



# COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

*Provincia di Cosenza*

*Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 09835291*

## PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7 SERVIZIO 3° SUAP-COMMERCIO

suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it

### TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO

( art. 35, D.lgs n. 33/2013 )

## **Apertura Attività di Stabilimento balneare con concessione demaniale a carattere stagionale - procedimento edilizio – Permesso a Costruire**

### **Breve descrizione del procedimento edilizio:**

*Trattasi stabilimento balneare con concessione demaniale a carattere stagionale con montaggio e smontaggio delle strutture all'inizio e al termine della stagione balneare – per l'area Urbana di Corigliano dal 1 maggio al 31-ottobre – Per l'area Urbana di Rossano dal 01 giugno al 30 Settembre, che necessita di permesso di Costruire da richiedere al SUAP del Comune.*

*Per il montaggio dell'opera negli anni successivi alla prima installazione , occorre inviare al SUAP la comunicazione di inizio lavori , contenente il riferimento alla pratica edilizia , indicazione del direttore dei lavori e dell'impresa esecutrice , comunicazione di fine lavori con allegata dichiarazione del direttore dei lavori di regolare esecuzione ( modulistica Comunale).*

*Trattandosi di opere da realizzarsi in area demaniale, occorre:*

- a) *il rilascio della concessione demaniale da parte dell'Ufficio demanio del Comune;*
- b) *L'autorizzazione paesaggistica – quale atto autonomo e presupposto tanto del permesso di costruire quanto dagli altri titoli che legittimano l'intervento edilizio dalla quale peraltro dovrà recepire eventuali prescrizioni e limiti.*

*Lo SUAP valuta la completezza formale dell'istanza ed inoltra la pratica per il rilascio dei pareri di competenza agli altri Enti/Uffici coinvolti nel procedimento acquisendoli eventualmente nei casi previsti dalla legge in conferenza di servizi ( quando sono coinvolti almeno due Enti esterni la conferenza di servizi diventa obbligatoria). Una volta acquisiti i pareri e gli altri atti di assenso, nulla osta, compreso le autorizzazioni agli scarichi ( AUA), lo SUAP adotta il provvedimento finale.*

*Gli Endoprocedimenti riguardano:*

- SERVIZIO DEMANIO
- URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA
- AMBIENTE – SERVIZIO IDRICO ( allaccio alla condotta fognaria comunale);
- UFFICIO PROVINCIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI ARCHITETTONICI- SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

**Riferimenti normativi:**

Art. 10 D.P.R. n. 380/2001; D.P.R. n. 160/2010; D.lgs n. 222/2016 Tab. A; art. 146, D.lgs n. 42/2004 e s.m.i; Legge n. 241/90 e s.m.i. direttiva del dirigente del settore pianificazione e sviluppo del territorio prot. n. 47086 del 30-05-2019

**Unità Organizzativa** responsabile dell'istruttoria **apicale:**

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SETTORE 7- SERVIZIO 3°

**Indirizzo:**

Via A. Abenante - sede area U di Corigliano, Via S. Martino- sede Area Urbana Rossano

**E. mail****Posta elettronica certificata**

Suap.corigliano\_rossano@pec.calabriasuap.it

telefono:

0983/529521 – 891585

**PROVVEDIMENTO****Tipo di provvedimento:**

Ordinario ( Autorizzazione )

**Nome del provvedimento:**

*Apertura Attività di Stabilimento balneare con concessione demaniale a carattere stagionale - procedimento edilizio .*

**Ufficio Competente:**

S.U.A.P.

**Responsabile**

Lucisano Carlo

**Collaboratori**

Felicetti Lara

Esposito Antonella

Cutri Silvana

Novello Antonio

Sacchetti Antonio

**Avvio Procedimento:**

a presentazione della RICHIESTA

**Atti e Documenti da allegare alla RICHIESTA**

- Gli allegati sono quelli indicati nel modello ISTANZA P.C.

Ricevuta di pagamento diritti da pagare al SUAP secondo il tariffario stabilito dal Comune con deliberazione n. 2, del 10-01-2019, sul conto corrente n. 12606893, intestato al Comune di Corigliano-Rossano oppure IBAN servizio tesoreria comunale UBI BANCA S.P.A. IT10T031110574000000000984

**Modulistica:**

Modulo: E.17.02 - Mod Com 70 Versione 00 del 02-04-2015

**Info sull'iter del procedimento:**

Presentazione ISTANZA tramite sistema informatico - portale SuapCalabria -<http://intra.calabriasuap.it/login.htm>  
Verifica formale della documentazione allegata

Verifica dei requisiti – soggettivi ( sulla persona ) e oggetti sui locali e l'area occupata.

**Tempi del procedimento:**

60 giorni per istruttoria + 30 giorni per adozione del provvedimento finale, con possibilità di sospendere una sola volta per integrazioni documentali entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.

**Strumenti di autotutela:**

- Ricorso giurisdizionale al TAR Regione Calabria- entro 60 giorni dalla data di notifica finale o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla data di notifica del provvedimento finale.

**Potere Sostitutivo:**

Dirigente del servizio SUAP