



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 09835291

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7

SERVIZIO 3°

SUAP-COMMERCIO

suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

(art. 35, D.lgs n. 33/2013)

Attività di spettacoli e/o intrattenimenti temporanei in locali, strutture aperti al pubblico o impianti all'aperto destinati ad altre attività

Breve descrizione del procedimento:

Rientrano tra le attività di spettacoli e/o trattenimenti temporanei in locali, strutture aperti al pubblico o impianti all'aperto destinati ad altre attività, quelli che si tengono nei locali pubblici, quali: Ristoranti- Bar – centri commerciali- centri sportivi – palestre – stadi – arene- ed altre strutture pubbliche o private in possesso dei requisiti edilizi urbanistici – igienico sanitari e di tutti gli altri requisiti previsti dalla legge, che rientrano nel campo di applicazione degli artt. 68 e 69 del TULPS.

Le suddette attività sono sottoposte ai seguenti regimi amministrativi:

- AUTORIZZAZIONE, Per eventi oltre le 200 persone o che si svolgono oltre le ore 24,00 del giorno di inizio ovvero che si tengono su una superficie lorda in pianta al chiuso o all'aperto delimitata superiore a 200 mq.

- SCIA (segnalazione certificata di inizio attività), per eventi fino ad un massimo di 200 persone che terminano entro le ore 24.00 del giorno di inizio, con una superficie lorda in pianta al chiuso o all'aperto delimitata inferiore a 200 mq.

In assenza di strutture appositamente allestite per il pubblico, la relazione asseverata di un tecnico abilitato, elimina la necessità del sopralluogo della commissione di vigilanza (art. 141, comma 2).

Nel corso di manifestazioni pubbliche, spettacoli o intrattenimenti, previste dal presente articolo è consentito svolgere:

Riferimenti normativi:

artt. 68, 69, 71 e 80 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773; artt. 141 e 142 del regolamento al T.U. n. 773/31, approvato con R.D. 06/05/1940, n. 635; art. 19, primo comma del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; art. 163 , del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112, Tab. A D.lgs n. 222 del 11-12-2016, regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 3, del 10-01-2019.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria **apicale:**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria **apicale:**

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7- SERVIZIO 3°

Indirizzo:

Via A. Abenante - sede area U di Corigliano, Via S. Martino- sede Area Urbana Rossano;

E. mail

Posta elettronica certificata

Suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

telefono:

0983/529521 – 891585

PROVVEDIMENTO

Tipo di provvedimento:

SCIA O ISTANZA – secondo i casi

Nome del provvedimento:

Attività di spettacolo e pubblici trattenimenti manifestazioni pubbliche all'aperto.

Ufficio Competente:

S.U.A.P.

Responsabile

Lucisano Carlo

Collaboratori

Felicetti Lara

Esposito Antonella

Cutri Silvana

Novello Antonio

Sacchetti Antonio

Avvio Procedimento:

SCIA o Istanza – secondo i casi.

Atti e Documenti da allegare alla SCIA O RICHIESTA

Gli allegati sono quelli indicati nel **Modello unico SUAP - Cor _ Ross N. 2 (Comune Corigliano-Rossano)**

Modulistica:

Modello unico SUAP - Cor _ Ross N. 2 (Comune Corigliano-Rossano)

Info sull'iter del procedimento:

Presentazione SCIA o dell'Istanza tramite sistema informatico - portale SuapCalabria - <http://intra.calabriasuap.it/login.htm>

Verifica formale della documentazione allegata – invio della pratica agli uffici di competenza per i pareri.
Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza L.P.S., secondo i casi.

Termine del procedimento:

Il procedimento è concluso a seguito dei pareri della CCVLLPS ovvero prima dell'inizio della manifestazione con atto espresso ovvero con ricevuta con prescrizioni nel caso di SCIA.

Strumenti di autotutela:

- Ricorso giurisdizionale al TAR Regione Calabria- entro 60 giorni dalla data di notifica finale o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di notifica del provvedimento finale.

Potere Sostitutivo:
Dirigente del servizio SUAP