



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

Provincia di Cosenza

Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 09835291

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7 SERVIZIO 3° SUAP-COMMERCIO

suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

(art. 35, D.lgs n. 33/2013)

ATTIVITA' DI TATUAGGI E PIERCING

Breve descrizione del procedimento:

Si definiscono:

Tatuaggio la metodica che produce una colorazione decorativa di parte del corpo sia attraverso l'introduzione o la penetrazione sottocutanea e intramedica di pigmenti con l'uso di aghi o taglienti, sia con tecniche di scarificazione. Sono trattamenti che comportano l'inserimento di sostanze chimiche negli strati intradermici, ai fini di ottenere figure e disegni indelebili e perenni.

Piercing la perforazione di parte del corpo al fine di inserire anelli o decorazioni in metallo o altri materiali, diversi per forma e fattura.

Gli operatori addetti alla pratica di tatuaggio e/o Piercing e/o affini devono ottemperare alle misure e prescrizioni igienico sanitarie previste dal D. Ministeriale del 28-09-1990. Gli operatori inoltre hanno l'obbligo di informare il cliente in modo esaustivo sui potenziali rischi per la salute derivanti da tali pratiche e di fare sottoscrivere allo stesso cliente una dichiarazione attestante il proprio consenso informato.

E' fatto altresì obbligo di compilare una scheda individuale relativa ad ogni utente con i dati identificativi della persona che si sottopone al trattamento la sede di applicazione ed i materiali utilizzati.

La documentazione sottoscritta e datata dall'utente è conservata dall'esercente per almeno cinque anni presso il proprio esercizio.

L'attività di tatuaggio e piercing, è soggetta a SCIA da inviare al SUAP del Comune in cui si svolge l'attività.

Riferimenti normativi:

Legge n. 1 del 04-01-1990; Legge n. 174 del 17-08-2005; D.G.R. n. 228 del 14-05-2012; D.lgs n. 59/2010; art. 49 comma 4-bis del D.L. n. 78/2010, convertito dalla legge n. 122/2010; D.lgs n. 147 del 06-08-2012; linee guida Ministero con nota di P.S. VI/2.9/156 del 05/02/1998; Decreto Ministeriale del 28-09-1990; art. 19 legge n. 241/90.

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria **apicale:**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria **apicale:**

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7- SERVIZIO 3°

Indirizzo:

Via A. Abenante - sede area U di Corigliano, Via S. Martino- sede Area Urbana Rossano;

E. mail

Posta elettronica certificata

Suap.corigliano_rossano@pec.calabriasuap.it

telefono:

0983/529521 – 891585

PROVVEDIMENTO

Tipo di provvedimento:

Segnalazione certificate di inizio attività (SCIA)

Nome del provvedimento:

Apertura attività di Tatuaggio e Piercing

Ufficio Competente:

S.U.A.P.

Responsabile

Lucisano Carlo

Collaboratori

Felicetti Lara

Esposito Antonella

Cutri Silvana

Novello Antonio

Sacchetti Antonio

Avvio Procedimento:

a presentazione della SCIA

Atti e Documenti da allegare alla SCIA di apertura/trasferimento di sede di esercizio di vicinato:

- Gli allegati sono quelli indicati nel modello SCIA Vers. 05 del 20/06/2017 (Regione Calabria),

Ricevuta di pagamento diritti da pagare al SUAP di Euro 100,00 mediante conto corrente n. 12606893, intestato al Comune di Rossano oppure IBAN servizio tesoreria comunale UBI BANCA S.P.A. IT10T031110574000000000984

Modulistica:

Modulo:

Modulo E3.01 Mod.COM_2 SCIA - Vers. 01 del 27/06/2014- pubblicato sul sito della regione Calabria - <http://www.calabriasuap.it/sportello-unico/normativa/modulistica>

Info sull'iter del procedimento:

Presentazione SCIA tramite sistema informatico - portale SuapCalabria -<http://intra.calabriasuap.it/login.htm>

Verifica formale della documentazione allegata

Verifica dei requisiti – soggettivi e professionali (sulla persona) e oggetti – (sui locali di vendita) a campione.

Termine del procedimento: 60 gg.

Strumenti di autotutela:

- Ricorso giurisdizionale al TAR Regione Calabria- entro 60 giorni dalla data di notifica finale o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di notifica del provvedimento finale.

Potere Sostitutivo:

Dirigente del servizio SUAP -