

**APPLICARE MARCA BOLLO
(nel caso di richiesta- Sez A)**

Da inviare al S.U.A.P. mediante **IL PORTALE SUAPCALABRIA** www.calabriasuap.it

suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

**ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI CORIGLIANO - ROSSANO**

**Per tramite L'ufficio SUAP
AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI
DI PUBBLICO SPETTACOLO (ove previsto)**

(art. 141-bis, comma 2 r.d. n. 635/40- punto 80 tab. A allegata al D.lgs n. 222/2016)

**ATTIVITA' DI SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO TEMPORANEO
IN LOCALI APERTI AL PUBBLICO O IN STRUTTURE O IMPIANTI
ALL'APERTO DESTINATE AD ALTRE ATTIVITA'**

(Art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. - art. 54 lett. d), art. 141 bis, comma 2, r.d. n. 635/1940; del D.P.R. n. 616/77- art. 8 . articolo 7, comma 8bis, del D.L. n. 91/2013, ha modificato gli articoli 68 e 69; legge n. 287/91- artt. 64 e 65, regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 7/2014 e s.m.i. -art. 13 comma 2, del decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5 convertito in legge 4 aprile 2012 n. 35, che abroga alcune disposizioni contenute nei rr.dd. n. 773/1931 Tulps e n. 635/19 - circolare n. 3469 del 17 novembre 1998. Punto 80 tabella A del D.lgs n. 222 del 20-11-2016, art. 65, comma 3 del reg. comunale-art. 4 regol. comunale).

Dati del dichiarante:

COGNOME:.....

NOME.....

CODICE FISCALE:.....

DATA DI NASCITA:.....

LUOGO DI NASCITA:.....

RESIDENZA:.....

INDIRIZZO:.....

Cap:..... E.MAIL:.....

P.E.C.:.....

TELEFONO:.....CELLULARE:.....

INQUALITA' DI: () TITOLARE; () LEGALE RAPPRESENTANTE: () ALTRO

DATI DELLA SOCIETA' / ASSOCIAZIONE / ALTRO:

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE:.....

FORMA GIURIDICA:.....

CODICE FISCALE IMPRESA:.....

PARTITA IVA:.....

SEDE LEGALE:.....

INDIRIZZO:.....

TRASMETTE

() RICHIESTA AUTORIZZAZIONE- (Per eventi oltre le 200 persone o che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero che si tengono su una superficie lorda in pianta al chiuso o all'aperto delimitata superiore a 200 mq.) da inviare al S.U.A.P. almeno 20 giorni lavorativi prima dello spettacolo.

() SCIA (segnalazione certificata di inizio attività), (per eventi fino ad un massimo di 200 persone che terminano entro le ore 24 del giorno di inizio, con una superficie lorda in pianta al chiuso o all'aperto delimitata inferiore a 200 mq. La Scia è inviata al S.U.A.P. almeno 15 giorni lavorativi prima dello spettacolo.

() In locali aperti al pubblico (Ristoranti- Bar –Lidi balneari - centri commerciali ecc.)

() In strutture e impianti all'aperto destinati ad altre attività (centri sportivi – palestre – stadi – arene- - ecc)

() Su spazi aperti al pubblico delimitati (spazi all'aperto, terreni pubblici o privati destinati ad altre attività, delimitati).

PROMOTORE DELLA MANIFESTAZIONE :

() Amministrazione Comunale.

Servizio dell'Ente che organizza la manifestazione:.....

.....

Persona del servizio responsabile:

.....

() Associazione, comitato, soggetto privato, ente religioso e

simili.....

Denominato:.....

Persona responsabile della manifestazione

.....

Da inviare al S.U.A.P. almeno 20 giorni lavorativi prima dello spettacolo, mediante il portale SUAPCALABRIA

bollo

SEZ A

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE,

per eventi oltre le 200 persone o che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero che si tengono su una superficie lorda in pianta al chiuso o all'aperto delimitata superiore a 200 mq. (Commissione di Vigilanza L.P.S.- art. 141 bis, comma 2 R.D. 06-05-1940, n. 635 art. 80 Tulps).

A Carattere:

() Temporaneo, da tenersi in data:.....
(indicare il giorno)

Dalle ore Fino alla ore.....(superiore alle ore 24,00)

Sede Via/p.zza/C.da:.....n...

Si prevede una presenza dipersone (superiore a 200 persone)

ubicazione
(indicare la sede del locale, dell'impianto o dell'area in cui dovrà tenersi l'intrattenimento)

Tipo di impianto:.....

Tipo di attività:
(indicare il tipo di spettacolo o trattenimento- diffusione musicale con balli-teatro-cabaret ecc.)

Denominazione
(indicare la denominazione dell'evento)

=====

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/dicembre 2000.

DICHIARO E ALLEGO:

() Non si superano le soglie della zonizzazione acustica Comunale. Pertanto, allego alla presente comunicazione di impatto acustico (autorizzazione + comunicazione).

() Vengono superate le soglie della zonizzazione acustica Comunale. Pertanto allega la documentazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore – (autorizzazione + Nulla osta impatto acustico).

