



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO  
Prot. Interno N° 0066929 del 31-07-2020



## COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO

*Provincia di Cosenza*

*Sede Corigliano 0983891511- sede Rossano 0983 5291*

**SETTORE 10 URBANISTICA-COMMERCIO**

**BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DEI POSTEGGI NEL  
MERCATO DI CORIGLIANO-ROSSANO AREA CORIGLIANO CENTRO VIA  
RIMEMBRANZA**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114, recante riforma della disciplina relativa al settore del commercio;

Vista la Legge Regionale 11/06/1999, n. 18, e s.m.i. recante la disciplina delle funzioni attribuite alla Regione in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale del 07/06/2000 n. 308;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 31/07/2018, concernente accesso al commercio su aree pubbliche in forma itinerante;

Vista la Regolamentazione comunale in materia di vendita su aree pubbliche;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica-Commercio n. 725 del 23/07/2020 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione di n. 35 concessioni di commercio su aree pubbliche nel mercato con frequenza mensile che si svolge ogni seconda domenica del mese, con localizzazione Via Rimembranze;

**RENDE NOTO**

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti

concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche nel Mercato mensile dell'Area Corigliano Centro che si tiene in Via Rimembranze, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, secondo la planimetria depositata presso il SUAP e allegata al presente avviso di cui forma parte integrante e sostanziale;

### **1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata di anni 10.

### **2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

1. Le concessioni sono assegnate in relazione alla planimetria, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

2. Sono messe a bando n. 35 posteggi di cui n.27 settore non alimentare , n. 5 settore alimentare e n. 3 per i produttori agricoli ,esistenti al momento della pubblicazione del presente bando.

### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

**a)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

2. A parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni;

2. **TITOLARI DI LICENZA DI TIPO A;**

3. E' altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche.

### **5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione,

tramite pec firmata digitalmente dal richiedente o da un intermediario munito di procura, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune

stesso.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del QUINDICESIMO giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

dati anagrafici del richiedente;

Codice Fiscale e Partita IVA;

numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;

estremi dell'autorizzazione amministrativa e della concessione di posteggio, se possedute, in scadenza;

autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare, ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;

indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, ed ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);

copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in foto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società; nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione; la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per Fattività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;

la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;

l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria di cui al presente bando è pubblicata presso l'albo pretorio del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatarci, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

## 9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'annullamento o al ritiro del presente bando e degli atti conseguenti, attraverso l'istituto dell'autotutela, qualora sopravvenissero ragioni giuridiche o giurisprudenziali successive, senza nulla dovere ai partecipanti al bando stesso.

## 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 e della Direttiva europea n. 679/2016

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di CORIGLIANO-ROSSANO

Responsabile del trattamento:

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul [www.comunecoriglianorossano.it](http://www.comunecoriglianorossano.it) e inviato, alle associazioni di categoria.

Il resp. del Procedimento  
D.SSA **Giuseppina Pittore**



IL DIRIGENTE  
**ARCH. GIUSEPPE GRAZIANI**