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione	20%	70,38%	14,08%
PERFORMANCE GENERALE DI ENTE	100%		83,35%



Comune di Rossano

La prima linea strategica **1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente** è costituita dalle seguenti aree di priorità previste dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2011-2016:

Priorità	
RISPETTO DELLE REGOLE: DEMOCRAZIA È LEGALITÀ. SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none">- prevedere un servizio/portale web di supporto al controllo del territorio finalizzato al controllo e al monitoraggio della sicurezza per la rete viaria (segnalazioni frane, buche, incidenti, allagamenti, etc), alla gestione del pronto intervento e ripristino delle condizioni di sicurezza, all'allarme incendi in montagna e al controllo del territorio con strumenti di videosorveglianza nelle aree critiche.
VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT: SALUTE, CULTURA, TURISMO, ECONOMIA	<ul style="list-style-type: none">- valorizzare tutti gli sport e la pratica sportiva per tutte le età, a tutela della salute e della crescita;- potenziare, come già detto, le strutture sportive esistenti;- istituire un tavolo operativo con imprenditori e società sportive.
RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI: LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO	<ul style="list-style-type: none">- potenziare e valorizzare il soggiorno anziani, preferendo le cure termali;- organizzare di itinerari ed escursioni mirate, durante tutto l'anno, per target sociali diversi;- valorizzare la memoria ed l'identità collettiva attraverso raccolta foto storiche e interviste;- sostenere i progetti finalizzati all'alfabetizzazione informatica ed all'attività fisica;- avviare una campagna di prevenzione nelle scuole contro l'obesità infantile e il bullismo;- istituire l'anagrafe delle associazioni culturali e di volontariato;- regolamentare, finalizzare e monitorare l'assegnazione dell'edilizia residenziale e l'utilizzo sociale dei terreni comunali;- attivare progetti regionali per favorire coesione e integrazione degli immigrati regolari;- promuovere e attivare servizi e sport per l'infanzia;- avviare rapporti di collaborazione privilegiata con il settore sociale e di assistenza della Diocesi di Rossano-Cariati e l'istituto Penitenziario di Rossano, valorizzando l'impegno dei detenuti.
AGRICOLTURA E MONTAGNA: ROSSANO TERRA DI ECCELLENZE	<ul style="list-style-type: none">- calendarizzare un momento istituzionale di confronto con operatori agricoli;- promuovere ed incentivare le produzioni tipiche e di qualità;- promuovere, presso gli operatori della ristorazione, menù tipici e della tradizione;- incoraggiare le certificazioni di qualità per la commercializzazione dei prodotti;- favorire in loco lo scambio di buone pratiche, italiane ed europee, in agricoltura;- promuovere e coordinare la partecipazione degli imprenditori alle fiere di settore;- iscrivere la Città di Rossano nell'associazione nazionale Città dell'Olio;- favorire e promuovere la nascita di un museo storico degli strumenti agricoli;- regolamentare e promuovere la diffusione dei prodotti tipici locali nelle scuole;- istituire a Rossano uno dei più importanti mercati del biologico e dell'agro-alimentare di qualità;- promuovere l'associazionismo di settore per l'individuazione di marchi territoriali di qualità;- valorizzare e promuovere la fruizione turistica ed economica della montagna;- redigere un piano di assestamento boschivo finalizzato a misurare il tasso di crescita e la volumetria dei tagli praticabili, tutelare il bosco garantendo la sua crescita razionale, regolamentare il taglio e ridurre il disboscamento abusivo e pianificare le diverse destinazioni economiche dei quantitativi tagliati.
COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE: SINERGIA PUBBLICO-PRIVATO	<ul style="list-style-type: none">- aumentare la vigilanza sulle regole del commercio a posto fisso;- realizzare un nuovo piano commerciale;- istituire nuovamente il mercato rionale giornaliero con i chioschi per prodotti ittici;- regolamentare l'ambulante selvaggio ed extracomunitario su tutte le vie cittadine;- regolamentare l'attività di polizia amministrativa;- regolamentare, calendarizzare e finalizzare sagre e fiere;- avviare una complessiva azione di contrasto a tutte le forme di abusivismo;- istituzionalizzare la concertazione con tutte le associazioni di categoria;- avviare intese con Fincalbra e Invitalia per intercettare finanziamenti per nuove imprese.



Priorità	
POLITICHE PER I TURISMI: IDENTITÀ, STRATEGIE E COERENZA	<ul style="list-style-type: none">- valorizzare meglio l'enorme patrimonio storico, culturale, architettonico e paesaggistico rendendo unica la proposta rossanese: mare, montagna, centro storico e campagna;- ricercare, valorizzare e promuovere la continuità storica dei principali eventi; lo abbiamo iniziato a fare già quest'anno, con la 19esima programmazione socio-culturale estiva attraverso la quale, anche nel numero delle edizioni, abbiamo inteso privilegiare la continuità storica;- mappare, valorizzare e mettere in rete le principali attività artigianali del centro storico;- incentivare la promozione dell'identità enogastronomica cittadina;- fare diventare Rossano sede privilegiata del turismo e della formazione giovanile internazionale; un contributo in questa direzione è stato dato, quest'anno, dal Meeting Euromed, evento promosso dall'associazione Otto Torri sullo Jonio e finanziato dal Ministero della Gioventù, la cui Scuola Estiva, con studenti da tutto il mondo, da questa estate è ormai ospitata ufficialmente nella nostra Città;- privilegiare la collaborazione con i comuni del territorio per calendarizzare i grandi eventi;- avviare una comunicazione coerente ed univoca rispetto alla complessiva offerta cittadina;- uniformare politiche e strategie cittadine agli indirizzi generali della Regione sul turismo;- istituire un tavolo di confronto permanente con operatori turistici, trasporto e agenzie viaggio;- partecipare alle fiere di settore (in Italia ed all'estero) nell'ambito degli spazi della Regione;- avviare, d'intesa con gli operatori, un'azione di monitoraggio finalizzata a stabilire prezzi stagionali, regolamentare l'utilizzo del patrocinio (morale/economico) e dello stemma comunale;- privilegiare e distinguere, per le prossime edizioni, la programmazione istituzionale da quella delle associazioni;- istituire un ufficio turistico ad hoc dotato di professionalità con competenze specifiche per costruire/vendere pacchetti turistico-culturali destinati alle scuole del territorio e costruire e attuare strategie di marketing territoriale per target differenziati (turismi: di prossimità – religioso – studentesco – scientifico – culturale – etc.);- intercettare finanziamenti e individuare bandi a sostegno degli eventi cittadini;- promuovere e coordinare azioni comunitarie di gemellaggi e partnership;- avviare e gestire azioni di coordinamento territoriale nella promozione turistica.
PROMOZIONE DELLA CULTURA: DIALOGO CON SCUOLA E UNIVERSITÀ	<ul style="list-style-type: none">- avviare e consolidare il rapporto di collaborazione con mondo accademico e universitario, promuovendo convegni, seminari residenziali, corsi di perfezionamento in modalità e-learning e in presenza, e master;- istituzionalizzare gli stage formativi presso gli uffici comunali per gli studenti delle scuole superiori di 2° grado e delle università;- farsi promotori della promozione e fruizione territoriale dei siti e beni archeologici (con particolare riferimento: Parco Archeologico di Paludi e Parco/Museo di Sibari);- trasmettere e diffondere il valore del dialetto attraverso il supporto ad iniziative editoriali/teatrali;- promuovere il viaggio come esperienza di formazione e la conoscenza delle lingue europee;- potenziare la biblioteca comunale, rendendola aperta e fruibile attraverso iniziative quali la lettura e la drammatizzazione di favole e fiabe (soprattutto per i più piccoli) e gli incontri con autori locali e nazionali;- sostenere l'azione delle numerose associazioni del territorio, cercando di interagire con ognuna di loro per la crescita e la valorizzazione del patrimonio artistico, ampiamente inteso;- promuovere la creazione di una pinacoteca comunale;- valorizzare e promuovere la prestigiosa storia di Rossano nelle scuole.



Comune di Rossano

Priorità	
GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: INTERAZIONE PERMANENTE	<ul style="list-style-type: none">- favorire i centri di aggregazione giovanile, promuovere il valore, sociale ed economico, dell'identità e dell'artigianato;- istituire spazi comunali allo scalo e al centro storico per utilizzo Internet gratuito;- realizzare sala multimediale per attività associative e sala prova musica per gruppi e band;- incoraggiare il servizio di volontariato civile e di gioventù europea in azione;- organizzare giornate di orientamento per la scelta di corsi universitari e post-laurea promuovendo la formazione continua;- prevedere e rendere fruibili spazi pubblici per la scrittura/disegno creativo (writers);- prevedere bandi/borse di studio finalizzate a promuovere la formazione all'estero;- istituire una banca dati online cittadina per valorizzare le migliori tesi di laurea;- promuovere l'insediamento delle attività artigianali di qualità del comprensorio nel centro storico;- concordare con la Regione (Piano Trasporti) il potenziamento del collegamento con l'Unical;- puntare a fare del centro storico di Rossano la sede di un master internazionale destinato a favorire lo scambio di conoscenze tra giovani imprenditori e finalizzato a rispondere alla domanda formativa dei paesi Euromed.

La seconda linea strategica **2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente** è costituita dalle seguenti aree di priorità previste dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2011-2016:

Priorità	
CENTRO STORICO: RIQUALIFICAZIONE, RIVITALIZZAZIONE E PROMOZIONE	<ul style="list-style-type: none">- realizzare un parcheggio pubblico a servizio dell'Anfiteatro e del Tribunale;- trasformare l'ex casa circondariale in un centro sociale o di aggregazione giovanile;- promuovere un percorso di vie dell'artigianato d'intesa con gli operatori esistenti;- intercettare finanziamenti per incentivare recupero e ristrutturazione degli immobili;- ubicare prioritariamente nel centro storico gli eventi di maggiore interesse;- difendere ed incentivare la permanenza e la presenza di scuole ed uffici;- predisporre il rifacimento della segnaletica turistico-culturale anche in lingua inglese facendo diventare il centro storico un museo all'aperto con spiegazioni diffuse per monumenti e siti di interesse paesaggistici;- continuare a sollecitare la Provincia di Cosenza a distaccare una delegazione della polizia provinciale da ubicare presso l'ex sede della caserma dei vigili del fuoco di via S. Antonio;- attivarsi presso la Regione per sollecitare e riprendere il progetto di Albergo Diffuso;- realizzare nuove strutture sportive e/o migliorare la fruizione di quelle esistenti;- promuovere il Teatro Paoella come sede territoriale per le proiezioni cinematografiche d'autore;- ridare dignità a Piazza Steri, delimitando e distinguendo l'area parcheggi dalla strada;- promuovere la rete di Bed & Breakfast ed incentivare la loro comunicazione integrata;- istituire ed ubicare nel centro storico un ufficio turistico permanente;- promuovere efficacemente la rete commerciale ed artigiana ubicata nella città alta;- prevedere zone con wi-fi gratuito per l'accesso regolamentato ad internet;- studiare iniziative di defiscalizzazione per chi investe nel centro storico;- avviare iniziative di marketing territoriale mirate presso le scuole della provincia.



Priorità	
SERVIZI E QUALITÀ DELLA VITA: INFRASTRUTTURARE LA CITTÀ	<ul style="list-style-type: none">- costruire di una piscina coperta da realizzare con finanziamenti pubblici e privati;- realizzare un'adeguata autostazione con spazi per taxi e autonoleggio. Ciò, sempre adottando il virtuoso sistema del partenariato pubblico-privato;- prevedere nuove ed ampie aree pedonali;- rivedere e aggiornare l'intera domanda attuale di mobilità cittadina (trasporto pubblico locale);- migliorare la comunicazione (orari/fermate) rispetto agli utenti delle autolinee urbane;- progettare un nuovo piano del traffico per snellire la viabilità urbana;- prevedere nuovi e più funzionali collegamenti da e per le contrade, i lidi ed il centro storico;- ottimizzare e potenziare le linee di collegamento interne allo scalo (trasporto urbano), per rendere il servizio più efficiente e permettere, soprattutto ai residenti di Donnanna, una delle zone più popolate, di raggiungere agevolmente gli istituti scolastici, gli uffici pubblici, la stazione ferroviaria.- integrare la viabilità periferica con quella urbana dello Scalo. Nella pianificazione dei PISU è già stato previsto un collegamento tra Contrada Frasso e Viale Sant'Angelo. Ma si valuterà, nel caso in cui se ne presentasse l'evenienza, la necessità di realizzare un nuovo sottopasso che colleghi la stessa contrada Frasso con la bretella stradale di Viale dei Normanni;- prevedere nuovi collegamenti tra Viale S. Angelo e Rossano Scalo;- riqualificare e migliorare la fruibilità della struttura cimiteriale attuale;- prevedere un piano di interventi per la messa in sicurezza del tratto urbano della SS106;- prevedere e promuovere piste ciclabili e aree verdi attrezzate;- monitorare la sicurezza degli edifici scolastici e progettare nuovi interventi;- governare lo sviluppo del Piano Strutturale Associato (PSA);- concordare con la Provincia l'ammodernamento e l'ampliamento della strada di collegamento ex SS106 (Rossano – Piragineti – Corigliano) anche a servizio del costruendo nuovo Ospedale.
TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE: ROSSANO CITTÀ SOSTENIBILE	<ul style="list-style-type: none">- individuare altri siti per nuove aree ecologiche per raccolta carta, vetro, plastica, ingombranti;- avviare una mappatura delle aree degradate per interventi nelle contrade;- avviare mappatura e bonifica dei siti paesaggistici di particolare pregio e valore;- rilanciare la differenziata potenziando la comunicazione verso scuole e famiglie;- continuare la prevenzione del rischio idrogeologico e progettare nuovi interventi;- individuare un sito per una discarica per inerti;- progettare azioni, condivise col volontariato, a tutela dei corsi d'acqua e della montagna;- avviare campagne e iniziative di promozione sul riuso anche creativo dei rifiuti;- promuovere nelle scuole il consumo dei prodotti locali e biologici;- prevenire il randagismo attraverso campagne di sterilizzazione d'intesa con l'Asp;- promuovere campagne di comunicazione per il risparmio energetico nelle famiglie;- regolamentare e responsabilizzare il personale al risparmio energetico nei luoghi pubblici;- privilegiare iniziative imprenditoriali finalizzate alla riduzione delle emissioni e dei consumi;- avviare, d'intesa col privato, progetti di valorizzazione delle gestioni energetiche, attraverso l'adeguamento, in chiave di risparmio energetico, della rete della pubblica illuminazione, la realizzazione di impianti fotovoltaici su aree e immobili pubblici, la sperimentazione di mobilità sostenibile attraverso mezzi pubblici a impatto zero e la riorganizzazione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.



Comune di Rossano

La terza linea strategica **3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione** è costituita dalle seguenti aree di priorità previste dalle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2011-2016:

Priorità	
COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE, EFFICIENZA	<ul style="list-style-type: none">- fare del portale istituzionale la principale finestra di dialogo con la Città;- favorire con ogni strumento informatico il diritto di accesso ai cittadini;- avviare una campagna permanente di pubblicità progresso su temi sensibili (sicurezza stradale – consumo locale – attività fisica – risparmio energetico – cultura);- mettere in atto ogni iniziativa volta ad aumentare la trasparenza amministrativa, riorganizzare la macchina comunale: personale e servizi;- realizzare e promuovere un portale web ad hoc del turismo distinto dal sito istituzionale;- promuovere la digitalizzazione e la de-materializzazione degli atti pubblici;- istituire un sistema di puntuale informazione sui servizi al cittadino via sms;- dotare il portale istituzionale di servizio pagamento online per rilascio certificati;- avviare iniziative di virtualizzazione e promozione di siti e monumenti (ad esempio il Codex Purpureus);- attivare strumenti di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali erogati, attraverso sistemi di indicatori ed indagini per registrare la soddisfazione degli utenti.
DIALOGO INTERISTITUZIONALE: PROVINCIA, REGIONE, GOVERNO, EUROPA	<ul style="list-style-type: none">- reperire fondi extra-bilancio;- rendere Rossano nuovamente destinataria di ingenti finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.
COLLABORAZIONE TERRITORIALE. INVESTIMENTI	<ul style="list-style-type: none">- diventare punto di riferimento territoriale per innovazione e soluzione dei problemi;- istituire un momento di dialogo permanente e calendarizzato con il territorio;- definire una strategia di attrazione di investimenti sull'Area Urbana;- allargare il confronto e la collaborazione oltre l'Area Urbana Rossano-Corigliano.



2 Obiettivi strategici

Nel presente piano delle performance 2015 – 2017 il Comune di Rossano ha individuato 7 obiettivi strategici, con il peso rispetto alla Missione dell'Ente così come individuate dalla Giunta, che sono i seguenti:

Dalle linee strategiche agli Obiettivi strategici



Si riportano di seguito le schede degli obiettivi strategici.



Comune di Rossano

2.1 Obiettivo strategico 1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano

Linea Strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Titolo obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	40%
Descrizione dell'obiettivo strategico	<p>Il Comune di Rossano si caratterizza per essere una città bizantina a forte vocazione turistica, con bisogni evoluti per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini stessi.</p> <p>Nasce l'esigenza di assicurare, malgrado le risorse disponibili siano sempre minori, la valorizzazione di tutti gli sport, con il potenziamento e la maggiore usufruibilità delle strutture sportive comunali date in concessioni.</p> <p>Al fine di assicurare una stagione estiva ed invernale ricca di eventi in grado di coniugare la cultura, il divertimento e l'attrazione turistica è necessario pianificare ed attuare gli eventi con adeguata metodologia.</p> <p>Nell'ambito della valorizzazione della cultura assume un'importanza sempre crescente la valorizzazione e l'affiancamento dell'associazionismo tra giovani e l'utilizzo di finanziamenti a ciò destinati.</p> <p>La qualità della vita dei cittadini dipende anche dal ripristino di elevati livelli di sicurezza (oggi percepita in crisi) con la necessità di gestire un corpo dei vigili sempre più presente nel territorio e di "coordinare gli interventi delle diverse forze dell'ordine per rafforzare la sicurezza". Si tratta di azioni dettate dal buonsenso e che fanno leva su accorgimenti operativi e tecnici, di non difficile attuazione, fatta salva la condizione che intervenga il dispiegamento di una volontà convergente dei soggetti sottoscrittori e/o chiamati in causa. L'effetto sostanziale sarà però quello di restituire i centri storici o le zone di transito pienamente usufruibili a tutti i cittadini, ed il piacere di muoversi e lavorare, sia di giorno che di notte, ai giovani e agli anziani, ai lavoratori dei pubblici esercizi, alle commesse, agli uomini e alle donne in generale.</p>		
Dati di contesto e analisi critica	<p>Dalle LINEE DI MANDATO 2011-2016 si desumono alcune linee di indirizzo strategico del Comune di Rossano così come di seguito descritto:</p> <p>VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT: SALUTE, CULTURA, TURISMO, ECONOMIA</p> <ol style="list-style-type: none">1. valorizzare tutti gli sport e la pratica sportiva per tutte le età, a tutela della salute e della crescita;2. potenziare, come già detto, le strutture sportive esistenti;3. istituire un tavolo operativo con imprenditori e società sportive. <p>RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI: LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO</p> <ol style="list-style-type: none">1. il potenziamento e la valorizzazione del soggiorno anziani, preferendo le cure termali;2. l'organizzazione di itinerari ed escursioni mirate, durante tutto l'anno, per target sociali diversi;3. la valorizzazione della memoria ed identità collettiva attraverso raccolta foto storiche e interviste;4. Il sostegno a progetti finalizzati all'alfabetizzazione informatica ed all'attività fisica;5. L'avvio di una campagna di prevenzione nelle scuole contro l'obesità infantile e il bullismo;6. L'istituzione dell'anagrafe delle associazioni culturali e di volontariato;		



7. regolamentare, finalizzare e monitorare l'assegnazione dell'edilizia residenziale e l'utilizzo sociale dei terreni comunali;
8. attivare progetti regionali per favorire coesione e integrazione degli immigrati regolari;
9. promuovere e attivare servizi e sport per l'infanzia;
10. avviare rapporti di collaborazione privilegiata con il settore sociale e di assistenza della Diocesi di Rossano-Cariati e l'istituto Penitenziario di Rossano, valorizzando l'impegno dei detenuti.

POLITICHE PER I TURISMI: IDENTITÀ, STRATEGIE E COERENZA

1. avviare e consolidare il rapporto di collaborazione con mondo accademico e universitario, promuovendo convegni, seminari residenziali, corsi di perfezionamento in modalità e-learning e in presenza, e master;
2. istituzionalizzare gli stage formativi presso gli uffici comunali per gli studenti delle scuole superiori di 2° grado e delle università;
3. farsi promotori della promozione e fruizione territoriale dei siti e beni archeologici (con particolare riferimento: Parco Archeologico di Paludi e Parco/Museo di Sibari);
4. trasmettere e diffondere il valore del dialetto attraverso il supporto ad iniziative editoriali/teatrali;
5. promuovere il viaggio come esperienza di formazione e la conoscenza delle lingue europee;
6. potenziare la biblioteca comunale, rendendola aperta e fruibile attraverso iniziative quali la lettura e la drammatizzazione di favole e fiabe (soprattutto per i più piccoli) e gli incontri con autori locali e nazionali;
7. sostenere l'azione delle numerose associazioni del territorio, cercando di interagire con ognuna di loro per la crescita e la valorizzazione del patrimonio artistico, ampiamente inteso;
8. promuovere la creazione di una pinacoteca comunale;
9. valorizzare e promuovere la prestigiosa storia di Rossano nelle scuole.

GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: INTERAZIONE PERMANENTE

1. favorire i centri di aggregazione giovanile, promuovere il valore, sociale ed economico, dell'identità e dell'artigianato;
2. istituire spazi comunali allo scalo e al centro storico per utilizzo Internet gratuito;
3. realizzare sala multimediale per attività associative e sala prova musica per gruppi e band;
4. incoraggiare il servizio di volontariato civile e di gioventù europea in azione;
5. organizzare giornate di orientamento per la scelta di corsi universitari e post-laurea promuovendo la formazione continua;
6. prevedere e rendere fruibili spazi pubblici per la scrittura/disegno creativo (writers);
7. prevedere bandi/borse di studio finalizzate a promuovere la formazione all'estero;
7. istituire una banca dati online cittadina per valorizzare le migliori tesi di laurea;
8. promuovere l'insediamento delle attività artigianali di qualità del comprensorio nel centro storico;
9. concordare con la Regione (Piano Trasporti) il potenziamento del collegamento con l'Unical;
10. puntare a fare del centro storico di Rossano la sede di un master internazionale destinato a favorire lo scambio di conoscenze tra giovani imprenditori e finalizzato a rispondere alla domanda formativa dei paesi Euromed.

**Comune di Rossano**

INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO										
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione
Grado di copertura delle istanze di realizzazione eventi	Numero di istanze soddisfatte(14)/Numero di istanze pervenute ed istruite (25)	Servizio Cultura	3. Soddisfazione dei destinatari	Diretta Servizio	%	30%	0	25%	56,0%	100%
Grado di soddisfazione dei destinatari Ufficio Europa cittadini	Somma dei giudizi positivi (30) x Numero di questionari somministrati (30)/Numero di questionari somministrati(30)	Ufficio Europa	7. Qualità e quantità delle prestazione e dei servizi erogati	Questionario	%	50%	0	70%	100%	100%
Grado di soddisfazione dei servizi di polizia municipale durante gli eventi	Somma dei giudizi positivi (0) x Numero di questionari somministrati (0)/Numero di questionari somministrati (0)	Sito Internet	7. Qualità e quantità delle prestazione e dei servizi erogati	Questionario on line	%	20%	0	60%	0%	0%
OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO										
Obiettivi operativi					Settore			Peso %	Stato di attuazione	
VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.)					06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE			20%	95,00%	
WORK SHOP INFORMATIVO					06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE			12,5%	0,00%	
"MICRO-WORK": ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO					06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE			12,5%	100,00%	
INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI					07 - POLIZIA MUNICIPALE			15%	70,00%	
PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI					07 - POLIZIA MUNICIPALE			20%	100,00%	
CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA					07 - POLIZIA MUNICIPALE			20%	78,11%	
PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):							78,81%			
Note	I Workshop informativi non sono stati realizzati in quanto la responsabile del procedimento è stata assente per gran parte dell'anno.									