() Si chiede la deroga alle emissioni sonore essendo l'attività a carattere temporaneo.

- Che l'intrattenimento è svolto nel pieno rispetto delle norme attinenti l'ordine e la sicurezza pubblica;

- Di mettere in atto le norme riguardante la Scurity e Safety (sicurezza e incolumità);

- Che ai fini dell'emergenza e dell'evacuazione, saranno posti in essere adeguati mezzi antincendio con indicazione delle vie di fuga e la capacità di allontanamento in forma ordinata (piano di emergenza ed evacuazione);

- Di rispettare le condizioni e prescrizioni imposte dall'autorità comunale, nonché le vigenti norme previste dalle specifiche disposizioni di leggi;

- Di rispettare la normativa vigente in materia igienico-sanitaria, ambientale, di abbattimento delle barriere architettoniche e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, comprese le misure di emergenza ed evacuazione;

- Che nei miei confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 71, del decreto legislativo n. 59/2010, e di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 92 del Tulp n. 773/31;

A TAL UOPO CHIEDO

La Convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ai fini del rilascio dell'agibilità (art. 80 Tulps)

EVENTUALI ATTIVITA' COMPLEMENTARI

- Che nel corso dell'intrattenimento verranno effettuate le seguenti attività complementari:

() vendita e/o esposizioni di prodotti vari alimentari e non;

() Somministrazione di alimenti e bevande, direttamente dall'organizzatore ovvero da altri soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge:.....,

A tal uopo allego notifica per la registrazione sanitaria da inviare al servizio competente dell'ASP. ovvero elenco dei soggetti ammessi per la vendita di prodotti alimentari e bevande.

() Altro:.....

Documenti allegati:

SEZ A

- 1) Documento identità in corso di validità;
- 2) certificato di agibilità edilizia dei locali o dell'impianto ovvero asseverazione di un tecnico abilitato, (artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000), riguardante il rispetto dei requisiti edilizi - urbanistici, con riferimento al certificato di agibilità e alla destinazione d'uso dei locali (non obbligatorio, nel caso di locali, sale , teatri e simili già adibiti a tale uso, muniti del certificato di agibilità edilizia, purchè non vi siano modifiche delle proprie caratteristiche strutturali, e non vi siano allestimenti di strutture, impianti o macchinari particolari);
- 3) Pianta in scala firmata da un tecnico abilitato e sottoscritta dall'interessato nella quale deve essere evidente l'indicazione della via e del numero civico sede dell'attività, la superficie dell'area occupata o delimitata dove si svolge l'intrattenimento e i servizi annessi;
- 4) Piano di emergenza ed evacuazione a firma di un tecnico abilitato e del committente;
- 5) Allegato Unico Suap;
- 6) Notifica registrazione sanitaria (nel caso di vendita o somm. Alimenti e bevande);
- 7) Ricevuta di pagamento dell'importo dovuto, previsto per l'intervento della commissione comunale di vigilanza;
- 8) Procura speciale di conferimento incarico in favore di chi invia la pratica al SUAP (obbligatorio);
- 9) Copia della Comunicazione inviata alla Questura (ex art. 18 Tulps).

Da inviare al Suap almeno 15 giorni lavorativi prima dello spettacolo o trattenimento
 ** (vedi note a tergo)

SEZ. B

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)

(per eventi fino ad un massimo di 200 persone che terminano entro le ore 24,00 del giorno di inizio, con una superficie lorda in pianta al chiuso o all'aperto delimitata inferiore a 200 mq. Ovvero organizzate direttamente dall'amministrazione comunale art. 2, comma 2.bis del regol. comunale).

A Carattere:

() **Temporaneo, da tenersi in data:**.....
 (indicare il giorno)

Dalle ore Fino alla ore.....(non superiore alle ore 24,00)

Si prevede una presenza dipersone (non superiore a 200 persone)

ubicazione
 (indicare la sede del locale o dell'impianto in cui dovrà tenersi l'intrattenimento)

Tipo di impianto:.....

Tipo di attività:
 (indicare il tipo di spettacolo o trattenimento:- sala da ballo – discoteca –concerto musicale, cabaret, ballo e simili)

Denominazione
 (eventuale denominazione dell'evento)

DICHIARO E ALLEGO:

() Non si superano le soglie della zonizzazione acustica Comunale. Pertanto, allego alla presente comunicazione di impatto acustico (autorizzazione + comunicazione).

() Vengono superate le soglie della zonizzazione acustica Comunale. Pertanto allega la documentazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore – (autorizzazione + Nulla osta impatto acustico).

() Si chiede la deroga alle emissioni sonore essendo l'attività a carattere temporaneo.

