



## COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

*Provincia di Cosenza*

*Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 0983 5291*

### SETTORE 7

**“Pianificazione e Sviluppo del Territorio Area Urbana Rossano”**

**SERVIZIO - SUAP-COMMERCIO-INDUSTRIA-ARTIGIANATO-AGRICOLTURA-MOBILITA' COMUNALE**

[suap.corigliano\\_rossano@pec.calabriasuap.it](mailto:suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it)

Prot. N. 74338 del 10-09-2019

## AVVISO PUBBLICO

### **FIERA DI NOVEMBRE ANNO 2019- LOCALITA' SCHIAVONEA- AREA URBANA DI CORIGLIANO**

Come di consueto **nei giorni 1 e 2 Novembre**, presso la località Schiavonea ( Lungomare) dell'area Urbana di Corigliano, si terrà la FIERA.

Tutti coloro, in possesso di regolare autorizzazione commerciale ovvero di segnalazione certificata di inizio attività ( SCIA) per la vendita su area pubblica del tipo A o B, ovvero espositori di prodotti vari, artigiani, iscritti al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, che intendono partecipare alla FIERA, dovranno inviare entro le ore **14,00 del giorno 15-Ottobre -2019**, apposita istanza in bollo al Comune di Corigliano-Rossano, mediante posta elettronica certificata, ad uno dei seguenti indirizzi:

- [protocollo.coriglianorossano@asmepec.it](mailto:protocollo.coriglianorossano@asmepec.it) ( UFFICIO PROTOCOLLO)
- [suap.corigliano\\_rossano@pec.calabriasuap.it](mailto:suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it) ( UFFICIO SUAP)

utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto dal servizio Suap del Comune e pubblicato all'albo pretorio nonché sul sito del portale SUAP Corigliano – Rossano all'indirizzo: <http://www.rossano.eu/modulistica-suap/>.

- Il Modello di domanda e la documentazione allegata, dovrà essere sottoscritta è resa in formato pdf/A.

- L'assegnazione dei posteggi per la vendita all'interno della Fiera, verrà effettuata dal servizio Suap del Comune, che si avvarrà di una commissione composta dai rappresentanti delle associazioni locali e provinciali di categoria maggiormente rappresentativi, dal Comando della Polizia Municipale, dagli Uffici Tecnici del

Comune, tenendo conto anche della disposizione numerica dei posteggi e dell'eventuale ripartizione delle aree in settori merceologici, nel rispetto del piano di sicurezza redatto dal Comune.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Documento d'identità ovvero nel caso di cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno o titolo equipollente in corso di validità;
- b) Copia dell'autorizzazione commerciale alla vendita o della SCIA, con la ricevuta da parte dell'Ufficio SUAP territorialmente competente. (Non obbligatorio per coloro che sono stati ammessi a partecipare alla Fiera di Maggio 2019).
- c) Procura speciale ( nel caso di domanda inviata da persona diversa dal richiedente):

La graduatoria degli ammessi con il numero di posteggio assegnato, sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune Corigliano-Rossano, prima dell'inizio della Fiera. Entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria, i soggetti aventi diritto dovranno inviare al Suap del Comune:

- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa occupazione suolo pubblico – Tosap, in favore del Comune di Corigliano-Rossano, dell'importo di euro 84,00 (ottantaquattro), da versare sul conto corrente N. 12323895
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa per oneri di pulizia e vigilanza Fiera – TARI, in favore del Comune di Corigliano-Rossano, dell'importo di euro 48,00 (quarantotto), da versare sul conto corrente N. 1021747694.

Si ritiene opportune avvisare che:

- Qualsiasi irregolarità sostanziale della documentazione o della domanda, ivi compreso il mancato pagamento delle tasse dovute, sarà motivo di rigetto della domanda rendendola nulla.
- Nel caso di disponibilità di posteggi, dopo la data di scadenza del 15-10-2019, le domande pervenute potranno essere ammessi, fino all'esaurimento degli stessi. In tal caso, l'operatore che avrà presentato la domanda fuori termini, è tenuto ad effettuare un pagamento ulteriore di euro 50.00 (cinquanta), a titolo di diritti di istruttoria veloce.
- Gli assegnatari dovranno mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi posteggi, e comunque l'intera area fieristica, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dall'esercizio della propria attività in appositi contenitori collocati a cura del gestore del servizio pubblico di raccolta, in modo suddiviso per tipologia di rifiuti ( differenziata).

- La concessione, potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento qualora si ravvisi incuria nella manutenzione dell'area assegnata. In tal caso, verrà eventualmente quantificato il danno, ed il concessionario dovrà versare all'Ente la somma necessaria al ristoro dei danni subiti.

- Le domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in esame.

-Il mancato rispetto delle norme e condizioni previsti dalla legge vigente di settore e dal presente avviso, comporterà la revoca immediata della concessione.

Data 10-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP  
( F.to Rag. Carlo Lucisano )

IL DIRIGENTE  
( F.to Arch. Giuseppe Graziani)