2.2 Obiettivo strategico 1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani

Linea Strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Titolo obiettivo strategico	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	Peso (%)	60%
Descrizione dell'obiettivo strategico	<p>I temi del welfare e della solidarietà, dell'inclusione e della coesione sociale assumono grande rilevanza all'interno di un programma di interventi per lo sviluppo futuro del Comune di Rossano ed impongono l'adozione di un approccio complesso ed articolato, capace di trovare forme e modalità adeguate di risposta a bisogni sociali anche molto diversificati in ragione delle dinamiche che interessano il contesto demografico, sociale ed economico. L'obiettivo intende ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche tra cittadini, garantire i servizi essenziali per una qualità di vita accettabile stante le limitate risorse finanziarie e umane a disposizione. Si intende, inoltre, favorire la coesione, le pari opportunità, fornire assistenza alle fasce più deboli in un'ottica di medio periodo evitando una logica assistenzialistica. Si tratta di esercitare un fattivo impegno che sia continuo nel tempo e di esplicitare una visione più ampia, intersettoriale, attenta ai luoghi fisici (il centro storico e le periferie), alle relazioni sociali, allo sviluppo economico, culturale ed ambientale, alla qualità dei servizi pubblici, all'organizzazione, ai modi e ai tempi di fruizione della città, alle opportunità per i giovani, alla legalità e alla sicurezza urbana, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione. Si vuole potenziare e far uscire dalla logica della "gestione del contingente" l'erogazione dei servizi sociali ed assistenziali, quali i servizi alla persona (l'assistenza domiciliare, il servizio sociale professionale, l'integrazione sociale degli anziani, dei disabili e degli immigrati, i minori, le famiglie, ecc.), l'assistenza economica (il sostegno al reddito, i contributi per alloggi e per la scuola, ecc.), la conduzione delle strutture sociali di riferimento (asili nido, centri diurni, case di accoglienza ecc.); e, dall'altro, integrare tali azioni all'interno di un "progetto relazionale" di ampio respiro, capace di "fare territorio", di agire sulla socialità, sulle reti di relazioni, sulla solidarietà, sviluppando azioni che incentivino il contatto e la convivialità tra i generi, tra le generazioni, tra le provenienze, come strumenti di scambio e di mutuo arricchimento.</p>		
Dati di contesto e analisi critica	<p>Dalle LINEE DI MANDATO 2011-2016 si desumono alcune linee di indirizzo strategico del Comune di Rossano così come di seguito descritto: RILANCIO DEI SERVIZI SOCIALI: LA PERSONA E LA FAMIGLIA AL CENTRO È necessario ed urgente ricostruire la rete dei servizi sociali e di assistenza alla persona ed alla famiglia. Ci proponiamo di strutturare una rete di protezione sociale diffusa, garantendo tre tipologie di servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la fascia non autosufficiente, per la cura e l'assistenza di gravi patologie psico-fisiche; 2. la fascia sostegno, per il disbrigo delle incombenze; 3. la fascia autonomia, creando un segretariato sociale. <p>Tra le priorità, vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il potenziamento e la valorizzazione del soggiorno anziani, preferendo le cure termali; - l'organizzazione di itinerari ed escursioni mirate, durante tutto l'anno, per target sociali diversi; - la valorizzazione della memoria ed identità collettiva attraverso raccolta foto storiche e interviste; - Il sostegno a progetti finalizzati all'alfabetizzazione informatica ed all'attività fisica; - L'avvio di una campagna di prevenzione nelle scuole contro l'obesità infantile e il bullismo; - L'istituzione dell'anagrafe delle associazioni culturali e di volontariato; - regolamentare, finalizzare e monitorare l'assegnazione dell'edilizia residenziale e l'utilizzo sociale dei terreni comunali attivare progetti regionali per favorire coesione e integrazione degli immigrati regolari; 		

**Comune di Rossano**

- promuovere e attivare servizi e sport per l'infanzia;
 - avviare rapporti di collaborazione privilegiata con il settore sociale e di assistenza della Diocesi di Rossano-Cariati e l'istituto Penitenziario di Rossano, valorizzando l'impegno dei detenuti.

GIOVANI E ASSOCIAZIONISMO: INTERAZIONE PERMANENTE

Alle nuove generazioni vanno offerte sicuramente occasioni di crescita autonoma e responsabile, luoghi reali di incontro e accesso gratuito e agevole ad Internet, momenti veri di orientamento sulle scelte future, professionali o di formazione.

Nel rispetto scrupoloso della meritocrazia, l'Amministrazione saprà far tesoro del contributo intelligente dei giovani cittadini rossanesi.

L'obiettivo è:

- favorire i centri di aggregazione giovanile, promuovere il valore, sociale ed economico, dell'identità e dell'artigianato;
 - incoraggiare il servizio di volontariato civile e di gioventù europea in azione.

INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO

Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione
Tasso di crescita delle imprese non profit presenti	Imprese non profit censite nel sito anno 2015 (81) - Imprese non profit censite nel sito anno 2011 (14)/Imprese non profit censite nel sito anno 2011 (14)	Diretta sito Internet comune Indiretta Albo regionale e/o provinciale dell'associazionismo	2. Attuazione di piani e programmi	Richiesta dati a Regione e/o Provincia	%	25%	0,00%	30%	479%	100%
Tasso di abbandono scolastico	Numero di abbandoni scolastici (4)/Numero allievi scuola dell'obbligo (3.095)	Rilevazioni scuole	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	Indiretta dalle scuole	%	50%	8,20%	7,20%	0,1%	100%
Tasso di incremento dei beneficiari delle politiche sociali	Numero beneficiari anno 2015 (118 - Numero beneficiari anno 2011 (270)/Numero beneficiari anno 2011(270)	Albo beneficiari	1. Attuazione delle politiche	Diretta	%	25%	270	15%	-56%	25%

OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO

Obiettivi operativi	Settore	Peso %	Stato di attuazione
ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	30,0%	94,63%
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	40,0%	38,02%
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	30,0%	100,00%

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):**77,42%****Note** La riduzione di risorse a disposizione delle politiche sociali ha fatto ridurre lo stato di attuazione



2.3 Obiettivo strategico 2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle opere pubbliche

Linea Strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Titolo obiettivo strategico	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	Peso (%)	60%
Descrizione dell'obiettivo strategico	Il piano annuale e triennale delle opere pubbliche rappresenta uno degli strumenti di pianificazione territoriale ed infrastrutturale più importante dell'ente. L'Art. 128 del D.lgs. 163/2006, codice degli appalti, prevede al comma 1 che : "L'attività di realizzazione dei lavori di cui al presente codice di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni aggiudicatrici predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso". Inoltre il programma medesimo deve prevedere un ordine di priorità delle opere da realizzare e nel contempo le fonti di copertura necessarie per l'attuazione degli interventi. La priorità che viene definita è anche riferita all'arco temporale di riferimento, pertanto la programmazione delle opere pubbliche verrà effettuata rispetto ad un arco temporale triennale di medio periodo, specificando nel contempo le priorità infrastrutturali che dovranno essere realizzate nell'anno.		
Dati di contesto e analisi critica	La programmazione delle opere pubbliche riflette in maniera sinergica ed assolutamente speculare quella che è la pianificazione strategica di sviluppo territoriale. Inoltre la programmazione triennale ed annuale dei lavori pubblici è una programmazione settoriale che dovrà tener conto delle programmazioni degli altri enti che si occupano di sviluppo territoriale, dalla Regione alle altre Amministrazioni locali, periferiche e centrali. L'adozione del piano avviene mediante un provvedimento di giunta e viene pubblicato entro il 15 ottobre di ogni anno e diviene esecutivo nei 60 gg successivi con riferimento all'esercizio successivo. Esso può subire varianti ed parte integrante del bilancio di previsione; per tale ultime ragione tutti gli interventi previsti nel Piano annuale e triennale dovranno trovare la corretta allocazione nel Bilancio pluriennale dell'ente; inoltre la realizzazione del piano è strettamente connessa con il rispetto del Patto di stabilità, quale vincolo di finanza pubblica al quale il Comune di Rossano soggiace come tutti gli enti locali superiori a 1000 abitanti.		

INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO

Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione
<i>Grado di realizzazione del Piano Annuale delle opere Pubbliche in valore</i>	Impegni del Titolo II della Spesa riferiti alle opere pubbliche presenti nel Piano annuale vigente a fine esercizio (15.519.798,93)/Totale delle opere pubbliche previste nel Piano annuale vigente a fine esercizio (29.044.176,33)	Servizio Gestione servizi Servizio Bilancio	2. Attuazione di piani e programmi	Interna	%	70%	20%	25%	53%	100%
<i>Grado di realizzazione del Piano Annuale delle opere Pubbliche in interventi avviati</i>	Numeri di lavori consegnati (15)/Numero gare espletabili afferenti le opere inserite nel Piano annuale (15)	Servizio Gestione servizi	2. Attuazione di piani e programmi	Interna	%	30%	0%	90%	100%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO

Obiettivi operativi	Settore	Peso %	Stato di attuazione
RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO	05 - LAVORI PUBBLICI	30,0%	100,00%
CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013	05 - LAVORI PUBBLICI	30,0%	92,66%
RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO	05 - LAVORI PUBBLICI	30,0%	100,00%



Comune di Rossano

RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	05 - LAVORI PUBBLICI	10,0%	30,98%
PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):		95,45%	
Note	Non è partito il progetto sul cambio delle lampadine a LED dellapubblica illuminazione		



2.4 Obiettivo strategico 2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio

Linea Strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente										
Titolo obiettivo strategico	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio								Peso (%)	40%	
Descrizione dell'obiettivo strategico	Il Comune di Rossano ha come Mission quella di mantenere il livello di qualità della vita dei cittadini Rossanesi ad un livello più che soddisfacente in contesto storico di spendig review. Nell'ambito delle azioni rivolte al miglioramento del livello di benessere complessivo della cittadina di Rossano certamente è determinate il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio. La qualità della vita si misura certamente dal miglioramento delle condizioni di contesto ambientali che permettono uno sviluppo economico sostenibile in tutto il territorio. L'incremento della raccolta differenziata dei rifiuti diviene una scelta obbligata per assicurare uno sviluppo economico ed ambientale ecosostenibile.										
Dati di contesto e analisi critica	Il Territorio è caratterizzato dalla presenza di ambienti di grande varietà e suggestione, si passa infatti dalla fascia costiera, particolarmente estesa e solo in parte interessata da insediamenti urbani, ad una fascia collinare dove si sviluppa il centro storico, fino a raggiungere la zona del rilievo silano. Sono numerose le zone del territorio caratterizzate da non comuni valori ambientali e da paesaggi di rara bellezza, purtroppo vi è carenza di strutture e infrastrutture che non consentono di valorizzare e promuovere in modo adeguato l'ambiente nel suo patrimonio naturale ed edilizio localizzato principalmente nel Centro storico, dove vi sono edifici di grande pregio storico ed architettonico. Un nuovo impulso allo sviluppo del centro storico è avvenuto negli ultimi anni grazie agli interventi di recupero e di valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di Rossano ed alla promozione di iniziative culturali e nuove attività di spettacolo ed intrattenimento che hanno contribuito allo sviluppo economico del territorio. Basta ricordare a questo proposito il restauro conservativo del Teatro Paoletta e gli interventi su Palazzo S. Bernardino, la promozione dell'Albergo Diffuso e la riqualificazione della Biblioteca pubblica. Contemporaneamente sono state valorizzate le zone di Lido S. Angelo, interessate da azioni mirate alla sua promozione sia per il turismo estivo sia per la fruizione da parte degli stessi rossanesi del lungomare, teatro di numerose manifestazioni e di grande animazione, tutto questo consente di dare nuovo impulso al turismo balneare ed allo sviluppo di nuove iniziative economiche grazie anche alla razionalizzazione degli spazi localizzati nel lungomare che consentono l'insediamento coerente di nuove attività produttive e a garantire momenti di svago e di aggregazione alla popolazione residente. Tutto questo non può prescindere da azioni tese a garantire alla cittadinanza una fruizione sicura degli eventi programmati, limitando i rischi derivanti da episodi di microcriminalità e garantendo lo svolgimento sereno delle manifestazioni realizzate e ad una serie di attività legate al rispetto dell'ambiente e dell'educazione civica, quali ad esempio lo sviluppo del sistema di raccolta differenziata.										
INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO											
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione	
<i>Grado di ricettività del territorio</i>	N. istanze pervenute in riferimento agli investimenti nel settore ricettivo, nell'ambito della pianificazione strategica territoriale dell'anno (n) (10) - N. medesime istanze dell'anno (n-1) (6)/ le medesime istanze anno (n-1) (4)	Servizio Urbanistica	5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	Interna Diretta	%	40%	ND	15%	66,7%	100%	

**Comune di Rossano**

Grado di predisposizione delle condizioni abilitanti per la realizzazione di imprese nel territorio di Rossano	Imprese nate nell'anno n (144)– Imprese cessate nello stesso periodo (110)/1	Suap	1. Attuazione delle politiche	Interna	N	30%	150	10	34	100%
Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	Tonnellate di rifiuti indifferenziati conferiti in Discarica anno (n) (1.371,44)- Tonnellate di rifiuti indifferenziati conferiti in Discarica anno (n-1) (977,50)/Tonnellate di rifiuti indifferenziati conferiti in Discarica anno (n-1) (1.371,44)	Servizio Urbanistica	2. Attuazione di piani e programmi	Diretta	%	30%	17,12%	-20%	-7,50%	38%

OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO

Obiettivi operativi	Settore	Peso %	Stato di attuazione
GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	40,0%	78,00%
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	04 - TERRITORIO E AMBIENTE	20,0%	100,00%
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO	04 - TERRITORIO E AMBIENTE	20,0%	100,00%
INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	04 - TERRITORIO E AMBIENTE	20,0%	100,00%

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	86,23%
--	---------------

Note	La raccolta differenziata ha avuto un rallentamento in alcuni quartieri
-------------	---



2.5 Obiettivo strategico 3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente

Linea Strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Titolo obiettivo strategico	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	Peso (%)	40%
Descrizione dell'obiettivo strategico	<p>L'obiettivo consiste nel rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale attraverso il miglioramento della performance dell'amministrazione, facendo leva sulla crescita delle competenze interne e sulle responsabilità già presenti all'interno dell'organizzazione, sviluppando azioni di accompagnamento operativo e di buone pratiche e estendendo i metodologie, strumenti e il processo di accompagnamento ad altri enti territoriali. Questa direzione a partire dal maggio 2014 coordinerà per conto del Comune di Rossano l'intervento progettuale regionale "Progetto di accompagnamento degli enti locali di medie e piccole dimensioni nel processo di attuazione della riforma "Brunetta" (D. Lgs. 150/2009) - Progetto pilota per il Comune di Rossano (CS)". In questo contesto si interverrà sugli atti, sulle metodologie e sugli strumenti di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali erogati attivando adeguati sistemi di valutazione delle performance dell'ente nel suo complesso, dei settori, dei servizi e delle prestazioni individuali dei dirigenti e del personale. Una corretta e puntuale implementazione del ciclo di gestione della performance permetterà di migliorare l'organizzazione nel suo complesso e la capacità di risposta ai bisogni della cittadinanza. Un miglioramento dell'organizzazione sarà perseguito anche attraverso un'azione di ricognizione e messa a regime degli istituti economici nell'ambito dei contratti integrativi e ed una revisione dei fondi di alimentazione del salario accessorio del comparto e della dirigenza. Il progetto e, quindi, l'obiettivo strategico intende, inoltre, rafforzare il sistema delle autonomie locali in materia organizzativa e gestionale delle risorse umane attraverso azioni di formazione e di accompagnamento a sostegno della crescita delle competenze professionali del personale in materia di gestione del ciclo delle performance; si tratta di favorire l'apprendimento organizzativo attraverso lo sviluppo delle cultura della valutazione e di un nuovo sistema di governance allo scopo di migliorare la performance delle amministrazioni coinvolte a livello territoriale. In particolare verrà posta attenzione alle dinamiche negoziali fra la componente politica, responsabile di individuare gli indirizzi politici e strategici, e la parte dirigenziale, responsabile del perseguimento dei risultati esplicitati negli obiettivi strategici ed operativi. A partire da una negoziazione effettiva sugli obiettivi verrà coinvolta, a cascata, tutta la macchina organizzativa: settori, servizi, uffici e tutto il personale: dirigenti, quadri e dipendenti.</p>		
Dati di contesto e analisi critica	<p>Dalle LINEE DI MANDATO 2011-2016 nel paragrafo COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE, EFFICIENZA si desume l'indirizzo strategico del Comune di Rossano così come di seguito descritto:</p> <p>"Rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale è stato uno degli impegni che le amministrazioni comunali di centro destra si sono date con anticipo qualche decennio fa, mettendo in atto iniziative che all'epoca erano innovative, in termini di informatizzazione degli uffici e di estensione del diritto di accesso agli atti amministrativi attraverso le nuove tecnologie e l'approccio professionale alla comunicazione istituzionale. Attenzione particolare, in continuità con la stagione del buon governo, verrà data alla meritocrazia ed alla indispensabile rotazione del personale, con l'obiettivo primario di migliorare ogni servizio reso al cittadino.</p>		



- mettere in atto ogni iniziativa volta ad aumentare la trasparenza amministrativa, riorganizzare la macchina comunale: personale e servizi;
- attivare strumenti di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali erogati, attraverso sistemi di indicatori ed indagini per registrare la soddisfazione degli utenti.”

Nel porre in essere l'attività progettuale promossa dalla Regione Calabria, nell'ambito del POR FSE 2007- 2013, Asse VII Capacità Istituzionale, si individua un percorso indirizzato alla progettazione di strumenti normativi, organizzativi, metodologici e operativi, nell'ambito del quale di inquadra anche l'attivazione di forme di coinvolgimento di enti locali vicini disponibili al trasferimento degli strumenti e delle metodologie nonché ad essere parte attiva del processo formativo- COLLABORAZIONE TERRITORIALE come indicato e proposte nelle Linee di mandato 2011-2016 e come di seguito descritto.

<<Rossano vuole continuare a parlare al territorio dialogando e confrontandosi con tutte le istituzioni locali sulla soluzione dei problemi comuni e sul governo responsabile delle opportunità condivise>>. In particolare il progetto regionale ha assunto come obiettivo quello di “avviare, anche in parallelo un processo di riutilizzo immediato dei risultati prodotti...in altri gruppi di enti locali”. Il progetto che vede Rossano in qualità di ente pilota della sperimentazione impegna l'amministrazione a promuovere una rete di collaborazione più ampia ed estesa coinvolgendo le amministrazioni limitrofe. Riferimento di questa attività è il disciplinare per l'attuazione del progetto regionale pilota di accompagnamento degli enti locali di medie e piccole dimensioni nel processo di attuazione del decreto legislativo n. 150/2009 sottoscritto con la Regione Calabria.

Nel contesto di riferimento appena descritto l'obiettivo strategico può essere misurato attraverso indicatori di impatto in grado di segnalare il grado di coinvolgimento interno e degli enti aderenti, il grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività formativa e la crescita delle competenze misurati attraverso le risposte ai questionari somministrati a seguito delle attività formative. Trattandosi di fenomeni nuovi per cui non è possibile una comparazione temporale con gli anni precedenti. Tuttavia per il triennio di riferimento del piano è possibile prevedere una misurazione del fenomeno (grado di soddisfazione dei destinatari dell'azione formativa e grado di coinvolgimento interno dei settori) in misura crescente secondo quanto indicato nella sezione “indicatori di impatto e di risultato”.

Sono presenti alcuni vincoli importanti sui quali occorrerà intervenire con atti organizzativi in grado di rimuoverli e con interventi del comitato di progetto costituito tra la Regione Calabria e il comune di Rossano. Su quest'ultimo aspetto il tempestivo pronunciamento da parte del medesimo comitato potrà consentire l'avvio delle azioni formative presso gli enti che hanno formalmente aderito.

I principali vincoli sono i seguenti:

- Il progetto si conclude nella prima parte del 2015 e allo stato attuale non sono ipotizzabili proroghe o l'avvio di progetti di completamento nell'ambito della nuova programmazione 2014-2020. Questo vincolo implica che gli impatti per gli anni 2015 e 2016 sono fondamentalmente legate alle azioni autonome che l'ente saprà attivare;
- Alcune scelte operative del progetto, che possono avere effetti importanti sul piano strategico, dipendono dalla capacità del comitato di progetto di assumere tempestivamente le decisioni organizzative all'uopo necessarie;
- Il coinvolgimento interno delle strutture di presenta spesso legato alle buone intenzioni di pochi validi referenti di settore. Tuttavia l'azione formativa e di accompagnamento dovrà contribuire a rimuovere di gli ostacoli.

**Comune di Rossano**

I punti di forza dell'obiettivo sono legate:

- alla obiettiva necessità che l'ente si doti della strumentazione necessaria per una corretta gestione del processo valutativo di tutto il personale dipendente, pena la impossibilità di erogazione degli istituti premiali a qualsiasi titolo;
- all'esigenza che il ciclo valutativo venga considerato una leva che se opportunamente indirizzata può servire per orientare l'azione del personale.

L'obiettivo presenta per le ragioni sopra indicate le caratteristiche di miglioramento, in linea con la previsione dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009 e rientra in uno degli ambiti di misurazione ex art. 8 come indicato nell'apposita sezione "indicatori di impatto e di risultato".

INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO

Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione
Grado di soddisfazione dei partecipanti all'attività formativa	numero di risposte complessive con gradimento medio-alto (0)/numero di partecipanti *numero di domande (0)	Rilevazione interna tramite questionario	3. Soddisfazione dei destinatari	Servizio Segreteria ed Organizzazione	%	20%	0	60%	0%	0%
Grado di crescita delle competenze (misurata attraverso questionari finali)	numero di risposte complessive con gradimento medio-alto/numero di partecipanti *numero di domande	Rilevazione interna tramite questionario	3. Soddisfazione dei destinatari	Servizio Segreteria ed Organizzazione	%	50%	0	70%	0%	0%
Grado di condivisione del sistema di valutazione e misurazione	Numero di risposte complessive con gradimento medio-alto (617) /Numero di partecipanti (107) *numero di domande (13)	Questionario ANAC	3. Soddisfazione dei destinatari	Servizio Segreteria ed Organizzazione	%	30%	0	60%	43%	71,43%

OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO

Obiettivi operativi	Settore	Peso %	Stato di attuazione
ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE	01 - AFFARI ISTITUZIONALI	30,0%	100,00%
ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	01 - AFFARI ISTITUZIONALI	40,0%	91,99%
AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	01 - AFFARI ISTITUZIONALI	10,0%	100,00%
IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	02 - AFFARI GENERALI	10,0%	73,33%
RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	10,0%	51,71%

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):**55,37%****Note**

Non si sono fatte attività di formazione con il gradimento monitorato e non si sono predisposte le schede di rilevazione della crescita delle competenze



2.6 Obiettivo strategico 3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente

Linea Strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione										
Titolo obiettivo strategico	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente								Peso (%)	50%	
Descrizione dell'obiettivo strategico	Razionalizzazione della spesa corrente volta al conseguimento di economie gestionali per garantire il mantenimento del livello dei servizi senza l'attivazione di nuove leve tributarie e attivazione della piattaforma per introduzione, in via sperimentale, del nuovo sistema contabile di cui al D Lgs 118/2011 e attivazione di tutti gli strumenti atti ad accedere agli spazi finanziari messi in campo da Stato e Regione nell'ambito del Patto di stabilità anche attraverso una costante e mirata azione di programmazione degli investimenti e monitoraggio delle risorse per renderne sempre puntualmente possibile l'immediato utilizzo.										
Dati di contesto e analisi critica	La normativa sempre più stringente in materia di Patto di stabilità rende il rispetto dell'obiettivo assolutamente prioritario per l'Amministrazione. Ciò nell'ottica di consentire il maggior numero di interventi possibili utilizzando gli spazi finanziari che si rendessero disponibili attraverso una attenta e puntuale verifica e monitoraggio ai fini dell'ottimizzazione delle risorse attraverso una nuova gestione del bilancio che non vincola da subito le diverse entrate a specifici investimenti, ma segue le priorità in relazione agli incassi. Si tratta di attivare tutti gli strumenti necessari per dare attuazione alle modifiche normative in materia fiscale attraverso il costante adeguamento dell'organizzazione della struttura ed il potenziamento degli strumenti di supporto ai contribuenti, per favorire l'assolvimento degli adempimenti previsti, a garanzia del raggiungimento del risultato per il Comune di Rossano ed a salvaguardia della coesione sociale. Presupposto di questa attività strategica è la redazione dei principali documenti di programmazione e gestione economico-finanziaria in tempi e con modalità tali da consentire la massima regolarità-flessibilità-efficienza dei servizi nella gestione delle risorse, senza soluzioni di continuità o problematiche interpretative di sorta e monitoraggio dell'impatto su bilancio del Comune.										
INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO											
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione	
<i>Grado di rispetto dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale</i>	Numero di parametri rispettati (7) / Numero di parametri totali (10)	Tabella parametri di deficitarietà allegato al Consuntivo	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	Diretta Servizio Gestione Bilancio	%	40%	60%	80%	70%	88%	
<i>Tempi medi di pagamento</i>	Numero di giorni complessivi pagamenti fornitori (264.880) / Numero di pagamenti fornitori (2.365)	Attestazione MEF	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Diretta Servizio Gestione Bilancio	N	30%	55	35	112	0%	
<i>Grado di smaltimento dei residui attivi</i>	Residui attivi riscossi (11.010.262,62) / Totale residui attivi (55.001.440,58)	Conto Consuntivo	6. Efficienza/qualità delle prestazioni	Diretta	%	30%	18%	25%	20%	80,07%	
OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO											
Obiettivi operativi							Settore			Peso %	Stato di attuazione
NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI							03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE			30,0%	100,00%



Comune di Rossano

IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	30,0%	90,38%
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	40,0%	100,00%
PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):			78,07%
Note	Non si è potuto determinare i tempi medi di pagamento per un problema software.		



2.7 Obiettivo strategico 3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale

Linea Strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Titolo obiettivo strategico	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	Peso (%)	10%
Descrizione dell'obiettivo strategico	L'obiettivo consiste nel rafforzare il livello di comunicazione dell'Ente in relazione ai servizi al cittadino. Proposito dell'Ente è quello di migliorare i servizi al cittadino tenendo conto dei livelli di soddisfazione espressi e rimodulando le proprie attività focalizzandole e centrando sul miglioramento dei servizi erogati. Per fare questo è necessario che l'Ente comunichi correttamente ed in modo trasparente le proprie iniziative tenendo conto del livello di soddisfazione della collettività e calibrando gli strumenti messi in campo correlandoli ad analisi di customer satisfaction, che consentano di raccogliere ed elaborare i feedback ricevuti dagli utenti.		
Dati di contesto e analisi critica	<p>Dalle LINEE DI MANDATO 2011-2016 nel paragrafo COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE, EFFICIENZA si desume l'indirizzo strategico del Comune di Rossano così come di seguito descritto:</p> <p>“Rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale è stato uno degli impegni che le amministrazioni comunali di centro destra si sono date con anticipo qualche decennio fa, mettendo in atto iniziative che all'epoca erano innovative, in termini di informatizzazione degli uffici e di estensione del diritto di accesso agli atti amministrativi attraverso le nuove tecnologie e l'approccio professionale alla comunicazione istituzionale. Attenzione particolare, in continuità con la stagione del buon governo, verrà data alla meritocrazia ed alla indispensabile rotazione del personale, con l'obiettivo primario di migliorare ogni servizio reso al cittadino.</p> <ul style="list-style-type: none">- mettere in atto ogni iniziativa volta ad aumentare la trasparenza amministrativa, riorganizzare la macchina comunale: personale e servizi;- attivare strumenti di misurazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi comunali erogati, attraverso sistemi di indicatori ed indagini per registrare la soddisfazione degli utenti.” <p>L'obiettivo in epigrafe si propone di sviluppare qualitativamente e quantitativamente le relazioni con i cittadini, i portatori di interesse, gli utenti ed i destinatari dei servizi anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione mediante risposte a questionari da rielaborare e ricezione di feedback che consentano di prendere atto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti espressi e di programmare e mettere in campo tutte le attività necessarie per avviare piani di miglioramento operativo</p> <p>In questo modo sarà possibile conoscere in modo specifico le esigenze manifestate dai cittadini consentendo all'Ente di concentrarsi su quelle comuni e di maggiore interesse per la collettività in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni erogate, comunicando al contempo la propria capacità di aprirsi e adeguarsi alle reali esigenze dei portatori di interesse a cui si rivolge.</p> <p>Nel contesto di riferimento appena descritto l'obiettivo strategico può essere misurato attraverso indagini di customer satisfaction che assumano un carattere propositivo consentendo di utilizzando individuare aspetti critici dei servizi monitorati, da correggere con progressivi interventi di miglioramento, mediante indicatori di impatto in grado di evidenziare il grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, attraverso le risposte ai questionari appositamente elaborati e diffusi.</p>		

**Comune di Rossano**

Per la costruzione dei questionari sarebbe opportuno organizzare dei focus group interni all'Ente che consentano di valutare gli elementi alla base della costruzione degli strumenti di indagine.