- Che l'intrattenimento è svolto nel pieno rispetto delle norme attinenti l'ordine e la sicurezza pubblica;

- Di mettere in atto le norme riguardante la Scurity e Safety (sicurezza e incolumità);

- Che ai fini dell'emergenza e dell'evacuazione, saranno posti in essere adeguati mezzi antincendio con indicazione delle vie di fuga e la capacità di allontanamento in forma ordinata (piano di emergenza ed evacuazione);

- Di rispettare le condizioni e prescrizioni imposte dall'autorità comunale, nonché le vigenti norme previste dalle specifiche disposizioni di leggi;

- Di rispettare la normativa vigente in materia igienico-sanitaria, ambientale, di abbattimento delle barriere architettoniche e sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, comprese le misure di emergenza ed evacuazione;

- Che nei miei confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 71, del decreto legislativo n. 59/2010, e di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 92 del Tulp n. 773/31;

ATTIVITA' COMPLEMENTARI

- Che nel corso dell'intrattenimento verranno effettuate le seguenti attività complementari:

() vendita e/o esposizioni di prodotti vari alimentari e non;

() Somministrazione di alimenti e bevande, direttamente dall'organizzatore ovvero da altri soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla legge:.....,

A tal uopo allego notifica per la registrazione sanitaria da inviare al servizio competente dell'ASP. ovvero elenco dei soggetti ammessi per la vendita di prodotti alimentari e bevande.

() Altro:.....

Documenti da allegati

SEZ B

- 1) Documento identità in corso di validità;
- 2) certificato di agibilità edilizia dei locali o dell'impianto ovvero asseverazione di un tecnico abilitato, (artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000), riguardante il rispetto dei requisiti edilizi - urbanistici, con riferimento al certificato di agibilità e alla destinazione d'uso dei locali (non obbligatorio, nel caso di locali, sale , teatri e simili già adibiti a tale uso, purchè non modificano le proprie caratteristiche strutturali, e non vi siano allestimenti di strutture, impianti o macchinari particolari);
- 3) Dichiarazione asseverata a firma di un tecnico abilitato che elimina la necessità del sopralluogo della commissione di vigilanza (art. 141, comma 2);
- 4) certificazione di idoneità statica delle strutture eventualmente allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.(titolo IX della regola tecnica allagata al D.M. 19/08/1996).
- 5) Piante in scala firmata da un tecnico abilitato e sottoscritta dall'interessato nella quale deve essere evidente l'indicazione della via e del numero civico sede dell'attività, la superficie dell'area occupata o delimitata dove si svolge l'intrattenimento e i servizi;
- 6) Relazione a firma di tecnico abilitato con le indicazioni delle misure di sicurezza che si intendono adottare, secondo le indicazioni fornite dalla direttiva del Ministero dell'Interno con circolare n. 1101/1/110 (10) del 18.07.2018- (Piano di sicurezza per le manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati);
- 7) Allegato unico Suap;
- 8) notifica registrazione sanitaria (nel caso di vendita o somm. Alimenti e bevande);
- 9) Procura speciale di conferimento incarico in favore di chi invia la pratica al SUAP (obbligatorio);
- 10) copia della comunicazione inviata alla Questura (ex art. 18 Tulps)

Nel caso la manifestazione è organizzata direttamente dall'amministrazione comunale, occorre allegare alla Scia la deliberazione di Giunta di approvazione del programma dell'evento.

Il/la sottoscritto/a è consapevole qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445).

Data

IL DICHIARANTE
(Firma leggibile)

Note: *

Se la manifestazione è organizzata dall'amministrazione comunale, Il dirigente o responsabile del servizio comunale che promuove l'evento, trasmette la SCIA al Suap mediante posta elettronica certificata (PEC), unitamente alla deliberazione con quale si approva il programma. Non sono previsti termini di invio della Scia. Tranne il caso in cui necessita l'intervento della commissione comunale di vigilanza, la Scia è presentata allo Suap almeno 20 giorni prima dell'inizio della manifestazione, La Scia avrà efficacia solo dopo l'esito favorevole della commissione di vigilanza.

Zonizzazione acustica comunale -LIVELLI SONORI:

*** Nelle ore DIURNE Massimo di 65 dB (A) dalle ore 09.00 -13.00 e dalle ore 17.00 -21.00.**

*** Nelle ore NOTTURNE Massimo di 55 dB (A) dalle ore 21.00 alle ore 2.00.**

***Per quanto riguarda la misura massima dei partecipanti, debba farsi riferimento non alla effettiva partecipazione prevista o prevedibile dell'evento, bensì all'oggettiva capienza dell'impianto o del luogo nel quale esso è destinato, a svolgersi, secondo il principio comune in tema di pubblici spettacoli (art. 141, comma 2 e 142 , ultimo comma, del regolamento del TULPS).**

Laddove l'evento sia destinato a svolgersi all'aperto, la capienza massima può essere determinata previa una chiara delimitazione dell'area destinata all'allestimento, sulla base dei criteri stabiliti con D.M. Interno del 19.08. 1996, modificato con D.M. 06.03.2001.

AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI

****Sono escluse dalla SCIA e dal Certificato di prevenzione incendi le manifestazioni temporanee di qualsiasi genere che si effettuano in locali o luoghi aperti al pubblico (voce 80 tab. A D.lgs n. 222/2016).***