

AI COMUNE DI ROSSANO (Provincia di cosenza) Servizio SUAP		VENDITA E/O SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN CHIOSCO SU AREA DEMANIALE MARITTIMA E POSA OMBRELLONI E SEDIE A SDRAIO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA) (art. 19 legge 241/90; art. 49, comma 4-bis, legge 122/2010; art. 3 comma 6 legge 287/91; sostituito dall'art. 64 del D.lgs n. 59/2010; Legge n. 248/2006; delib, reg. n. 867/2010 – art. 86 regol. comunale).	

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

data di nascita ____/____/____ luogo di nascita _____ (prov. ____)

cittadinanza italiana ovvero _____

Codice Fiscale

residenza: Comune di _____ CAP _____ (prov. ____)

via/p.zza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E. Mail.....PEC.....

Titolare della impresa individuale **Legale rappresentante della Società**

Altro _____

C.Fisc

P.IVA.....

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale ovvero amministrativa nel Comune di _____

(prov. ____) via/p.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E. mail _____ PEC _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

TRASMETTE SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' PER:
(art. 49, comma 4-bis legge 122/2010- art. 86 reg.- comunale)

LA POSA OMBRELLONI E SEDIE A SDRAIO CON ANNESSA VENDITA E/O
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN CHIOSCO-

Su area demaniale marittima, sita in località.....identificata
in catasto: Foglio.....mappa:..... particelle.....
Coordinate geografiche:.....
Su un area di mq.....;

A carattere:

STAGIONALE DAL.....AL.....

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge- art. 76, D.P.R. n. 445/2000, - in caso di false dichiarazioni e produzione di atti falsi:

DICHIARA

- 1) Di essere titolare di Concessione Demaniale rilasciata dal servizio Demanio del Comune di Rossano in data..... n....., per la messa in opera di*(1)
- 2) Di essere in possesso dei requisiti professionale per la somministrazione di alimenti e bevande (art. 3, legge n. 248/2006); *(2)
- 3) Di rispettare le norme in materia igienico-sanitaria; urbanistiche - edilizie; e quelli relativi alla sorvegli abilità dei locali 17/12/1992, n. 564 e s.m.i.
- 4) Di rispettare ogni prescrizione e/o condizione di esercizio imposta dalle autorità competenti comunale e non;

.....
.....

allega alla presente oltre al Modello DUAP:

- a) Autorizzazione concessione demaniale, con la pianta planimetria dell'area demaniale di riferimento, su cui viene ubicato il chiosco;
- d) Dettagliata relazione tecnica sulle caratteristiche morfologiche del chiosco, sul sistema di smaltimento delle acque di scarico e dei reflui solidi e liquidi, l'approvvigionamento potabile, impianto elettrico, emissioni in atmosfera, ed ogni altra norma prevista dalla legge;
- e) Disegni, pianta, foto o altro del chiosco;
- f) Certificato di omologazione del chiosco della ditta fornitrice;
- g) Dichiarazione da parte di un tecnico abilitato, attestante il corretto montaggio, la staticità e la conformità del chiosco, alla normativa vigente (che sarà prodotto non appena il chiosco verrà installato e messo in funzione);
- b) Documentazione attestante i requisiti professionali per il settore alimentare (art. 71 d.lgs n. 59/2010);
- c) Scia per la registrazione sanitaria;
- h) Documento d'identità;
- i) Permesso di soggiorno in corso di validità (per cittadini extracomunitari);
- l) autocertificazione requisiti professionali e morali;
- m) ricevuta pagamento tassa diritti SUAP e ricevuta di pagamento tassa in favore dell'ASP. ***(3)**

Rossano ,

Firma

.....

*

Note:

(1) Fare attenzione prima di presentare la SCIA, verificare le attività autorizzate dal servizio demanio, per come risultano nella concessione demaniale.

Non possono essere messe in opera attività diverse da quelle previste nella concessione demaniale rilasciata dal Comune.

(2) Per quanto riguarda i requisiti professionali, valgono:

- iscrizione al registro esercenti il commercio (REC), con la specifica abilitazione alla somministrazione di alimenti e bevande;
- diploma di scuola alberghiera;
- attestato di frequenza , con esito finale favorevole, di un corso di formazione professionale per la somministrazione riconosciuto dalla Regione;
- Attestato di superamento dell'esame per l'iscrizione al REC per la somministrazione, sostenuto presso la Camera di Commercio;

(3) -Ricevuta attestante il pagamento della tassa di euro 50,00 contenenti i Diritti di istruttoria per le prestazioni del SUAP, mediante conto corrente n. 12606893, intestato al Comune di Rossano, ovvero tramite bonifico banca Popolare dell'Emilia Romagna - IBAN: IT71N0538780921000000993343.

- Ricevuta attestante il pagamento della tassa di euro 50,00 contenenti i Diritti per la registrazione della SCIA sanitaria mediante conto corrente n. **16353872**, intestato al dipartimento di prevenzione dell'ASP – Rossano, ovvero tramite banca
- IBAN: **IT/82/R/01005/16200/000000218500**