INDICATORI DI IMPATTO E DI RISULTATO

Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Ambito di misurazione	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target 2015	Consuntivo	Stato di attuazione
Grado di diffusione in termini di risposta del questionario	Numero di questionari compilati (237)/Numero di questionari distribuiti (600)	Rilevazione interna	3. Soddisfazione dei destinatari	Tramite questionari e dati estratti dal sito Web	%	30%	0%	35%	40%	100%
Grado di soddisfazione tra i range indicati	Numero di risposte con gradimento medio-alto (80)/Numero complessivo di risposte (100)	Rilevazione interna	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Tramite questionari e dati estratti dal sito Web	%	50%	ND	60%	67%	100%
Grado di realizzazione delle carte dei servizi settoriali	Numero settori con carta dei servizi (4)/Numero di settori (7)	Sito Internet	7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	Diretta	%	20%	0%	60%	71%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI CHE CONCORRONO

Obiettivi operativi	Settore	Peso %	Stato di attuazione
MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	02 - AFFARI GENERALI	10,0%	100,00%
RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	02 - AFFARI GENERALI	30,0%	76,93%
PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	30,0%	90,00%
INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	30,0%	80,00%

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):

92,04%

Note



Comune di Rossano

Città del Codex Purpureus

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2015**

ALLEGATO 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI ROSSANO



Sommario

Performance organizzativa.....	67
1 Riepilogo Obiettivi operativi	67
2 Riepilogo per ambito di misurazione.....	77
3 Settore 1 Affari Istituzionali	78
4 Settore 2 Affari Generali	93
5 Settore 3 Risorse e programmazione	100
6 Settore 4 Territorio ed ambiente	109
7 Settore 5 Lavori pubblici	116
8 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale.....	129
9 Settore 7 Polizia municipale	140

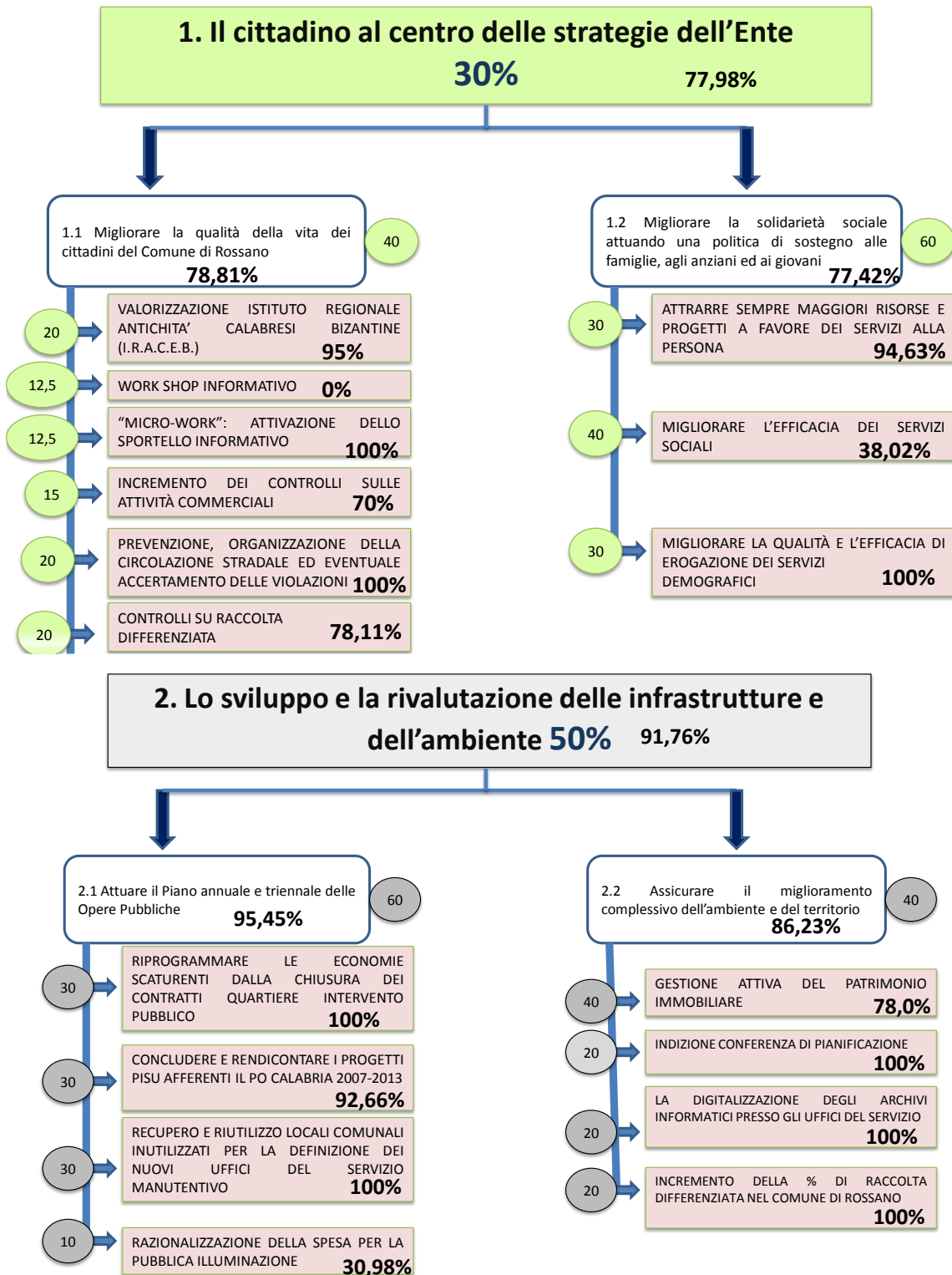


Performance organizzativa

1 Riepilogo Obiettivi operativi

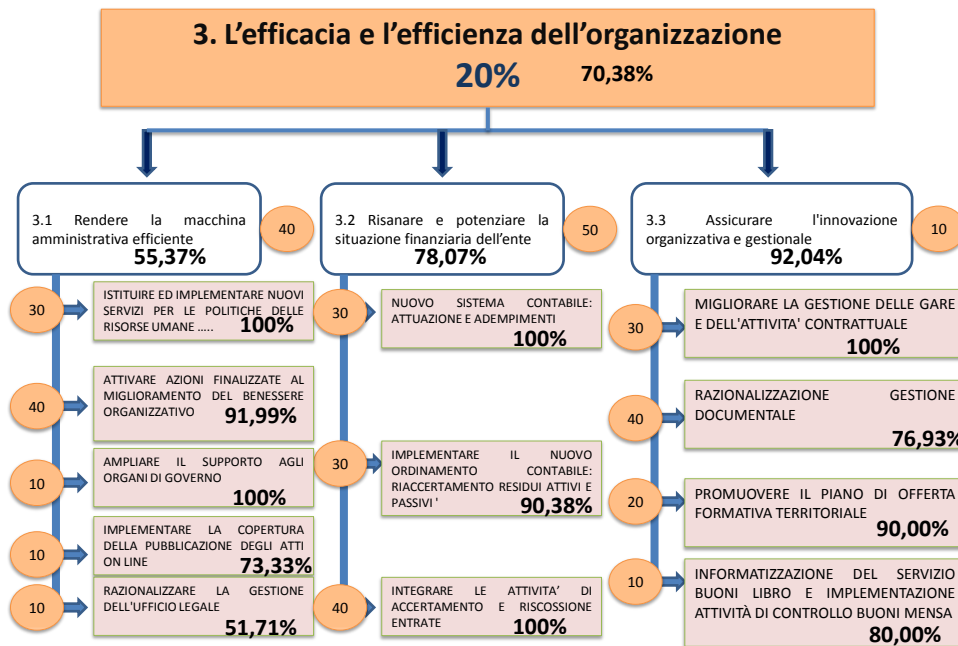
Si riporta in forma grafica il collegamento tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi:

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi





Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi



Si riporta in forma tabellare il collegamento tra stato di attuazione degli obiettivi operativi dei servizi e dei settori:

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE
01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	60%	94,93%	56,96%
01.02 - SERVIZI ALLA PERSONA	15%	60,66%	9,10%
01.03 - SERVIZIO AL PUBBLICO	25%	100,00%	25,00%
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	100%		91,06%
02.01 - SERVIZI AUSILIARI	40%	100,00%	40,00%
02.02 - STRUTTURA	60%	64,33%	38,60%
02 - AFFARI GENERALI	100%		78,60%
03.01 - GESTIONE BILANCIO	50%	95,19%	47,60%
03.02 - GESTIONE ENTRATE	30%	100,00%	30,00%
03.03 - GESTIONE PATRIMONIO	20%	78,00%	15,60%
03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	100%		93,20%
04.01 - PIANIFICAZIONE	40%	100,00%	40,00%
04.02 - SVILUPPO ECONOMICO	30%	100,00%	30,00%
04.03 - TUTELA DEL TERRITORIO	30%	100,00%	30,00%
04 - TERRITORIO E AMBIENTE	100%		100,00%
05.01 - OPERE PUBBLICHE	60%	97,06%	58,24%
05.02 - GESTIONE SERVIZI	40%	72,39%	28,96%
05 - LAVORI PUBBLICI	100%		87,20%
06.01 - CULTURA E ISTRUZIONE	70%	87,50%	61,25%
06.02 - TURISMO E SPORT	30%	50,00%	15,00%
06 - TURISMO- CULTURA - MARKETING TERRITORIALE	100%		76,25%



Comune di Rossano

SETTORE/SERVIZIO	PESO	STATO DI ATTUAZIONE SERVIZIO	VALORE
07.01 - BENI E ATTIVITA	20%	70,00%	14,00%
07.02 – TERRITORIO	60%	100,00%	60,00%
07.03 – SICUREZZA	20%	78,11%	15,62%
07 - POLIZIA MUNICIPALE	100%		89,62%



Comune di Rossano

Si riporta in forma tabellare il collegamento tra settori ed obiettivi operativi:

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE	1. Verifiche straordinarie sulle presenze del personale;	15%	1. Numero di verifiche straordinarie del personale in servizio	N	2	35%	25,0%	100,00%
		2. Analisi della distribuzione del personale nell'ambito dei Settori e Servizi comunali ed adozioni di provvedimenti finalizzati al potenziamento dei servizi dell'Ente	15%	2. Attivazione dell'istituto della mobilità intersettoriale	%	2	35%		
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	1. Completamento della rilevazione del benessere organizzativo con la metodologia ANAC	10%	1. Grado di soddisfazione del benessere organizzativo (I sezione del questionario ANAC)	N	3,8	20%	20,0%	91,99%
		2. Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del comparto e della dirigenza	15%	2. Numero di contratti decentrati approvati e trasmessi all'ARAN	N	2	30%		
		3. Rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo del personale di comparto	5%	3. Grado di risposta ai questionari somministrati	%	40	20%		
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1. Gestione delle liquidazioni delle competenze per l'assistenza domiciliare	5%	1. Grado di rendicontazione finanziaria del progetto Assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti ULTRASessantacinquenni	%	90	40%	7,5%	94,63%
		2. Presentazione rendicontazione del progetto servizio di assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (DGR n. 544/2010)	15%	2. Numero di soggetti beneficiari del Progetto Assistenza domiciliare ai non autosufficienti INFRAsessantacinquenni	N	80	10%		
		3. Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	10%	3. Numero di progetti finanziati	N	2	20%		
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	1. Pubblicazione Albo dei beneficiari dal 2011 al 2014	10%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti	%	-1	20%	7,5%	38,02%
		2. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	5%	2. Output procapite	N	300	10%		
		3. Adozione registro delle organizzazioni che erogano servizi di cura ed assistenza in favore degli anziani	10%	3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati	%	66	20%		
		4. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	5%	4. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	%	5	20%		



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
2 - AFFARI ISTITUZIONALI	MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi 2. Denominazione di nuove strade ed assegnazione dei numeri civici 3. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction 4. Realizzare la reportistica trimestrale degli output realizzati 5. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione sperimentale 2015	5% 10% 5% 5% 5%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2. Output procapite 3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati 4. Numero di strade intestate ed attivazione della numerazione	% N % N	-3 200 70 10	10% 30% 20% 10%	25,0%	100,00%
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	1. Raccolta delle determinazioni dirigenziali da sottoporre alla visione del Sindaco 2. Gestione della comunicazione istituzionale 3. Gestione delle sale comunali per eventi vari	15% 10% 5%	1. Numero di determinazioni verificate con apposizione del visto del Sindaco 2. Numero di eventi patrocinati dal Comune in proprie sale 3. Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	N N N	1500 20 40	30% 20% 20%	10,0%	100,00%
01 - AFFARI ISTITUZIONALI	IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	1. Predisposizione della circolare con le modalità di pubblicazione degli atti	30%	1. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle delibere dalla data in cui pervengono all'ufficio 2. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle determinazioni dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG GG	5 20	40% 30%	5,0%	73,33%
02 - AFFARI GENERALI	MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE	1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	30%	1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	90	70%	40,0%	100,00%
02 - AFFARI GENERALI	RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	1. Redazione Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo competente	10%	1. Redazione regolamento	N	1	20%	30,0%	51,71%



Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
		2. Attività di istruttoria finalizzata alle definizioni di transazioni in funzione della razionalizzazione della spesa	10%	2. Numero di pratiche istruite in funzione di una transazione dei pareri legali ai settori dell'Ente	%	30	30%		
		3. Aggiornamento del database sulle gestione ed il monitoraggio delle pratiche	10%	3. Aggiornamento del database	%	80	20%		
02 - AFFARI GENERALI	RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	1. Archiviazione digitalizzazione annualità 2012 (I semestre) 2011 e 2010	15%	1. Documenti digitalizzati	%	100	35%	30,0%	76,93%
		2. Invio richieste di rimborso per le notifiche effettuate per conto di altri Enti	15%	2. Grado di copertura dei documenti digitalizzati	%	100	35%		
03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	1. Formazione e accompagnamento dei soggetti che coordineranno e condurranno la nuova procedura. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	35%	30,0%	100,00%
		2. Redazione D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2016-2018	15%	2. Elaborazione D.U.P.	N	1	35%		
03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	1. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi e delle nuove modalità di registrazione	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	10%	20,0%	90,38%
		2. Formazione degli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	2. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	67	30%		
				3. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	66,66	30%		
03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	1. Riscossione tributi ed entrate comunali: emissione di due liste di carico/ruolo sia per la Tassa Rifiuti, sia per il Servizio idrico anno di competenza 2015	20%	1. Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico	%	100	40%	30,0%	100,00%
		2. Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento ICI anni 2010 e 2011 – Suppletivo TARSU 2013 ed accertamenti 2015-2009 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili. Lista coattiva idrico anni 2005 e 2006	10%	2. Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili	%	20	20%		



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
		accertamento		3. Verifica e controllo numero avvisi coattivi	%	25	10%		
03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1. Redazione Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente 2. Elaborazione Piano di gestione ed assestamento forestale 3. Informatizzazione magazzino economato	10% 10% 10%	1. Alienazione dei beni immobili 2. Attività di predisposizione del Piano di gestione ed assestamento forestale 3. Scostamento costi beni di consumo	N % %	2 40 -8	25% 25% 20%	20,0%	78,00%
04 - TERRITORIO E AMBIENTE	INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	1. Adeguamento degli elaborati del PSA alle indicazioni dei Consigli Comunali 2. Indizione conferenza di pianificazione 3. Svolgimento della conferenza	13% 13% 5%	1. Grado di coinvolgimenti del soggetti interessati al Piano Strutturale Associato 2. Grado di realizzazione della conferenza di pianificazione	% %	100 100	30% 40%	40,0%	100,00%
04 - TERRITORIO E AMBIENTE	LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO	1. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari) 2. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	10% 10%	1. Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	%	30	80%	30,0%	100,00%
04 - TERRITORIO E AMBIENTE	INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata 2. Azioni di Sensibilizzazione con l'attivazione di corsi rivolti agli alunni delle scuole con progetti mirati alla educazione sui corretti comportamenti sulla R.D. con evidenza particolare circa i benefici sotto l'aspetto ambientale.	12,5% 12,5%	1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	%	-10	75%	30,0%	100,00%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
05 - LAVORI PUBBLICI	RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO	1. Piano di definizione e riqualificazione dei nuovi uffici	15%	1 Grado di utilizzazione dei nuovi uffici	%	100	70%	30,0%	100,00%
		2. Predisposizione atti per l'acquisizione delle forniture necessarie per rendere fruibili i nuovi uffici	15%						
05 - LAVORI PUBBLICI	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1 Predisposizione capitolato speciale di appalto	30%	1. Grado di conversione impianti a livello di capitolato speciale di appalto	%	100	70%	10,0%	30,98%
05 - LAVORI PUBBLICI	RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO	1. Ricognizione e quantificazione delle economie generate dagli interventi	15%	1 Grado di Riprogrammazione delle economie	%	100	70%	30,0%	100,00%
		2. Predisposizione del programma integrato di completamento da inviare agli Organi competenti per la superiore approvazione	0%						
		3. Predisposizione di studi di fattibilità e/o Progetti preliminari	15%						
05 - LAVORI PUBBLICI	CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013	1. Monitoraggio trimestrale delle rendicontazioni	15%	1. Grado di conclusione dei progetti PISU	%	100	70%	30,0%	92,66%
		2. Rendicontazione SAL	15%						
06 - TURISMO-CULTURA - MARKETING TERRITORIAL E	VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.)	1. Sopralluogo con Presidente dell'Istituto per la concertazione dell'attività in programma	5%	1. Procedimento di trasferimento. Tempi di attuazione (indicatore subordinato all'ottenimento del nulla osta regionale)	N	90	20%	23,0%	95,00%
		2. Delibera di Giunta Comunale con istanza formale alla regione Calabria per il trasferimento dell'Istituto nel Palazzo S. Bernardino	15%						
		3. Trasmissione della Delibera di Giunta per l'ottenimento del nulla osta regionale al trasferimento	5%						
		4. Ricognizione fisica con inventariazione dei volumi esistenti	5%						
		2. Promozione patrimonio culturale			N	3	50%		



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
06 - TURISMO-CULTURA - MARKETING TERRITORIAL E	WORK SHOP INFORMATIVO	1. Predisposizione del programma e stipula protocollo d'intesa con LUCO s.r.l. o altro partner	10%	1. Grado di diffusione dell'evento	%	100	40%	15,0%	0,00%
		2. Predisposizione schede di presentazione del territorio ed inviti alla manifestazione	10%	2. N interviste realizzate mediante questionari	N	150	30%		
		3. Relazione finale sull'evento	10%						
06 - TURISMO-CULTURA - MARKETING TERRITORIAL E	PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	1. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione unica	30%	1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole	%	100	30%	23,0%	90,00%
				2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT	N	500	10%		
				3. Elaborazione dei risultati delle schede	%	80	30%		
06 - TURISMO-CULTURA - MARKETING TERRITORIAL E	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	1. Controllo delle domande trasmesse dagli istituti scolastici annualità 2014/2015	10%	1. Ottimizzazione tempi di redazione della graduatoria e recupero annualità pregresse	%	100	40%	24,0%	80,00%
		2. Redazione delle graduatorie	10%	2. Controlli su Buoni Mensa	%	100	40%		
06 - TURISMO-CULTURA - MARKETING TERRITORIAL E	"MICRO-WORK": ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO	1. Adesione alla manifestazione di interesse	10%	1. Grado di diffusione dell'informativa	N	150	70%	15,0%	100,00%
		2. Protocollo d'intesa e formazione del personale addetto allo sportello informativo	10%						
		3. Attivazione dello Sportello Micro Credito	10%						
07 - POLIZIA MUNICIPALE	INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI	1. Pianificazione dei controlli su prodotti commercializzati con indicazione delle categorie merceologiche oggetto di controlli specifici	15%	1. Verifiche territoriali	%	0,65	50%	20,0%	70,00%
		2. Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte a consumatori e imprese.	15%	2. Controlli	N	25	20%		
07 - POLIZIA	PREVENZIONE,	1. Pianificazione ordini di servizio	10%	1. Incrementare il numero dei controlli stradali	%	25	70%	60,0%	100,00%



Comune di Rossano

Settore	TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso Settore	Stato attuazione
MUNICIPALE	ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI			2. Incremento verbali di contestazione	%	15	20%		
07 - POLIZIA MUNICIPALE	CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	1. Circolare interna informativa su modalità di svolgimento dei controlli 2. Promozione attività di informazione della collettività	10% 10%	1. Calendarizzazione controlli di iniziativa della P.M. 2. Controlli di natura repressiva/sanzionatoria su segnalazione	N %	52 80	40% 40%	20,0%	78,11%



2 Riepilogo per ambito di misurazione

Gli ambiti di misurazione, indicati con riferimento ai singoli indicatori sia di impatto per gli obiettivi strategici che di risultato per gli obiettivi operativi, sono quelli contemplati dalla normativa (ex art. 8, D. Lgs. N. 150/2009):

1. Attuazione delle politiche
2. Attuazione di piani e programmi
3. Soddisfazione dei destinatari
4. Modernizzazione dell'organizzazione
5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder
6. Efficienza/qualità delle prestazioni
7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
8. Pari Opportunità.

Rispetto agli obiettivi strategici il riepilogo è dato dalla seguente tabella:

Ambito di misurazione	Titolo obiettivo strategico	Peso per Ambito di misurazione %	Stato di attuazione	Valore
1. Attuazione delle politiche	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	47,37%	77,42%	82,06%
	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	52,63%	86,23%	
2. Attuazione di piani e programmi	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	26,47%	77%	87,96%
	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	44,12%	95%	
	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	29,41%	86%	
3. Soddisfazione dei destinatari	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	54,55%	78,81%	71,04%
	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	36,36%	55,37%	
	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	9,09%	87,10%	
5. Sviluppo relazioni con gli stakeholder	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	47,37%	77%	82,06%
	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	52,63%	86%	
6. Efficienza/qualità delle prestazioni	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	100,00%	76,57%	76,57%
7. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	50,00%	79%	78,57%
	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	41,67%	77%	
	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	8,33%	87%	



3 Settore 1 Affari Istituzionali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore ⁽⁶⁾ con uno stato di attuazione del **92,01%**:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE	1. Verifiche straordinarie sulle presenze del personale;	15%	1. Numero di verifiche straordinarie del personale in servizio	N	2	35%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	25,0%	100,00%	25,00%
	2. Analisi della distribuzione del personale nell'ambito dei Settori e Servizi comunali ed adozioni di provvedimenti finalizzati al potenziamento dei servizi dell'Ente	15%	2. Attivazione dell'istituto della mobilità intersettoriale	%	2	35%				
ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	1. Completamento della rilevazione del benessere organizzativo con la metodologia ANAC	10%	1. Grado di soddisfazione del benessere organizzativo (1 sezione del questionario ANAC)	N	3,8	20%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	20,0%	91,99%	18,40%
	2. Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del comparto e della dirigenza	15%	2. Numero di contratto decentrati approvati e trasmessi all'ARAN	N	2	30%				
	3. Rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo del personale di comparto	5%	3. Grado di risposta ai questionari somministrati	%	40	20%				
ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1. Gestione delle liquidazioni delle competenze per l'assistenza domiciliare	5%	1. Grado di rendicontazione finanziaria del progetto Assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti ULTRASessantacinquenni	%	90	40%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	7,5%	94,63%	7,10%
	2. Presentazione rendicontazione del progetto servizio di assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (DGR n. 544/2010)	15%	2. Numero di soggetti beneficiari del Progetto Assistenza domiciliare ai non autosufficienti INFRAssessantacinquenni	N	80	10%				
	3. Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	10%	3. Numero di progetti finanziati	N	2	20%				
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	1. Pubblicazione Albo dei beneficiari dal 2011 al 2014	10%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi	%	-1	20%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	7,5%	38,02%	2,85%
	2. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	5%	2. Output procapite	N	300	10%				
	3. Adozione registro delle organizzazioni che erogano servizi di cura ed assistenza in favore degli anziani	10%	3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati	%	66	20%				
	4. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	5%	4. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	%	5	20%				
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	5%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti	%	-3	10%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	25,0%	100,00%	25,00%
	2. Denominazione di nuove strade ed assegnazione dei numeri civici	10%	2. Output procapite	N	200	30%				
	3. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	5%	3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati	%	70	20%				
	4. Realizzare la reportistica trimestrale degli output realizzati	5%	4. Numero di strade intestate ed attivazione della numerazione	N	10	10%				
	5. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione sperimentale 2015	5%								
AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	1. Raccolta delle determinate dirigenziali da sottoporre alla visione del Sindaco	15%	1. Numero di determinate verificate con apposizione del visto del Sindaco	N	1500	30%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	10,0%	100,00%	10,00%
	2. Gestione della comunicazione istituzionale	10%	2. Numero di eventi patrocinati dal Comune in proprie sale	N	20	20%				
	3. Gestione delle sale comunali per eventi vari	5%	3. Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	N	40	20%				
IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	1. Predisposizione della circolare con le modalità di pubblicazione degli atti	30%	1. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle delibere dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG	5	40%	Savazzi Angelo Maria Costarella Domenico	5,0%	73,33%	3,67%
			2. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle determinate dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG	20	30%				

⁽⁶⁾ Il Settore è stato diretto:

- Dott. Angelo Maria Savazzi dal 01/01/2015 al 09/02/2015
- Dott. Nicola Middonno dal 10/02/2015 al 30/04/2015
- Dott. Domenico Costarella dal 01/05/2015 al 31/12/2015.

L'ufficio Turismo dal 20/10/2015 al 31/12/2015 è stato assegnato al servizio 01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE.

Il servizio 01.03 - SERVIZIO AL PUBBLICO è da considerare per il periodo dal 01/01/2015 al 19/10/2015.



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	Peso (%)	8%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	25%
Servizio	01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	40%

Titolo 3.1_01.01_Ob_1	ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Il Comune di Rossano presenta un'organizzazione costituita da oltre 170 dipendenti di ruolo e 150 dipendenti a tempo determinato, contrattualizzati il 1.1.2015, a seguito di un precariato durato oltre 15 anni. Particolare attenzione merita il fenomeno dell'aumento del tasso di assenza del personale nel 2014 rispetto all'anno precedente e, in considerazione dell'aumento delle risorse umane, a seguito della contrattualizzazione di n. 150 dipendenti a tempo determinato dal 1.1.2015, si ravvisa l'esigenza di procedere a una verifica più attenta delle presenze in servizio. Inoltre, in virtù del predetto incremento di dotazione organica per l'anno 2015, si rende opportuno conseguire obiettivi di efficienza amministrativa, anche attraverso la redistribuzione del personale all'interno dell'Ente. L'obiettivo è trasversale all'intera organizzazione richiedendo la collaborazione degli altri dirigenti di settore per le verifiche straordinarie sulle presenze del personale e per l'analisi della esatta collocazione delle risorse umane assegnate alle diverse linee di attività.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Verifiche straordinarie sulle presenze del personale;	SI	15%	15%	2/02/2015-16/10/2015	foglio firma	
2. Analisi della distribuzione del personale nell'ambito dei Settori e Servizi comunali ed adozioni di provvedimenti finalizzati al potenziamento dei servizi dell'Ente	SI	15%	15%	22/12/2015	ordini di servizio vari	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Numero di verifiche straordinarie del personale in servizio	Numero di verifiche delle presenze straordinario	2	1	1	N	2,00	2,00	35%	100%	35,00%
2. Attivazione dell'istituto della mobilità intersettoriale	Numero di mobilità intersettoriali	15	Numero di dipendenti di ruolo e non totali	325,0	%	2,00	4,62	35%	100%	35,00%



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	15	100%	15,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	40	100%	40,00
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	60	100%	60,00
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	60	100%	60,00
BILOTTA FRANCESCO	A	Amministrativa	40	100%	40,00
DE MARTINO FRANCESCO	B1	Amministrativa	80	100%	80,00
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	80	100%	80,00
PELLEGRINO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	40	100%	40,00
SIEPE GEMMA	TD		80	100%	80,00
SISCA ANTONELLO	TD		80	100%	80,00
SOSTI EUGENIO	TD		80	100%	80,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	Peso (%)	8%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	20%
Servizio	01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	30%

Titolo 3.1_01.01_Ob_2	ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il Comune di Rossano presenta un'organizzazione complessa, peraltro resa ulteriormente articolata in forza della contrattualizzazione di 150 dipendenti a tempo determinato (ex LSU/LPU) che si aggiungono alle oltre 170 unità lavorative di ruolo. Nella prima parte del corrente anno 2015 è stata avviata la rilevazione del benessere organizzativo i cui risultati sono stati oggetto di una relazione prodotta in data 13 aprile 2015 dai collaboratori dell'Unità di progetto Regione Calabria. Tuttavia, dall'esame della documentazione predisposta è emersa una partecipazione piuttosto esigua del personale dipendente (in misura del solo 33% del totale delle unità lavorative in servizio, peraltro già di per sé inferiore rispetto al 40% atteso in sede di previsione). Pertanto, al fine di ottenere risultati apprezzabili in termini qualitativi, si ritiene necessario procedere al completamento della rilevazione del benessere organizzativo, interessando, in particolare, i tre settori che hanno partecipato in modo eccessivamente sporadico a tale processo, in modo da realizzare un valido ed esaustivo strumento di verifica ed orientamento delle azioni in materia di gestione delle risorse umane. Si rileva, in merito che i predetti tre settori sono di particolare rilevanza nell'ambito della complessiva organizzazione dell'Ente, trattandosi del "Territorio e Ambiente", "Lavori Pubblici" e "Turismo, Cultura e Marketing Territoriale". Inoltre, nell'ottica di comprendere quali siano le principali esigenze formative del personale attualmente in servizio, si ritiene opportuno procedere alla rilevazione dello specifico fabbisogno, attraverso la somministrazione di un apposito questionario, in funzione della successiva programmazione delle attività formative da realizzarsi, prioritariamente, sulla base delle risorse finanziarie effettivamente disponibili. Ulteriore necessità dell'Ente è quella di fissare nuove regole di contrattazione decentrata in armonia con il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato. L'obiettivo è trasversale a tutti i settori in quanto richiede la collaborazione di tutti i dirigenti sia per la più ampia partecipazione del personale alle rilevazioni di benessere organizzativo, sia per la rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo mediante predisposizione, somministrazione ed analisi di appositi questionari.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Completamento della rilevazione del benessere organizzativo con la metodologia ANAC	SI	10%	10%	10/05/2015	report sull'indagine di benessere organizzativo	
2. Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del personale di comparto e della dirigenza	SI	15%	15%	18/02/2016-08/07/2015	contratto collettivo decentrato integrativo del personale di comparto e della dirigenza del Comune di Rossano triennio normativo 2014-2016	
3. Rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo del personale di comparto	SI	5%	5%	22/12/2015	analisi sul fabbisogno formativo del personale dipendente	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale *min70%* >>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di soddisfazione del benessere organizzativo (I sezione del questionario ANAC)	Sommatoria dei giudizi per singolo item	406,47	Numero di giudizi per singolo item sul benessere organizzativo	107	N	3,80	3,80	20%	100%	19,99%
2. Numero di contratto decentrati approvati e trasmessi all'ARAN	Numero di contratti decentrati trasmessi all'ARAN	2	1	1	N	2,00	2,00	30%	100%	30,00%
3. Grado di risposta ai questionari somministrati	Numero di questionari esaminati	42	Numero di questionari somministrati	175	%	40,00	24,00	20%	60%	12,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	25	92%	23,00
CETERA LINA	D3	Amministrativa	60	92%	55,20
AURILIA CARMEN	B3	Amministrativa	40	92%	36,80
DE VINCENTI PATRIZIA	B3	Amministrativa	40	92%	36,80
BILOTTA FRANCESCO	A	Amministrativa	10	92%	9,20
DE MARTINO FRANCESCO	B1	Amministrativa	20	92%	18,40
LAURENZANO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	20	92%	18,40
PELLEGRINO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	10	92%	9,20
SIEPE GEMMA	T. D.		20	92%	18,40
SISCA ANTONELLO	T. D.		20	92%	18,40
SOSTI EUGENIO	T. D.		20	92%	18,40

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	91,99%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	Peso (%)	18%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	7,5%
Servizio	01.02 - SERVIZI ALLA PERSONA	Peso (%)	40%
Titolo 1.2_01.02_Ob_1	ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>I Servizi alla Persona del Comune di Rossano sono caratterizzati dalla presenza di 3 dipendenti di ruolo amministrativi e di un solo assistente sociale e di n. 6 dipendenti a tempo determinato. Malgrado il Servizio è caratterizzato da carenze di professionalità specifiche in materia sociale il Comune di Rossano è comune capofila nell'ambito della gestione del Piano Distrettuale socio-assistenziale di Ambito.</p> <p>Nel corso del 2014, in ordine alla programmazione prevista dal Ministero dell'Interno ed inerente lo sviluppo del Piano di Azione e Coesione (PAC) che prevede servizi in favore dei anziani e prima infanzia, il Comune di Rossano ha ottenuto finanziamenti per circa 397.000 euro da destinare per l'attuazione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) agli ANZIANI non autosufficienti ultra 65enni.</p> <p>Nel progetto saranno coinvolti anche l'Asp ed i Comuni ricadenti nell'Ambito Distrettuale (Calopezzati, Caloveto, Cropolati, Crosia, Longobucco e Paludi). Il servizio è in corso di attuazione con l'assistenza in favore di circa 70 fruitori.</p> <p>Per l'attivazione di Servizi in favore della prima INFANZIA (zero – tre anni) il Comune capofila di Rossano ha ottenuto finanziamenti per circa 409.000 euro destinati all'avvio di un servizio integrativo nei diversi Comuni dell'Ambito.</p> <p>Entro la fine del mese di aprile 2015 l'Ente potrà aderire al Bando del 2° Riparto Servizi PAC, che prevede ulteriori finanziamenti, con la presentazione di almeno un progetto prevedendo l'attivazione di ulteriori servizi di assistenza domiciliare agli ultrasessantacinquenni non autosufficienti e l'attivazione di servizi in favore della Prima Infanzia.</p> <p>Tutta la problematica inerente il Piano di Azione e Coesione è curata esclusivamente dal responsabile Paolo Fontanella.</p> <p>Per l'anno 2015 il Servizio si pone l'obiettivo di presentare ulteriori progetti in base ai bandi disponibili, sia come comune capofila degli ambiti socio-sanitari e sia come Ente singolo.</p> <p>L'obiettivo è diretto, ma può anche essere trasversale con altri servizi dell'Ente in base alla tipologia di progetti presentati.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Gestione delle liquidazioni delle competenze per l'assistenza domiciliare	SI	5%	5%	04/06/2015	Determine	
2. Presentazione rendicontazione del progetto servizio di assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (DGR n. 544/2010)	SI	15%	15%	30/04/2015	PEC	
3. Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	SI	10%	10%	05/11/2015	Progetti	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%** >>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di rendicontazione finanziaria del progetto Assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti ULTRAsessantacinquenni	Somme pagate per progetto	131.951,81	Somme impegnate	131.951,81	%	90,00	100,00	40%	100%	40,00%
2. Numero di soggetti beneficiari del Progetto Assistenza domiciliare ai non autosufficienti INFRAsessantacinquenni	Numero di beneficiari	37	1	1	N	80,00	37,00	10%	46%	4,63%
3. Numero di progetti finanziati	Numero di progetti Finanziati	3	1	1	N	2,00	3,00	20%	100%	20,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	7,5	95%	7,10
FONTANELLA PAOLO	D3	Amministrativa	60	95%	56,80
BOSCO MARIA	B3	Amministrativa	20	95%	18,93
MADEO GIUSEPPE	C	Amministrativa	20	95%	18,93
NOVELLO ANNAVITTORIA	D	Sociale	20	95%	18,93
FEDERICO PALMINA	T. D.		20	95%	18,93
MILITO GIOVANNI	T. D.		20	95%	18,93
PIZZUTI ANTONIO F.	T. D.		20	95%	18,93
SOMMARIO ANTONIETTA	T. D.		20	95%	18,93
TAVERNISE GENOVEFFA	T. D.		20	95%	18,93

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	94,63%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	Peso (%)	18%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	7,5%
Servizio	01.02 - SERVIZI ALLA PERSONA	Peso (%)	60%
Titolo 1.2_01.02_Ob_2	MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>I Servizi alla Persona del Comune di Rossano sono caratterizzati dalla presenza di 3 dipendenti di ruolo amministrativi e di un solo assistente sociale e di n. 6 dipendenti a tempo determinato. Le principali attività svolte dal Servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erogazione contributi in denaro ed in natura (Medicinali e Ticket bus); - Gestione dello SGATE per la riduzione del pagamento di luce e gas; - Istruttoria delle istanze per i richiedenti il riconoscimento ed il trasferimento dei contributi economici, erogati dall'INPS, in favore delle donne partorienti quale assegno di maternità ed in favore delle famiglie numerose quale assegno nucleo familiare per chi ha tre o più figli minori; - Attività di fron-office per le informazioni sociali e la ricezione delle varie istanze; - Erogazione di abbonamenti gratuiti, per il trasporto urbano, in favore di anziani e/o invalidi; - Gestione del registro per il rilascio dell'autorizzazione e accreditamento delle strutture, pubbliche e private, che erogano servizi in favore della prima infanzia (da zero a tre anni) come previsto dalla L.R. n° 15/2013; - Istituzione e gestione del registro delle organizzazioni che erogano servizi di assistenza domiciliare in favore degli anziani; - Attività di assistenza sociale a favore dei minori e di supporto al Tribunale Ordinario ed a quello per Minorenni; - Gestione ed organizzazione dell'equipe delle adozioni presente sul territorio ricadente nell'Ambito Distrettuale <p>Per l'anno 2015 il Servizio si pone l'obiettivo di attivare la carta dei servizi, di pubblicare l'albo dei beneficiari dei contributi erogati nel corso del 2014, di quelli degli anni precedenti fino al 2011 e di misurare l'efficacia del servizio attraverso l'utilizzo sia di indicatori di performance (output/Numero di addetti ed output/Costo del servizio) da comparare con quelli di benchmarking del Questionario SOSE dei comuni anno 2014 e sia con indicatori di percezione attraverso apposite indagini semestrali di Customer Satisfaction.</p> <p>L'obiettivo è diretto in quanto non è trasversale a nessun altro servizio del Comune di Rossano.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	1. Pubblicazione Albo dei beneficiari dal 2011 al 2014	SI	10%	10%	23/02/2015	Elenchi	
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	2. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	SI	5%	5%	05/11/2015	Delibera di Giunta Comunale 374	
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	3. Adozione registro delle organizzazioni che erogano servizi di cura ed assistenza in favore degli anziani	SI	10%	10%	23/02/2015	Registro	
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	4. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	NO	5%	0%			



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%** >>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti	Fabbisogno standard Rossano – Fabbisogno standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2013	12,96	Fabbisogno standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2013	8,37	%	-1,00	154,84	20%	25%	5,00%
2. Output procapite	Sommatoria dei prodotti per addetto	272	Numero di addetti	3	N	300,00	90,67	10%	30%	3,02%
3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati	Somma dei giudizi per Questionario	0	Numero dei Questionari	0,00	%	66,00	0,00	20%	0%	0,00%
4. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	Numero di destinatari contributi (anno n) - Numero di destinatari contributi (anno n-1)	152	Numero di destinatari contributi (anno n-1)	270,00	%	5,00	-56,30	20%	25%	5,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	7,5	38%	2,85
FONTANELLA PAOLO	D	Amministrativa	40	38%	15,20
BOSCO MARIA	B3	Amministrativa	80	38%	30,40
MADEO GIUSEPPE	C	Amministrativa	80	38%	30,40
NOVELLO ANNAVITTORIA	D	Sociale	80	38%	30,40
FEDERICO PALMINA	T. D.		80	38%	30,40
LO PRETE CARMELA	T. D.		100	38%	38,00
MILITO GIOVANNI	T. D.		80	38%	30,40
PIZZUTI ANTONIO F.	T. D.		80	38%	30,40
SOMMARIO ANTONIETTA	T. D.		80	38%	30,40
TAVERNISE GENOVEFFA	T. D.		80	38%	30,40

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo): 38,02%

Note



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.2 Migliorare la solidarietà sociale attuando una politica di sostegno alle famiglie, agli anziani ed ai giovani	Peso (%)	18%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	25%
Servizio	01.03 - SERVIZIO AL PUBBLICO	Peso (%)	100%

Titolo 1.2_01.03_Ob_1	MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

I Servizi alla Persona del Comune di Rossano sono caratterizzati dalla presenza di 3 dipendenti di ruolo amministrativi e di un solo assistente sociale e di n. 6 dipendenti a tempo determinato. Le principali attività svolte dal Servizio sono:

- Erogazione contributi in denaro ed in natura (Medicinali e Ticket bus);
- Gestione dello SGATE per la riduzione del pagamento di luce e gas;
- Istruttoria delle istanze per i richiedenti il riconoscimento ed il trasferimento dei contributi economici, erogati dall'INPS, in favore delle donne partorienti quale assegno di maternità ed in favore delle famiglie numerose quale assegno nucleo familiare per chi ha tre o più figli minori;
- Attività di front-office per le informazioni sociali e la ricezione delle varie istanze;
- Erogazione di abbonamenti gratuiti, per il trasporto urbano, in favore di anziani e/o invalidi;
- Gestione del registro per il rilascio dell'autorizzazione e accreditamento delle strutture, pubbliche e private, che erogano servizi in favore della prima infanzia (da zero a tre anni) come previsto dalla L.R. n° 15/2013;
- Istituzione e gestione del registro delle organizzazioni che erogano servizi di assistenza domiciliare in favore degli anziani;
- Attività di assistenza sociale a favore dei minori e di supporto al Tribunale Ordinario ed a quello per Minorenni;
- Gestione ed organizzazione dell'equipe delle adozioni presente sul territorio ricadente nell'Ambito Distrettuale

Per l'anno 2015 il Servizio si pone l'obiettivo di attivare la carta dei servizi, di pubblicare l'albo dei beneficiari dei contributi erogati nel corso del 2014, di quelli degli anni precedenti fino al 2011 e di misurare l'efficacia del servizio attraverso l'utilizzo sia di indicatori di performance (output/Numero di addetti ed output/Costo del servizio) da comparare con quelli di benchmarking del Questionario SOSE dei comuni anno 2014 e sia con indicatori di percezione attraverso apposite indagini semestrali di Customer Satisfaction.

L'obiettivo è diretto in quanto non è trasversale a nessun altro servizio del Comune di Rossano.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi	SI	5%	5%	08/01/2016	Delibera Commissario n. 4	L'atto è stato trasmesso al Commissario l'11/12/2015
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	2. Denominazione di nuove strade ed assegnazione dei numeri civici	SI	10%	10%	04/08/2015	Delibera n. 274	
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	3. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	SI	5%	5%	31/12/2015	Questionari	
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	4. Realizzare la reportistica trimestrale degli output realizzati	SI	5%	5%	20/12/2015	report ogni quindici giorni	
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	5. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione sperimentale 2015	SI	5%	5%	31/07/2015	Determina 234	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%** >>

Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
Fabbisogno standard Rossano – Fabbisogno standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2013	-55,92	Fabbisogno standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2013	106,73	%	-3,00	-52,39	10%	100%	10,00%
Sommatoria dei prodotti per addetto	23.407	Numero di addetti	28	N	200,00	835,96	30%	100%	30,00%
Somma dei giudizi per Questionario	49,8	Numero dei Questionari	62	%	70,00	80,32	20%	100%	20,00%
Numero di strade denominate	12	1	1	N	10,00	12,00	10%	100%	10,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL’OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	15	100%	15,00
GRAZIANO ENRICO	D	Amministrativa	100	100%	100,00
BRUNO SILVANA LILLA	B3	Amministrativa	100	100%	100,00
CURIA VINCENZO	B1	Amministrativa	100	100%	100,00
FEDERICO PIETRO	C	Amministrativa	100	100%	100,00
FUNARO GIUSEPPINA	D	Amministrativa	100	100%	100,00
GALLINA FILOMENA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
GRAZIANO ISIDORO	C	Amministrativa	100	100%	100,00
LETTIERI ISABELLA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
NOCELLA CARMINE	C	Amministrativa	100	100%	100,00
PACE GIORGIO	C	Amministrativa	100	100%	100,00
PRESTIA ROSINA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
RIVITTI CARMELA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
RIZZO GIUSEPPE	B3	Amministrativa	100	100%	100,00
SPINA ROSA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
VIRARDI GENNARO	B3	Amministrativa	100	100%	100,00
AMATO SANDRA	T. D.		100	100%	100,00
COSENTINO LUCIANO	T. D.		100	100%	100,00
DE MARCO GIOVANNA	T. D.		100	100%	100,00
GALLO ANGELA	T. D.		100	100%	100,00
LAVIGNA GIOVANNA	T. D.		100	100%	100,00
LONGOBUCCO ANTONIETTA	T. D.		100	100%	100,00
ODIERNO ANNA	T. D.		100	100%	100,00
ODIERNO TIZIANA IDA	T. D.		100	100%	100,00
PARANZELLA ACHIROPITA	T. D.		100	100%	100,00
RUSSO GIOVANNA	T. D.		100	100%	100,00



Comune di Rossano

SPATARO TERESA	T. D.		100	100%	100,00
MARINCOLA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
SCIGLIANO GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo): **100%**

Note



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	Peso (%)	8%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	10%
Servizio	01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	20%

Titolo 3.1_01.01_Ob_3	AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il Comune di Rossano presenta un servizio Segreteria ed Organizzazione ed in particolare il supporto agli organi di governo, che deve assicurare l'accesso dei cittadini anche in orari non previsti dal contratto, comportando negli anni una serie di difficoltà nella gestione del servizio di supporto dovuta per lo più alla presenza molto ampia di personale a tempo determinato ex LPU e per la mancanza di ore disponibili dello straordinario.</p> <p>Il servizio fornisce ha le seguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smistamento posta in arrivo e PEC; - Gestione attività di segreteria del Sindaco, Vicesindaco e Presidente del Consiglio; - Gestione dei contatti con i partner pubblici; - Raccolta delle determinazioni dirigenziali da sottoporre alla visione del Sindaco; - Verifica dell'iter amministrativo sotteso all'adozione di atti a seguito di indicazione del Sindaco; - Gestione eventi ed appuntamenti del Sindaco; - Gestione della comunicazione istituzionale; - Gestione delle sale per manifestazioni patrocinate dal Comune; - Assolvimento degli adempimenti relativi alle sedute di Consiglio e di Giunta, con particolare riguardo alla gestione delle attività organizzative; - Gestione degli incontri istituzionali alla sede di Rossano Scalo. <p>L'obiettivo è quello di ampliare l'offerta di accoglienza dei cittadini negli incontri con gli amministratori, la velocità e correttezza dell'informazione e la tempestività della apposizione della presa visione del sindaco agli atti amministrativi.</p> <p>L'obiettivo è strettamente legato al personale assegnato all'ufficio.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Raccolta delle determinazioni dirigenziali da sottoporre alla visione del Sindaco	SI	15%	15%	31/12/2015	n. determinazioni 1853	
2. Gestione della comunicazione istituzionale	SI	10%	10%	31/12/2015	comunicati stampa politici vari- organizzazione convegni, comunicazioni con altri settori dell'Ente	
3. Gestione delle sale comunali per eventi vari	SI	5%	5%	12/12/2015	riunioni politiche, sindacali, corsi di formazione, convegni ect.	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>



Comune di Rossano

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Numero di determinate verificate con apposizione del visto del Sindaco	Numero di determinate raccolte	1.853	1	1	N	1.500,00	1853	30%	100%	30,00%
2. Numero di eventi patrocinati dal Comune in proprie sale	Numero di eventi nelle sale comunali	80,00	1	1	N	20,00	80	20%	100%	20,00%
3. Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	Numero di comunicazioni pubbliche	400	1	1	N	40,00	400	20%	100%	20,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	10	100%	10,00
DE SIMONE LUIGI ANTONIO	D	Amministrativa	100	100%	100,00
CALABRO' ERMINIA	D	Amministrativa	100	100%	100,00
BILOTTA FRANCESCO	A	Amministrativa	50	100%	50,00
PELLEGRINO GIUSEPPE	B1	Amministrativa	50	100%	50,00
CARUSO FILOMENA	T. D.		100	100%	100,00
FAUSTINI CARLO	T. D.		100	100%	100,00
GRIECO TERESA	T. D.		100	100%	100,00
PISANO LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
SCIGLIANO FRANCESCO	T. D.		100	100%	100,00
ZITO ROSA	T. D.		100	100%	100,00
DI VICO BAMBINA	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
--	-------------

Note	
-------------	--



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	Peso (%)	8%
Settore	01 – AFFARI ISTITUZIONALI	Peso (%)	5%
Servizio	01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE	Peso (%)	10%

Titolo 3.1_01.01_Ob_4	IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	---------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Il Comune di Rossano presenta un servizio Segreteria ed Organizzazione ed in particolare il supporto alla Segreteria Generale, che deve assicurare la pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line. L'obiettivo è quello di giungere alla pubblicazione all'albo pretorio on line con una riduzione dei tempi di pubblicazione rispetto alla data in cui gli atti pervengono all'ufficio. L'obiettivo è strettamente legato al personale assegnato all'ufficio, anche se richiede una reingegnerizzazione del procedimento degli iter così come previsto nel Piano di informatizzazione dell'Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	1. Predisposizione della circolare con le modalità di pubblicazione degli atti	SI	30%	30%	09/03/2015	Circolare	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle delibere dalla data in cui pervengono all'ufficio	Numero di delibere per giorni complessivi	7.053	Numero di delibere pubblicate	473	GG	5,00	14,91	40%	33%	13,33%
2. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle determinate dalla data in cui pervengono all'ufficio	Numero di determinate per giorni complessivi	18.822	Numero di determinate pubblicate	2.109	GG	20,00	8,92	30%	100%	30,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	5	73%	3,67
CALABRO' ANTONIO	B1	Amministrativa	100	73%	73,40
COSENTINO GIUSEPPE	C	Amministrativa	100	73%	73,40
SCATTARELLA FRANCO	B3	Amministrativa	100	73%	73,40
POTENTE ANNA	T. D.		100	73%	73,40

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	73,33%
Note	



4 Settore 2 Affari Generali

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore ⁽⁷⁾ attribuiti a diversi Dirigenti con uno stato di attuazione dell'85,51%:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	30%	1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	90	70%	Di Salvo Vincenzo	40,0%	100,00%	40,00%
RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	1. Redazione Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo competente	10%	1. Redazione regolamento	N	1	20%	Le Fosse Antonio Costarella Domenico	30,0%	51,71%	15,51%
	2. Attività di istruttoria finalizzata alle definizioni di transazioni in funzione della razionalizzazione della spesa	10%	2. Numero di pratiche istruite in funzione di una transazione dei pareri legali ai settori dell'Ente	%	30	30%				
	3. Aggiornamento del database sulle gestione ed il monitoraggio delle pratiche	10%	3. Aggiornamento del database	%	80	20%				
RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	1. Archiviazione digitalizzazione annualità 2012 (1 semestre) 2011 e 2010	15%	1. Documenti digitalizzati	%	100	35%	Le Fosse Antonio	30,0%	44,00%	30,00%
	2. Invio richieste di rimborso per le notifiche effettuate per conto di altri Enti	15%	2. Grado di copertura dei documenti digitalizzati	%	100	35%				

⁽⁷⁾ L'ufficio Legale è stato diretto dal Dott. Antonio Le Fosse dal 01/01/2015 al 30/06/2015 e dal Dott. Domenico Costarella dal 01/07/2015 al 31/12/2015.

Il Servizio SERVIZI AL CITTADINO è stato diretto:

- Dott. Angelo Maria Savazzi dal 01/01/2015 al 09/02/2015
- Dott. Nicola Middonna dal 10/02/2015 al 30/04/2015
- Dott. Domenico Costarella dal 01/05/2015 al 19/10/2015
- ~~Dott. Giuseppe Passavanti dal 20/10/2015 al 31/12/2015~~



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	Peso (%)	2%
Settore	02 - AFFARI GENERALI	Peso (%)	40%
Servizio	02.01 - SERVIZI AUSILIARI	Peso (%)	100%
Titolo 3.3_02.01_Ob_1	MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente nel precedente Piano.
---	------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il servizio Gare e contratti è gestito in forma autonoma dal Comune di Rossano, fra i servizi afferenti al settore Lavori Pubblici.</p> <p>L'attività ordinaria del servizio consiste nell'attività amministrativa diretta ad acquisire beni e servizi per il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, oltre ad effettuare le gare connesse alla realizzazione delle opere pubbliche.</p> <p>In particolare il servizio si occupa di tutta la gestione della fase contrattuale, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le procedure aperte e le procedure negoziate cura tutte le fasi, dalla predisposizione degli atti di gara fino all'aggiudicazione. Per tali procedure gestisce anche tutta l'attività relativa alla fase contrattuale dalla verifica dei requisiti della controparte, alla predisposizione della bozza di contratto, alla cura della sottoscrizione, alla registrazione, al calcolo e liquidazione dei diritti di segreteria. <p>Di particolare impatto per il servizio è l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione imposti sia dalla normativa di settore D.lgs. 163/2006, tra cui la pubblicazione all'Osservatorio e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sia dalla normativa di carattere generale D.Lgs. 33/2013, nella apposita sezione trasparenza.</p> <p>Nell'ambito di tale attività ordinaria si inserisce l'adeguamento alle disposizioni normative che impongono, a decorrere dal 1 luglio 2014, la redazione, registrazione e l'archiviazione del contratto in modalità elettronica. I contratti in formato elettronico dovranno poi essere trasmessi, congiuntamente al pagamento delle relative imposte, per via telematica all'agenzia delle entrate.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	SI	30%	30%	11/11/2015	ricevuta rdt agenz.entrate	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	Numero dei lavori e servizi affidati	112	Numero di gare espletate	116,00	%	90,00	96,55	70%	100%	70,00%



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
DI SALVO VINCENZO	Dirigente	Tecnica	10	100%	10,00
<i>Cara Antonio</i>	D	Amministrativa	100	100%	100,00
Pittore Giuseppina	C	Amministrativa	100	100%	100,00
Gallo Carmelo	B3	Amministrativa	100	100%	100,00
Curia Tommaso	C	Amministrativa	100	100%	100,00
PITERÀ MASSIMILIANO	T. D.		100	100%	100,00
CIVALE MARIO	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo): 100%

Note



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.1 Rendere la macchina amministrativa efficiente	Peso (%)	8%
Settore	02 - AFFARI GENERALI	Peso (%)	30%
Servizio	02.02 - STRUTTURA	Peso (%)	50%

Titolo 3.1_02.02_Ob_2	RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	--------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il Comune di Rossano prevede, nell'ambito della propria struttura organizzativa, di un Ufficio Legale il quale si compone di un Avvocato e 3 istruttori amministrativi.</p> <p>L'obiettivo riguarda la gestione efficiente ed efficace dell'Ufficio, anche attraverso un'attività di pre contenzioso finalizzata alla riduzione delle controversie giudiziarie che comunque rischiano di gravare con particolare incidenza sul bilancio dell'Ente.</p> <p>Inoltre, si intende addivenire all'approvazione di un Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato al fine di conformare tale aspetto alla normativa di riferimento recentemente modificata per effetto dell'entrata in vigore delle disposizione di cui al D.L. n. 90/2014.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Redazione Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo competente	IN PARTE	10%	0%	31/05/2016	Del. G.M. n. 198 del 31.5.2016:"Regolamento disciplinare compensi avvocatura"	non approvato nel 2015 perché l'Amministrazione comunale è stata sfiduciata
2. Attività di istruttoria finalizzata alle definizioni di transazioni in funzione della razionalizzazione della spesa	SI	10%	10%	17/11/2015	n. 13 transazioni(det. N. 64,94,165,253,269,270,271,272,273,288,319,358, n. 10 det. Comm.pref.	
3. Aggiornamento del database sulle gestione ed il monitoraggio delle pratiche	SI	10%	10%	31/12/2015	monitoraggio: istanze risarcitorie(111)-sentenze, atti giudiziari.	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Redazione regolamento	Regolamento incentivi redatto	0	1	1	N	1,00	0	20%	0%	0,00%
2. Numero di pratiche istruite in funzione di una transazione dei pareri legali ai settori dell'Ente	Numero di pratiche istruite	13	Istanze ed atti aventi natura risarcitoria pervenuti all'Ente	111	%	30,00	11,71	30%	39%	11,71%
3. Aggiornamento del database	Numero delle sentenze inserite nel database	111	Numero delle sentenze notificate	120	%	80,00	92,50	20%	100%	20,00%



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
COSTARELLA DOMENICO	Dirigente TD	Amministrativa	15	52%	7,76
AMORUSO ANTONIO	D3	Amministrativa	100	52%	51,73
<i>VERBARI ROSSELLA</i>	T. D.		100	52%	51,73
<i>IOELE CATERINA</i>	T. D.		100	52%	51,73
<i>MANFREDI MARIA</i>	T. D.		100	52%	51,73
Rivitti Rosetta	B1	Servizi Ausiliari	100	52%	51,73

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	51,71%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	Peso (%)	2%
Settore	02 - AFFARI GENERALI	Peso (%)	30%
Servizio	02.02 - STRUTTURA	Peso (%)	50%

Titolo 3.3_02.02_Ob_1	RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	--------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
L'Ufficio protocollo svolge l'attività di primo contatto con l'utenza esterna, con gli uffici in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, nonché con gli altri soggetti istituzionali che si interfacciano con il Comune. A tal fine, l'ufficio non solo provvede alla protocollazione dei documenti in entrata in uscita, ma anche alla loro archiviazione informatica allo scopo di garantirne l'agevole reperimento, in un'ottica di razionalizzazione della loro gestione. L'obiettivo che l'ufficio intende perseguire nell'ambito del presente piano della performance riguarda la digitalizzazione della documentazione cartacea riferita agli anni 2012 (I semestre), 2011 e 2010, attraverso la scansione dei documenti di interesse è la loro conseguente archiviazione su supporti informatici. Inoltre, l'ufficio si prefigge l'obiettivo di sollecitare il recupero di somme spettanti al Comune per le notifiche effettuate per conto di altri Enti, mediante l'attivazione delle dovute procedure all'uopo necessarie all'ottenimento del rimborso.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Archiviazione digitalizzazione annualità 2012 (I semestre) 2011 e 2010	SI	15%	15%	31/12/2015	File	
2. Invio richieste di rimborso per le notifiche effettuate per conto di altri Enti	SI	15%	15%		Lettere	
1. Formazione e accompagnamento dei soggetti che coordineranno e condideranno la nuova procedura. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	SI	15%	15%		foglio firma	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>



Comune di Rossano

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Documenti digitalizzati	n. annualità inserite	1	n. attualità da inserire (2010-2011-I semestre 2012)	2,50	%	100,00	40,00	35%	40%	14,00%
2. Grado di copertura dei documenti digitalizzati	N. documenti digitalizzati in uscita	31.895	Numero di documenti totali 2015	33.895	%	100,00	94,10	35%	94%	32,93%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
LE FOSSE ANTONIO	DIRIGENTE	Contabile	10	77%	7,69
ZANGARO MARIA	C	Amministrativa	100	77%	76,90
ALOE TOMMASO	B1	Amministrativa	100	77%	76,90
INTRIERI SANTO	B1	Amministrativa	100	77%	76,90
CAMPANA ROSINA	T. D.		100	77%	76,90
CRISPINO SANTO	T. D.		100	77%	76,90
LABONIA GIULIANO	T. D.		100	77%	76,90
MARCUCCIO MARIA	T. D.		100	77%	76,90

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	44%
Note	



5 Settore 3 Risorse e programmazione

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore con uno stato di attuazione del **91,68%**:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	1. Formazione e accompagnamento dei soggetti che coordineranno e condideranno la nuova procedura. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	35%	Le Fosse Antonio	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Redazione D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2016-2018	15%	2. Elaborazione D.U.P.	N	1	35%				
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	1. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi e delle nuove modalità di registrazione	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	10%	Le Fosse Antonio	20,0%	80,38%	16,08%
	2. Formazione degli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	2. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	67	30%				
			3. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	66,66	30%				
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	1. Riscossione tributi ed entrate comunali: emissione di due liste di carico/ruolo sia per la Tassa Rifiuti, sia per il Servizio idrico anno di competenza 2015	20%	1. Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico	%	100	40%	Le Fosse Antonio	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento CI anni 2010 e 2011 – Suppletivo TARSU 2013 ed accertamenti 2015-2009 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili. Lista coattiva idrico anni 2005 e 2006 accertamento	10%	2. Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili	%	20	20%				
			3. Verifica e controllo numero avvisi coattivi	%	25	10%				
GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1. Redazione Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente	10%	1. Alienazione dei beni immobili	N	2	25%	Le Fosse Antonio	20,0%	78,00%	15,60%
	2. Elaborazione Piano di gestione ed assestamento forestale	10%	2. Attività di predisposizione del Piano di gestione ed assestamento forestale	%	40	25%				
	3. Informatizzazione magazzino economato	10%	3. Scostamento costi beni di consumo	%	-8	20%				



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	Peso (%)	10%
Settore	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	30%
Servizio	03.01 - GESTIONE BILANCIO	Peso (%)	50%

Titolo 3.2_03.01_Ob_1	NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente nel precedente piano.
---	------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il nuovo sistema contabile armonizzato, imperniato sostanzialmente sulla competenza finanziaria potenziata, dovrà sortire l'effetto di un tendenziale ridimensionamento dei residui attivi e passivi, mediante la procedura di riaccertamento straordinario coinvolgendo tutti i responsabili della gestione in un puntuale e rigoroso lavoro di revisione contabile. Tutto ciò, affinché l'Ente possa dotarsi di strumenti di programmazione e di rendicontazione che siano fedelmente rappresentativi della situazione economico-finanziaria e pienamente rispettosi di quei principi della sana gestione finanziaria e contabile tutelati dall'art. 97 della Costituzione. In questo contesto si attueranno tutte le iniziative tese a creare il presupposto per armonizzare la procedura di contabilità e schemi di bilancio al nuovo sistema contabile, disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 nell'ottica del miglioramento dei processi e dei servizi dell'ente facendo riferimento alle Linee programmatiche di Mandato 2011-2016 descritte nell'obiettivo strategico inerente la COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE ED EFFICIENZA. In particolare si rendono necessarie tutte quelle azioni tese a rendere la macchina amministrativa efficiente e funzionale. In particolare si vuole implementare il processo di pianificazione e controllo economico e finanziario utile a migliorare l'organizzazione nel suo complesso e la capacità di risposta ai bisogni della cittadinanza.

Nella consapevolezza che l'adozione delle nuove regole contabili, del nuovo piano dei conti integrato, dei comuni schemi di bilancio e del nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale previsti ed ispirati a comuni criteri di contabilizzazione, attuerà una contabilità pubblica come un vero e proprio strumento di "governance" tra i diversi livelli istituzionali ci si impegna a promuovere tutte quelle azioni tese ad una condivisione con altri enti delle nuove modalità operative adottate e confronto costante sui risvolti pratici operativi conseguenti e, mediante processi informativi e formativi, un adeguamento consapevole e responsabile da parte di tutta la struttura organizzativa dell'ente ai nuovi principi contabili.

Coerente con l'obiettivo strategico è la redazione dei principali documenti di programmazione e gestione economico finanziaria in tempi e con modalità tali da consentire la massima regolarità-flessibilità-efficienza dei servizi nella gestione delle risorse, senza soluzioni di continuità o problematiche interpretative di sorta e monitoraggio dell'impatto su bilancio del Comune.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	1. Formazione e accompagnamento dei soggetti che coordineranno e condurranno la nuova procedura. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	SI	15%	15%		foglio firma	
NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	2. Redazione D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2016-2018	SI	15%	15%	30/12/2015	Delibera Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 34 del 30/12/2015	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%** >>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	Numero di giornate di formazione x numero di partecipanti	12	Numero di giornate di formazione x Numero di dipendenti iscritti	12	%	80,00	100,00	35%	100%	35,00%
2. Elaborazione D.U.P.	Documento Unico di Programmazione 2016-2018	1	1	1	N	1,00	1	35%	100%	35,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
LE FOSSE ANTONIO	DIRIGENTE	Contabile	25	100%	25,00
FELICETTI EUGENIO	D	Contabile	50	100%	50,00
SCIGLIANO ANGELO	D	Contabile	50	100%	50,00
COZZA CARMELINA	C	Contabile	50	100%	50,00
GRADILONE LIDIA	C	Contabile	50	100%	50,00
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	33,34	100%	33,34
MICCIULLO CARLO	C	Contabile	50	100%	50,00
BRUNETTI TOMMASO	B3	Contabile	50	100%	50,00
MARADEI VINCENZO	D	Contabile	50	100%	50,00
LAVIA BARBARA	T. D.		50	100%	50,00
CAPRISTO ANTONIETTA	T. D.		50	100%	50,00
IIRIPINO RACHELE	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	Peso (%)	10%
Settore	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	20%
Servizio	03.01 - GESTIONE BILANCIO	Peso (%)	50%

Titolo 3.2_03.01_Ob_2	IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente nel precedente piano.
---	------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
L'obiettivo è quello di adeguare l'ammontare unitario e complessivo dei residui attivi e passivi al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata. Nello specifico le attestazioni di mantenimento dei residui attivi e passivi devono essere corredate di una serie di altre informazioni che saranno poi oggetto di apposito provvedimento di competenza della Giunta Comunale da adottare entro il termine del 30 aprile 2015 subito dopo l'approvazione del Rendiconto della Gestione. A valle di tale provvedimento le somme costituenti residui attivi e passivi dovranno trovare allocazione nel bilancio dal 2015 e seguenti in base al principio di competenza finanziaria potenziata. L'attività di riaccertamento straordinario coinvolge tutti i responsabili dei servizi.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	1. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi e delle nuove modalità di registrazione	SI	15%	15%	12/06/2015		
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	2. Formazione degli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	SI	15%	15%	12/06/2015		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
Numero di giornate di formazione x numero di partecipanti	12	Numero di giornate di formazione x Numero di dipendenti iscritti	12	%	80,00	100,00	10%	100%	10,00%
Residui attivi ricalcolati con il principio della competenza rafforzata	55.001.440,58	Residui attivi complessivi	74.740.680,04	%	66,66	73,59	30%	100%	30,00%
Residui passivi ricalcolati con il principio della competenza rafforzata	30.392.195,16	Residui passivi complessivi	67.119.909,94	%	66,66	45,28	30%	68%	20,38%



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
LE FOSSE ANTONIO	DIRIGENTE	Contabile	25	90%	22,60
FELICETTI EUGENIO	D	Contabile	50	90%	45,20
SCIGLIANO ANGELO	D	Contabile	50	90%	45,20
COZZA CARMELINA	C	Contabile	50	90%	45,20
GRADILONE LIDIA	C	Contabile	50	90%	45,20
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	33,33	90%	30,13
MICCIULLO CARLO	C	Contabile	50	90%	45,20
BRUNETTI TOMMASO	B3	Contabile	50	90%	45,20
LAVIA BARBARA	T. D.		50	90%	45,20

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo): **80,38%**

Note



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.2 Risanare e potenziare la situazione finanziaria dell'ente	Peso (%)	10%
Settore	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	30%
Servizio	03.02 - GESTIONE ENTRATE	Peso (%)	100%

Titolo 3.2_03.02_Ob_1	INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente
---	--------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il Comune di Rossano, in funzione della necessità di contrastare efficacemente il fenomeno dell'evasione anche al fine di conseguire risorse finanziarie da destinare all'attuazione delle proprie politiche in favore della collettività in un contesto fortemente contrassegnato dalla riduzione del trasferimento a carico dello Stato, intende implementare un processo di integrazione e coordinamento delle attività amministrative di accertamento con approvazione ruoli e liste di carico nonché di controllo dell'attività posta in essere dal concessionario della riscossione. Tale processo comporta l'assunzione di maggiori oneri e responsabilità posti a carico agli Uffici competenti i quali devono realizzare un'intensa attività di controllo sulle banche dati sulle quali sono presenti le varie informazioni di interesse (ad es. Catasto, Registri anagrafici, ecc.), con conseguente emissione delle predette liste di carico e gestione dei relativi adempimenti amministrativi. Si tratta, pertanto, di un obiettivo particolarmente sfidante, in stretta coerenza con le linee strategiche dell'Ente che richiede un impegno diffuso e costante da parte di tutti gli addetti coinvolti.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	1. Riscossione tributi ed entrate comunali: emissione di due liste di carico/ruolo sia per la Tassa Rifiuti, sia per il Servizio idrico anno di competenza 2015	SI	20%	20%	14/10/2015		
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	2. Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento ICI anni 2010 e 2011 – Suppletivo TARSU 2013 ed accertamenti 2015-2009 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili. Lista coattiva idrico anni 2005 e 2006 accertamento	SI	10%	10%			

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico	Numero avvisi di pagamento TARSU e servizi idrico anno 2015	51.939	Numero avvisi di pagamento TARSU e servizi idrico anno 2014	33.482	%	100,00	155,13	40%	100%	40,00%
2. Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili	Totale avvisi ICI e TARSU per omessi/infedele denunce di immobili	6.241	Totale avvisi ICI e TARSU complessivi	8.683	%	20,00	71,88	20%	100%	20,00%
3. Verifica e controllo numero avvisi coattivi	Numero Avvisi coattivi idrico 2005 e 2006 ratificati/annullati	24	Numero avvisi coattivi idrico 2005 e 2006 emessi	1.239	%	25,00	1,94	10%	100%	10,00%



ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
LE FOSSE ANTONIO	DIRIGENTE	Contabile	20	100%	20,00
CAMPANA SILVIO	D3	Contabile	100	100%	100,00
CIRILLO DOMENICO	C	Amministrativa	100	100%	100,00
GRILLO ALBERTO	C	Amministrativa	100	100%	100,00
LABONIA SERAFINA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
MARTINO CARMELA	C	Amministrativa	100	100%	100,00
PEDACE ISIDORO	C	Amministrativa	100	100%	100,00
DE SIMONE NICO	B3	Amministrativa	100	100%	100,00
MILITO RAFFAELE	B3	Amministrativa	100	100%	100,00
<i>NOCE PIERLUIGI</i>	T. D.		100	100%	100,00
<i>LA TERZA TINA</i>	T. D.		100	100%	100,00
<i>SISCA WALTER</i>	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	Peso (%)	20%
Settore	03 - RISORSE E PROGRAMMAZIONE	Peso (%)	20%
Servizio	03.03 - GESTIONE PATRIMONIO	Peso (%)	100%

Titolo 2.2_03.03_Ob_1	GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non presente nel precedente Piano
---	-----------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>La gestione del patrimonio del Comune di Rossano presenta peculiarità di rilevante importanza, per effetto sia della sua consistenza che della destinazione di utilizzo, estremamente variegata e complessa.</p> <p>Al fine di armonizzare le procedure amministrative con la normativa di riferimento e con i conseguenti indirizzi forniti dall'Amministrazione, si intende definire taluni criteri gestionali che consentano l'ottimizzazione delle attività, anche in rapporto all'impiego delle risorse.</p> <p>In particolare, si intende procedere con l'aggiornamento dei dati del patrimonio immobiliare, con il completamento della procedura di acquisizione al patrimonio disponibile dell'Ente di beni immobili mediante atti di compravendita con relative trascrizioni.</p> <p>Inoltre, allo scopo di garantire l'allineamento alle disposizioni normative nazionali e regionali di riferimento, è necessario addivenire all'implementazione delle azioni contenute nella proposta progettuale relativa al Piano di gestione ed assestamento forestale.</p> <p>A tale proposito si precisa che l'Amministrazione sta provvedendo all'acquisizione degli elementi utili per la predisposizione del Piano, attraverso un'azione di disamina degli elaborati predisposti da una società all'uopo incaricata, che costituiscono il presupposto sostanziale per la corretta approvazione finale del medesimo Piano. Infine, nell'ottica della razionalizzazione nella gestione delle scorte presenti nel magazzino dell'economato, anche in funzione del conseguimento di risparmi di spesa, si intende attivare le procedure sottese all'informatizzazione del predetto magazzino economale. Si specifica che, trattandosi di obiettivi proposti per la prima volta nel Piano della Performance 2015/2017, non sono disponibili al momento i relativi valori iniziati di misurazione.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Redazione Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente	SI	10%	10%	29/04/2015	Delibera di Consiglio n. 14 del 29/04/2015	
2. Elaborazione Piano di gestione ed assestamento forestale	IN PARTE	10%	0%	23/02/2016	Delibera Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.18 del 19.04.2016	
3. Informatizzazione magazzino economato	SI	10%	10%	30/01/2015	Stampa da procedura	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>



Comune di Rossano

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Alienazione dei beni immobili	Numero di immobili venduti	3	1	1	N	2	3	25%	100%	25,00%
2. Attività di predisposizione del Piano di gestione ed assestamento forestale	Numero degli elaborati tecnici	10	Numero degli elaborati da fornire	10	%	40,00	100,00	25%	100%	25,00%
3. Scostamento costi beni di consumo	Costo complessivo beni di consumo (anno n) – Costo complessivo beni di consumo (anno n-1)	43.765,05	Costo bene di consumo n-1	1.992.788,67	%	-8,00	2,20	20%	40%	8,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
LE FOSSE ANTONIO	DIRIGENTE	Contabile	20	78%	15,60
UVA ANTONIO	D	Contabile	100	78%	78,00
MARADEI VINCENZO	D	Contabile	50	78%	39,00
GRAZIANO GIUSEPPE	C	Contabile	33,33	78%	26,00
DIACO BATTISTA	B1	Amministrativa	100	78%	78,00
MORRONE GIUSEPPE	B1	Amministrativa	100	78%	78,00
CAPRISTO ANTONIETTA	T. D.		50	78%	39,00
ROMEIO ROSA	T. D.		100	78%	78,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	78%
Note	



6 Settore 4 Territorio ed ambiente

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore con uno stato di attuazione del **100,00%**:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	1. Adeguamento degli elaborati del PSA alle indicazioni dei Consigli Comunali	13%	1. Grado di coinvolgimenti dei soggetti interessati al Piano Strutturale Associato	%	100	30%	Graziani Giuseppe	40,0%	100,00%	40,00%
	2. Indizione conferenza di pianificazione	13%	2. Grado di realizzazione della conferenza di pianificazione	%	100	40%				
	3. Svolgimento della conferenza	5%								
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO	1. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentare)	10%	1. Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	%	30	80%	Graziani Giuseppe	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	10%								
INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata	12,5%	1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	%	-10	75%	Graziani Giuseppe	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Azioni di Sensibilizzazione con l'attivazione di corsi rivolti agli alunni delle scuole con progetti mirati alla educazione sui corretti comportamenti sulla R.D. con evidenza particolare circa i benefici sotto l'aspetto ambientale.	12,5%								



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	Peso (%)	20%
Settore	04 - TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	40%
Servizio	04.01 - PIANIFICAZIONE	Peso (%)	100%

Titolo 2.2_04.01_Ob_1	INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non è presente nel precedente piano
---	-------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Il presente obiettivo è rivolto alla realizzazione di tutte le attività propedeutiche per l'adozione del Piano Strutturale Associato (PSA), che saranno finalizzate all'indizione della conferenza di pianificazione.

Il documento preliminare del piano associato è stato adottato dai consigli comunali dei cinque comune appartenenti all'ambito territoriale considerato.

Al fine di poter adottare il piano strutturale associato, quale documento strategico per lo sviluppo del territorio, occorre acquisire i pareri ed i nulla osta degli enti interessati al porcedimento e quindi conseguentemente indire la conferenza di pianificazione necessaria per acquisire i pareri, la quale ha una durata di cinue mesi.

Tale attività risulta essere particolarmente complessa per via delle problematiche connesse con il PSA e con gli interessi dei vari enti coinvolti nel procedimento.

Successivamente all'indizione della conferenza ed alla conclusione delle attività afferenti il predetto organo, il documento preliminare dovrà essere aggiornato con le risultanze della stessa e quindi poter procedere all'adozione del PSA.

Nel dettaglio le azioni che l'ufficio intende proporre durante i lavori della conferenza sono le seguenti articolate nei cinque incontri previsti:

1° incontro dopo 45 gg dalla convocazione:

- Presentazione generale del PSA in tutti i suoi aspetti (elaborati che lo costituiscono e chiavi di lettura)
- Proposta di un calendario dei successivi incontri da condividere

2° incontro entro 60 gg dal 1° incontro:

- presentazione del QC e verifica con gli intervenuti della sua completezza (ad esempio dovranno essere definiti correttamente i perimetri dell'area archeologica di Sibari di cui la soprintendenza mi ha dato solo una parte delle aree vincolate)

3° incontro entro 20 gg dal 2° incontro:

- il progetto del PSA

4° incontro entro 20 gg dal 3° incontro:

- la VAS (valutazione ambientale stragica)

5 incontro entro 20 gg dal 4° incontro:

- la disciplina delle trasformazioni

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	1. Adeguamento degli elaborati del PSA alle indicazioni dei Consigli Comunali	SI	12,5%	13%	31/03/2015	Delibere di Consiglio	
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	2. Indizione conferenza di pianificazione	SI	12,5%	13%	19/05/2015		
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	3. Svolgimento della conferenza	SI	5%	5%	28/10/2015		



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di coinvolgimenti dei soggetti interessati al Piano Strutturale Associato	Soggetti coinvolti nella conferenza	200	Soggetti interessati alla conferenza ed individuati dalla Regione Calabria Dipartimento Politiche dell'Ambiente	52,00	%	100,00	384,62	30%	100%	30,00%
2. Grado di realizzazione della conferenza di pianificazione	N. incontri effettuati	6	N. incontri previsti come da cronoprogramma sopra dettagliato	6,00	%	100,00	100,00	40%	100%	40,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
Graziani Giuseppe	Dirigente		40	100%	40,00
Barbieri Isidoro	B3		100	100%	100,00
CAMPANA ANTONIO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
Campana Gerardo	C		100	100%	100,00
Curia Serafino	D		100	100%	100,00
Domanico Nilo	D3		100	100%	100,00
MACELLA MIRYAM	D3		100	100%	100,00
Pace Pietro	C		100	100%	100,00
Rizzo Roberto	C		100	100%	100,00
Santoro Mimmo	B1		100	100%	100,00
Spataro Gaetano	D		100	100%	100,00
Fusaro Sara	C		100	100%	100,00
FEDERICO MARIO	C		100	100%	100,00
FIGOLI PATRIZIA	C		100	100%	100,00
LAVIGNA COSIMO ALDO	C		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	Peso (%)	20%
Settore	04 - TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	30%
Servizio	04.02 - SVILUPPO ECONOMICO	Peso (%)	100%

Titolo 2.2_04.02_Ob_1	LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO		
--	---	--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non è presente nel precedente piano
---	-------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Premesso che lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive di beni e servizi e di tutti i procedimenti amministrativi inerenti alla realizzazione, all' ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla localizzazione e alla rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessione o autorizzazioni edilizie e che da circa tre anni gestisce ogni tipo di istanza, SCIA, comunicazione o altro, che interessa la vita delle imprese sul nostro territorio, esclusivamente con modalità informatica., secondo le norme previste dal DPR n. 160/2010 e dalle successive disposizioni regionali.</p> <p>Ciò premesso, l'obiettivo operativo che questo Ufficio si prefigge di raggiungere nel corso del 2015 è quello di iniziare la digitalizzazione di una parte delle pratiche cartacee esistenti, nell'archivio corrente dell'ufficio, che risultano antecedenti alla messa in funzione del sistema informatico SUAP, e di completare il tutto nell'arco del triennio 2015-2017, infatti dall'anno 2013 le pratiche sono completamente fascicolate elettronicamente.</p> <p>Le attività saranno finalizzate a digitalizzare le pratiche esistenti nell'archivio storico relative al commercio alimentare e non alimentare in sede fissa per un totale di 687 pratiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nella prima fase che interessa il 2015, si intende digitalizzare almeno il 30% di pratiche considerate, per un totale di circa 206 pratiche. - Nella seconda fase, anno 2016 si intende effettuare la digitalizzazione di un altro 30% per arrivare a concludere nell'anno 2017 le attività di digitalizzazione . <p>Successivamente si procederà a digitalizzare, compatibilmente con gli impegni dell'ufficio, le restanti pratiche ammontanti a circa 1300.</p> <p>Tuttavia, riguardo alla criticità dell'obbiettivo si fa presente che, condizione essenziale ed indispensabile per iniziare il lavoro è quello di avere in dotazione oltre alle adeguate risorse umane, anche e soprattutto sistemi e materiale tecnologico idoneo per il lavoro che si intende realizzare. A tale scopo, è necessario che questo Ufficio venga dotato prima possibile, di uno scanner con funzioni veloci ed efficienti.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>



Comune di Rossano

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari)	SI	10%	10%	31/03/2015	File	
2. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	SI	10%	10%	31/03/2015	File	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale *min 70%* >>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	Numero di pratiche digitalizzate	226	Numero di pratiche presenti in ufficio	687	%	30,00	32,90	80%	100%	80,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
Graziani Giuseppe	DIRIGENTE		30	100%	30,00
Curia Salvatore	B1		100	100%	100,00
Esposito Antonella	B3		100	100%	100,00
Lucisano Carlo	D		100	100%	100,00
Tosi Caterina	C		100	100%	100,00
GRAZIANO GIOVANNI	A		100	100%	100,00
ATTADIA AGOSTINO (68)	A		100	100%	100,00
PISANO RAFFAELE	C		100	100%	100,00
TORETTI GIUSEPPE	B1		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.2 Assicurare il miglioramento complessivo dell'ambiente e del territorio	Peso (%)	20%
Settore	04 - TERRITORIO E AMBIENTE	Peso (%)	30%
Servizio	04.03 - TUTELA DEL TERRITORIO	Peso (%)	100%
Titolo 2.2_04.03_Ob_1	INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Obiettivo del precedente piano era il raggiungimento entro il 31/12/2014 del 30% di R.D.
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Obiettivo principale del servizio di raccolta differenziata è, oltre che garantire l'igiene e lo standard di decoro urbano del territorio, la riduzione dei rifiuti indifferenziati e quindi riduzione dei rifiuti indirizzati verso discariche o inceneritori. L'affidamento quinquennale del servizio dal 01/05/2014, dopo i primi mesi definiti di Start UP, si pone come lo strumento sul campo di avvicinamento al cittadino virtuoso e di monito alle sacche di resistenza sulle buone pratiche. La campagna di sensibilizzazione dovrà ancora garantire il rispetto delle regole e delle buone pratiche. I due Centri di Raccolta di Via G. Rizzo e loc. Pennino serviranno a ridurre le criticità relative all'abbandono sul territorio di ingombranti, inerti ecc. La limitazione dell'impatto ambientale e dei costi sostenuti per lo smaltimento dei rifiuti sono conseguenze del comportamento virtuoso dei cittadini.</p> <p>Corollario dell'incremento in termini % di Raccolta Differenziata è, oltre alla minore quantità di rifiuti indifferenziati conferiti in discarica, con i conseguenti benefici economici per l'Ente, l'affidamento finale alle cosiddette piattaforme autorizzate a norma di legge, per raccogliere, lavorare e inserire nei circuiti del riciclo tutto quanto è riutilizzabile e/o rilavorabile. L'educazione ambientale nasce anche dalla cognizione che ogni singolo sforzo che il cittadino è chiamato a compiere ha una giusta finalità.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Obiettivo	Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata	SI	12,5%	13%	30/07/2015	Distribuzione KIT, Installazione pannelli e mini isole	
INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	2. Azioni di Sensibilizzazione con l'attivazione di corsi rivolti agli alunni delle scuole con progetti mirati alla educazione sui corretti comportamenti sulla R.D. con evidenza particolare circa i benefici sotto l'aspetto ambientale.	SI	12,5%	13%	21/12/2015	Campagne di comunicazione e lezione	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	Tonnellate di rifiuti indifferenziati conferiti in Discarica anno (n-1) - Tonnellate di rifiuti indifferenziati conferiti in Discarica anno (n)	-987,92	Tonnellate di rifiuti indifferenziati conferiti in Discarica anno (n -1)	13.169,14	%	-10,00	-7,50	75%	100%	75,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
Graziani Giuseppe	Dirigente		30	100%	30,00
ioele Luigi	C		100	100%	100,00
LEPERA SALVATORE	D3		100	100%	100,00
Placona' Demetrio	A		100	100%	100,00
Savoia Eugenio	C		100	100%	100,00
De Vincenti Gennaro	A	Tecnica	100	100%	100,00
BARONE FELICE	A		100	100%	100,00
DOMANICO ANNA	A		100	100%	100,00
FORCINITI GIUSEPPE	A		100	100%	100,00
MORFU' NILO	C		100	100%	100,00
RUGNA A. MARIA	C		100	100%	100,00
RUGNA ANNAMARIA	T. D.		100	100%	100,00
PIZZETTI ANNA	T. D.		100	100%	100,00
MORFU' NILO	T. D.		100	100%	100,00
ANDREANO GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
ALTAVILLA PIETRO	T. D.		100	100%	100,00
SALVATI FABIO	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



7 Settore 5 Lavori pubblici

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore con uno stato di attuazione del **90,90%**:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO	1. Piano di definizione e riqualificazione dei nuovi uffici	15%	1 Grado di utilizzazione dei nuovi uffici	%	100	70%	Di Salvo Vincenzo	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Predisposizione atti per l'acquisizione delle forniture necessarie per rendere fruibili i nuovi uffici	15%								
RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1 Predisposizione capitolato speciale di appalto	30%	1. Grado di conversione impianti a livello di capitolato speciale di appalto	%	100	70%	Di Salvo Vincenzo	10,0%	30,98%	3,10%
RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO	1. Ricognizione e quantificazione delle economie generate dagli interventi	15%	1 Grado di Riprogrammazione delle economie	%	100	70%	Di Salvo Vincenzo	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Predisposizione del programma integrato di completamento da inviare agli Organi competenti per la superiore approvazione	0%								
	3. Predisposizione di studi di fattibilità e/o Progetti preliminari	15%								
CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013	1. Monitoraggio trimestrale delle rendicontazioni	15%	1. Grado di conclusione dei progetti PSU	%	100	70%	Di Salvo Vincenzo	30,0%	92,66%	27,80%
	2. Rendicontazione SAL	15%								



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	Peso (%)	30%
Settore	05 - LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	30%
Servizio	05.02 - GESTIONE SERVIZI	Peso (%)	60%

Titolo 2.1_05.02_Ob_1	RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	No, si tratta di un obiettivo ex novo.
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Nell'ambito dell'attuazione del piano annuale delle opera pubbliche i PISU "Piani Integrati di Sviluppo Urbano" rivestono particolare importanza nella Promozione della Competitività, nell'innovazione e nell'attrattività della Città di Rossano attraverso la diffusione di servizi avanzati di qualità, del miglioramento della qualità della vita. Il mancato raggiungimento degli obiettivi, anche in relazione agli effetti del mancato rispetto del crono-programma degli interventi comporterebbe la perdita dei finanziamenti.</p> <p>L'attuazione dei 26 interventi previsti dai PISU caratterizza il fulcro delle attività del settore Lavori Pubblici. Il cronoprogramma degli interventi prevede la chiusura dei medesimi entro il 31/12/2015. Alla luce di ciò si rende necessario concludere gli interventi nell'ambito e procedere alla rendicontazione degli stessi entro il 31/12/2015. Appare verosimile come tale attività debba essere ultimata entro il 30/11/2015 per poter dare la possibilità all'ente erogatore di poter effettuare i trasferimenti necessari entro la chiusura dell'esercizio.</p> <p>Dei 26 interventi previsti solo alcuni di essi prevedono un incremento di attività in questo esercizio, infatti per alcuni si procederà alla chiusura sin già dal I semestre 2015.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Piano di definizione e riqualificazione dei nuovi uffici	SI	15%	15%	29/09/2015	comunicazione prot. 2259	
2. Predisposizione atti per l'acquisizione delle forniture necessarie per rendere fruibili i nuovi uffici	SI	15%	15%	12/05/2015	determina dirigenziale n° 685 sistema di videosorveglianza	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1 Grado di utilizzazione dei nuovi uffici	Mq individuati per i nuovi uffici	640	Mq disponibili per la definizione dei nuovi uffici	640,00	%	100,00	100,00	70%	100%	70,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
DI SALVO VINCENZO	Dirigente	Tecnica	27	100%	27,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
FORCINITI LUIGI	D4	Tecnica	50	100%	50,00
CONFORTI ANTONELLO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
COSENZA VINCENZO	D6	Tecnica	50	100%	50,00
PIACENTINO LUIGI	D4	Tecnica	100	100%	100,00
PASSERINO NATALE	C	Tecnica	100	100%	100,00
PIOVOSA RAFFAELE	B1	Tecnica	100	100%	100,00
ALOE ANTONIO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
BRUNETTI GIUSEPPE	A	Tecnica	100	100%	100,00
CORRADO UMBERTO	A	Tecnica	100	100%	100,00
CURTO ANGELO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
FEDERICO LUIGI	B5	Tecnica	100	100%	100,00
FIorentino GIUSEPPE	A	Tecnica	100	100%	100,00
FORCINITI LEONARDO	B5	Tecnica	50	100%	50,00
GRILLO FRANCESCO 1966	A	Tecnica	100	100%	100,00
SISCA SAVERIO	A	Tecnica	100	100%	100,00
LE FOSSE DOMENICO	B3	Tecnica	100	100%	100,00
MARINCOLO LUIGI	A	Tecnica	100	100%	100,00
MARINCOLO SALVATORE	B6	Tecnica	100	100%	100,00
MURACA PIETRO	A	Tecnica	100	100%	100,00
NIGRO ANTONIO	B5	Tecnica	100	100%	100,00
PLACONA' PIETRO	A	Tecnica	100	100%	100,00
SCIOMMARELLO ALFONSO	B6	Tecnica	100	100%	100,00
SIFONETTI LUIGI	B7	Tecnica	100	100%	100,00
VIRARDI VINCENZO	A	Tecnica	50	100%	50,00
SISCA ANTONIO	C	Tecnica	100	100%	100,00
DE MARTINO ANTONIO	A	Tecnica	100	100%	100,00
MADEO MARIO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
PISTACCHIO GIOVANNI	A	Tecnica	100	100%	100,00
SCALISE BENEDETTO	A	Tecnica	100	100%	100,00
CURIA GIUSEPPE	A	Tecnica	100	100%	100,00
D'AGOSTINO GENNARO	C	Tecnica	100	100%	100,00
PIRILLO PIETRO	A	Tecnica	100	100%	100,00
PUGLIESE VINCENZO	B6	Tecnica	100	100%	100,00
PACENZA DOMENICO	C	Tecnica	100	100%	100,00
SCALISE GIOVANNI	A	Ausiliario	100	100%	100,00
GODINO VINCENZO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
MAGLIARELLA FRANCESCO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
PALOPOLI GENNARO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
SAPIA PIETRO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
ABENANTE GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
ATTADIA AGOSTINO 1959	T. D.		100	100%	100,00
ATTADIA ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
ATTADIA GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
CALAROTA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
CAMPANA CARMINE	T. D.		100	100%	100,00
CAVALLO CESARE	T. D.		100	100%	100,00
CURIA GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
CURIA PASQUALE 1971	T. D.		100	100%	100,00
MARINCOLA CLAUDIO	T. D.		100	100%	100,00
MASCARO ROBERTO	T. D.		100	100%	100,00
MISURACA PASQUALE	T. D.		100	100%	100,00
VULCANO GIOVANNI ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
TEDESCO GIAMPIERO	T. D.		100	100%	100,00
ESPOSITO ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
PACENZA FERNANDO	T. D.		100	100%	100,00
FIORITO MARILENA	T. D.		100	100%	100,00
PROMENZIO GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
FAUSTINI SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
FEDERICO GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
FILIPPELLI BENIGNO	T. D.		100	100%	100,00
FORMETTA ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
GALLINA GAETANO	T. D.		100	100%	100,00
GALLINA PASQUALE	T. D.		100	100%	100,00
GUINICELLI CARLO	T. D.		100	100%	100,00
GULLUSCIO GIANNI LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
MORELLO SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
PALDINO GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
PARISE MASSIMO	T. D.		100	100%	100,00
PEPE COSIMO (67)	T. D.		100	100%	100,00
PIGNATARO ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
PITERA' FRANCESCO	T. D.		100	100%	100,00
RUFFO VINCENZO	T. D.		100	100%	100,00
SCORZA VINCENZO	T. D.		100	100%	100,00
RIZZO INNOCENZA	T. D.		100	100%	100,00
SISCA CATALDO	T. D.		100	100%	100,00
PARANZELLA PASQUALE	T. D.		100	100%	100,00
CAMINITI GUGLIELMO	T. D.		100	100%	100,00
ZANGARO GENNARO	T. D.		100	100%	100,00
PEPE COSIMO	T. D.		100	100%	100,00
NIGRO ANTONIO 1968	T. D.		100	100%	100,00
NIGRO DEDE'	T. D.		100	100%	100,00
NOVELLO ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
GALLINA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
CARUSO NATALE	T. D.		100	100%	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
CARNEVALE GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
CAROZZA GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
NOVELLIS GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
PACENZA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
ROMANO SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
SCIGLIANO AGOSTINO	T. D.		100	100%	100,00
TAGLIAFERRO SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
ZANGARO CARMINE	T. D.		100	100%	100,00
LAURENZANO CARMINE	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
--	-------------

Note	
-------------	--



Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	Peso (%)	30%
Settore	05 - LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	10%
Servizio	05.02 - GESTIONE SERVIZI	Peso (%)	40%
Titolo 2.1_05.02_Ob_2	RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	No, si tratta di un obiettivo ex novo in base alla impostazione metodologica del ciclo di gestione della performance.
---	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Una politica di risparmio, contenimento ed efficienza energetica nella Pubblica Amministrazione, in linea con la riduzione della spesa pubblica, è uno degli obiettivi che si pongono gli Amministratori. Intervendendo sul RISPARMIO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE si soddisfa l'esigenza di razionalizzazione della spesa corrente.</p> <p>L'efficientamento delle spesa, nel consumo energetico, si ottiene attraverso passaggi fondamentali che facilitano l'individuazione delle carenze sugli impianti di Pubblica Illuminazione Comunali dopo avere eseguite il censimento e la verifica degli impianti esistenti, si procederà alla riconversione ed all'adeguamento normativo degli impianti comunali attraverso la redazione di un capitolato speciale di appalto che consenta all'amministrazione comunale di prevedere una nuova gestione degli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>In tal modo si potranno ottenere notevoli risparmi di spesa e contestualmente la messa in sicurezza e l'efficientamento dei singoli impianti.</p> <p>Sarà necessario per addivenire al raggiungimento dell'obiettivo avvalersi di professionalità specifiche ed esterne all'amministrazione.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1 Predisposizione capitolato speciale di appalto	SI	30%	30%	06/05/2015	delibera di G.M. n° 149 affidamento incarico all'U.NI.CAL	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di conversione impianti a livello di capitolato speciale di appalto	Numero impianti riprogettati con led	3	Numero impianti esistenti	215,00	%	100,00	1,40	70%	1%	0,98%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
DI SALVO VINCENZO	Dirigente	Tecnica	27	31%	8,37
NICASTRO FRANCO	D6	Tecnica	50	31%	15,50
SISCA GIANCARLO	D3	Tecnica	50	31%	15,50



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
CAMPANA CARLO	C	Tecnica	50	31%	15,50
CARUSO LUIGI	D4	Tecnica	50	31%	15,50
COSENZA VINCENZO	D6	Tecnica	50	31%	15,50
LABONIA CRISTOFARO	D6	Tecnica	50	31%	15,50
GRILLO FABRIZIO	T. D.		50	31%	15,50
MAZZEI VINCENZO	T. D.		50	31%	15,50
MONACO ANTONIO	T. D.		50	31%	15,50
RUFFO GIAMPIERO	T. D.		50	31%	15,50
TURNELLI ANNA MARIA	T. D.		50	31%	15,50
PIZZO MARIO ANTONIO	T. D.		100	31%	31,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	30,98%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	Peso (%)	30%
Settore	05 - LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	30%
Servizio	05.01 - OPERE PUBBLICHE	Peso (%)	60%

Titolo 2.1_05.01_Ob_1	<i>RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO</i>		
--	---	--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	No, si tratta di un obiettivo ex novo in base alla impostazione metodologica del ciclo di gestione della performance.
---	---

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Nel precedente anno 2014 il Programma Integrato in Ambito Urbano denominato "Contratti di Quartiere II" è stato completato. Al 31.12.2014, a completamento della rendicontazione effettuata, si è verificata, complessivamente, una economia di circa 1,5 milioni di EUR.

L'obiettivo operativo interessa essenzialmente la riprogrammazione di dette economie perseguendo le strategie d'intervento dell'Amministrazione Comunale nell'ambito della rivitalizzazione socio-economica sostenibile e di qualità urbana, tesa a rafforzare l'attrattività e la competitività del territorio rossanese.

Allo scopo di migliorare le condizioni di vivibilità della città, il programma si concentra sia in un ambito territoriale già chiaramente definito e individuato (Originario C.d.Q. II) che in ambito a maggior rischio - economico (aree urbane sottoutilizzate o non utilizzate, aree soggette a degrado fisico, il "waterfront").

Dal punto di vista pratico si prevede una serie di azioni (progetti) riguardanti:

- 1 il completamento delle opere avviate nel precedente programma
- 2 la realizzazione di nuove opere incluse nella programmazione dell'A.C..

Il tutto, in coerenza alle norme e regolamenti del finanziamento soprattutto per ciò che concerne il rispetto delle tipologie d'intervento in termini di percentuali (Opere di urbanizzazione, edilizia, sperimentazione).

I principi guida del presente programma sono:

- la sostenibilità delle scelte, ottenuta mediante la partecipazione dei cittadini e della società civile in modo da accrescere la legittimità e l'efficacia delle azioni, attraverso l'attivazione di forum condotti con riferimento alla metodologia già sperimentata di Agenda 21 Locale, Contratti di Quartiere II, PISU;
- il perseguimento di una alta qualità di vita, applicando i principi di sostenibilità ambientale, sociale e di ecocompatibilità e di sperimentazione (qualità morfologica - ecosistemica, ricadute normative e monitoraggio strutturale);
- la riconquista dello spazio urbano e valorizzazione del patrimonio storico-culturale;
- potenziare la dotazione e la qualità dei servizi e delle attrezzature* il rafforzamento del partenariato tra i soggetti pubblici e tra pubblico e privato;
- l'ottimizzazione della spesa sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>



Comune di Rossano

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Ricognizione e quantificazione delle economie generate dagli interventi	SI	15%	15%	30/12/2015	delibera di G.M. n33 del 30/12/15	
2. Predisposizione del programma integrato di completamento da inviare agli Organi competenti per la superiore approvazione	SI	0%	0%	31/12/2015	nota prot. N. 3031 del 31/12/15	
3. Predisposizione di studi di fattibilità e/o Progetti preliminari	SI	15%	15%	30/12/2015	delibera di G.M. n° 33 Approvazione studi di fattibilità	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1 Grado di Riprogrammazione delle economie	Economie riprogrammate	1.561.798,25	Economie Riprogrammabili	1.561.798,25	%	100,00	100,00	70%	100%	70,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
DI SALVO VINCENZO	Dirigente	Tecnica	27	100%	27,00
FORCINITI LUIGI	D4	Tecnica	50	100%	50,00
CONFORTI ANTONELLO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
COSENZA VINCENZO	D6	Tecnica	50	100%	50,00
PIACENTINO LUIGI	D4	Tecnica	100	100%	100,00
PASSERINO NATALE	C	Tecnica	100	100%	100,00
PIOVOSA RAFFAELE	B1	Tecnica	100	100%	100,00
ALOE ANTONIO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
BRUNETTI GIUSEPPE	A	Tecnica	100	100%	100,00
CORRADO UMBERTO	A	Tecnica	100	100%	100,00
CURTO ANGELO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
FEDERICO LUIGI	B5	Tecnica	100	100%	100,00
FIorentino GIUSEPPE	A	Tecnica	100	100%	100,00
FORCINITI LEONARDO	B5	Tecnica	50	100%	50,00
GRILLO FRANCESCO 1966	A	Tecnica	100	100%	100,00
SISCA SAVERIO	A	Tecnica	100	100%	100,00
LE FOSSE DOMENICO	B3	Tecnica	100	100%	100,00
MARINCOLO LUIGI	A	Tecnica	100	100%	100,00
MARINCOLO SALVATORE	B6	Tecnica	100	100%	100,00
MURACA PIETRO	A	Tecnica	100	100%	100,00
NIGRO ANTONIO	B5	Tecnica	100	100%	100,00
PLACONA' PIETRO	A	Tecnica	100	100%	100,00
SCIOMMARELLO ALFONSO	B6	Tecnica	100	100%	100,00
SIFONETTI LUIGI	B7	Tecnica	100	100%	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
VIRARDI VINCENZO	A	Tecnica	50	100%	50,00
SISCA ANTONIO	C	Tecnica	100	100%	100,00
DE MARTINO ANTONIO	A	Tecnica	100	100%	100,00
MADEO MARIO	B1	Tecnica	100	100%	100,00
PISTACCHIO GIOVANNI	A	Tecnica	100	100%	100,00
SCALISE BENEDETTO	A	Tecnica	100	100%	100,00
CURIA GIUSEPPE	A	Tecnica	100	100%	100,00
D'AGOSTINO GENNARO	C	Tecnica	100	100%	100,00
PIRILLO PIETRO	A	Tecnica	100	100%	100,00
PUGLIESE VINCENZO	B6	Tecnica	100	100%	100,00
PACENZA DOMENICO	C	Tecnica	100	100%	100,00
SCALISE GIOVANNI	A	Ausiliario	100	100%	100,00
GODINO VINCENZO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
MAGLIARELLA FRANCESCO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
PALOPOLI GENNARO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
SAPIA PIETRO	A	Ausiliario	100	100%	100,00
ABENANTE GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
ATTADIA AGOSTINO 1959	T. D.		100	100%	100,00
ATTADIA ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
ATTADIA GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
CALAROTA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
CAMPANA CARMINE	T. D.		100	100%	100,00
CAVALLO CESARE	T. D.		100	100%	100,00
CURIA GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
CURIA PASQUALE 1971	T. D.		100	100%	100,00
MARINCOLA CLAUDIO	T. D.		100	100%	100,00
MASCARO ROBERTO	T. D.		100	100%	100,00
MISURACA PASQUALE	T. D.		100	100%	100,00
VULCANO GIOVANNI ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
TEDESCO GIAMPIERO	T. D.		100	100%	100,00
ESPOSITO ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
PACENZA FERNANDO	T. D.		100	100%	100,00
FIORITO MARILENA	T. D.		100	100%	100,00
PROMENZIO GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
FAUSTINI SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
FEDERICO GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
FILIPPELLI BENIGNO	T. D.		100	100%	100,00
FORMETTA ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
GALLINA GAETANO	T. D.		100	100%	100,00
GALLINA PASQUALE	T. D.		100	100%	100,00
GUINICELLI CARLO	T. D.		100	100%	100,00
GULLUSCIO GIANNI LUIGI	T. D.		100	100%	100,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
MORELLO SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
PALDINO GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
PARISE MASSIMO	T. D.		100	100%	100,00
PEPE COSIMO (67)	T. D.		100	100%	100,00
PIGNATARO ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
PITERA' FRANCESCO	T. D.		100	100%	100,00
RUFFO VINCENZO	T. D.		100	100%	100,00
SCORZA VINCENZO	T. D.		100	100%	100,00
RIZZO INNOCENZA	T. D.		100	100%	100,00
SISCA CATALDO	T. D.		100	100%	100,00
PARANZELLA PASQUALE	T. D.		100	100%	100,00
CAMINITI GUGLIELMO	T. D.		100	100%	100,00
ZANGARO GENNARO	T. D.		100	100%	100,00
PEPE COSIMO	T. D.		100	100%	100,00
NIGRO ANTONIO 1968	T. D.		100	100%	100,00
NIGRO DEDE'	T. D.		100	100%	100,00
NOVELLO ANTONIO	T. D.		100	100%	100,00
GALLINA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
CARUSO NATALE	T. D.		100	100%	100,00
CARNEVALE GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
CAROZZA GIUSEPPE	T. D.		100	100%	100,00
NOVELLIS GIOVANNI	T. D.		100	100%	100,00
PACENZA LUIGI	T. D.		100	100%	100,00
ROMANO SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
SCIGLIANO AGOSTINO	T. D.		100	100%	100,00
TAGLIAFERRO SALVATORE	T. D.		100	100%	100,00
ZANGARO CARMINE	T. D.		100	100%	100,00
LAURENZANO CARMINE	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	2. Lo sviluppo e la rivalutazione delle infrastrutture e dell'ambiente		
Obiettivo strategico	2.1 Attuare il Piano annuale e triennale delle Opere Pubbliche	Peso (%)	30%
Settore	05 - LAVORI PUBBLICI	Peso (%)	30%
Servizio	05.01 - OPERE PUBBLICHE	Peso (%)	40%
Titolo 2.1_05.01_Ob_2	CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	No, si tratta di un obiettivo ex novo.
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Nell'ambito dell'attuazione del piano annuale delle opere pubbliche i PISU "Piani Integrati di Sviluppo Urbano" rivestono particolare importanza nella Promozione della Competitività, nell'innovazione e nell'attrattività della Città di Rossano attraverso la diffusione di servizi avanzati di qualità, del miglioramento della qualità della vita. Il mancato raggiungimento degli obiettivi, anche in relazione agli effetti del mancato rispetto del crono-programma degli interventi comporterebbe la perdita dei finanziamenti.</p> <p>L'attuazione dei 26 interventi previsti dai PISU caratterizza il fulcro delle attività del settore Lavori Pubblici. Il cronoprogramma degli interventi prevede la chiusura dei medesimi entro il 31/12/2015. Alla luce di ciò si rende necessario concludere gli interventi nell'ambito e procedere alla rendicontazione degli stessi entro il 31/12/2015. Appare verosimile come tale attività debba essere ultimata entro il 30/11/2015 per poter dare la possibilità all'ente erogatore di poter effettuare i trasferimenti necessari entro la chiusura dell'esercizio.</p> <p>Dei 26 interventi previsti solo alcuni di essi prevedono un incremento di attività in questo esercizio, infatti per alcuni si procederà alla chiusura sin già dal I semestre 2015.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Monitoraggio trimestrale delle rendicontazioni	SI	15%	15%		pec	
2. Rendicontazione SAL	SI	15%	15%		pec	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Obiettivo	Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013	1. Grado di conclusione dei progetti PISU	Spesa effettuata sui progetti PISU	9.204.279,00	Totale Costo finanziato al netto dell'economie non utilizzabili	10.282.089,00	%	100,00	89,52	70%	90%	62,66%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
DI SALVO VINCENZO	Dirigente	Tecnica	9	93%	8,34
FORCINITI LUIGI	D4	Tecnica	50	93%	46,33
FORCINITI LEONARDO	B5	Tecnica	50	93%	46,33
VIRARDI VINCENZO	A	Tecnica	50	93%	46,33



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
NOVELLO ANTONIO	CONVENZIONE		100	93%	92,67
Impresa Manutenzione Pubblica Illuminazione	Contratto d'appalto		100	93%	92,67

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo): 92,66%

Note



8 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore ⁽⁸⁾ con uno stato di attuazione del **76,75%**:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.)	1. Sopralluogo con Presidente dell'Istituto per la concertazione dell'attività in programma	5%	1. Procedimento di trasferimento. Tempi di attuazione (indicatore subordinato all'ottenimento del nulla osta regionale)	N	90	20%	Passavvanti Giuseppe	23,0%	95,00%	21,85%
	2. Delibera di Giunta Comunale con istanza formale alla regione Calabria per il trasferimento dell'Istituto nel Palazzo S. Bernardino	15%	2. Promozione patrimonio culturale	N	3	50%				
	3. Trasmissione della Delibera di Giunta per l'ottenimento del nulla osta regionale al trasferimento	5%								
	4. Ricognizione fisica con inventariazione dei volumi esistenti	5%								
WORK SHOP INFORMATIVO	1. Predisposizione del programma e stipula protocollo d'intesa con LUOO s.r.l. o altro partner	10%	1. Grado di diffusione dell'evento	%	100	40%	Passavvanti Giuseppe Costarella Domenico	15,0%	0,00%	0,00%
	2. Predisposizione schede di presentazione del territorio ed inviti alla manifestazione	10%	2. N interviste realizzate mediante questionari	N	150	30%				
	3. Relazione finale sull'evento	10%								
PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	1. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione unica	30%	1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole	%	100	30%	Passavvanti Giuseppe	23,0%	90,00%	20,70%
			2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT	N	500	10%				
			3. Elaborazione dei risultati delle schede	%	80	30%				
INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	1. Controllo delle domande trasmesse dagli istituti scolastici annualità 2014/2015	10%	1. Ottimizzazione tempi di redazione della graduatoria e recupero annualità	%	100	40%	Passavvanti Giuseppe	24,0%	80,00%	19,20%
	2. Redazione delle graduatorie	10%	2. Controlli su Buoni Mensa	%	100	40%				
"MICRO-WORK": ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLINO INFORMATIVO	1. Adesione alla manifestazione di interesse	10%	1. Grado di diffusione dell'informativa	N	150	70%	Passavvanti Giuseppe Costarella Domenico	15,0%	100,00%	15,00%
	2. Protocollo d'intesa e formazione del personale addetto allo sportello informativo	10%								
	3. Attivazione dello Sportello Micro Credito	10%								

⁽⁸⁾ L'ufficio del Turismo è stato diretto dal 01/01/2015 al 19/10/2015 dal Dott. Giuseppe Passavvanti e dal 20/10/2015 al 31/12/2015 dal Dott. Domenico Costarella.



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	12%
Settore	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	23%
Servizio	06.01 - CULTURA E ISTRUZIONE	Peso (%)	30%
Titolo 1.1_06.01_Ob_1	VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.)		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	E' un nuovo obiettivo
---	-----------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
L'obiettivo si propone di valorizzare l'Istituto Regionale Antichità Calabresi e Bizantine - I.R.A.C.E.B – trasferendolo presso la struttura di proprietà comunale, sita in Palazzo S Bernardino. Con tale obiettivo si intende rendere maggiormente fruibile il pregiatissimo patrimonio culturale, costituito da numerosissimi volumi, localizzandolo in una struttura moderna che ne valorizzi le potenzialità, rendendolo inoltre un luogo di studio ed aggregazione anche mediante la programmazione di eventi centrati sulla cultura classica e bizantina e promuovendo eventi che valorizzino il patrimonio culturale dell'Ente. Il Comune si propone quindi di realizzare almeno tre Eventi Culturali nel corso del 2015 di cui almeno due legati alle testimonianze bizantine in Calabria

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Sopralluogo con Presidente dell'Istituto per la concertazione dell'attività in programma	SI	5%	5%	14/05/2015	Delibera di Giunta n. 151	
2. Delibera di Giunta Comunale con istanza formale alla regione Calabria per il trasferimento dell'Istituto nel Palazzo S. Bernardino	SI	15%	15%	14/05/2015	Delibera di Giunta n. 151	
3. Trasmissione della Delibera di Giunta per l'ottenimento del nulla osta regionale al trasferimento	SI	5%	5%	08/06/2015	Lettera di accompagnamento prot. N. 15607 ed invio delibera n. 151/2015	
4. Ricognizione fisica con inventariazione dei volumi esistenti	NO	5%	0%		CON DELIBERAZIONE N.152 DEL 22 APRILE 2015 IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA ANNULLAVA LA SCELTA FATTA CON TALE ATTO NEL SENSO HA COMPORTATO LA RIDUZIONE DEGLI SPAZI	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Procedimento di trasferimento. Tempi di attuazione (indicatore subordinato all'ottenimento del nulla osta regionale)	Numero giorni finalizzati al trasferimento dal nulla osta regionale (max. 90 gg)	90	1	1,00	N	90,00	90	20%	100%	20,00%
2. Promozione patrimonio culturale	N. eventi culturali organizzati dall'Ente (anno 2015)	14	1	1,00	N	3,00	14	50%	100%	50,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
Passavanti Giuseppe	DIRIGENTE	Amministrativa	20	95%	19,00
Promenzio Sigismina	D3	Amministrativa	20	95%	19,00
Longo Anna	D	Amministrativa	100	95%	95,00
Placona' Pietro 1957	B1	Amministrativa	30	95%	28,50
Corrado Patrizia	T. D.		50	95%	47,50
Petrelli Rosa	T. D.		100	95%	95,00
Iapichino Antonio	T. D.		100	95%	95,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	95%
Note	



Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	12%
Settore	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	15%
Servizio	06.02 - TURISMO E SPORT	Peso (%)	50%
Titolo 1.1_06.02_Ob_1	WORK SHOP INFORMATIVO		

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

L'Ufficio Turismo del Comune di Rossano svolge numerose attività dirette ad attrarre flussi turistici attraverso lo studio, la programmazione e l'attuazione di politiche e programmi di marketing turistico. In questo ambito si colloca l'obiettivo proposto, che mira alla promozione dei prodotti e dell'offerta turistica del Comune di Rossano nel mercato estero, così da favorire l'incremento degli arrivi e delle presenze e la destagionalizzazione, con ricadute positive anche sugli indicatori economici.

Verrà promossa la realizzazione di un work shop – seminario informativo da realizzarsi entro l'anno, in collaborazione con la società Luco Italia srl, ente che da tempo cura lo sviluppo di relazioni e promuove interscambi tra il tessuto imprenditoriale calabrese e quello tedesco; l'evento è rivolto principalmente agli operatori del settore turistico e sarà focalizzato sulla promozione e valorizzazione del territorio presso i tour operator internazionali o in alternativa verrà realizzato altro evento simile volto a cogliere le medesime finalità.

Saranno coinvolti soggetti istituzionali, associazioni, consorzi del comparto turistico regionale, agenti di viaggio e aziende turistiche della filiera ricettiva.

L'evento, in sinergia con le altre attività di promozione svolte dal Settore, è finalizzato a potenziare l'interesse degli operatori - sia nazionali sia esteri - per il territorio, attraverso un modello di promozione sistemica in grado di mixare eventi culturali e commerciali, così da attrarre significativi flussi di visitatori e turisti.

Il Settore produrrà una relazione complessiva sull'evento, dove verranno forniti dati in merito alla partecipazione all'iniziativa e, sulla base di interviste volontarie mediante questionari da effettuarsi nel corso della manifestazione, verrà rilevato l'eventuale interesse degli operatori.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Predisposizione del programma e stipula protocollo d'intesa con LUCO s.r.l. o altro partner	NO	10%	0%			Assenza del responsabile del procedimento fino al 18/10/2016
2. Predisposizione schede di presentazione del territorio ed inviti alla manifestazione	NO	10%	0%			Assenza del responsabile del procedimento fino al 18/10/2016
3. Relazione finale sull'evento	NO	10%	0%			Assenza del responsabile del procedimento fino al 18/10/2016



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%** >>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di diffusione dell'evento	Numero di inviti	0	Numero strutture ricettive e operatori di settore interessati (min. 100)	100,00	%	100,00	0,00	40%	0%	0,00%
2. N interviste realizzate mediante questionari	Numero questionari distribuiti	0	1	1	N	150,00	0	30%	0%	0,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
Passavanti Giuseppe	Dirigente	Amministrativa	20	0%	0,00
De Vita Benedetta	D3	Amministrativa	50	0%	0,00
Celestino Isabella	T. D.		50	0%	0,00
Guerriero Adele	T. D.		50	0%	0,00
Lefosse Anna	T. D.		50	0%	0,00
Patrizio Francesco	T. D.		50	0%	0,00
Papparella Stefano	T. D.		50	0%	0,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	0%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	Peso (%)	2%
Settore	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	23%
Servizio	06.01 - CULTURA E ISTRUZIONE	Peso (%)	30%

Titolo 3.3_06.01_Ob_2	PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Viene riproposto in quanto da implementare
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Dalla necessità di promuovere il coordinamento tra amministrazione comunale ed istituzioni scolastiche deriva la proposta di presentare nuovamente il progetto di pianificazione dell'offerta formativa territoriale P.O.F.T, in coerenza con i P.O.F. dei singoli istituti, mediante il quale l'amministrazione intende promuovere una migliore comunicazione con le famiglie, gli studenti e gli istituti scolastici proponendosi come cabina di regia, capace di fare sintesi tra le varie proposte, rispettando le diversità e le specificità delle singole Istituzioni scolastiche.</p> <p>Grazie alla istituzione di una sezione dedicata nel sito web del Comune verranno rese disponibili le informazioni sui P.O.F. degli istituti comprensivi in modo da rendere immediatamente confrontabili le offerte di formazioni programmate dalle scuole, migliorando in tal modo la possibilità di informazione e di scelta degli utenti.</p> <p>Verrà predisposta e distribuita una scheda di rilevazione unica, per tutte le scuole dell'obbligo di competenza comunale, che sarà destinata a fornire un maggior dettaglio sulle preferenze dell'utenza scolastica in materia di attività extracurricolari, proposte dalle singole scuole. I risultati delle schede trasmesse dalle scuole verranno rielaborati per la pubblicazione sul sito comunale.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione unica	SI	30%	30%	07/10/2015	TRASMISSIONE QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL POFT AI QUATTRO COMPRESIVI	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole	Numero di segreterie scolastiche contattate tramite PEC, con schede allegate	4	Numero complessivo di segreterie scolastiche da contattare	4,00	%	100,00	100,00	30%	100%	30,00%
2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT	Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT	0	1	1	N	500,00	0	10%	0%	0,00%
3. Elaborazione dei risultati delle schede	Numero schede elaborate	221	Totale schede da elaborare trasmesse dalle scuole	221,00	%	80,00	100,00	30%	100%	30,00%



Comune di Rossano

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
<i>Passavanti Giuseppe</i>	<i>DIRIGENTE</i>	<i>Amministrativa</i>	20	90%	18,00
<i>Promenzio Sigismina</i>	<i>D3</i>	<i>Amministrativa</i>	60	90%	54,00
Del Zio Annamaria	B3	<i>Amministrativa</i>	10	90%	9,00
Placona' Pietro 1957	B1	<i>Amministrativa</i>	30	90%	27,00
Corrado Patrizia	T. D.		50	90%	45,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	90%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	3. L'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione		
Obiettivo strategico	3.3 Assicurare l'innovazione organizzativa e gestionale	Peso (%)	2%
Settore	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	24%
Servizio	06.01 - CULTURA E ISTRUZIONE	Peso (%)	40%

Titolo 3.3_06.01_Ob_3	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

Per migliorare il servizio di erogazione dei buoni libro legge 448/98 art 27 il Settore ha provveduto ad informatizzare il procedimento di implementazione e gestione della banca dati degli aventi diritto, con apposito programma dedicato denominato EGEREBOS web, grazie al quale si possono velocizzare i tempi di istruttoria delle pratiche a vantaggio degli aventi diritto. Si può così monitorare costantemente l'erogazione del contributo a partire dalla presentazione delle istanze fino alla determinazione delle graduatorie, riducendo inoltre i possibili disservizi legati ad utilizzi di fogli elettronici. Grazie all'attività svolta sarà possibile redigere le graduatorie dei beneficiari entro settembre recuperando le annualità pregresse.

In attesa dell'informatizzazione del servizio mensa, il Settore si propone, inoltre, di verificare, tramite accesso autorizzato al sito dedicato della banca dati dell'Agenza dell'Entrate (SIATEL), il diritto al servizio mensa gratuito o con pagamento ridotto. Vengono verificate le richieste di esonero o agevolazione mediante incrocio dei dati dichiarati su Modello ISEE e dichiarazioni dei redditi, procedendo al controllo del 100% dei beneficiari dell'esonero e di almeno il 15% di coloro che usufruiscono di riduzioni per effetto di applicazione delle fasce.

In tal modo viene migliorata l'efficienza dei servizi erogati accompagnandola ad un recupero di somme derivanti dalle attività di controllo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Controllo delle domande trasmesse dagli istituti scolastici annualità 2014/2015	SI	10%	10%	30/11/2015	REWSTITUZIONE DA PARTE DEI QUATTRO ISTITUTI COMPENSIVI DEI QUESTIONARI DEBITAMENTE COMPILATI A CAMPIONE DAI GENITORI N. 221	
2. Redazione delle graduatorie	SI	10%	10%	31/10/2015	CIRCA 2000 DOMANDE IMPLEMENTATE NEL SISTEMA E DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N. 1689/2015	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Ottimizzazione tempi di redazione della graduatoria e recupero annualità pregresse	Numero di annualità inserite	2	Numero di annualità da inserire (2011/2012-2012/2013-2013/2014-2014/2015)	4,00	%	100,00	50,00	40%	50%	20,00%
2. Controlli su Buoni Mensa	Controlli effettuati	2.000	Controlli previsti (100% esonerati e 15% delle 6 fasce con riduzione)	680	%	100,00	294,12	40%	100%	40,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
<i>Passavanti Giuseppe</i>	<i>DIRIGENTE</i>	<i>Amministrativa</i>	20	80%	16,00
<i>Promenzio Sigismina</i>	<i>D3</i>	<i>Amministrativa</i>	20	80%	16,00
Del Zio Annamaria	B3	<i>Amministrativa</i>	90	80%	72,00
Placona' Pietro 1957	B1	<i>Amministrativa</i>	40	80%	32,00
Veneziano Alfredo	C	<i>Amministrativa</i>	100	80%	80,00
Laurenzano Antonio	A	<i>Ausiliario</i>	100	80%	80,00
Carbone Bernarda	T. D.		100	80%	80,00
Avena Achirpita	T. D.		100	80%	80,00
Scopato Angela	T. D.		100	80%	80,00
Sisca Umberto	T. D.		100	80%	80,00
De Natale Alfredo	T. D.		100	80%	80,00
Gallina Giuseppe	T. D.		100	80%	80,00
Patrizio Giovanni	T. D.		100	80%	80,00
Sisca Andrea	T. D.		100	80%	80,00
Cruceli Giuseppe	T. D.		100	80%	80,00
Scarcella Mario	T. D.		100	80%	80,00
Gallo Elio	T. D.		100	80%	80,00
Esposito Aldo Salvatore	T. D.		100	80%	80,00
Attadia Leonardo	T. D.		100	80%	80,00
Attadia Luigi	T. D.		100	80%	80,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	80%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	12%
Settore	06 - TURISMO CULTURA MARKETING TERRITORIALE	Peso (%)	15%
Servizio	06.02 - TURISMO E SPORT	Peso (%)	50%

Titolo 1.1_06.02_Ob_2	"MICRO-WORK": ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
<p>Il progetto "MICRO-WORK": attivazione dello sportello informativo" è finalizzato alla diffusione delle informazioni e a fornire adeguato supporto ai portatori di interesse in modo da contribuire al rafforzamento del micro-credito quale strumento di politica attiva del lavoro.</p> <p>La finalità è quella di promuovere, informare, supportare e guidare il cittadino all'utilizzo degli strumenti di micro-credito e per l'autoimpiego, fornendo servizi informativi di orientamento e di accompagnamento riferiti a dette misure.</p>

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Adesione alla manifestazione di interesse	SI	10%	10%	24/02/2015	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A FIRMA DEL SINDACO PRO TEMPORE GIUSEPPE ANTONIOTTI	
2. Protocollo d'intesa e formazione del personale addetto allo sportello informativo	SI	10%	10%	18/12/2015	comunicazione a firma del coordinatore progetto Micro work dott. Francesco Verbaro	la formazione del personale addetto è avvenuta on line su piattaforma webinar dal 30 ottobre al 18 dicembre 2015
3. Attivazione dello Sportello Micro Credito	SI	10%	10%	30/10/2015	comunicazione a firma del coordinatore progetto Micro work dott. Francesco Verbaro	



Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore	Responsabile	Funzionario
Numero richieste di informativa	150	1	1,00	N	150,00	150	70%	100%	70,00%	Passavanti Giuseppe	De Vita Benedetta

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
Passavanti Giuseppe	Dirigente	Amministrativa	20	100%	20,00
De Vita Benedetta	D	Amministrativa	50	100%	50,00
<i>Celestino Isabella</i>	T. D.		50	100%	50,00
<i>Guerriero Adele</i>	T. D.		50	100%	50,00
<i>Lefosse Anna</i>	T. D.		50	100%	50,00
<i>Patrizio Francesco</i>	T. D.		50	100%	50,00
<i>Papparella Stefano</i>	T. D.		50	100%	50,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



9 Settore 7 Polizia municipale

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi di competenza del Settore con uno stato di attuazione dell'**89,62%**:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Responsabile	Peso Settore	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su settore
INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI	1. Pianificazione dei controlli su prodotti commercializzati con indicazione delle categorie merceologiche oggetto di controlli specifici	15%	1. Verifiche territoriali	%	0,65	50%	Pirillo Pietro	20,0%	70,00%	14,00%
	2. Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte a consumatori e imprese.	15%	2. Controlli	N	25	20%				
PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI	1. Pianificazione ordini di servizio	10%	1. Incrementare il numero dei controlli stradali	%	25	70%	Pirillo Pietro	60,0%	100,00%	60,00%
			2. Incremento verbali di contestazione	%	15	20%				
CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	1. Circolare interna informativa su modalità di svolgimento dei controlli	10%	1. Calendarizzazione controlli di iniziativa della P.M.	N	52	40%	Pirillo Pietro	20,0%	78,11%	15,62%
	2. Promozione attività di informazione della collettività	10%	2. Controlli di natura repressiva/sanzionatoria su segnalazione	%	80	40%				



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	12%
Settore	07 - POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	20%
Servizio	07.01 - BENI E ATTIVITA	Peso (%)	100%

Titolo 1.1_07.01_Ob_1	INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	Non è presente nel precedente piano.
---	--------------------------------------

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Uno dei ruoli che viene svolto dal Personale appartenente al Comando di Polizia Municipale è quello di favorire la sicurezza della Città, dei cittadini e la civile convivenza nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, favorendo comportamenti rispettosi e civili nella collettività. Questa attività si accompagna necessariamente al dovere di sanzionare chi infrange le regole, al fine di indirizzare le azioni individuali e di gruppo alla legalità e al buon funzionamento di tutti gli apparati, intesi come uso di spazi pubblici, ma anche di corretto svolgimento delle attività commerciali, con particolare attenzione al contrasto dei fenomeni di illegalità e criminalità economica e organizzata. In questo ambito si colloca, altresì, l'obiettivo di prevenzione, controllo e accertamento di fenomeni di illegalità e criminalità economica mediante la pianificazione e l'effettuazione di controlli finalizzati a scoraggiare l'abusivismo diffuso, la contraffazione assicurando un aumento degli standards di sicurezza per la collettività in termini di qualità dei prodotti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Pianificazione dei controlli su prodotti commercializzati con indicazione delle categorie merceologiche oggetto di controlli specifici	IN PARTE	15%	0%	31/12/2015		
2. Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte a consumatori e imprese.	IN PARTE	15%	0%	31/12/2015		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Verifiche territoriali	Numero di controlli	96	Numero di segnalazioni	36	%	0,65	266,67	50%	100%	50,00%
2. Controlli	Numero controlli di iniziativa	67	1	1	N	25,00	67,00	20%	100%	20,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Dirigente F.F.	30	70%	21,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Vigilanza	30	70%	21,00
ARCOVIO GENNARO	D	Vigilanza	35	70%	24,50
MILIONE MARCELLO	D	Vigilanza	30	70%	21,00
ALOE LUIGI	C	Vigilanza	10	70%	7,00
AURELIO LEONARDO	C	Vigilanza	20	70%	14,00
AVENA BRUNETTI ANTONIO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
AVENA GIUSEPPE	C	Vigilanza	10	70%	7,00
BERALDI MARIAGEMMA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
BIONDO UMILE	D	Vigilanza	10	70%	7,00
CANDIANO ANTONELLA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
CASCIARO LEONARDO ALFONSO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
CURIA PASQUALE	C	Vigilanza	10	70%	7,00
FALLICO PAOLO	C	Vigilanza	80	70%	7,00
FASCIA IVAN EUSTACHIO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
FEDERICO RAFFAELLA	C	Vigilanza	10	70%	56,00
FONTANA ANTONIETTA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
FORTE DOMENICO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
GIARDINO ANTONIO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
GRILLO FRANCESCO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
GRILLO SERAFINO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
IARIA EMANUELA	C	Amministrativa	25	70%	7,00
LO PRETE ANGELA BARBARA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
OPPIDO LUCIANA	C	Vigilanza	10	70%	17,50
PACENZA NATALE	C	Vigilanza	10	70%	7,00
PANETTIERE MARIA TERESA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
PATERNÒ MARIALUISA	C	Amministrativa	25	70%	7,00
PIRILLO NATALE	C	Vigilanza	10	70%	7,00
PROVENZA VINCENZO	C	Vigilanza	80	70%	17,50
PROMENZIO GENNARO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
RAMAZZOTTI AGOSTINO	C	Vigilanza	10	70%	56,00
SAPIA ANTONIO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
SCORZA PASQUALE	C	Vigilanza	10	70%	7,00
SORRENTINO DOMENICO	C	Vigilanza	10	70%	7,00
SOSTO MARIA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
TAVERNISE MARIA CARMELA	C	Vigilanza	10	70%	7,00
CALABRO' ANNA	T. D.		25	70%	7,00
CELESTINO SIMONETTA	T. D.		25	70%	7,00
SAPIA GIUSEPPE	T. D.		45	70%	31,50
TURCO PAOLA LUCIA	T. D.		25	70%	17,50

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo): 70%

Note



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	12%
Settore	07 - POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	60%
Servizio	07.02 – TERRITORIO	Peso (%)	100%

Titolo 1.1_07.02_Ob_1	PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI
--	---

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	
---	--

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:
Il Corpo della Polizia Municipale svolge numerosi attività di tutela dei beni del Comune, vigila sul regolare andamento dei servizi pubblici e sul corretto uso del territorio, al fine di assicurare la sicurezza dei cittadini. In questo ambito si colloca l'attività di organizzazione, supervisione e controllo dell'area urbana con eventuale accertamento delle violazioni a garanzia della sicurezza generale. Obiettivo fronteggiato anche con particolare attenzione alle situazioni di carattere strategico e temporaneo in riscontro a specifiche richieste e/o esposti.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Pianificazione ordini di servizio	SI	10%	10%	31/12/2015	ordini di servizio vari	

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Incrementare il numero dei controlli stradali	Numero controlli stradali 2015 – N. controlli stradali 2014	200	Numero controlli stradali 2014	198	%	25,00	101,01	70%	100%	70,00%
2. Incremento verbali di contestazione	Numero verbali anno 2015 – Numero verbali anno 2014	1368	Numero verbali anno 2014	1865	%	15,00	73,35	20%	100%	20,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Dirigente F.F.	35	100%	35,00
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Vigilanza	35	100%	35,00
ARCOVIO GENNARO	D	Vigilanza	30	100%	30,00
MILIONE MARCELLO	C	Vigilanza	40	100%	40,00
ALOE LUIGI	C	Vigilanza	80	100%	80,00
AURELIO LEONARDO	C	Vigilanza	60	100%	60,00
AVENA BRUNETTI ANTONIO	C	Vigilanza	80	100%	80,00



Comune di Rossano

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
AVENA GIUSEPPE	C	Vigilanza	80	100%	80,00
BERALDI MARIAGEMMA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
BIONDO UMILE	D	Vigilanza	80	100%	80,00
CAMPANA ANTONINO	C	Tecnica	100	100%	100,00
CANDIANO ANTONELLA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
CASCIARO LEONARDO ALFONSO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
CURIA PASQUALE	C	Vigilanza	80	100%	80,00
FALLICO PAOLO	C	Vigilanza	10	100%	10,00
FASCIA IVAN EUSTACHIO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
FEDERICO RAFFAELLA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
FONTANA ANTONIETTA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
FORTE DOMENICO	C	Vigilanza	10	100%	10,00
GIARDINO ANTONIO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
GRILLO FRANCESCO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
GRILLO SERAFINO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
IARIA EMANUELA	C	Amministrativa	50	100%	50,00
LO PRETE ANGELA BARBARA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
OPPIDO LUCIANA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
PACENZA NATALE	C	Vigilanza	80	100%	80,00
PANETTIERE MARIA TERESA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
PATERNÒ MARIALUISA	C	Amministrativa	50	100%	50,00
PIRILLO NATALE	C	Vigilanza	80	100%	80,00
PROVENZA VINCENZO	C	Vigilanza	10	100%	10,00
PROMENZIO GENNARO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
RAMAZZOTTI AGOSTINO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
SAPIA ANTONIO	C	Vigilanza	80	100%	80,00
SCORZA PASQUALE	C	Vigilanza	80	100%	80,00
SORRENTINO DOMENICO	C	Vigilanza	10	100%	10,00
SOSTO MARIA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
TAVERNISE MARIA CARMELA	C	Vigilanza	80	100%	80,00
CALABRO' ANNA	T. D.		50	100%	50,00
CELESTINO SIMONETTA	T. D.		65	100%	65,00
SAPIA GIUSEPPE	T. D.		10	100%	10,00
TURCO PAOLA LUCIA	T. D.		50	100%	50,00
TRIDICO ANGELA	T. D.		100	100%	100,00

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	100%
Note	



Comune di Rossano

Linea strategica	1. Il cittadino al centro delle strategie dell'Ente		
Obiettivo strategico	1.1 Migliorare la qualità della vita dei cittadini del Comune di Rossano	Peso (%)	12%
Settore	07 - POLIZIA MUNICIPALE	Peso (%)	20%
Servizio	07.03 – SICUREZZA	Peso (%)	100%

Titolo 1.1_07.03_Ob_1	CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA
--	--

Se già presente nel precedente piano (motivazione)	No
---	----

Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con l'obiettivo strategico:

La gestione dei rifiuti urbani è un'attività di interesse pubblico svolta dai Comuni che, con propri regolamenti, stabiliscono le modalità della raccolta differenziata, del conferimento e del trasporto delle diverse frazioni di rifiuti. Il tutto per favorirne la gestione separata e promuoverne il recupero, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità. Nel quadro di questa attività, vengono impartite legittime prescrizioni relative alle operazioni di raccolta e agli orari che gli utenti devono osservare. In questo ambito, si colloca l'attività di controllo, su tutto il territorio comunale, da parte del Corpo di Polizia Municipale, con il precipuo scopo di incentivare la raccolta differenziata. Sono stati elaborati provvedimenti di natura ordinatoria, nei quali si è individuato in modo puntuale i comportamenti che possono generare sanzioni. In particolare, in alcune aree del territorio, come il quartiere Donnanna, è attualmente in corso l'azione di informazione, sensibilizzazione e controllo di abusi, attesa l'effettuazione della raccolta porta a porta con carattere esclusivo.

SISTEMA DI MISURAZIONE

Azioni

<<Indicare il peso percentuale complessivo **max 30%**>>

Attività	Eseguita	Peso Attività	Valore attività	Data	Documento	Note
1. Circolare interna informativa su modalità di svolgimento dei controlli	SI	10%	10%	31/12/2015	Circolare	
2. Promozione attività di informazione della collettività	SI	10%	10%	31/12/2015		

Risultati (Indicatori)

<<Indicare il peso percentuale **min 70%**>>

Indicatore	Descrizione Numeratore	Valore Numeratore	Descrizione Denominatore	Valore Denominatore	U.M.	Target	Consuntivo	Peso	Stato di attuazione	Valore
1. Calendarizzazione controlli di iniziativa della P.M.	Numero di controlli X Numero di settimane	1224	Numero di settimane	52	N	52,00	23,54	40%	45%	18,11%
2. Controlli di natura repressiva/sanzionatoria su segnalazione	Numero di controlli	144	Numero di segnalazioni	39	%	80,00	369,23	40%	100%	40,00%

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE ALL'OBIETTIVO

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
PIRILLO PIETRO 1969	D3	Dirigente F.F.	35	78%	27,34
CALABRÒ GIUSEPPE	D3	Vigilanza	35	78%	27,34
ARCOVIO GENNARO	D	Vigilanza	35	78%	27,34

**Comune di Rossano**

Cognome e Nome	Categoria	Area professionale	% Prevista	St. Attuazione	Valore
MILIONE MARCELLO	C	Vigilanza	30	78%	23,43
ALOE LUIGI	C	Vigilanza	10	78%	7,81
AURELIO LEONARDO	C	Vigilanza	20	78%	15,62
AVENA BRUNETTI ANTONIO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
AVENA GIUSEPPE	C	Vigilanza	10	78%	7,81
BERALDI MARIAGEMMA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
BIONDO UMILE	D	Vigilanza	10	78%	7,81
CANDIANO ANTONELLA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
CASCIARO LEONARDO ALFONSO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
CURIA PASQUALE	C	Vigilanza	10	78%	7,81
FALLICO PAOLO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
FASCIA IVAN EUSTACHIO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
FEDERICO RAFFAELLA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
FONTANA ANTONIETTA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
FORTE DOMENICO	C	Vigilanza	80	78%	62,49
GIARDINO ANTONIO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
GRILLO FRANCESCO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
GRILLO SERAFINO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
IARIA EMANUELA	C	Amministrativa	25	78%	19,53
LO PRETE ANGELA BARBARA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
OPPIDO LUCIANA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
PACENZA NATALE	C	Vigilanza	10	78%	7,81
PANETTIERE MARIA TERESA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
PATERNÒ MARIALUISA	C	Amministrativa	25	78%	19,53
PIRILLO NATALE	C	Vigilanza	10	78%	7,81
PROVENZA VINCENZO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
PROMENZIO GENNARO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
RAMAZZOTTI AGOSTINO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
SAPIA ANTONIO	C	Vigilanza	10	78%	7,81
SCORZA PASQUALE	C	Vigilanza	10	78%	7,81
SORRENTINO DOMENICO	C	Vigilanza	80	78%	62,49
SOSTO MARIA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
TAVERNISE MARIA CARMELA	C	Vigilanza	10	78%	7,81
CALABRO' ANNA	T. D.		25	78%	19,53
CELESTINO SIMONETTA	T. D.		10	78%	7,81
SAPIA GIUSEPPE	T. D.		45	78%	35,15
TURCO PAOLA LUCIA	T. D.		25	78%	19,53

PERCENTUALE REALIZZAZIONE COMPLESSIVA OBIETTIVO (a consuntivo):	78,11%
--	---------------

Note	
-------------	--



Comune di Rossano



Comune di Rossano

Città del Codex Purpureus

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2015**

**ALLEGATO 3 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI DI
SETTORE**

COMUNE DI ROSSANO



Sommario

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore	149
1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Domenico Costarella	149
2 Settore 2 Affari Generali – Responsabili Vari Dirigenti	152
3 Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse	154
4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani	156
5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo	157
6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti	158
7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Pietro Pirillo Dirigente F.F.	160



Comune di Rossano

Obiettivi Individuali dei Dirigenti di Settore

1 Settore 1 Affari Istituzionali – Responsabile Domenico Costarella

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente ⁹ con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
ISTITUIRE ED IMPLEMENTARE NUOVI SERVIZI PER LE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE	1. Verifiche straordinarie sulle presenze del personale;	15%	1. Numero di verifiche straordinarie del personale in servizio	N	2	35%	15,0%	100,00%	15,00%
	2. Analisi della distribuzione del personale nell'ambito dei Settori e Servizi comunali ed adozioni di provvedimenti finalizzati al potenziamento dei servizi dell'Ente	15%	2. Attivazione dell'istituto della mobilità intersettoriale	%	2	35%			
ATTIVARE AZIONI FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	1. Completamento della rilevazione del benessere organizzativo con la metodologia ANAC	10%	1. Grado di soddisfazione del benessere organizzativo (1 sezione del questionario ANAC)	N	3,8	20%	25,0%	91,99%	23,00%
	2. Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo del comparto e della dirigenza	15%	2. Numero di contratto decentrati approvati e trasmessi all'ARAN	N	2	30%			
	3. Rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo del personale di comparto	5%	3. Grado di risposta ai questionari somministrati	%	40	20%			
ATTRARRE SEMPRE MAGGIORI RISORSE E PROGETTI A FAVORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA	1. Gestione delle liquidazioni delle competenze per l'assistenza domiciliare	5%	1. Grado di rendicontazione finanziaria del progetto Assistenza domiciliare agli anziani non autosufficienti ULTRASessantacinquenni	%	90	40%	7,5%	94,63%	7,10%
	2. Presentazione rendicontazione del progetto servizio di assistenza domiciliare agli anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti (DGR n. 544/2010)	15%	2. Numero di soggetti beneficiari del Progetto Assistenza domiciliare ai non autosufficienti INFRAssessantacinquenni	N	80	10%			

⁹ Il Settore è stato diretto:

- Dott. Angelo Maria Savazzi dal 01/01/2015 al 09/02/2015
- Dott. Nicola Middonna dal 10/02/2015 al 30/04/2015
- Dott. Domenico Costarella dal 01/05/2015 al 31/12/2015.

L'ufficio Turismo dal 20/10/2015 al 31/12/2015 è stato assegnato al servizio 01.01 - SEGRETERIA ED ORGANIZZAZIONE.

Il servizio 01.03 - SERVIZIO AL PUBBLICO è da considerare per il periodo dal 01/01/2015 al 19/10/2015.

**Comune di Rossano**

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
	3. Presentazione di progetti finanziati dalla Regione, Stato e/o Comunità Europea	10%	3. Numero di progetti finanziati	N	2	20%			
MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI SOCIALI	1. Pubblicazione Albo dei beneficiari dal 2011 al 2014 2. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi 3. Adozione registro delle organizzazioni che erogano servizi di cura ed assistenza in favore degli anziani 4. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction	10% 5% 10% 5%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2. Output procapite 3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati 4. Incremento dei destinatari dei contributi rispetto all'anno precedente	% N % %	-1 300 66 5	20% 10% 20% 20%	7,5%	38,02%	2,85%
MIGLIORARE LA QUALITÀ E L'EFFICACIA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	1. Realizzazione ed approvazione della Carta dei Servizi 2. Denominazione di nuove strade ed assegnazione dei numeri civici 3. Realizzazione dell'indagine di Customer Satisfaction 4. Realizzare la reportistica trimestrale degli output realizzati 5. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Rilevazione sperimentale 2015	5% 10% 5% 5% 5%	1. Scostamento rispetto alla media dei fabbisogni standard Comuni Calabresi >30.000 abitanti 2. Output procapite 3. Grado di soddisfazione dei servizi erogati 4. Numero di strade intestate ed attivazione della numerazione	% N % N	-3 200 70 10	10% 30% 20% 10%	15,0%	100,00%	15,00%
AMPLIARE IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO	1. Raccolta delle determine dirigenziali da sottoporre alla visione del Sindaco 2. Gestione della comunicazione istituzionale 3. Gestione delle sale comunali per eventi vari	15% 10% 5%	1. Numero di determine verificate con apposizione del visto del Sindaco 2. Numero di eventi patrocinati dal Comune in proprie sale 3. Numero di comunicati stampa e di comunicazione pubblica	N N N	1500 20 40	30% 20% 20%	10,0%	100,00%	10,00%



Comune di Rossano

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
IMPLEMENTARE LA COPERTURA DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI ON LINE	1. Predisposizione della circolare con le modalità di pubblicazione degli atti	30%	1. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle delibere dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG	5	40%	5,0%	73,33%	3,67%
			2. Tempi medi del procedimento di pubblicazione delle determinate dalla data in cui pervengono all'ufficio	GG	20	30%			
TOTALE PER DIRIGENTE COSTARELLA DOMENICO							85,00%		76,61%



Comune di Rossano

2 Settore 2 Affari Generali – Responsabili vari

Si riporta in forma tabellare l'obiettivo assegnato al dirigente **Costraella Domenico** ⁽¹⁰⁾ con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
RAZIONALIZZARE LA GESTIONE DELL'UFFICIO LEGALE	1. Redazione Regolamento per la corresponsione dell'incentivo relativo all'esercizio della professione di avvocato e trasmissione all'organo competente	10%	1. Redazione regolamento	N	1	20%	15,0%	51,71%	7,76%
	2. Attività di istruttoria finalizzata alle definizioni di transazioni in funzione della razionalizzazione della spesa	10%	2. Numero di pratiche istruite in funzione di una transazione dei pareri legali ai settori dell'Ente	%	30	30%			
	3. Aggiornamento del database sulle gestione ed il monitoraggio delle pratiche	10%	3. Aggiornamento del database	%	80	20%			
	2. Invio richieste di rimborso per le notifiche effettuate per conto di altri Enti	15%	2. Grado di copertura dei documenti digitalizzati	%	100	35%			
TOTALE PER DIRIGENTE COSTARELLA DOMENICO							15,00%		7,76%

⁽¹⁰⁾ L'ufficio Legale è stato diretto dal Dott. Antonio Le Fosse dal 01/01/2015 al 30/06/2015 e dal Dott. Domenico Costarella dal 01/07/2015 al 31/12/2015.

Il Servizio SERVIZI AL CITTADINO è stato diretto:

- Dott. Angelo Maria Savazzi dal 01/01/2015 al 09/02/2015
- Dott. Nicola Middonna dal 10/02/2015 al 30/04/2015
- Dott. Domencio Costarella dal 01/05/2015 al 19/10/2015
- Dott. Giuseppe Passavanti dal 20/10/2015 al 31/12/2015



Comune di Rossano

Si riporta in forma tabellare l'obiettivo assegnato al dirigente **Di Salvo Vincenzo** con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE GARE E DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE	1. Trasmissione atti relativi ai contratti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma informatica	30%	1. Grado di effettiva realizzazione delle gare	%	90	70%	10,0%	100,00%	10,00%
TOTALE PER DIRIGENTE DI SALVO VINCENZO							10,00%		10,00%

Si riporta in forma tabellare l'obiettivo assegnato al dirigente **Le Fosse Antonio** con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE DOCUMENTALE	1. Archiviazione digitalizzazione annualità 2012 (I semestre) 2011 e 2010	15%	1. Documenti digitalizzati	%	100	35%	10,0%	44,00%	4,40%
	2. Invio richieste di rimborso per le notifiche effettuate per conto di altri Enti	15%	2. Grado di copertura dei documenti digitalizzati	%	100	35%			
TOTALE PER DIRIGENTE LE FOSSE ANTONIO							10,00%		4,40%



3. Settore 3 Risorse e Programmazione – Responsabile Antonio Le Fosse

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
NUOVO SISTEMA CONTABILE: ATTUAZIONE E ADEMPIMENTI	1. Formazione e accompagnamento dei soggetti che coordineranno e conddivideranno la nuova procedura. Adeguamento delle procedure di contabilizzazione ai nuovi principi previsti dall'armonizzazione dei bilanci da parte della ragioneria e di tutti gli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	35%	25,0%	100,00%	25,00%
	2. Redazione D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2016-2018	15%	2. Elaborazione D.U.P.	N	1	35%			
IMPLEMENTARE IL NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI	1. Coordinamento degli uffici coinvolti nello svolgimento dell'attività di revisione della sussistenza dei residui attivi e passivi e delle nuove modalità di registrazione	15%	1. Grado di partecipazione alle attività di formazione	%	80	10%	25,0%	80,38%	20,09%
	2. Formazione degli operatori degli uffici decentrati nei termini e nelle modalità previste	15%	2. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	67	30%			
			15%	3. Grado di adeguamento ai nuovi principi	%	66,66			
INTEGRARE LE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE	1. Riscossione tributi ed entrate comunali: emissione di due liste di carico/ruolo sia per la Tassa Rifiuti, sia per il Servizio idrico anno di competenza 2015	20%	1. Incremento degli avvisi di pagamento TARSU e idrico	%	100	40%	20,0%	100,00%	20,00%
	2. Recupero entrate in conto residui per accertamento tributi e liste coattive: accertamento ICI anni 2010 e 2011 – Suppletivo TARSU 2013 ed accertamenti 2015-2009 con particolare rilevanza alle omissioni di dichiarazioni di immobili. Lista coattiva idrico anni 2005 e 2006 accertamento	10%	2. Recupero evasione per omessa/infedele denuncia di immobili	%	20	20%			
			10%	3. Verifica e controllo numero avvisi coattivi	%	25			



Comune di Rossano

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
GESTIONE ATTIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	1. Redazione Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà dell'Ente	10%	1. Alienazione dei beni immobili	N	2	25%	20,0%	78,00%	15,60%
	2. Elaborazione Piano di gestione ed assestamento forestale	10%	2. Attività di predisposizione del Piano di gestione ed assestamento forestale	%	40	25%			
	3. Informatizzazione magazzino economato	10%	3. Scostamento costi beni di consumo	%	-8	20%			
TOTALE PER DIRIGENTE LE FOSSE ANTONIO							90,00%		80,69%



Comune di Rossano

4 Settore 4 Territorio ed Ambiente – Responsabile Giuseppe Graziani

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
INDIZIONE CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE	1. Adeguamento degli elaborati del PSA alle indicazioni dei Consigli Comunali	13%	1. Grado di coinvolgimenti del soggetti interessati al Piano Strutturale Associato	%	100	30%	40,0%	100,00%	40,00%
	2. Indizione conferenza di pianificazione	13%	2. Grado di realizzazione della conferenza di pianificazione	%	100	40%			
	3. Svolgimento della conferenza	5%							
LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI INFORMATICI PRESSO GLI UFFICI DEL SERVIZIO	1. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa alimentari)	10%	1. Grado di digitalizzazione delle documenti presenti nell'ufficio	%	30	80%	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Catalogazione dei fascicoli cartacei e predisposizione degli stessi per la digitalizzazione (Commercio al dettaglio in sede fissa non alimentari)	10%							
INCREMENTO DELLA % DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL COMUNE DI ROSSANO	1. Azioni di Sensibilizzazione dei cittadini rispetto alle tematiche connesse con la raccolta differenziata	12,5%	1. Grado di raccolta differenziata raggiunta nel Territorio del Comune di Rossano	%	-10	75%	30,0%	100,00%	30,00%
	2. Azioni di Sensibilizzazione con l'attivazione di corsi rivolti agli alunni delle scuole con progetti mirati alla educazione sui corretti comportamenti sulla R.D. con evidenza particolare circa i benefici sotto l'aspetto ambientale.	12,5%							
TOTALE PER DIRIGENTE GRAZIANI GIUSEPPE							90,00%		80,69%



Comune di Rossano

5 Settore 5 Lavori pubblici – Responsabile Vincenzo Di Salvo

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
RECUPERO E RIUTILIZZO LOCALI COMUNALI INUTILIZZATI PER LA DEFINIZIONE DEI NUOVI UFFICI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO	1. Piano di definizione e riqualificazione dei nuovi uffici	15%	1 Grado di utilizzazione dei nuovi uffici	%	100	70%	27,0%	100,00%	27,00%
	2. Predisposizione atti per l'acquisizione delle forniture necessarie per rendere fruibili i nuovi uffici	15%							
RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	1 Predisposizione capitolato speciale di appalto	30%	1. Grado di conversione impianti a livello di capitolato speciale di appalto	%	100	70%	9,0%	30,98%	2,79%
RIPROGRAMMARE LE ECONOMIE SCATURENTI DALLA CHIUSURA DEI CONTRATTI QUARTIERE INTERVENTO PUBBLICO	1. Ricognizione e quantificazione delle economie generate dagli interventi	15%	1 Grado di Riprogrammazione delle economie	%	100	70%	27,0%	100,00%	27,00%
	2. Predisposizione del programma integrato di completamento da inviare agli Organi competenti per la superiore approvazione	0%							
	3. Predisposizione di studi di fattibilità e/o Progetti preliminari	15%							
CONCLUDERE E RENDICONTARE I PROGETTI PISU AFFERENTI IL PO CALABRIA 2007-2013	1. Monitoraggio trimestrale delle rendicontazioni	15%	1. Grado di conclusione dei progetti PISU	%	100	70%	27,0%	92,66%	25,02%
	2. Rendicontazione SAL	15%							
TOTALE PER DIRIGENTE DI SALVO VINCENZO							90,00%		81,81%



Comune di Rossano

6 Settore 6 Turismo – cultura – marketing territoriale – Responsabile Giuseppe Passavanti

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente ⁽¹¹⁾ con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
VALORIZZAZIONE ISTITUTO REGIONALE ANTICHITA' CALABRESI BIZANTINE (I.R.A.C.E.B.)	1. Sopralluogo con Presidente dell'Istituto per la concertazione dell'attività in programma	5%	1. Procedimento di trasferimento. Tempi di attuazione (indicatore subordinato all'ottenimento del nulla osta regionale)	N	90	20%	20,0%	95,00%	19,00%
	2. Delibera di Giunta Comunale con istanza formale alla regione Calabria per il trasferimento dell'Istituto nel Palazzo S. Bernardino	15%	2. Promozione patrimonio culturale	N	3	50%			
	3. Trasmissione della Delibera di Giunta per l'ottenimento del nulla osta regionale al trasferimento	5%							
	4. Ricognizione fisica con inventariazione dei volumi esistenti	5%							
WORK SHOP INFORMATIVO	1. Predisposizione del programma e stipula protocollo d'intesa con LUCO s.r.l. o altro partner	10%	1. Grado di diffusione dell'evento	%	100	40%	20,0%	0,00%	0,00%
	2. Predisposizione schede di presentazione del territorio ed inviti alla manifestazione	10%	2. N interviste realizzate mediante questionari	N	150	30%			
	3. Relazione finale sull'evento	10%							
PROMUOVERE IL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE	1. Predisposizione e distribuzione scheda di rilevazione unica	30%	1. Grado di copertura delle schede trasmesse alle scuole	%	100	30%	20,0%	90,00%	18,00%
			2. Numero di accessi al sito istituzionale dedicato al POFT	N	500	10%			
			3. Elaborazione dei risultati delle schede	%	80	30%			
INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO BUONI	1. Controllo delle domande trasmesse dagli istituti scolastici annualità 2014/2015	10%	1. Ottimizzazione tempi di redazione della graduatoria e recupero annualità pregresse	%	100	40%	20,0%	80,00%	16,00%

⁽¹¹⁾ L'ufficio Turismo è stato diretto

- Dott. Giuseppe Passavanti dal 01/01/2015 al 19/10/2015
- Dott. Domenico Costarella dal 20/10/2015 al 31/12/2015 .



Comune di Rossano

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
LIBRO E IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO BUONI MENSA	2. Redazione delle graduatorie	10%	2. Controlli su Buoni Mensa	%	100	40%			
“MICRO-WORK”: ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO	1. Adesione alla manifestazione di interesse 2. Protocollo d'intesa e formazione del personale addetto allo sportello informativo 3. Attivazione dello Sportello Micro Credito	10% 10% 10%	1. Grado di diffusione dell'informativa	N	150	70%	20,0%	100,00%	20,00%
TOTALE PER DIRIGENTE PASSAVVANTI GIUSEPPE							100,00%		73,00%



Comune di Rossano

7 Settore 7 Polizia Municipale – Responsabile Pirillo Pietro Dirigente F.F.

Si riportano in forma tabellare gli obiettivi assegnati al dirigente con il relativo peso:

TITOLO OBIETTIVO	Attività	Peso attività	Indicatore	U.M.	Target	Peso Indicatore	Peso dirigente	Stato attuazione Ob. Operativo	Stato di attuazione su Dirigente
INCREMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI	1. Pianificazione dei controlli su prodotti commercializzati con indicazione delle categorie merceologiche oggetto di controlli specifici	15%	1. Verifiche territoriali	%	0,65	50%	30,0%	70,00%	21,00%
	2. Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte a consumatori e imprese.	15%	2. Controlli	N	25	20%			
PREVENZIONE, ORGANIZZAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE ED EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI	1. Pianificazione ordini di servizio	10%	1. Incrementare il numero dei controlli stradali	%	25	70%	35,0%	100,00%	35,00%
			2. Incremento verbali di contestazione	%	15	20%			
CONTROLLI SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	1. Circolare interna informativa su modalità di svolgimento dei controlli	10%	1. Calendarizzazione controlli di iniziativa della P.M.	N	52	40%	35,0%	78,11%	27,34%
	2. Promozione attività di informazione della collettività	10%	2. Controlli di natura repressiva/sanzionatoria su segnalazione	%	80	40%			
TOTALE PER DIRIGENTE							100,00%		83,34%